

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 AKADEMİK YILI DANIŞMAN LİSTESİ

PROGRAM ADI	SINIF	PROGRAM DANIŞMANI	TELEFON NUMARALARI
ELEKTRİK	1.SINIF	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ILICA	0 274 443 65 77
	2.SINIF	Öğr. Gör. Hasbi APAYDIN	0 274 443 65 01
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	1.SINIF	Öğr. Gör. Dr. Vehbi YOLCU	0 274 443 64 77
	2.SINIF		
YEREL YÖNETİMLER	1.SINIF	Öğr. Gör. Dr. Ozan YETKİN	0 274 443 65 52
	2.SINIF		
LOJİSTİK	1.SINIF	Öğr. Gör. Burak BAYKAL	0 274 443 65 90
	2.SINIF		
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1.SINIF	Öğr. Gör. Dr. Kudret ARMAĞAN	0 274 443 65 50
	2.SINIF		
MEKATRONİK	1.ÖĞR.	Öğr. Gör. Dr. Kadir AYDIN	0 274 443 65 75
	2.ÖĞR.	Dr. Öğr. Üyesi Zafer KAYA	0 274 443 65 76
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	1.ÖĞR.	Öğr. Gör. Erkan VEZİROĞLU	0 274 443 64 75
	2.ÖĞR.		
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	1.SINIF	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YAVUZ	0 274 443 65 00
	2.SINIF	Öğr. Gör. Mehmet Serkan ÖZTEKİN	0 274 443 65 81
LABORATUVAR TERNOLOJİSİ	1.SINIF	Öğr. Gör. Recep ÜLKER	0 274 443 65 26
	2.SINIF	Öğr. Gör. Yusuf ERDOĞAN	0 274 443 65 27
İÇ MEKÂN TASARIMI	1.SINIF	Öğr. Gör. Mustafa ORDU	0 274 443 64 03
	2.SINIF	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YEŞİL	0 274 443 64 50
SAĞLIK TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1.SINIF	Öğr. Gör. Dr. Ozan YEYKİN	0 274 443 65 52
	2.SINIF		

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Danışmanlık

MADDE 18 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, önlisans programlarında meslek yüksekokulu müdürlüğü, fakülte ve yüksekokullarda ise ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- b) **(Mülga:RG-25/9/2019-30899)⁽³⁾ (Yeniden düzenleme:RG-12/01/2020-31006)** Ders seçimini gerçekleştiren öğrencinin kaydını inceleyip değerlendirdikten sonra onay vermek.
- c) Öğrenciyi Üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Danışmanın görev ve sorumlulukları;

- 1- Bölüm başkanlıkları tarafından eğitim-öğretim yılının başında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına katılır.
- 2- Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
- 3- Öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol edip onaylar, ders kayıtlarında sorun olan öğrencilere ulaşarak gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- 4- Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.
- 5- Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj imkânları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olur.
- 6- Öğrenciye rehberlik ve yönlendirme yapar.