



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Simav Meslek Yüksekokulu
Bölüm Başkanlığı Program Durum Raporu Formu

Doküman No:
DPU-KYS-SMYO-FR-082
İlk Yayın Tarihi: 01.09.2024
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:--

Bölüm Adı		Akademik Yıl	
Program Adı		Akademik Dönem	

1. Programınız bünyesinde verilen derslerin verimlilikleri ve öğrenci uyum düzeyleri:	<i>(Değerlendirmelerinizi mümkün olduğunca özetleyerek genel değerlendirme yapınız. İlgili öğretim elamanı/öğrenciler ile yapılan görüşmelerden netice alınamamış, kronikleşme ihtimali bulunan veya çok sık tekrar edilen sorunların belirtilmesi gerekmektedir.)</i>
2. Öğrencilerin derslere devam durumları:	<i>(Öğrencilerin derslere devam durumları hakkında genel değerlendirme yapınız. Yapılan çalışmalar neticesinde sonuç alınamamış sorunların yazılması gerekmektedir.)</i>
3. Program bünyesinde verilen derslerin başarı analizleri:	<i>(Program bünyesinde verilen tüm derslerin başarı analizlerini kısaca özetleyiniz. Tüm sınavlara ait istatistikî bilgileri içeren tablo veya grafik oluşturunuz. Kaç ders var, kaç sınav yapıldı, başarısızlığı yüksek olan dersler, başarı oranı yüksek olan dersler, alınan tedbirler, uygunsuzluklara yönelik yapılan faaliyetler hakkında bilgi veriniz. SMYO-FR-079 Program Başarı Analiz Formu, SMYO-FR-077 Ders İçeriği Değerlendirme Formu, SMYO-FR-078 Sınav Soruları ile Öğrenme Çıktıları İlişki Formu, SMYO-FR-081 Klasik Sınav Soruları Ders Öğrenme Çıktıları İlişkilendirme Formu vb. dokümanların öğretim elemanlarından toplanarak değerlendirilmesi gerekmektedir.)</i>
4. Akademik Danışmanlık toplantı ve görüşmelerine katılım oranı:	<i>(Akademik Danışmanlık toplantılarına katılım düzeylerini özetleyiniz. Danışmanlar ile yapılan toplantılar sonucunda alınan kararların sonuçlarını ve iyileştirme faaliyetlerini açıklayınız. Kronikleşme ihtimali bulunan veya çok sık tekrar edilen sorunların belirtilmesi gerekmektedir.)</i>
5. Özel gereksinimli öğrenciler varsa ders ve sınavlarda alınan tedbirler	<i>(Program bünyesinde varsa özel gereksinimli öğrenciler ve alınan tedbirleri özetleyiniz.)</i>

HAZIRLAYAN
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
MUSTAFA AKGÜNEŞ

KONTROL EDEN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ
ÖĞR. GÖR. DR. MUSTAFA ERGİNLİ

ONAYLAYAN
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
PROF. DR. ALAATTİN KAÇAL



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Simav Meslek Yüksekokulu
Bölüm Başkanlığı Program Durum Raporu Formu

Doküman No:
DPU-KYS-SMYO-FR-082
İlk Yayın Tarihi: 01.09.2024
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:--

6. Sınıf/laboratuvar/atölyelerin fiziksel koşullar, malzeme yönünden değerlendirmesi:	<i>(Program derslerinin yürütüldüğü sınıf/laboratuvar/atölyelerin aksayan durumlarını özetleyiniz. Bu kısımda netice alınamamış, kronikleşme ihtimali bulunan veya çok sık tekrar edilen sorunların belirtilmesi gerekmektedir.)</i>
7. ÇAP yapan öğrenci sayısı ve genel durum değerlendirmesi (Çift Anadal Programı varsa):	<i>(ÇAP yapan öğrenci sayılarını bölüm/program bazında varsa belirtilerek istatistiki bilgilerin yazılması gerekmektedir. Öğrencilerin yaşadığı problemler ve netice alınamamış, kronikleşme ihtimali bulunan veya çok sık tekrar edilen sorunların belirtilmesi gerekmektedir.)</i>
8. Yatay Geçiş sayıları ve genel durum değerlendirmesi:	<i>(Yatay geçişle gelen-giden öğrenci sayılarını belirterek genel durum değerlendirmesi yapınız. Öğrencilerin yaşadığı problemler ve netice alınamamış, kronikleşme ihtimali bulunan veya çok sık tekrar edilen sorunların belirtilmesi gerekmektedir.)</i>
9. Program etkinlikleri ve öğrenci katılımı	<i>(Programlarda yapılan etkinlikler ve öğrenci katılımları hakkında bilgi veriniz. Planlanan etkinliklerin yapılamaması hakkında bilgi veriniz.)</i>
10. Sportif ve kültürel etkinlikler ve öğrenci katılımı	<i>(Üniversite/meslek yüksekokulu bünyesinde yapılan sportif ve kültürel etkinliklerin öğrenci üzerinde etkisi hakkında özet bilgi veriniz. Öğrencilerin yaşadığı problemler ve netice alınamamış, kronikleşme ihtimali bulunan veya çok sık tekrar edilen sorunların belirtilmesi gerekmektedir.)</i>
11. Öğretim elemanları tarafından tespit edilen ve bildirim yapılan aksaklıkların durumu	<i>(Bölüm/programlardan gelen her türlü aksaklıkların iyileştirici/önleyici faaliyetlerin takibi hakkında özet bilgi veriniz. Raporlama haftasına kadar çözülmeyen eksiklik/aksaklıkları belirtiniz.)</i>
12. İstek, görüş ve öneriler	<i>(Öğretim elemanlarından alınan geri dönüşler sonucunda netice alınamamış veya çok sık tekrar edilen sorunların çözüm önerileri ile belirtilmesi gerekmektedir.)</i>

...../...../20.....

İmza

Bölüm Başkanı

HAZIRLAYAN
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
MUSTAFA AKGÜNEŞ

KONTROL EDEN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ
ÖĞR. GÖR. DR. MUSTAFA ERGİNLİ

ONAYLAYAN
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ
PROF. DR. ALAATTİN KAÇAL