1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulunda Kalite Yönetim Sistemi (KYS) politika, hedef ve iş süreçlerindeki değişiklik ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve KYS' nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetleri tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulunda kalite politikası, misyon, vizyon, stratejik planlama ve yönetimin gözden geçirmesi faaliyetlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Misyon: Meslek Yüksekokulunun, kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevleridir.

Vizyon: Meslek Yüksekokulunun, gelecekte ulaşmak istediği idealleridir.

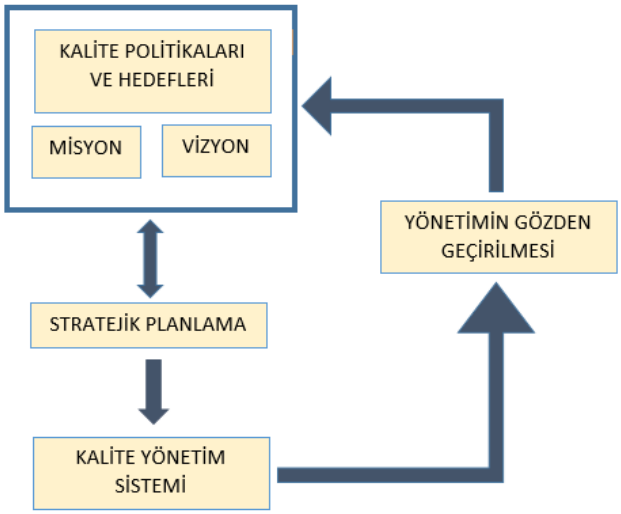
YGG: Yönetimin Gözden Geçirilmesi

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yönetiminden ve uygulanmasından Kalite Koordinatörü ile Meslek Yüksekokulu Müdür ve Yardımcıları sorumludur. Prosedürün uygulanmasına yönelik diğer sorumluluklar prosedürde belirtilmiştir.

5. UYGULAMA

Stratejik Yönetim Kavramları arasındaki ilişkiler:



5.1. Misyon-Vizyon ifadelerinin belirlenmesi ve gözden geçirilmesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulu'nda kurum misyonu ve vizyonu, stratejik planlama faaliyetleri dâhilinde Müdür, Müdür Yardımcıları ve Kalite Koordinatörü tarafından belirlenir ve Meslek Yüksekokul genelinde duyurulur. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu; Yönetimin Gözden Geçirilmesi toplantılarında yeterlilik, uygunluk ve güncellik açısından gözden geçirilir. Değişiklik ihtiyacı tespit edilmesi durumunda revize edilir.

5.2. Kalite Politikasının belirlenmesi, gözden geçirilmesi ve duyurulması

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası, kurum misyonu ve vizyonu ile uyumlu şekilde Müdür, Müdür Yardımcıları ve Kalite Koordinatörü tarafından belirlenir ve duyurulur.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası; vizyon ve misyon ifadelerinden hareketle, üniversitenin "öğrenci odaklılık" ve "eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesi" konularındaki temel yaklaşımlarını ortaya koyar. Kalite Politikası ayrıca, kalite yönetim sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi için genel politikaları belirler, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve yönetimi için bir çerçeve oluşturur. Kalite Politikası, üst yönetimin YGG toplantılarında yeterlilik, uygunluk ve güncellik açısından gözden geçirilir. Değişiklik ihtiyacı tespit edilmesi durumunda revize edilir. Kalite politikası ortak alanlarda asılmak suretiyle ve kurum web sitesinde yayınlanarak ilgili tarafların erişimine açılmaktadır.

5.3. Stratejik Planın hazırlanması ve yönetimi

Stratejik Plan, kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Stratejik plan, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri koordinatör birim olan Stratejik Planlama Komisyonu tarafından sağlanır. Üst yönetici tarafından çalışmaların başlatıldığı duyurulur. Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur. Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsamaktadır.

Stratejik Plan hazırlanırken 1. aşamada "Durum Analizi" yapılır. Durum analizi ile plan ve programlar, paydaş analizi yapılır. 2. Aşamada nereye ulaşmak istiyoruz sorusu değerlendirilerek üniversiteye bağlı birimlerden misyon ve ilkeler, vizyon, amaçlar ve hedefler belirlenir. Birimlerden gelen raporlar değerlendirilerek üniversitenin stratejik planı oluşturulur.

5.4. Kalite Hedefleri ve Kalite Faaliyet Planları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Stratejik planında, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Hedeflerini oluşturur. Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm alt birimler stratejik planı referans alarak, kalite faaliyet planları hazırlanır. Kalite hedefleri, aynı zamanda birim ile ilgili süreçlerinin performans göstergesidir. Kalite hedefleri; ölçülebilir ve sayısal olarak ifade edilmeli, belirli bir zaman dilimini kapsamalıdır. Birim kalite hedeflerinin belirlenmesi, yayınlanması ve kalite faaliyet planlarının oluşturulması, ilgili birim yöneticisi koordinasyonunda, kalite sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Kalite hedefleri ve kalite faaliyet planı ile ilgili ilerlemelerin durumu, yıllık olarak birim yönetim gözden geçirme faaliyeti sırasında değerlendirilir ve gerekli olması durumunda revize edilir.

5.5.1. Birim Kalite Alt Kurulları Gözden Geçirme Faaliyeti

Birim Kalite Alt Kurulları Gözden Geçirme Faaliyeti, Simav Meslek Yüksekokulu'nda, Şubat ve Eylül aylarında, Eğitim Öğretim dönem başlarında Birim Kalite Alt Kurulları Yöneticisi ve üyelerin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılar şeklinde gerçekleştirilecektir. Gözden geçirme toplantısında, geçmiş akademik yılda kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirmesi yapılacak ve bir sonraki akademik yıl için planlar ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenecektir. Toplantı ile ilgili hazırlıklar ve organizasyon, Birim Kalite Alt Kurulları Yöneticisi tarafından gerçekleştirilir. Toplantıda görüşülecek konular ile ilgili veriler Birim Kalite Alt Kurulları Yöneticisi tarafından derlenir, raporlar hazırlanır. Birim Kalite Alt Kurulları Gözden Geçirme Toplantısı raporları için detaylı bilgi gerekli olan durumlarda sunum hazırlanabilir. Toplantıda görüşülen konular, alınan kararlar Birim Kalite Alt Kurulları Yöneticisi tarafından DPU-KYS-SMYO-FR-061- YGG Toplantı Raporu Formu kullanılarak kayıt altına alınır. Birim Kalite Alt Kurulları Yöneticisi, birim yönetim gözden geçirme toplantısının ardından, Yönetim Gözden Geçirme Raporu'nu ve ekli diğer raporları MYO Müdürlüğüne gönderir.

5.5.2. Üst Yönetim Gözden Geçirme Faaliyeti

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav Meslek Yüksekokulu Üst Yönetimi olan Yüksekokul Kurulu birim yönetim gözden geçirme faaliyetlerinin tamamlanmasının ardından düzenli olarak gözden geçirme faaliyeti yapar. Gözden geçirme faaliyeti Yönetim Temsilcisi koordinasyonunda Meslek Yüksekokulu Yüksekokul kurulunda düzenlenen toplantı şeklinde gerçekleştirilir. Gözden geçirme toplantısında, geçmiş akademik yılda kalite yönetim sistemi kapsamında yürütülen faaliyetlerin değerlendirmesi yapılır ve bir sonraki akademik yıl için planlar ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenir. Toplantı ile ilgili hazırlıklar ve organizasyon, Meslek Yüksekokul Sekreteri tarafından gerçekleştirilir. Birim Kalite Sorumluları tarafından gönderilen Birim Yönetim Gözden Geçirme Raporu ve ekli diğer raporlar ile toplantıda görüşülecek diğer konular ile ilgili veriler Meslek Yüksekokul Sekreteri tarafından derlenir, raporlar hazırlanır. Toplantıda görüşülen konular, alınan kararlar Meslek Yüksekokul Sekreteri DPU-KYS-SMYO-FR-061-YGG Toplantı Raporu Formu kullanılarak kayıt altına alınır.

5.5.3. Gözden Geçirme Toplantıları İçeriği

Yönetim gözden geçirme toplantılarında aşağıda belirtilen konular görüşülür, bu konulara ilişkin raporlar değerlendirilir ve kalite yönetim sisteminin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınır.

• Öğrenci ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneri ve şikâyetleri,

• Kalite hedefleri ilerleme raporları,

• Önleyici ve düzeltici faaliyetlerin durumu,

• İç/Dış denetimlerin sonuçları,

• Risk ve paydaş analizlerinin gözden geçirilmesi,

• İyileştirme için öneriler,

• Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu,

• Kalite Politikasının güncellik durumu, (Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek)

• Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi,

• Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri,

• Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri,

5.5.4. Gözden Geçirme Toplantıları Çıktıları

Yönetim gözden geçirme toplantılarında aşağıda belirtilen konular olmak üzere toplantı girdilerine istinaden kararlar alınır.

• İyileştirme faaliyetleri için alınması planlanan aksiyonlar

• Kalite yönetim sistemini etkileyebilecek değişiklikler,

• İhtiyaç duyulan kaynaklar

6. REFERANS DOKÜMANLAR

- DPU-KYS-SMYO-KP-01 KALİTE POLİTİKA BELGESİ
- AMACIMIZ, MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, HEDEFLERİMİZ
- DPU-KYS-SMYO-FR-061 YGG TOPLANTI TUTANAĞI FORMU