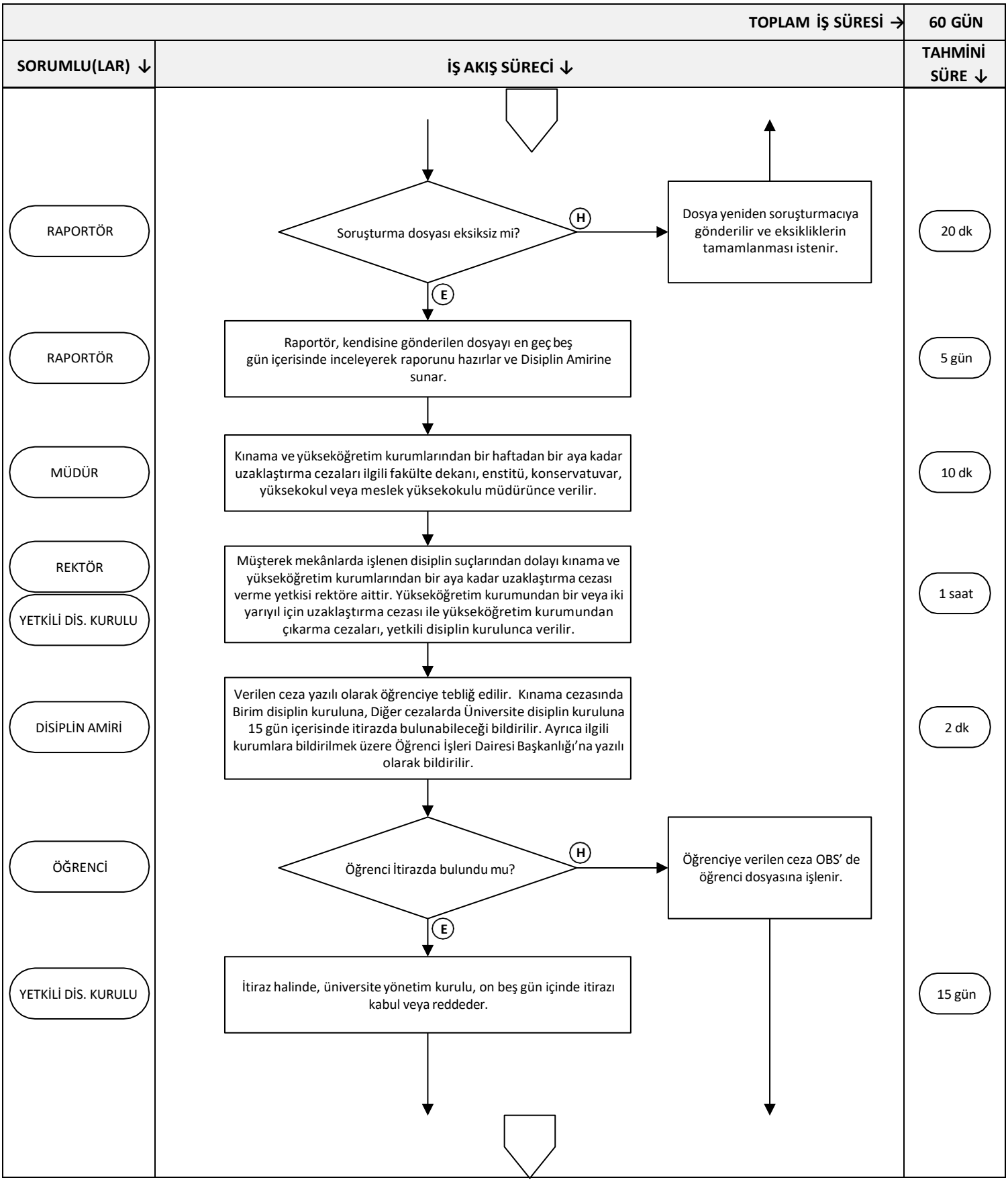
	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI	Doküman No	İAŞ-Öİ-002
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/3

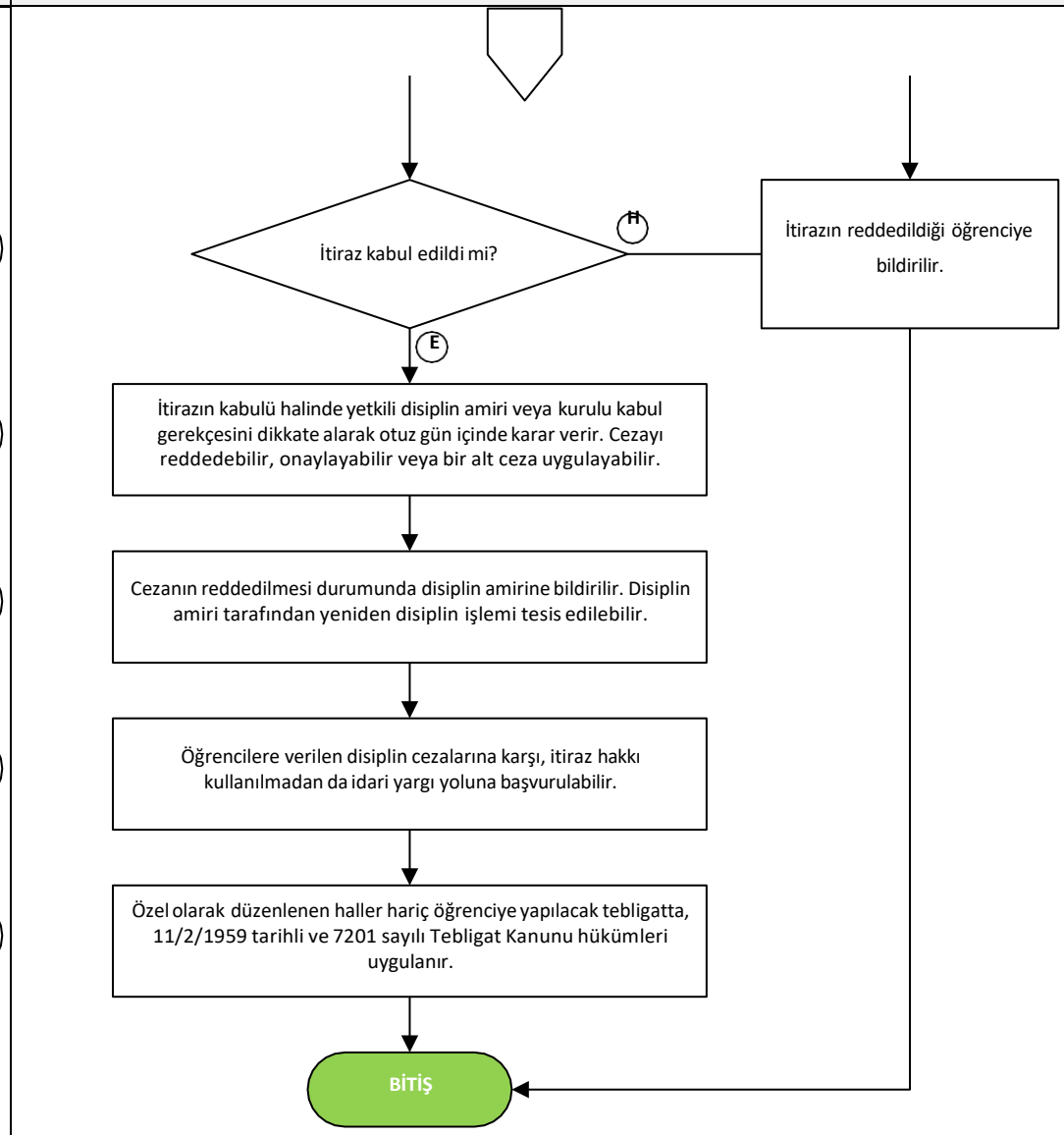
	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	60 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ	
DİSİPLİN AMİRİ	Öğrencinin işlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil, yazı veya dilekçe ile Müdürlük Makamına iletilir. Müdür, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.	30 dk
SORUŞTURMACI	Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak 30 gün ek süre talep edebilir.	30 GÜN
SORUŞTURMACI	Soruşturmacı, hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda öğrenciden, belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenir.	7 GÜN
SORUŞTURMACI	Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, yazılı olarak şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verir.	7 GÜN
SORUŞTURMACI	Toplanan deliller, atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi? (H) → Soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır.	1 saat
	(E)	
SORUŞTURMACI	Soruşturmacı; elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifadeler ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konulan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren "Soruşturma Raporunu" hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturmacı soruşturma dosyasını soruşturma onayını veren yetkili disiplin amirine imza karşılığı teslim eder.	1 saat
DİSİPLİN AMİRİ	Disiplin amiri, tamamlanan soruşturma dosyasını incelemek üzere, Birim Disiplin Kurulu üyelerinden birini raportör olarak görevlendirir.	10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Kalite Koordinatörü	Müdür



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Kalite Koordinatörü	Müdür

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	60 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**	**TAHMİNİ SÜRE ↓**



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Kalite Koordinatörü	Müdür