



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU DAİRE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİ ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1		300	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	-	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	-	30 dk.	***	Sunulmuyor
2		300	Öğrenci Başarı Durum Çizelgesi Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	-	30 dk.	***	Sunulmuyor
3		300	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Belge İstek Formu Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	-	30 dk.	***	Sunulmuyor
4		300	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Öğrenci Talebi Danışman Onayı	Danışman	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunuluyor
5		300	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Haklı Ve Geçerli Nedenler Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Mazeretli Geç Ders Kayıt Dilekçesi Formu Mazeretini Gösterir Belge Katkı Payı Dekontu	Danışman	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri Yönetim Kurulu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunulmuyor
6		300	Yaz Okulu Başvurusu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Üniversitemiz Bünyesinde Yaz Okulu Dilekçesi Formu Dış Üniversite Yaz Okulu Dilekçesi Formu	Bölüm Başkanlığı	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunulmuyor
7		300	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Staj Talep ve İşyeri Özellik Formu	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunulmuyor
8		300	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Haklı Ve Geçerli Nedenler Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Kayıt Dondurma Dilekçesi Formu Mazeret Belgesi	Müdürlük	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri Yönetim Kurulu	-	-	-	7 Gün	***	Sunulmuyor
9		300	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Ön Lisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt, Ders İntibak/Muafiyet İşlemleri Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Ders Muafiyet İşlemleri Dilekçesi Formu Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Ders İçerikleri	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri Yönetim Kurulu	-	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU DAİRE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ

10		300	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	DPÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Madde Hata Düzeltme Talebi Dilekçesi Formu	Müdürlük	Yönetim Kurulu	-	-	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki üç iş günü içinde	7 Gün	***	Sunulmuyor
11		300	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	DPÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Mazeret Sınavı Dilekçesi Formu Hastalık Rapor Kâğıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Müdürlük	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri Yönetim Kurulu	-	-	Mazeretin Bitimini Takip Eden İş Günü	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunulmuyor
12		300	Mezuniyet Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	DPÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Mezuniyet Sınavları Dilekçesi Formu	Müdürlük	Yönetim Kurulu	-	-	Mezuniyet Sınavı Başlangıç Tarihinden 2 Gün Öncesine kadar.	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	Sunulmuyor
13		300	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	Dilekçe ÖSYM Belgesi Transkript Ders İçerikleri Disiplin Cezası Olmadığına Dair Belge	Müdürlük	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	***	Sunulmuyor
14		300	Mezuniyet ve/veya İlişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika Ve Belgeler İle İlgili Yönerge	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğrenci İşleri Birimi	-	İlişik Kesme Belgesi Formu	Öğrenci İşleri Birimi	Birim Yetkilileri	-	-	-	-	***	Sunulmuyor
15		900	Birim İdari Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	MYO İdari Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	Yıllık İzin Formu	MYO Sekreterliği	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
16		900	Birim Akademik Personelinin Yıllık ve Mazeret İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	MYO Akademik Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	Yıllık İzin Formu	Müdürlük	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi Müdür Yardımcısı	-	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
17		900	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi ve Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	İş Göremezlik Raporu	MYO Sekreterliği	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
18		900	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	Dilekçe Mazeret Belgesi	Müdürlük	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU DAİRE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ

19	900	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	MYO Akademik Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	Dilekçe Davetiye Bildiri Özeti Telaflı Ders Talep Formu ve Telaflı Ders Programı İlan Formu	Bölüm Başkanlığı	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri Yönetim Kurulu	Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 7 Gün	***	Sunulmuyor
20	300	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gezi Yönergesi	MYO Öğrencileri	Rektörlük	Simav MYO	Öğretim Elemanı	-	Dilekçe Katılım Listesi	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
21	900	Akademik Personel Ataması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	MYO Akademik Personel Adayı	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Müdürlük	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı	-	-	3 Ay	***	Sunulmuyor
22	900	Öğretim Üyesi Ataması	Personel Özlük	Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi	MYO Öğretim Üyesi Adayı	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstenen Belgeler	Müdürlük	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı	-	-	3 Ay	***	Sunulmuyor
23	900	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge	MYO Akademik Personel	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	Görev Süresi Uzatma Talep Formu Faaliyet Raporu	Bölüm Başkanlığı	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri Yönetim Kurulu	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 Ay	***	Sunulmuyor



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU DAİRE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ

24		900	Emeklilik Başvurusu İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Personel ve Yazı İşleri Birimi	-	Kişi Emeklilik Dilekçesi 4 adet fotoğraf Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Personel ve Yazı İşleri Birimi	Personel ve Yazı İşleri Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün	***	Sunulmuyor
25			Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	-	Kişi Talebi	Personel ve Yazı İşleri Birimi	Mutemet İdari Mali İşler Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	-	1 saat	***	Sunulmuyor
26			Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	Yükseköğretim Personel Kanunu Dumlupınar Üniversitesi Ek Ders Ücretleri Ödeme Esasları Ders Yükü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar	MYO Öğretim Elemanları	Rektörlük	Simav MYO	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	Mutemet İdari Mali İşler Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Bütçe Dâhilinde 15 Gün	***	Sunulmuyor
27			Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretim Personel Kanunu Ders Yükü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar	MYO Öğretim Elemanları	Rektörlük	Simav MYO	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	Mutemet İdari Mali İşler Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	Bütçe Dâhilinde 15 Gün	***	Sunulmuyor
28			Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6245 sayılı Harcırah Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	-	Görevlendirme Yazısı Yolluk Bildirimi	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	Mutemet İdari Mali İşler Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Bütçe Dâhilinde 15 Gün	***	Sunulmuyor
29			Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi	6245 sayılı Harcırah Kanunu	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	-	Atama Onayı Yolluk Bildirimi	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	Mutemet İdari Mali İşler Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Bütçe Dâhilinde 15 Gün	***	Sunulmuyor
30			Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	-	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..	3 Gün	***	Sunuluyor



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU DAİRE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET ENVANTERİ

31			Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	Mutemet İdari Mali İşler Birimi	-	Harcama Talep Formu Teknik Şartname	Müdürlük	Mutemet İdari Mali İşler Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	-	3 Gün	***	Sunulmuyor
32			Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	MYO Personeli	Rektörlük	Simav MYO	MYO Sekreteri	-	Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu Bakım Onarım Talep Formu	Müdürlük	Teknik Servis Birimi Yetkilisi MYO Sekreteri	-	-	-	5 Gün	***	Sunulmuyor