	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI	Doküman No	İAŞ-Öİ-012
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2026
	Sınav Programlarının Hazırlanması İşlemleri	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**	**TAHMİNİ SÜRE ↓**
	BAŞLANGIÇ	
MÜDÜR YARDIMCISI	Yarıyıl İçi sınavlar, Mazeret sınavları, Yarıyıl Sonu Sınavlar ve Bütünleme Sınavları yine Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde olmak üzere Müdür Yardımcısı tarafından hazırlanır ve Müdürlük görüşüne sunulur.	2 saat
MÜDÜR	Uygun görüldü mü? (H) → Düzenleme yapılmak üzere iade edilir.	10 dk
	(E)	
MYO SEKRETERİ	Öğrenci İşleri Personeline Yönetim Kurulu Hazırlığı için gönderir.	10 dk
MYO SEKRETERİ	Hazırlanan Sınav Programı Müdürlük tarafından Birim Yönetim Kuruluna sunulur.	30 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Uygun görüldü mü? (H) → Düzenleme yapılmak üzere iade edilir.	
	(E)	
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	Sınav Programları İlgili Öğretim Elemanlarına EBYS üzerinden bildirilir.	10 dk
BİRİM WEB SORML.	Sınav Programları öğrencilere duyurulmak üzere web sayfasında yayınlanır.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Kalite Koordinatörü	Müdür