



# KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

## SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

### İDARİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

|                               |                                                                                                                                       |            |                  |        |   |           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|--------|---|-----------|
| Dok. Kodu: İK. LS.            | Yayın Tarihi:                                                                                                                         | 10/06/2025 | Revizyon Tarihi: |        |   |           |
| Web Sayfası Linki:            | <a href="https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol">https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol</a> |            |                  | Türkçe | X | İngilizce |
| Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl: |                                                                                                                                       |            |                  |        |   |           |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Adı ve Soyadı                 |  |
| Unvanı                        |  |
| T.C. Numarası                 |  |
| Sicil Numarası                |  |
| Görev Yaptığı Birim           |  |
| Birimde Göreve Başlama Tarihi |  |

#### DEĞERLENDİRME PUANLARI

1 (Yetersiz) 2 (Düşük) 3 (İyi) 4 (Üstün)

| KRİTERLER (Her bir kriteri 1, 2, 3 veya 4 puan olarak değerlendiriniz) |                                                                                                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| No                                                                     | MESLEKİ YETERLİLİK                                                                                                                                           |   |   |   |   |
| 1                                                                      | Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyinin yeterliliği                                                                                             |   |   |   |   |
| 2                                                                      | Görevlerin kurallar uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapılması                                                                                           |   |   |   |   |
| 3                                                                      | İşe ilişkin zaman ve kaynak tasarrufu sağlanması                                                                                                             |   |   |   |   |
| 4                                                                      | Görevi ile ilgili araç ve gereçleri doğru ve etkin kullanması                                                                                                |   |   |   |   |
| 5                                                                      | Karşılaşılan problemlerin doğru bir şekilde formüle edilmesi, çözüm alternatiflerinin geliştirilmesi, çözümün uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi. |   |   |   |   |
|                                                                        | DAVRANIŞSAL YETERLİLİK                                                                                                                                       |   |   |   |   |
| 6                                                                      | İnsanlar (üstler, astlar, çalışma arkadaşları ve çevresi) ile ilişkileri, insanları dinlemesi ve anlaması.                                                   |   |   |   |   |
| 7                                                                      | Yazılı, sözlü ve beden dile ile iletişim becerisi                                                                                                            |   |   |   |   |
| 8                                                                      | İşi ile ilgili güncel olayları takip etmesi ve işine yansıtması                                                                                              |   |   |   |   |
| 9                                                                      | Takım üyeleriyle iş birliği, dayanışma ve uyum içinde çalışması                                                                                              |   |   |   |   |
| 10                                                                     | İş arkadaşlarıyla bilgi paylaşımında bulunması                                                                                                               |   |   |   |   |
|                                                                        | BİREYSEL YETERLİLİK                                                                                                                                          |   |   |   |   |
| 11                                                                     | Kendisini ilgilendiren konularda mantıklı ve doğru karar alması                                                                                              |   |   |   |   |
| 12                                                                     | Kararın uygulanması konusunda inisiyatif alabilmesi                                                                                                          |   |   |   |   |
| 13                                                                     | Çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyabilmesi                                                                                                    |   |   |   |   |
| 14                                                                     | Çalışmalarını planladığı sürede bitirebilmesi                                                                                                                |   |   |   |   |
| 15                                                                     | Kurumu temsil edebilmesi                                                                                                                                     |   |   |   |   |
| Toplam Puan                                                            |                                                                                                                                                              |   |   |   |   |

#### Değerlendiricinin Görüşü:

İmza  
Ad Soyadı  
Unvanı

#### Başarı Düzeyi ve Tanımları

|         |                           |         |
|---------|---------------------------|---------|
| 85- 100 | Üstün performans          | A DÜZEY |
| 84- 60  | İyi performans            | B DÜZEY |
| 59- 40  | Düşük düzey performans    | C DÜZEY |
| 39- 0   | Zayıf/yetersiz performans | D DÜZEY |