

Senato	
Tarih	31/05/2018
Sayı	12

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS/LİSANS PROGRAMINA KABUL, İLK KAYIT VE DERS İNTİBAK İŞLEMLERİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Üniversiteye bağlı fakülte yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarına öğrencilerin kabulü, ilk kayıt, intibak ve ders sayım işlemlerinin düzenlenmesine yönelik esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarına öğrencilerin kabulü, ilk kayıt, intibak ve ders sayım işlemlerinin yapılmasına yönelik esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu
- b) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü
- c) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu
- ç) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü

Madde 5 - (1) Üniversitenin önlisans/lisans programlarına kabul müracaatında bulunan öğrencilerin, bir başka yükseköğretim kurumunun aynı düzey örgün öğretim programında kayıtlı olmamaları şarttır. Söz konusu öğrencilerin, halen kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan ilişkilerini kesmedikleri takdirde kayıtları yapılmaz.

(2) Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş (kurumlararası yatay geçiş, merkezi puana göre yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş) kapsamında öğrenci kabulü, ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili kurulların kararı ile yapılır. Yatay geçişler, ilan edilen kontenjanlarla sınırlıdır.

(3) Lisans tamamlama programı ve dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yine ÖSYM tarafından yerleştirilir.

(4) Gerçeęe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış olanların veya başka bir yükseköğretim kurumundan disiplin cezası ile çıkarılmış olanların belirlenmesi halinde kayıtları yapılmaz, yapılmış ise buldukları yarıyla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir; kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır.

(5) Yabancı uyruklu öğrencilerin müracaat, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin esaslar ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri

Üniversiteye Yeni Yerleşen ğrenci Kayıtları

Madde 6 - (1) ÖSYM tarafından önlisans/lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda ilgili birimler tarafından yapılır.

(2) Kayıtlarda dikkat edilecek hususlar;

a) Adayların kayıt için bizzat başvurmaları (elektronik kayıt hariç) gerekmektedir. Posta ile kayıt yapılmaz.

b) Kayıt için istenen belgelerin onaysız sureti kabul edilmez.

c) Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz.

d) Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday herhangi bir hak iddia edemez.

e) Gerçeęe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

(3) Kayıt için gerekli belgeler, yeni kayıt tarihlerinden önce ğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

(4) Üniversiteye yeni yerleşen öğrencilerin kayıtları aşağıdaki gibi yapılır.

a) E-kayıt işlemleri;

i) Üniversitemize yerleşen öğrenciler, e-devlet şifresiyle <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden e-kayıt işlemlerini yapabilirler.

ii) E-kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin, kayıt olduklarını gösterir barkotlu bilgisayar çıktısını almaları zorunludur.

iii) E-devlet üzerinden e-kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt tarihlerinde üniversitemize gelmelerine veya belge getirmelerine gerek yoktur.

b) Şahsen kayıt işlemleri;

Üniversitemize yerleşen öğrencilerden e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayanlar, kayıt tarihlerinden önce ilan edilen kayıt için gerekli belgelerle ÖSYM tarafından yerleştirildikleri birime şahsen müracaat ederek kayıt yaptırabilirler.

Üniversiteye yatay geçiş/dikey geçiş ve lisans tamamlama ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri

Madde 7- (1) Üniversiteye yatay geçiş (kurumlararası, kurumiçi ve merkezi yerleştirme puanıyla) ile yerleşen öğrencilerin kayıtları “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi*” çerçevesinde ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen dikey geçiş öğrencileri ile lisans tamamlama programlarına yerleşen öğrencilerin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine göre birimlerde yapılır.

Kayıt işlemleri ile ilgili diğer hususlar

Madde 8- (1) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.

(2) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybeder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Önlisans/lisans programına intibak ve ders sayımı

Madde 9 - (1) Öğrencilerin önlisans/lisans programına;

a) Yatay geçişle kayıt yapılması,

b) Dikey geçişle kayıt yapılması,

c) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim görmüş olanların önlisans/lisans programlarına yerleştirilmesi veya kabul edilmesi, durumlarında intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, ilgili bölüm başkanlığının teklifi üzerine ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) İntibak ve ders sayımı işlemlerinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) İntibak işlemleri güncel müfredata göre yapılır.

b) Önceki programda alınmış ancak güncel müfredatta yer almayan dersler intibak dışı bırakılır.

c) Not çizelgesindeki başarılı derslerin hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği bölüm başkanlığınca belirlenir.

ç) İntibak işlemlerinde bir dersin ön şartının sağlanması için ön şart olan dersten başarılı not alınmış olması gerekir.

d) İntibak işlemlerinde bir dersin ön şartının sağlanması için ön şart olan dersten başarılı not alınmış olması gerekir.

e) Üniversiteye yeni yerleşen veya dikey geçişle gelen öğrencilerin, intibakı yapılan derslerinin AKTS kredilerinin toplamına göre azami öğrenim süresinden kullandığı kabul edilen yarıyıllar hesaplanarak öğrencinin azami öğrenim süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyla karşılık olarak 30 AKTS değeri kullanılır.

(3) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan İngilizce derslerinin muafiyet sınavları sonucu alınan notların harf notuna dönüştürülmesi “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği*”nin “*Değerlendirme ve Notlar*” ile ilgili maddesi çerçevesinde yapılır.

(4) (**Değişiklik: 16/12/2021 tarih ve 355 sayılı Senato Kararı**) Daha önce bir yükseköğretim programında kayıtlı iken, Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce almış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir. Bunun için, öğrencilerin ilk kayıt tarihlerinden itibaren ilgili yarıyılın kayıt yenileme tarihleri sonuna kadar onaylı not çizelgeleri (transkript) ve ders içerikleriyle birlikte bir dilekçe ile fakülte ve yüksekokullarda ilgili bölüm başkanlığına, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu müdürlüğüne başvurmaları gerekir. Öğrencilerin daha önceki yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları ve eşdeğerliliği meslek yüksekokullarında ilgili yönetim kurulu, fakülte ve yüksekokullarda ise ilgili bölümün teklifi üzerine, ilgili yönetim kurulu tarafından son kayıt tarihinden sonra en geç bir hafta içerisinde değerlendirilir. Üniversiteye kayıtlı öğrenciler ise, başka yükseköğretim kurumlarında daha önce almış oldukları derslerden muafiyet isteklerini kayıt yenileme tarihleri içerisinde yapar, muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından ekle sil tarihleri sonuna kadar değerlendirilir. İntibakı kabul edilen derslerden daha önce almış oldukları başarı notları, “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Esasları*” na göre dönüştürülür.

(5) Eşdeğerliliği kabul edilen ve muafiyet alınan tüm derslerin AKTS değerleri toplamına göre öğrencilerin sınıfları “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Sınıf Belirleme Yönergesi*” ne göre belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

Madde 10 – (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 11- (1) 09/09/2016 tarihli ve 16 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “*Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi*”, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 12 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 - (1) Bu Yönergeye ait hükümler, Rektör tarafından yürütülür.