

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU
2026-2027 AKADEMİK YILI DANIŞMAN LİSTESİ

PROGRAM ADI	SINIF	PROGRAM DANIŞMANI	TELEFON NUMARALARI
ELEKTRİK (N.Ö.-İ.Ö.)	1.SINIF	Öğr.Gör. Yun*** SAR***	0 274 443 65 77
	2. SINIF	Dr.Öğr.Üyesi Ahm*** ILI***	0 274 443 64 51
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (N.Ö.-İ.Ö.)	1.SINIF	Öğr.Gör. Erk*** VEZ***	0 274 443 64 75
	2.SINIF		
LOJİSTİK (N.Ö.-İ.Ö.)	1.SINIF	Öğr.Gör. Bur*** BAY***	0 274 443 65 90
	2.SINIF	Öğr.Gör. Meh*** KAY***	0 274 443 64 04
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (N.Ö.-İ.Ö.)	1.SINIF	Dr.Öğr.Üyesi Kud*** ARM***	0 274 443 65 50
	2.SINIF		
MEKATRONİK (N.Ö.-İ.Ö.)	1.SINIF	Dr.Öğr.Üyesi Kad*** AYD***	0 274 443 65 75
	2.SINIF	Dr.Öğr.Üyesi Zaf*** KAY***	0 274 443 65 76
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ (N.Ö.-İ.Ö.)	1.SINIF	Öğr.Gör. Rec*** AKK***	0 274 443 65 03
	2.SINIF		
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	1.SINIF	Dr.Öğr.Üyesi İbr*** YAV***	0 274 443 65 00
	2.SINIF	Öğr.Gör. Meh*** Ser*** ÖZT***	0 274 443 65 81
LABORATUVAR TERNOLOJİSİ	1.SINIF	Gör*** Rec*** ÜLK***	0 274 443 65 26
	2.SINIF		
İÇ MEKÂN TASARIMI	1.SINIF	Dr.Öğr.Üyesi Hüs*** YEŞ***	0 274 443 64 50
	2.SINIF	Öğr.Gör. Mus*** ORD***	0 274 443 64 52
SAĞLIK TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1.SINIF	Dr.Öğr.Üyesi Oza*** YET***	0 274 443 65 52
	2.SINIF		
AKILLI SERA TEKNOLOJİLERİ	1.SINIF	Doç.Dr. Gök*** Ayd*** ÇOB***	0 274 443 65 30
	2.SINIF		

ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Danışmanlık

MADDE 18 – (1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, önlisans programlarında meslek yüksekokulu müdürlüğü, fakülte ve yüksekokullarda ise ilgili bölüm başkanlığı tarafından, bölümün öğretim üyeleri/öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışmanın görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.

b) **(Mülga:RG-25/9/2019-30899)⁽³⁾ (Yeniden düzenleme:RG-12/01/2020-31006)** Ders seçimini gerçekleştiren öğrencinin kaydını inceleyip değerlendirdikten sonra onay vermek.

c) Öğrenciyi Üniversite hayatına uyum, mesleki gelişim ve kariyer konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Danışmanın görev ve sorumlulukları;

- 1- Bölüm başkanlıkları tarafından eğitim-öğretim yılının başında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısına katılır.
- 2- Öğrenciyi akademik başarısı için ders seçimi konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.
- 3- Öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol edip onaylar, ders kayıtlarında sorun olan öğrencilere ulaşarak gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- 4- Öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman bu durumda öğrencileri bilgilendirir.
- 5- Danışman, öğrencilerin değişim programları ve staj imkanları hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olur.
- 6- Öğrenciye rehberlik ve yönlendirme yapar.