	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI	Doküman No	İAŞ-AB-171
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
	Kayıt Dondurma İşlemleri	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →	1 GÜN

SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ	
ÖĞRENCİ	Öğrenci, dönem başlangıcından itibaren mücbir sebepler hariç en geç bir ay içerisinde dilekçe ve mazeretine ilişkin belge ile Genel Evrak Servisine başvurur.	10 dk
ÖĞR.İŞL. PERSONELİ	Başvuru belgelerini eksiklik yönü ile inceler.	10 dk
ÖĞR.İŞL. PERSONELİ	Başvuru Belgeleri Tam mı? (H / E)	30 dk
MYO SEKRETERİ	Kayıt Dondurma talebi tüm evrakları ile Yönetim Kuruluna sunulur.	10 dk
YÖNETİM KURULU	Uygun görüldü mü? (H / E)	
	Talep reddedilir.	
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Yönetim Kurulu Kararında belirtilen süre kadar öğrencinin kayıt dondurma süresi OBS' ye tanımlanır.	2 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Yönetim Kurulu Kararı yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.	2 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Karar öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Kalite Koordinatörü	Müdür