



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:	
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:			X	İngilizce

GÖREV DAĞILIMLARI LİSTESİ

BİRİM ADI		Müdürlük		
BİRİMİN GÖREVLERİ		Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Simav Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.		
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
Alaattin KAÇAL	Meslek Yüksekokul Müdürü Prof. Dr.	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Simav Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör Yardımcıları ve Rektöre karşı sorumlu olmak.	Meslek Yüksekokulu Müdürü görev ve sorumluluklarını gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. İmza yetkisine sahip olmak. Harcama yetkisini kullanmak. Emrindeki yönetici, ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. Emrindeki yönetici ve personele, eğitim verme, işini değiştirme, uyarma, disiplin soruşturması açma ve izin verme yetkisine sahip olmak.	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ Öğr. Gör. Mehmet KAYGUSUZ
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN	
Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:	
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:			X	İngilizce

GÖREV DAĞILIMLARI LİSTESİ

BİRİM ADI	Eğitim Öğretim Süreçleri Dışındaki Süreçlerden Sorumlu Müdür Yardımcılığı			
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Simav Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak, Müdür bulunmadığı takdirde yerine vekâlet etmek.			
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
Mustafa ERGİNLİ	Öğretim Görevlisi Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi Yüksekokul Kurulu Üyesi Öğr. Gör. Dr.	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Simav Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak, Müdür bulunmadığı takdirde yerine vekâlet etmek. Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksek Okulu Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Müdür yardımcısı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. MYO Müdürlüğüne vekalet edildiği sırada MYO müdürü sıfatıyla tüm işlemlerde yetkili olmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Öğr. Gör. Mehmet KAYGUSUZ
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN	
Adı Soyadı	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:	
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:			X	İngilizce

GÖREV DAĞILIMLARI LİSTESİ

BİRİM ADI	Eğitim Öğretim Süreçlerinden Sorumlu Müdür Yardımcılığı			
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Simav Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak, Müdür bulunmadığı takdirde yerine vekâlet etmek.			
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
Mehmet KAYGUSUZ	Öğretim Görevlisi Müdür Yardımcısı Yönetim Kurulu Üyesi Yüksekokul Kurulu Üyesi Öğr. Gör.	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Simav Meslek Yüksekokulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak, Müdür bulunmadığı takdirde yerine vekâlet etmek. Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksek Okulu Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Müdür yardımcısı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. MYO Müdürlüğüne vekalet edildiği sırada MYO müdürü sıfatıyla tüm işlemlerde yetkili olmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN	
Adı Soyadı	Öğr. Gör. Mehmet KAYGUSUZ		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:	
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:			X	İngilizce

GÖREV DAĞILIMLARI LİSTESİ

BİRİM ADI	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı			
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.			
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
Ahmet ILICA	Öğretim Üyesi Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi Yüksekokul Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Bölüm Başkanı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Öğr. Gör. Hasbi APAYDIN
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN	
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ILICA		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:	
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:			X	İngilizce

BİRİM ADI	Elektronik Otomasyon Bölüm Başkanı			
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.			
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
Zafer KAYA	Öğretim Üyesi Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi Yüksekokul Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Bölüm Başkanı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Dr. Öğr. Üyesi Kadir AYDIN
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN	
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Zafer KAYA		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:	
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:			X	İngilizce

BİRİM ADI	Tasarım Bölüm Başkanı Kültür Bitkileri Bölümü Başkan Vekili			
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.			
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
Hüseyin YEŞİL	Öğretim Üyesi Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi Yüksekokul Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Kültür Bitkileri Bölümü Başkanlığına vekâlet etmek. Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Bölüm Başkanı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Öğr. Gör. Mustafa ORDU
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN	
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YEŞİL		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:				
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe	X	İngilizce	
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:							

BİRİM ADI	Yönetim Organizasyon Bölüm Başkanı				
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.				
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel	
Kudret ARMAĞAN	Öğretim Üyesi Bölüm Başkanı Yüksekokul Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Bölüm Başkanı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Dr. Öğr. Üyesi Ozan YETKİN	
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN		
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Kudret ARMAĞAN		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL	
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.	



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:	
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:			X	İngilizce

BİRİM ADI	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı			
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.			
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel
İbrahim YAVUZ	Öğretim Üyesi Bölüm Başkanı Yüksekokul Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Bölüm Başkanı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Öğr. Gör. Mehmet Serkan ÖZTEKİN
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN	
Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YAVUZ		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:				
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe	X	İngilizce	
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:							

BİRİM ADI	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı				
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.				
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel	
Rukiye AYRANCI	Öğretim Üyesi Bölüm Başkanı Yüksekokul Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Bölüm Başkanı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Öğr. Gör. Recep ÜLKER	
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN		
Adı Soyadı	Doç Dr. Rukiye AYRANCI		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL	
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.	



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

AKADEMİK PERSONEL GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ FORMU

Dok. Kodu: İK. LS.	Yayın Tarihi:	10/06/2025	Revizyon Tarihi:				
Web Sayfası Linki:	https://simavmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/16329/ic-kontrol			Türkçe	X	İngilizce	
Kontrolün Yapıldığı Ay / Yıl:							

BİRİM ADI	Bilgisayar Programcılığı Bölüm Başkanı				
BİRİMİN GÖREVLERİ	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.				
Personelin Adı Soyadı	Görev / Kadro Ünvanı	Görevleri	Yetkileri	Vekâlet Edecek Personel	
Erkan VEZİROĞLU	Öğretim Görevlisi Bölüm Başkanı Yüksekokul Kurulu Üyesi Dr. Öğr. Üyesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak: Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Yüksekokul Kurulu çalışmalarına katılmak. Personel Görev tanımı formu ile kendisine verilen tüm görev sorumlulukları yerine getirmek. Görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumlu olmak.	Bölüm Başkanı olarak belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetleri gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanmak. İmza yetkisine sahip olmak. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.	Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ	
TEBLİĞ ALAN			TEBLİĞ EDEN		
Adı Soyadı	Öğr. Gör. Erkan VEZİROĞLU		Adı Soyadı	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL	
İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.		İmza	Islak İmzalı Nüsha İç Denetim Dosyasındadır.	