

<b>Senato</b>	
<b>Tarih</b>	<b>31.05.2018</b>
<b>Sayı</b>	<b>12</b>

**KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA İNTİBAKTA MEVCUT BAŞARI**  
**NOTLARININ HARF NOTLARINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu Yönergenin amacı; Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarına intibakta mevcut başarı notlarının harf notlarına dönüştürülmesine ait usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu Yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarına intibakta mevcut başarı notlarının harf notlarına dönüştürülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**Madde 4** – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Ders: Öğretim planında yer alan ve haftalık bir program çerçevesinde öğretim elemanı tarafından yürütülen ve elli dakika süren eğitim-öğretim çalışmasını,
- ç) Fakülte: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- d) Başarı Notu: Not belgesinde ders için 100 üzerinden alınan notu,
- e) Harf Başarı Notu: Not belgesinde ders için 4 lük not sistemindeki katsayıya karşılık gelen harf notunu,
- f) Meslek yüksekokulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ğ) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- j) Yönetmelik: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,

k) Yüksekokul: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı yüksekokulları ifade eder.

### **Genel esaslar (Değişiklik: 12/07/2018 tarih ve 17 sayılı Senato Kararı)**

**Madde 5 – (1)** Bir öğrencinin önlisans/lisans; anadal, çift anadal, yandal programına intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ilgili bölüm başkanlığının teklifi üzerine birim yönetim kurulu kararıyla yapılır. Önlisans/lisans programlarından daha önce alınıp en az DD notu veya eşdeğer not alınmış bir dersten muaf olunabilmesi için bu dersin içeriği ile programdaki ilgili dersin içeriğinin en az yüzde yetmiş aynı olması ve AKTS değerinin aşağıdaki şartları sağlaması gerekir.

a) AKTS değeri iki– beş (dâhil) arasında ise, bir eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.

b) Altı-sekiz (dâhil) arasında ise, iki eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.

c) Dokuz ve daha yukarı AKTS değerinde olan dersler için ise, üç eksik AKTS değerine kadar kabul edilir.

(2) Öğrencilerin daha önce almış oldukları derslerden muafiyet isteğinde bulunmaları halinde; bir ders, birden fazla derse eşdeğer sayılamaz. Ancak, en az DD notu veya eşdeğer not alınmış birden fazla dersin bir derse eşdeğerliliği ilgili bölüm başkanlığınca ilgili birim yönetim kuruluna teklif edilebilir. Bu durumda, bu maddenin birinci fıkrasındaki AKTS değeri ile ilgili kısıtlamalara bakılmaksızın ilgili dersin harf başarı notu ilgili komisyon tarafından mevcut notlar değerlendirilerek takdir edilir.

### **Harf başarı notuna dönüşüm**

**Madde 6 – (1)** Bu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen şartları sağladığı için intibakı yapılan derslerin başarı notları, aşağıdaki kurallara göre harf başarı notuna dönüştürülür ve intibakı yapılan bu derslerin Üniversitedeki yerel kredileri ve AKTS değerleri aynen korunur.

a) İntibakı yapılan dersin öğrenci not belgesindeki harf başarı notu, öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu üniversitenin ilgili yönetmeliğinin harf başarı notlarının karşılığı olan katsayı ile Üniversitede kullanılan harf başarı notu karşılığına gelen katsayı karşılaştırılır; uyuyor ise harf başarı notu aynen alınır. Uyuşmuyor ise, en yakın bir üst katsayı kullanılarak bulunan harf başarı notu alınır.

b) İntibakı yapılan dersin harf başarı notu bulunmuyorsa; geldiği üniversitenin 100'lük not sistemindeki başarı notu, 100'lük not sistemindeki başarı notunun bulunmadığı durumda ise ilgili üniversitenin 4'lük not sistemine ait dönüşüm tablosuna göre, bunun da olmaması halinde, Üniversiteye ait 4'lük not sistemi dönüşüm tablosundaki en yakın bir üst katsayı kullanılarak bulunan harf başarı notu alınır.

(2) Öğrenci not belgesinde AKTS değerleri yer almıyor ise, bu Yönergenin 5 inci maddesindeki AKTS ile ilgili şartlar uygulanmaz, ancak diğer şartlar uygulanır. Bu şartlara uyduğu için intibakı yapılan derslerin başarı notları 4'lük veya 100'lük not sistemi ile uyumlu değil ise, başarılı olmuş bu derslerin intibakında, ilgili bölüm intibak komisyonunun ve ilgili bölüm başkanlığının önerdiği kurallar çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılan harf başarı notları alınır. İntibakı yapılan bu derslerin Üniversitedeki yerel kredileri ve AKTS değerleri aynen korunur.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 7 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 8-** (1) 09/09/2016 tarih ve 16 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “*Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Yönergesi*”, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

**Yürürlük**

**Madde 9 -** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiđi tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10 -** (1) Bu Yönergeye ait hükümler, Rektör tarafından yürütülür.