



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğrenci Belgesi	Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	30 Dakika
2	Transkript Belgesi	Belge İstek Formu Öğrenci Kimlik Kartı	30 Dakika
3	Yatay Geçiş İşlemleri	Başvuru Formu ÖSYM Belgesi Transkript Ders İçerikleri Belgesi Disiplin Cezası Alıp/Almadığına İlişkin Yazı Kayıtlı Olunan Üniversiteden Alınacak Yatay Geçiş Engeli Olmadığına Dair Yazı	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
4	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Dilekçe Kayıp Yazısı Tutanak veya Yıpranmış Eski Kimlik Fotoğraf	2 hafta
5	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe İlişik Kesme Belgesi Formu	2 Gün
6	Kayıp Diplomanın 2 Nüshasının Hazırlanması	Kayıp Diploma Dilekçesi Formu Gazete İlanı 2 Adet Fotoğraf Kimlik Kartı Fotokopisi	2 Hafta
7	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Maddi Hata Düzeltme Talebi Dilekçesi Formu	2 hafta
8	Mazeret Sınavları	Mazeret Sınavı Dilekçesi Formu Hastalık Rapor Kâğıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	2 hafta
9	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	Dilekçe	30 Dakika
10	Kayıt Dondurma	Kayıt Dondurma Dilekçesi Formu Mazeret Belgesi	1 Hafta
11	Kendi İsteği İle Kayıt Silme	Kayıt Sildirme Dilekçesi Formu Kimlik Kartı Fotokopisi	Yarım Gün
12	Derslerden Muaf Olma	Ders Muafiyet İşlemleri Dilekçesi Formu Transkript Ders İçerikleri	2 Hafta
13	Belge İstek	Belge İstek Formu	Yarım Gün
14	İzin İsteği	657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. Md. Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğümüze ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	1 Gün
15	Görevlendirme İsteği	Dilekçe Katılacağı etkinliği gösterir Belgeler	1 Hafta
16	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kişi Beyanı	30 Dakika
17	Bağış Talepleri	Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	2 Gün
18	Taşınır Mal İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	1 Gün
19	Ek Dersler	Ek Ders Çizelgeleri	Bütçe Dâhilinde 1 Hafta
20	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Görevlendirme Onayı Yolluk Bildirimi	Bütçe Dâhilinde 1 Hafta
21	Askerlik Tecil İsteği	Dilekçe Sevk Tehiri Teklif Formu	1 Gün
22	Sürekli Görev Yollukları	Atama Onayı Yolluk Bildirimi	Bütçe Dâhilinde 1 Hafta
23	Sınav Ücretleri	Sınav Ücret Çizelgesi	Bütçe Dâhilinde 1 Hafta
24	Bilgi Edinme İsteği	Dilekçe	1 Hafta
25	Ders Telafi İsteği	Telafi Dersi Talep Formu ve Telafi Ders Programı İlan Formu	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Mustafa AKGÜNEŞ	İsim	Prof. Dr. Alaattin KAÇAL
Unvan	Meslek Yüksekokul Sekreteri	Unvan	Müdür
Adres	Simav Meslek Yüksekokulu	Adres	Simav Meslek Yüksekokulu
Tel	0 274 443 64 07	Tel	0 274 443 64 00
E-Posta	mustafa.akgunes@dpu.edu.tr	E-Posta	alaattin.kacal@dpu.edu.tr