



T.C.

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

SİMAV MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025



Özet

Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz kalite yönetim uygulamaları kapsamında üzerine düşen sorumluluğu yerine getirmek amacıyla sürekli olarak çalışmalarına aralıksız devam etmektedir. Kalite Yönetim Sisteminde de yer alan bilgiler ışığında birimimiz, hedef belirleme, stratejik yönetim, paydaşların katılımı ve memnuniyetinin sağlanması, verilerin takibi, işlenmesi ve güncellenmesi hususlarında yoğun çaba göstermektedir. Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporunda (BİDR) da Üniversitemizin 2024 2028 Stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmada gösterilen gayret ve hedeflerin ulaşılabilirliğine yer verilmiştir. BİDR okulumuz güncel verileri göz önüne alınarak hazırlanmış ve gerekli kanıtlar bağlantılar ile gösterilmiştir. Birim iç değerlendirme raporunda öncelikle kurum bilgileri verilmiş olup, ardından YÖKAK tarafından istenen alt başlıklar ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav MYO Müdürü: Prof. Dr. Sait Dündar SOFUOĞLU

e-posta: sdundar.sofuoglu@dpu.edu.tr

İş Telefonu: 0 (274) 443 64 00

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav MYO Müdür Yardımcısı (Kalite Koordinatörü): Öğr. Gör. Dr. Mustafa ERGİNLİ

e-posta: mustafa.erginli@dpu.edu.tr

İş Telefonu: 0 (274) 443 64 76

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Simav MYO Sekreteri: Mustafa Akgüneş

E-posta: mustafa.akgunes@dpu.edu.tr

İş Telefonu: 0 (274) 443 64 07

2. Tarihsel Gelişimi

Simav Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14/02/1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile kurulmuştur. 1994-1995 eğitim-öğretim yılında beş programda (Ağaç İşleri, Makine, Kaynakçılık, Elektrik, Seracılık) öğrenci alarak, Simav ilçe merkezinde Milli Eğitim Müdürlüğüne ait üç katlı binada eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. 2000 Yılı başında kendi binasına taşınan Meslek Yüksekokulumuz, halen 11 Normal öğretim Programda eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Bu programlarımız Bilgisayar Programcılığı, Laboratuvar Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, İç Mekân Tasarımı, Elektrik,



Mekatronik, Bankacılık ve Sigortacılık, Lojistik, İnsan Kaynakları Yönetimi, Sağlık Turizm İşletmeciliği ile Akıllı Sera Teknolojileri Programlarıdır. Kuruluşundan bugüne kadar 9059 öğrenci mezun etmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 21 Akademik, 16 Genel idari ve destek hizmetlerinde olmak üzere toplam 37 personel görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 368.000 metrekare taşınmaz üzerinde, 14130 metrekare tahsisli açık alan içerisinde 7500 metrekare kapalı alana sahiptir. Meslek Yüksekokulu binası zemin, 1 ve 2 inci kattan oluşmakta; Zemin katta kazan dairesi, toprak analiz laboratuvarı, elektrik laboratuvarı, yemekhane, mescit, arşiv, malzeme deposu, 94 kişilik bir sınıf bulunmaktadır. Birinci katta derslikler, öğrenci işleri, kütüphane, teknik servis ve bilgisayar laboratuvarları, sanat tasarım stüdyosu, öğretim elemanı odaları, ikinci katta ise; yönetici odaları, idari ve akademik personel büroları, kütüphane, konferans salonu, toplantı odası, derslikler bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplam 15 derslik ve 3 bilgisayar laboratuvarı, bunların yanında 1 elektrik, 1 elektronik, 1 toprak analiz laboratuvarı ve 1 sanat tasarım stüdyosu mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz programlarında halen kayıtlı 1944 öğrenci bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Ülkemizde yer alan birçok iş kolunda faaliyet sürdüren özel veya resmi kuruluşların ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli, evrensel değerlerle donatılmış, yenilikçi bakış açısına sahip insan gücünü yetiştirmek, aldığı bilgilere dayalı öz güveni ve girişimciliği ile çalıştığı firmada farklılık yaratabilen, etkinliği ve verimliliği arttıran, ülkemizin nitelikli tekniker ve meslek elemanı ihtiyacına cevap verebilecek bireyleri yetiştirerek iş kollarında aranan personel taleplerini karşılamaktır.

Vizyonumuz

Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel rekabet eden, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ve hizmet ortamında etkin ve verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen, Vatanına ve Milletine karşı sorumluluklarının bilincinde bireyler yetiştirmektir.

Stratejik Amaç;

Becerikli ve girişimci bakış açısıyla donattığımız öğrencilerimiz ve yenilikçi akademik personeli ile akranları arasında öne çıkabilen bir meslek yüksekokulu olmak.

Hedeflerimiz;

Üniversite-Sanayi İşbirliğinin güçlendirilmesi (İstihdam, Staj, akademik danışmanlık, ortak proje yürütülmesi, vb.)

Simav Meslek Yüksekokulu'nun Yatay ve Dikey olarak büyümesi (Fiziki alt yapının genişletilmesi, Öğretim Elemanı ve Destek personelinin artırılması, Öğrencilerin talep ettiği yeni istihdam alanı olan Program sayılarının çoğaltılması, vb.)

Kalite Güvence Sisteminin Kurumsal kültür olarak benimsenmesi ve bilinirliğimizin artırılması, Mezunlarımıza tatmin edici imkânlarla istihdam sağlayacak bir "İnsan Kaynakları Yönetim



Sistemi" kurulması,

Paydaş eğitim kurumları ile temasa geçerek sürdürdüğümüz eğitim öğretim faaliyetlerini geliştirmek

Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla (Paydaşlarımızla) ilişkilerimizi geliştirmek ve bu sayede onların talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapabilmek, Meslek Yüksekokulumuzda halen Mekatronik programında uyguladığımız işletmelerde mesleki eğitim projesini diğer tüm programlarımızda da uygulamak. İşletmelerde Mesleki Eğitim (İMEM); mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmek olan Meslek Yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak amacı ile Eğitim Öğretimin; 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin ise tam zamanlı olarak işletmelerde uygulamalı yapılması ile istihdam edilebilme imkânlarını artırmaktır.

Eğitim kalitesinin artırılarak araştırma-uygulama imkânlarının geliştirilmesi, nitelikli ve mesleki yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirilmesi, ✓ Fiziki ve Sosyo-Kültürel altyapıyı kuvvetlendirmek. Personelin bilgi ve donanımını artırmak, kurumsal aidiyet olgusunu güçlendirmek.

Değerlerimiz;

Öğrenci merkezlilik

Kaliteli meslek eğitim

Topluma karşı sorumluluk

Çevreye duyarlılık

Hayat boyu öğrenme

İstihdam odaklılık

Üniversite-Sanayi iş birliği



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzda misyona, vizyona (*Kanıt 3*) ve belirlenen hedeflere (*Kanıt 4*) yönelik kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırma, Liderlik yaklaşımlarını kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyecek şekilde sürdürmek, Yönetim süreçlerine PUKÖ (Planlama Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma) döngüsünü uygulamak, Kalite güvencesi çalışmalarını, üniversitemizin ilan ettiği Kalite Politikası esaslarına dayandırmak, Öğrencilerle Meslek Yüksekokulumuz arasında uyumu ve öğrenciler arasında kültürel etkileşimi sağlamak, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve eğitim-öğretim koşullarını iyileştirmek, Akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini ve kaliteyi temel görevlerinden biri olarak görmelerini sağlamak, dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemelerini sağlamak, Meslek Yüksekokulumuzda tüm faaliyetlerin Üniversitemizin 2024 2028 Stratejik Planına uygun olarak planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, Meslek Yüksekokulumuzda tüm süreçlerin, etik ilkeler ve görev tanımlarına (*Kanıt 6*) uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Stratejik Planda yer alan temel değerlere bağlı kalarak; (*Kanıt 5*) kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanan bir yönetim politikasını benimsemiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimimizin Organizasyon şeması, çalışanların görev tanımları, yürütülen tüm iş ve işlemlerin iş akış süreçleri vardır ve uygulama gerçeğini yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin tüm paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Planlama	Kurumsal kalite politikalarımızın güncellenmesi nedeni ile birimimiz kalite politikalarının güncellenmesi yapılmıştır. (Toplantı Tutanağı) (OD2)
Uygulama	Meslek Yüksekokulumuz kurumsal kalite politikaları (Yönetişim Politikası, Çevre Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma Geliştirme Politikası) belirlenmiş ve iç paydaş



Kontrol etme

Önlem alma

görüşünün alınması amacıyla Kalite komisyonumuz görüşüne sunulmuştur. [\(Toplantı Tutanağı 2.Madde\) \(OD3\)](#)

Kalite politikalarına yönelik kalite komisyonu üyelerinden gelen talepler değerlendirilerek politika belgelerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. [\(Güncellenen Kalite Politikaları\) \(OD3\)](#)

Kalite politikaları gerekli düzenlemeler yapılarak belge haline getirilmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır. Gerçekleştirilen kontrol faaliyetleri sonucunda Çevre Politikasının bulunmadığı görülmüş ve Üniversitemiz Çevre Kalite Politikası benimsenerek ilan edilmiştir. [\(Çevre Politika Belgesi\) \(OD4\)](#)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.2. Liderlik

Birimimiz, YÖK ve üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi kültürünü kendine rehber edinmiştir. Kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere kurumumuzda bulunan tüm birimlerle kalite kültürünü içselleştirme çalışmalarına devam etmektedir. Birimimiz de müdür ve tüm personelimizin yükseköğretim ekosistemindeki değişim ve yenilikleri dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir. Bu süreçler etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik yaklaşımı ile yönetilmektedir. Müdür kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra;



yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ve etkileşim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli geliştirilmektedir.

Okul yönetimi tarafından özümseyen kalite güvence kültürü sayesinde kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir düsturu doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesini kendine hedef olarak belirlemiştir.

Planlama Kalite Akreditasyon süreci kapsamında okulumuzda ilan edilen tüm formların kullanımının [\(09.05.2025 YGG Toplantısı\) \(OD4\)](#) görüşülmesi.

Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşlarından ve YÖK ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği arasında imzalanan iş birliği kapsamında ilçede paydaşımız da olan Simav Ticaret Odası ile protokol imzalanması. [\(Ticaret Odası Protokol İzleme Toplantı Tutanağı\) \(OD4\)](#)

Uygulama Kalite Akreditasyon süreci kapsamında okulumuzda ilan edilen tüm formların kullanımının 09.05.2025 tarihli Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında alınan kararlar gereği 3,4,5,6,7,8 ve 10,11,12,13,14,15 nolu kararlarda istenmesi.

Simav Ticaret Odası ile imzalanan protokol kapsamında iş birliklerinin belirleneceği 2025 yılı toplantısının yapılması.

Kontrol etme 09.05.2025 tarihli yönetimi gözden geçirme toplantısında alınan kararların 08.08.2025 Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında kontrollerinin yapıldığı görülmüştür. [\(08.08.2025 YGG Toplantı Tutanağı\) \(OD4\)](#)

Simav Ticaret odası ile imzalanan Protokol kapsamında Simav Endüstri Meslek Lisesi ile yürütülecek olan projenin yürütme toplantısının yapılması. [\(Proje Toplantısı\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin	Birimde liderlerin kalite	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve

	yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Kurumsallaşma kısaca, bir işletmenin, faaliyetlerini belirli kişilerin varlığına bağlı olmadan sürdürebilmesini ve geliştirebilmesini sağlayan bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmaktır. Bir başka deyişle kurumsallaşma, kurumdaki işlerin kişilere az bağımlı şekilde nesiller boyu gelişerek yaşaması için iş yapış tarzı ve faaliyetlere yönelik kuralların belirlenmesi, sürekli iyileştirilmesi, içselleşmesi ve bunların tüm ilgililerce bilinerek uygulanmasıdır. Dönüşüm, sabit sonlu bir eylem değildir. Hareket eden bir hedef gibi sürekli değişir. Bu durum kurumsal dönüşüm için de geçerlidir. Bu nedenle dönüşüm, varılacak hedef değil, sonu gelmez bir yolculuk olarak görülmelidir. Meslek Yüksekokulumuz varlığını korumak, öğrenci sayısını ve eğitimde kaliteyi arttırmak, rekabetçi üstünlüğe sahip olmak, kontrollü olarak gelişmek, güçlü ve saygın olmak, çalışan ve öğrenci memnuniyetini arttırmak için kurumsal dönüşümlere açık ve gerçekleştirebilme kabiliyetindedir

Planlama 09.04.2025 tarihli Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı ([Toplantı Tutanağı \(OD3\)](#)) ve akabinde 11.04.2025 tarihli Akreditasyon Kalite Komisyonu toplantısında ([Toplantı Tutanağı \(OD3\)](#)) kurumsal dönüşümün tüm meslek yüksekokulumuz tarafından benimsenmesi amacı ile öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimize yönelik olarak Kurumsal Akreditasyon ve Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması seminerlerinin yapılması planlanmıştır.

Uygulama Kurumsal dönüşümün tüm meslek yüksekokulumuz tarafından benimsenmesi amacı ile 08.04.2025 tarihinde öğretim ([KAP Öğretim Elm. Top. \(OD4\)](#)) elemanlarımıza ardından öğretim elemanlarımız tarafından öğrencilerimize ([KAP Öğrenci Toplantıları \(OD5\)](#)) yönelik olarak Kurumsal Akreditasyon ve Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması seminerleri yapılmıştır.

Kontrol etme 05.08.2025 tarihli Akreditasyon Kalite Komisyonu toplantısında ([Toplantı Tutanağı 4. Madde \(OD4\)](#)) yapılan eğitimler değerlendirilmiştir.



Önlem alma

Önlem almayı gerektiren bir süreç yaşanmamıştır.

Kanıtlar:

2025 Yılı içerisinde yapılacak olan Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının görüşülmesi

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimiz Kalite ekipleri tarafından PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Kalite Yönetim Sistemlerinin yürütülmesinde, kalite yönetim birimleri tarafından belirlenen belgelerin hazırlanması, yayınlanması, mevcut belgelerin ihtiyaca göre yenilenmesi, raporların hazırlanmasında Birim Kalite alt çalışma grupları konuları gereği görevlendirilmiştir. Gerçekleşen uygulamalar Kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite el kitabı, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir belge bulunmaktadır.

Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Planlama

11.04.2025 tarihli Liderlik Yönetim Kalite Komisyonu toplantısında [\(Toplantı 9 Nolu Günde\) \(OD2\)](#) Süreç yönetiminin kurumsallaşması ve

Uygulama

şeffaflığın kanıtlanması amacıyla birimimizde yürütülen faaliyetler ile ilgili hassas görevlerin, yürütülen hizmetlerin standartlarının belirlenmesi ve kamu hizmet envanterinin hazırlanmasının planlanması görüşülmüştür.

Meslek yüksekokulumuzda yürütülmekte olan tüm iş ve işlemlerde; kamu hizmet envanterinin [\(Hizmet Envanteri Formu\) \(OD3\)](#) çıkarılması sağlanmış bu hizmet envanterinde yürütülen hizmetlerin standardının [\(Hizmet Standartları Formu\) \(OD3\)](#) belirlenmesi bu görevleri yürütecek birimlerin belirlenmesi sağlanmış ayrıca bu görevler arasında hassas olan görevlerin [\(Hassas Görevler\) \(OD3\)](#) ve ilgililerinde belirlenmesinin yapıldığı tespit edilmiştir.

Kontrol etme

11.04.2025 tarihli toplantıda Meslek Yüksekokul sekreterliğimiz tarafından tamamlanan ve komisyonumuza sunulan, tüm işlemlerin komisyonda son kontrolleri yapılmış gerekli düzeltmeler yapılmış ve onaya sunulmasına ayrıca internet sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmasının önerilmesine oybirliği ile karar verilmiştir. Müdürlük onayı ile web sayfamızda ilan edilmişleridir. [\(Kalite El Kitabı\) \(OD4\)](#), [\(Güncellenen Personel Formları\) \(OD4\)](#), [\(Güncellenen Öğrenci Formları\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl ve kimler tarafından kullanılacağı belirlenmiştir, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası, sosyal medya kanalları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; Bunun sağlanması için gerekli

mekanizma mevcuttur. Alınan geri bildirimler ile özellikle sosyal medya hesaplarının etkinliği değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Birimimiz eğitim- öğretim programlarını ve araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel olarak hazırlanmakta ve kolay ulaşılabilecek şekilde Birim Faaliyet raporu olarak da web sayfasında yayınlanmakta ve kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik konularında her dönem sonu eğitim öğretim sonuçlarını görebilmek amacıyla öğretim görevlilerimizden verdikleri derslere ait müfredat tamamlama taahhüdü alınmaktadır, bu taahhütler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Yılsonlarında tüm harcama kalemlerimizle ilgili tutulan raporlar idari mali işler dairesi başkanlığımıza iletilmektedir. Tüm taşınırlarımızla ilgili sayım raporu, her yılsonunda hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmektedir

- Planlama** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl ve kimler tarafından kullanılacağı belirlenmiştir. ([Web Sayfası Sorumluları Yazısı](#)) (OD2)
- Uygulama** Birim web sayfası, sosyal medya kanalları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. ([Simav Meslek Yüksekokulu WEB Sayfası](#)) (OD4)
([Simav Meslek Yüksekokulu Instagram Kanalı](#)) (OD4)
- Kontrol etme** Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile yapılan tüm kalite toplantılarımız Web sayfamızda Kalite sekmesi altında Kalite toplantılarımız bölümünde ilan edilmektedir. ([Simav Meslek Yüksekokulu Kalite Toplantıları Tutanaklar](#)) (OD4)

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimiz tarafından Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Stratejik Amaç ve hedefleri doğrultusunda Misyonumuz ve vizyonumuz tanımlanmıştır, tüm Yüksekokul çalışanlarınca bilinir ve benimsenmiştir. Simav Meslek Yüksekokulumuza özeldir. Tüm paydaşlarımız için sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve özümsemiştir. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır ve örnekleri sunulabilir

Planlama	Kurumsal kalite politikalarımızın güncellenmesi nedeni ile birimimiz kalite politikalarının güncellenmesi yapılmıştır. (Toplantı Tutanağı) (OD2)
Uygulama	Meslek Yüksekokulumuz kurumsal kalite politikaları (Yönetişim Politikası, Çevre Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma Geliştirme Politikası) belirlenmiş ve iç paydaş görüşünün alınması amacıyla Kalite komisyonumuz görüşüne sunulmuştur. (Toplantı Tutanağı 2.Madde) (OD3) Meslek Yüksekokulu olarak yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını belirlemiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. (Simav Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabı) (OD4) , (Simav Meslek Yüksekokulu Misyon Ve Vizyonu) (OD4) , (Simav Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç Ve Hedefleri) (OD4) , (Simav Meslek Yüksekokulu Temel Değerlerimiz Ve Kalite Politikamız) (od4)
Kontrol etme	Kalite politikalarına yönelik kalite komisyonu üyelerinden gelen talepler değerlendirilerek politika belgelerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. (Güncellenen Kalite Politikaları) (OD3)

Önlem alma

Kalite politikaları gerekli düzenlemeler yapılarak belge haline getirilmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır. Gerçekleştirilen kontrol faaliyetleri sonucunda Çevre Politikasının bulunmadığı görülmüş ve Üniversitemiz Çevre Kalite Politikası benimsenerek ilan edilmiştir. ([Çevre Politika Belgesi](#)) (OD4)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmamaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuzda Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda çalışmalarımız yürütülmektedir. Bu plan kapsamında mevcut dönemi de kapsayan, kısa/orta uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları ilgili prosesler ile bu proseslerin işleyişlerini belirleyen prosedürler ve bu prosedürler doğrultusunda iş akış şemaları hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Tüm iç ve dış paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) Kalite alt grupları, Yükseköğrenim Kurumu ve Türkiye Odalar Borsalar Birliği arasında imzalanan İş birliği protokolü kapsamında eşleştirildiğimiz Simav Ticaret Odası ile yapılan toplantılar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Spor Müdürlüğü ile yapılan toplantılar da ortak hedefler doğrultusunda yapılabilecek çalışmalar ortaya koyulmuştur. Üniversitemizin 2024 – 2028 Stratejik planı ayrıntılı değerlendirilmesi ve birimimiz çalışmalarının bu planlama doğrultusunda yapılması konusunda görevlendirmeler yapılmıştır. Yıllık gerçekleştirmeler yapılacak olan Yönetimi gözden geçirme ve kalite çalışma grupları toplantılarında değerlendirilecek ve eksikler ile ilgili gerekli önlemler alınacaktır.



- Planlama** Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşlarından ve YÖK ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği arasında imzalanan iş birliği kapsamında ilçede paydaşımız da olan Simav Ticaret Odası ile protokol imzalanması.
- Uygulama** Simav Ticaret Odası ile imzalanan protokol kapsamında iş birliklerinin belirleneceği 2025 yılı toplantısının yapılması. ([Ticaret Odası Protokol İzleme Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)
- Kontrol etme** Simav Ticaret Odası ile İmzalanan Protokol kapsamında Simav Endüstri Meslek Lisesi ile yürütülecek olan projenin yürütme toplantısının yapılmıştır. ([Protokol Kapsamında Proje Başlangıç Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)
- Önlem alma**

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde “kalite odaklı” bir sistem benimsemiştir. Kalite politikamız, birimin belirlenen vizyon, misyon ve stratejik amaç ve hedeflerine yönelik olarak; eğitim ve öğretimde sürekli gelişmeyi ve rekabetçi olmayı, bilimsel alanlarda uluslararası çalışmaları yaparak okulumuzun bilinirliğini arttırmayı ve toplumsal katkı açısından paydaşlar ile aktif bir iş birliğini sağlamayı, uluslararası öğrenci hareketliliğinde bilinirliğinin artırılmasını amaçlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite güvence sisteminin oluşturulması 2025 yılında iç denetim sekmesi altında tüm süreçler yeniden ele alınmıştır. Üniversitemizin kalite politikaları rehberliğinde kendi kalite politikalarını güncellemiştir. Bu politikalar ışığında Kalite El kitabını güncelleyerek tüm süreçler bu kalite el kitabında tanımlanmıştır. Birimi oluşturan iç paydaşların yerine getirmesi gereken sorumluluklar ve görevler birim kalite komisyonu



liderliğinde belirlenerek, 2026 yılı için yeni bir yol haritası belirlenmiş ve saha uygulamalarına başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun kalite politikası iç ve dış paydaşlara duyurulması sağlandıktan sonra, kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, liderlik ve yönetim sistemi başlıklarında anahtar performans göstergelerine göre incelenmektedir. Bu çerçevede, birimin misyon ve vizyonundaki değişim çizelgesi, hedeflerine erişme düzeyi, kurum kültürünü oluşturma yaygınlaştırma faaliyetlerine ilişkin olarak göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte ve birim faaliyet raporu olarak her yıl sonunda kamuoyunun bilgisine ilan edilmektedir.

Birimimiz, iç ve dış paydaşlarının tam memnuniyetini, geri dönüşleri dikkate alan süreç odaklı iyileştirici bir yönetim politikası ile geliştirmeyi ve kaynakların etkin kullanımını politika edinmiştir. Bu amaçla birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini kapsayan Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz tüm bu amaçlara ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler ile etkili bir biçimde çalışmaktadır ve çalışmaya devam edecektir. Hem öğrencilerimiz hem de öğretim elemanlarımız amaçlara ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak biçimde kullanmaya özen göstermektedir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmakta ve toplantılar sonucu alınan kararlar ve yapılan iyileştirmeleri kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. 2026 yılı içerisinde de komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer paydaşların da kalite güvence sistemine katılımını sağlamak üzere anketler düzenlenecektir.

Planlama	10.04.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu toplantısında Proje Tanıtım Toplantısı, Proje ve Sunum Günleri etkinliği yapılması planlanmıştır. (ARGE Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (OD3)) 09.04.2025 tarihli Yönetimi gözden geçirme toplantısı 10 nolu karar ile Öğretim Elemanlarımızdan 2025 yılı içerisinde yürüttükleri Proje ve Ar-Ge Çalışmaları bilgilendirmesinin istenmesi planlanmıştır. (YGG Toplantısı 10 Nolu Karar (OD4))
Uygulama	18.07.2025 tarihli Araştırma Dekanlığı Proje bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. (Proje Tanıtım Toplantısı (OD4)) 11.06.2025 tarihli Poster ve Sunum Günleri etkinliği yapılmıştır. (Poster ve Sunum Günleri Etkinliği (OD4)) 09.04.2025 tarihli Yönetimi gözden geçirme toplantısında planlanan karar gereği 05.11.2025 tarihli proje ve bilimsel faaliyet sayısı isteme yazısı (Proje Faaliyet Sayısı İsteme Yazısı (OD3))
Kontrol etme	04.08.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu toplantısında Proje Tanıtım Toplantısı, Proje ve Sunum Günleri etkinliğinin başarı ile tamamlandığı tespit edilmiştir. (ARGE Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı (OD4)) 2025 yılı Birim Faaliyet Raporunda tüm Akademik personelimizin Bilimsel Çalışmaları tablo halinde kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. (Simav MYO 2025 Yılı Akademik Çalışmalar Tablosu (OD4))
Önlem alma	

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından belirlenen kalite güvencesi kültürünü desteklemekte, okulumuzda kurduğumuz birim kalite danışma kurulu, kalite komisyonu ve kalite alt çalışma grupları ile de kalite anlayışını kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere tüm paydaşlarımız ile çalışmalarına devam etmektedir. Birimde müdürün ve tüm personelimizin yükseköğretim ekosistemindeki değişimi dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Müdür kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ve etkileşim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirecek bütünleşmiş bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır ilkesi gereği; Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” (OİBS) programında arşivlenmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OİBS veri tabanlarından okulumuz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumları, Erasmus, programlarından yararlanma durumları vb. bilgilere ulaşılmaktadır.



2025 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Birimimiz personeli maaş ve ders ücreti gibi aylık gelirlerinin oluşturulmasında Kamu Bilgi Sistemi (KBS) kullanılmakta ve okulumuz akademik ve idari personeli maaş bordrolarını e-devlet üzerinden takip edebilmektedir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir.

Okulumuz akademik ve idari personeli dpu.edu.tr uzantılı elektronik posta servisi ve DPU Mobil hizmetlerini kullanabilmektedir. Birim içi resmi yazışmalarımız ise Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kullanılarak yapılmaktadır.

Tüm bunların yanında bilgi güvenliği ve bilgilerin güvenilirliği konusunda özellikle günümüzde çok daha hassas hareket edilmektedir. Uzaktan eğitim ve çalışma koşullarının değişimi bu konuda daha hassas olunmasını gerekli kılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından yapılan altyapı iyileştirmeleri sayesinde ilk zamanlarda yaşanmakta olan şikâyetler artık yok denecek kadar azalmış durumdadır. Yine bilgilerin saklanması konusunda yine başkanlığımız tarafından yapılan Server iyileştirmeleri ve kapasite artırımı sayesinde daha güvenli bir sanal ortam da çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Planlama

Birimimizde, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirecek bütünleşmiş bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır ilkesi benimsenmiştir. Birim olarak Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve Bilgi Yönetim Sistemi Politikası benimsenmiştir. [\(Bilgi Yönetim Sistemi Politikası\) \(OD3\)](#)

Uygulama

Birimimiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, saklandığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirmek için kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. [\(Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi Giriş\) \(OD3\)](#)

Siber tehditlere karşı kurumsal bilgisayarımızı korumak için verilen desteklerin yanı sıra kişisel bilgisayarlarımız içinde siber güvenlik yazılım desteği verilmektedir. [\(Kurumsal Bilgisayarımızı Koruma Programları Ulaşım Linki\) \(OD4\)](#), [\(Kişisel Bilgisayarları Koruma Programları Ulaşım Linki\) \(OD4\)](#)

Kontrol etme

Bilgi yönetim sistemi iyileştirmeleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak birimimiz teknik personeli tarafından yerinde ve düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerde okulumuzda meydana gelen izleme ve düzenlemeler ile gerektiğinde uzaktan erişim sistemi ile de anında çözme yoluna gidilebilmektedir. [\(Bilgi Yönetim Sistem İyileştirmeleri Yerinde Çözüm Çalışmaları\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Günümüzde bilgiye erişim ne kadar önemli ise o bilginin güvenli bir şekilde saklanması da aynı derecede önemli ve sürekliliği olması gereken bir konudur. Tüm bu süreçlerin yönetilmesi ve kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ve birimimiz teknik personeli tarafından yapılmaktadır. Kurumsal bilgisayarlarımızın ve kişisel bilgisayarlarımızın

korunmasında teknik personelimiz tarafından destek sürekli verilmektedir.
([Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Koruma Uygulamaları](#)) (OD5)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları politikası 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (İlkeler ve Kriterler), Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ile Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



Planlama

Okulumuz akademik ve idari personelin işe alım süreçleri, çalışanların çalışma süreçlerinin planlanması, görevlendirme ve görev dağılımları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ([Kanun](#)) (OD2), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ([Kanun](#)) (OD2) ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ([Kanun](#)) (OD2) doğrultusunda yapılmaktadır.

Uygulama

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı Akademik personel Norm kadro planı hazırlanmıştır. ([Norm Kadro Planı](#)) (OD3) Hazırlanan 2025 Yılı Norm Kadro planlaması dahilinde 4 Adet öğretim görevlisi Dr. ünvanı almış ve 3 adet yeni öğretim görevlisi alımı süreci tamamlanmıştır.

Kontrol etme

2025 Yılı Norm Kadro Planı kontrol edilerek güncellenmiştir. ([Güncellenen Plan](#)) (OD4)

Önlem alma

Birimimizde İnsan kaynakları yönetiminde tüm süreçler tarif edilmiş ve İnsan kaynağı olan paydaşlarımızın dan gelen istek ve öneriler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. ([Paydaş Şikâyetleri ve Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü](#)) (OD4)

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında, Simav Meslek Yüksekokulu'nun personellerine sunduğu hizmetin verimliliği ve kalitesini yükseltmek, personelin görevleri ile ilgili bilgi, beceri ve farkındalıklarını arttırmak, yeni atanan, görevde olanların veya görev yeri değişenlerin göreve oryantasyonunu sağlamak amacıyla eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin ilke, esas ve usullerini belirlemiş ve ilgili prosedürü web sayfasından ilan etmiştir. ([Hizmet İçi Eğitim Prosedürü](#)) (OD4)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun Cari Bütçesi, Devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri, vb. finansal gelir kaynakları bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz tarafında Meslek Yüksekokulumuza ayrılan ödenek bulunmaktadır. Bu ödeneklerde, personel maaşı, ek çalışma karşılıkları, YİGGY, öğrenci staj sigorta primleri gibi sabit ve zorunlu ödemeler için kullanılan mali kaynaklardır. Bunların yanında her yıl 3.2. kaleminden tüketime yönelik malzeme alımı için küçük bir kaynak ayrılmaktadır.

- Planlama** Birimin finansal kaynaklarının yönetimi, Üniversitenin stratejik planı ve mali takvimi ile uyumlu olarak yürütülür. Mali kaynakların 5018 sayılı Kanun ve stratejik hedefler doğrultusunda şeffaf, etkin ve tasarruf odaklı yönetilmesi esastır.
- Uygulama** Meslek Yüksekokulumuzda Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tüm süreçler İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülmektedir. Tüm Alım İşlemleri 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde yapılmaktadır ([EKAP'ta 4734 Sayılı Kanun Kapsamında İhale Süreci Akış Şeması](#)) (OD3)
- Kontrol etme** Finansal kaynakların planlanması ve kullanımında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ayniyat Giriş ve Ayniyat Çıkış süreçlerine göre işlem yapılmaktadır. ([Ayniyat Giriş İş Akış Şeması](#)) (OD4), ([Ayniyat Çıkış İş Akış Şeması](#)) (OD4)
- Önlem alma** Simav Meslek Yüksekokulu olarak Bakanlık ve Üniversitemiz tarafından hazırlanan tüm kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Liderlik ve Yönetim Kalite komisyonu tarafından hazırlanan prosedür doğrultusunda gerekirse önlem alınmaktadır. ([Satın Alma Prosedürü](#)) (OD4)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Simav Meslek Yüksekokulunda yapılan tüm iş ve işlemlere ait süreçler ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dâhil) tanımlaması yapılmıştır. Okulumuzda yürütülen süreçlerin sorumluları, prosedürleri ve iş akışları düzenlenmiştir. Proseslerin birbiri ile etkileşimi belirtilmiş ve şeması kamuoyu dikkatine sunulmuştur. Birimimizde iyileştirme döngüsü kurulmuş ve Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü ile süreçler tarif edilmiştir. Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçler tüm alt birimleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Tüm Kalite süreçlerine ait yapılanlar web sitemizin kalite sekmesinde iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açılmıştır ve rahatlıkla ulaşılabilecek şekilde tasarlanmıştır. Süreçler çalışanların tam katılımı şeklinde planlanmış ve buna uygun şekilde bütün çalışanlar komisyonlar ve çalışma gruplarına isteklerine uygun şekilde dağıtılmıştır. Sürecin sürekli etkin şekilde yürütülmesi amacıyla 2025 yılı itibariyle düzenli olarak kalite toplantıları gerçekleştirilerek iyileştirmeler sağlanacaktır.

Planlama	2025 Yılı içerisinde 2 adet Yönetimi Gözden geçirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda alınan kararlar gereği süreçler takip edilmiştir. (Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanakları) (OD3)
Uygulama	Birimimizde yürütülen tüm süreçler İdari Hizmetler Prosesi (Proses) (OD4) ve Eğitim Hizmetleri Prosesi (Proses) (OD4) ile tanımlanmıştır. Tüm çalışanlarımıza göreve ilk başladıkları gün birimimizde yürütülen süreçler ile ilgili oryantasyon eğitimi ile verilmektedir. (Personel Oryantasyon Eğitimi Formu) (OD4)
Kontrol etme	Süreç Yönetimi kapsamında 09.04.2025 tarihli toplantıda 13 numaralı karar da her bölümün en az 1 adet toplumsal katkı faaliyeti yapması istenmiştir. (YGG Toplantısı 13 Nolu Karar) (OD4)
Önlem alma	08.08.2025 Tarihli YGG toplantısında bölümlerin istenen toplumsal katkı faaliyetlerini yaptığı görülmüş ve kayıt altına alınmıştır. (YGG Toplantısı 4 Nolu Karar) (OD4)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		alt süreçleri tanımlanmıştır			
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Okulumuzda İç ve dış paydaşlar karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine tam katılım sağlamaktadır. Paydaş katılımları düzenli olarak gerçekleştirilen etkinlikler ve gerçekleştirilen toplantılar ile sağlanmaktadır. Okulumuzun iç paydaşları birimimizin tüm akademik ve idari çalışanları ile öğrenciler; dış paydaşları ise işverenler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşları arasında eşgüdüm oluşturmayı, okulumuzun vizyon, misyon, amaç ve hedeflerine dayalı olarak belirlemiştir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleri ile örtüşmektedir. Rekabet düzeyi yüksek ve alanında aranan öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen birimimizin öncelikli paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari çalışanlarıdır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemesi için gerekli olan, Danışma Kurulu oluşturulmuş ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmektedir. Kurulumuz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek eğitim, araştırma ve toplumsal katkı konularında okulumuza katkıda bulunmaktadır.

Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalarına okulumuzda çalışan tüm personel ve öğrencilerin katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte, tüm personel ve öğrencilerin katıldığı süreçlerden elde edilen sonuçlar izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Okulumuzda iç paydaşlarımızdan gelen öneri ve isteklere dayalı çalışmalar bulunmaktadır.

Planlama Dış Paydaşımız olan Simav Ticaret Odası ile yapılan değerlendirme toplantısında yerel de Mesleki Eğitim veren okullar ile proje yürütülmesi planlanmıştır. ([İş Birliği Protokolü Toplantısı](#)) (OD4), ([Protokol İzleme Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

Uygulama Simav Emre Üçkan Mesleki ve Teknik Anadolu Meslek Lisesi ile su verimliliği üzerine proje yürütülmesine karar verilmiştir.

Kontrol etme Proje tanıtım ve kontrol toplantısı yapılmış bu toplantıda su verimliliği ve atık su kullanımı konusunda yapılacak çalışmalar görüşülmüştür. ([Su Verimliliği Proje Toplantısı](#)) (OD5), ([Proje Başlangıç Toplantı Tutanağı](#)) (OD5)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Mevcut durum ve memnuniyet anketleri raporları Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve Kalite komisyonlarımız tarafından ayrıca sürekli olarak da öğretim elemanımız tarafından hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb. konularda sürekli olarak toplanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz akademik danışmanlık uygulamaları vardır. Danışman öğretim elemanlarımız sadece danışmanlık saatlerinde değil ayrıca uygun oldukları her zaman öğrencilerle ilgilenmektedirler. Kariyer ve mesleki gelişime yönelik toplantılar düzenlenmektedir. Tutanak ve raporlar düzenli olarak idareye teslim edilmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli görülen önlemler alınmaktadır, her sene yönetmelik ve uygulamada yapılan değişiklikler oryantasyon eğitimleri aracılığıyla öğrencilere duyurularak mağduriyetlerin önüne geçilmektedir.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrenci Temsilcileri Komisyonu her dönem en az 2 kere toplanır ve öğrencilerden gelen talepleri değerlendirerek Meslek Yüksekokul yönetimine gerekli taleplerde bulunur ve bu taleplerin takibini yapar.

Öğrencilerimize öğrenimleri boyunca aldıkları eğitimler sonucu verilen AKTS belgeleri: AKTS kredilerinin kullanımı, destekleyici belgeler (Ders Kataloğu, Öğrenme Anlaşması, Transkript ve İşe Yerleştirme Sertifikası) ile kolaylaştırılır ve kalitesi artırılır. AKTS ayrıca, Diploma Eki gibi diğer belgelerle şeffaflığa katkıda bulunur.

Planlama

Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyonunda 2025-2026 eğitim öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde sosyal etkinlikler kapsamında yürütülecek faaliyetlerde etkinliğin öğrencilerimiz arasında talebinin toplanmasından belirlenecek sosyal etkinliklerin planlanması, etkinlik mekânının hazırlanması, etkinlik süresince yürütülecek çalışmalar, görüşüldü. [\(18 10 2025 Tarihli Öğrenci Temsilcileri Toplantısı Tutanağı\) \(OD4\)](#)

Öğrenci Temsilciler toplantısında alınan karar gereği sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun kullanımının sağlanması istenmiştir.

Uygulama

Öğrenci Kulüpleri Kurulması planlanmıştır.

Okul Kafeteryasında Öğrencilerimizin Canlı performans gösterebilecekleri bir sahne ve ses sistemi kurulmuş burada öğrencilerimizin özellikle canlı müzik aktiviteleri gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Kapalı Spor Salonunun kullanım ve bakım süreçleri Meslek Yüksekokulumuz tarafından üstlenilmiştir. Bu sayede öğrencilerimizden gelen spor salonu kullanım talepleri olumlu olarak karşılanabilmektedir.

[\(Kapalı Spor Salonu Kullanım İsteği 1\) OD5\)](#), [\(Kapalı Spor Salonu Kullanım İsteği 2\) \(OD5\)](#)

Kontrol etme

01.12.2025 Tarihli Öğrenci Temsilcileri Toplantısında ilk toplantıda alınan karar gereği canlı müzik etkinliğinin gerçekleştirildiği ve spor salonu kullanım hakkının meslek yüksekokulumuz tarafından alındığı görülmüştür. [\(01 12 2025 Tarihli Öğrenci Temsilcileri Toplantısı Tutanağı9 \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		oluşturulmuştur.		sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

DPU Portal Mezun sistemi Melek Yüksekokulumuzdan mezun ve okuyan tüm öğrencilerimizin kaydolabilecekleri interaktif bir portal olarak öğrencilerimize hizmet vermektedir. DPU Portal Mezun Sistemine kaydolun tüm öğrencilerimiz portal kullanıcıları ile iletişim kurabilir, CV oluşturabilir, iş ilanlarından kariyer fırsatı edinebilir ve üniversitesi ile olan bağını daimî olarak koruyabilmektedir. Mezun sistemine kayıtlı tüm kullanıcılarımıza gönderilen aylık bültenler ile üniversitedeki tüm gelişmeleri yakından takip etmeleri sağlanmaktadır.

Planlama

01.12.2025 Tarihli Öğrenci Temsilcileri Komisyonu Toplantısında Mezunlar ile öğrencilerimizin buluşacağı etkinlik planlaması yapılmıştır.

[\(01 12 2025 Tarihli Öğrenci Temsilcileri Toplantısı 3 Nolu Karar\) \(OD4\)](#)

Uygulama

Sağlık Turizmi Programı mezunu Taner ŞAHİN [\(Mezunlarımız Öğrencilerimizle Buluşması 1\) \(OD5\)](#), İnsan Kaynakları Programı mezunu Strong Step Şirketler Grubu A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Ferdi NİZAMOĞLU [\(Mezunlarımızın Öğrencilerimizle Buluşması 2\) \(OD5\)](#) ve Bankacılık ve Sigortacılık Programı mezunu OBAS Sigorta'da çalışanı Buse Demirbaş öğrencilerimiz ile buluştu. [\(Mezunlarımızın Öğrencilerimizle Buluşması 3\) \(OD5\)](#)

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

		amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır		programlarda güncellemeler yapılmaktadır	bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

Simav Meslek Yüksekokulu olarak Uluslararasılaşma stratejisi ve hedeflerini belirlemiş ve Uluslararasılaşma politikası olarak web sayfamızda kalite sekmesi altında kamuoyunun bilgisine ilan etmiştir. Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikası gereği idari yapılanma oluşturmuş ve ilgili tüm görevlendirmeler yapılmıştır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ile ilgili politikalar; küresel, bölgesel, ulusal ve kurumsal düzlemlerde oluşturulmaya çalışılmaktadır. Küresel düzlemde, eğitim ile ilgili uluslararası kuruluşların (Akreditasyon Kuruluşları, OECD, UNESCO vb.) rapor ve söylemlerine uygun hareket etme anlayışı içerisinde olduğumuzu vurgulayabiliriz. Bölgesel düzlemde, özellikle Mevlâna, Erasmus ve Farabi programları minvalindeki çalışmalar önceliklerimiz arasındadır.

Planlama	Okulumuzda Uluslararasılaşma süreçlerinden sorumlu tüm bölümleri kapsayan uluslararası ilişkiler bölüm koordinatörlükleri ve koordinatör yardımcılıkları ile okul uluslararası ilişkiler koordinatörü belirlenmiştir. (Birim Uluslararası İlişkiler Organizasyon Yapısı) (OD3) 09.04.2025 tarihli YGG toplantısında Öğrencilerimize yönelik olarak Erasmus bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmıştır. (YGG Toplantısı 4 Nolu Karar) (OD4)
Uygulama	Programlarımızda Öğretim elemanlarımız tarafından Erasmus eğitimleri verildi. (İmzalı Katılımcı Listeleri) (OD4)
Kontrol etme	08.08.2025 tarihli YGG toplantısında Öğrencilerimize yönelik olarak Erasmus bilgilendirme toplantıları yapılmış olduğu belirlenmiştir. (YGG Toplantısı 7 Nolu Karar) (OD4)
Önlem alma	

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1.	Birimin	Birimin	Birimde	Uluslararasılaşma	İçselleştirilmiş,

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz tarafından Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynakların kullanımı Üniversitemiz Dış İlişkiler birimi tarafından nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimizdeki bulunan Uluslararası İlişkiler koordinatörlükleri, Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimize Her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Planlama Birimize Her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

		nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	yönetilmektedir.		bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz ile karşı kurumlarla yapılan protokoller; Erasmus kapsamında yapılan kurumlar arası anlaşmalar, Mevlana ve Farabi Programları kapsamındaki ikili anlaşmalar ve ortak olunan bazı kurumlarla yapılan iyi niyet (MOU) anlaşmalarıdır. Yapılan bu anlaşmalarda hareketlilik kontenjanları belirli olduğu için bu sayıların gerçekleşme oranı en önemli göstergedir. Her yıl ilgili kurumlar (Ulusal ajans ve YÖK) için düzenlenen ara rapor ve final raporlarında kaç adet hareketliliğin hangi bölümler için gerçekleştiği bilgisi Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde bulunmaktadır. Karşı kurumlarla yapılan iyi niyet sözleşmelerinin ardından herhangi bir hareketlilik ya da ortaklık kurulması en önemli başarı göstergesidir.

Planlama

Meslek Yüksekokulumuzda Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen proje ve değişime katılan Öğrenci ve Öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		bulunmaktadır			
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmekte ve gerektiğinde günün ve paydaşlardan gelen istekler doğrultusunda müfredat güncellemesi yapılmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları oluşturulurken, yurt içindeki yüksekokulların eğitim ve öğretim programlarından örnekler bölüm öğretim elemanlarınca incelenmekte, iç ve dış paydaş görüşleri ile bölgemizin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmiş programlar senatoya sunulmaktadır. 2025 yılında yeni bir program olarak Simav ilçemize Jeotermal ile ısıtılacak Sera Organize sanayii kurulması nedeniyle de yerel paydaş görüşleri doğrultusunda Kültür Bitkileri Bölümü, Akıllı Sera Teknolojileri Programı başvurusu yapılmış ve 3+1 Müfredat sistemi ile Öğrenci alımına başlanmıştır.

Akıllı Sera teknolojileri Programının müfredatının hazırlanması süreçlerinde Meslek Yüksekokulumuz da görev yapmakta olan tüm Akademik personelden uzmanlık alanları çerçevesinde gerekli görüşler alınmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan tüm Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

Planlama

10.04.2025 tarihli Eğitim Öğretim Kalite komisyonu toplantısında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yeni teknolojilerinde takip edildiği güncel ve özellikle yapay zekâ, teknoloji destekli bölümlerin

Uygulama

dosyalarının hazırlanarak açılış başvurularının yapılması önerilmiştir. [\(Eğitim Öğretim Kalite Komis. Topl. 5 Nolu Karar\) \(OD3\)](#)

Bölüm ve Program açılması için tüm öğretim elemanlarımızda ders bilgi paketlerinin hazırlanması istenmiştir. [\(Öğr.Elemanına Ders Bilgi Paketi Hazırlama İstek Yazısı\) \(OD3\)](#),

Öğretim Elemanlarından gelen müfredat hazırlama tabloları [\(Öğr.Elemanınca Hazırlanmış Ders Bilgi Paketi Cevap Yazısı\) \(OD3\)](#) ,

[\(Örnek 2 Öğr.Elemanınca Hazırlanmış Ders Bilgi Paketi Cevap Yazısı](#)

Komisyon ve Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur. [\(Bölüm Başkanlığı Müfredat Yazısı\) \(OD4\)](#)

Kontrol etme

Bölüm Başkanlığından gelen Akıllı Sera Teknolojileri Programı Müfredatı Ders Bilgi Paketi Rehberinin de ilgili maddeleri doğrultusunda incelenerek Ders Açma Müfredat Hazırlama Komisyonu ve Yönetim Kurulumuz tarafından kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.

[\(Ders Açma Müfredat Hazırlama Komisyonu Toplantı Çağrısı\) \(OD4\)](#),

[\(Komisyon ve Yönetim Kurulu Karar Yazısı\(OD4\)](#)

Önlem alma

Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu'nun güncellenmesi gerektiği için Yönetim kurulumuz tarafından gerekli güncelleme yapılmıştır. [\(Komisyon Güncelleme Kararı\) \(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek yüksekokulumuzda bulunan programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmıştır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve haftalık iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Okulumuzda tüm programlarımız; program ders dağılım dengesi (Alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte, bu çalışmalar Yüksekokul bünyesinde bulunan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Her yılsonunda yapılan değerlendirme toplantılarında programlarımızda ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ile ilgili genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup, yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir.

Planlama

22.09.2025 tarihli PUKO eylem planında Birimimizde yürütülen faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanması amacıyla 2025-2026 döneminde süreçlerden sorumlu olan kişilerin, iş akışlarının ve prosedürlerin yazılı olması için daha önce hazırlanan ancak aksayan yönlerin tespit edildiği Prosedürlerin, İş akış şemalarının ve tüm Formların tekrar dan gözden geçirilmesi ve güncel hale getirilmesi, gerekli görülen formların hazırlanması.

Ders görevlerinin dağılımında öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak usul ve yöntemler ile okulun fiziki durumu da dikkate alınmaktadır. Ders dağılımında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma Müfredat Değişikliğinde İntibak Esasları doğrultusunda planlama yapılmaktadır.

(Yönerge) (OD2)

Uygulama

Süreç yönetiminin kurumsallaşması ve şeffaflığın kanıtlanması amacıyla süreçlerde sorumlu olan birimlerin bu birimlerde sorumlu kişilerin, kişilerin yürüteceği süreçlerin iş akışlarının ve iş prosedürlerinin yazılı olarak belirlenmesi ilgili formların hazırlanması/güncellenmesi ve kamuoyunun bilgisine sunulması.

Ders planlarının hazırlanmasın da Ders bilgi paketlerinde belirtilen ve sıralı olarak alınması gerekli derslerin dönemlere yayıldığı görülmektedir. Yeni açılan Akıllı Sera Teknolojileri Programı ilk 3 dönem derslerine bakıldığında Mesleğin teorik bilgilerinin verildiği (Akıllı Sera Tekn. Prog. 1.2.3.Dönem Dersleri) (OD4), +1 olan 4 dönemde ise ilk 3 dönemde alınan derslerin uygulama aşaması olarak işletmede mesleki eğitime geçildiği tespit edilmektedir. (Akıllı Sera Teknolojisi Programı Uygulama Dönemi) (OD4)

Kontrol etme

Liderlik Yönetim Kalite Komisyonunun 17.10.2025 tarihli toplantısında 2.maddesinde belirtildiği üzere Meslek Yüksekokulumuzda tüm

prosedürlerin güncellemesi yapılmış web sitesinde Kalite sekmesi altında prosedürler bölümünde ilan edilmiştir. (B.1.2.6)

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tüm ders programları Birim Yürütme Kurulu Onayından ([Yüksekokul Kurulu Onayı](#)) (OD4) sonra Rektörlüğümüzün onayı ([Rektörlük Oluru](#)) (OD4) ile uygulamaya konulmaktadır.

Önlem alma

Meslek Yüksekokul Kalite komisyonu olarak Ders planlarının yapılması ve yürütülmesi için Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği Hükümleri doğrultusunda Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü ([Prosedür](#)) (OD4) hazırlanmıştır. Bu prosedür kapsamında tüm süreçler Eğitim Öğretim Prosesi ([Proses](#)) (OD4) ile yetkilileri ile tarif edilmiştir. Hazırlanan Ders Programı İş Akış Şeması ile de süreçler anlatılmıştır.

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Meslek Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri doğrultusunda (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve Bologna bilgi paketi sayfasında yayınlanmıştır. Okulumuz ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili stratejik hedeflerine ulaşmada, AKTS yaklaşım ve uygulamalarını, TYYÇ

Düzy ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağı olarak kredilendirilmesini benimsemektedir. Öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasını bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemektedir. Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, birimimizdeki bölümlerin eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğr sistemleri ile bütünleşik bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş olan Kütahya DPÜ-OİBS sistemini aktif olarak kullanmaktadır.

Planlama

Meslek Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme kazanımları 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri doğrultusunda (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş, ve Bologna bilgi paketi sayfasında yayınlanmıştır.

Uygulama

Meslek Yüksekokulumuzda bütün programlarımızda program çıktıları ile ders kazanımları örnek olarak Akıllı Sera Teknolojileri Programı, Bitki Fizyolojisi Dersi Ders Yeterlilikleri ve Program Çıktıları İlişkisinde olduğu gibi 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensiplerinde olduğu gibi belirlenmiş Bologna bilgi paketi sayfasında ilan edilmiştir.

[\(Örnek Bitki Fizyolojisi Dersi Çıktı Uyumu\) \(OD4\)](#)

Program dışından alınan ortak dersler de de aynı ilişki varlığı Ortak Ders Kariyer Planlaması dersinin Yeterlilikleri ve Akıllı Sera Teknolojisi Program Çıktıları İlişkisinde ortaya koyulmaktadır. [\(Ortak Ders Yeterlilikler ve Akıllı Sera Tekn. Program Çıktı Uyumu\) \(OD4\)](#)

Meslek Yüksekokulumuz Programlarından Akıllı Sera Teknolojisi Programı derslerinden olan Elektrik Tesisat Tekniğı dersi örneğinde de görüldüğü üzere tüm derslerimizde derslerin kazanımları ile program çıktılarının kazanımları tabloları hazırlanmış ve Bologna bilgi paketinde ilan edilmiştir.

[\(Çeşitli Dersler Kazanımlarının Program Çıktılarına Katkısı\) \(OD4\)](#)

Kontrol etme

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşmesinin nasıl izleneceğine dair Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü hazırlanmıştır [\(Prosedür\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumlu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri Bologna bilgi sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve İşletmede Meslek Eğitimi ile mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde sunulmaktadır. Programlarımızda öğrencilerin ders katılımına dayalı program tasarım planlamaları yapılmaktadır. Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek eksikler belirlenmekte ve bu eksiklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. 2022 – 2023 akademik yılından itibaren Mekatronik Programında 3+1 Müfredat programının sağlıklı işleyişi öğrenci faydasına olan geri dönüşler sayesinde yeni açılan Akıllı Sera Teknolojileri Programında da 3+1 müfredat uygulaması ile öğrencilerimizin 3 dönem okulumuzda teorik ve uygulama eğitimleri aldıktan sonra 1 tam dönemde işletmelerde; okulumuzda aldığı eğitimi uygulayarak pekiştirmeleri sağlanacaktır. Diğer programlarımızda ise sat dersinin AKTS değeri 4'ten 5'e çıkarılmıştır.

Planlama

Programlarımızda öğrencilerin ders katılımına dayalı program tasarım planlamaları yapılmaktadır

Uygulama

Öğrencilerimizin Yatay geçiş veya daha önce aldığı ders yüklerinin transferi ve tanınmasında Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerince hareket edilmektedir. ([Kurumlar Arası Kredi Transferi Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)) (OD3).

Öğrencilerimiz ilgili yönetmelik kapsamında Ders Muafiyet işlemleri formu ile müdürlüğümüze başvuru yaparlar. ([Form](#)) (OD4), ([İş Yükü Temelli Kredilerin Transfer Örnekleri](#)) (OD4)

AKTS sayılarının ve Program yeterliliklerinin Tüm Programlarımızda olduğu gibi Yeni açılan Akıllı Sera Teknolojileri Programı İşletmede Meslek Eğitimi dersindeki iş yükü tanımlamaları yapılmış ve Bologna bilgi sayfasında ilan edilmiştir. ([Akıllı Sera Tek. Prog. İME Dersi İş Yükü Tanımlamaları](#)) (OD4)

Kontrol etme

Meslek Yüksekokulumuzda mezunlarımıza Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma Sertifika ve Belgelerle İlgili Yönerge doğrultusunda Uluslararası geçerliliği olan Diploma Eki ([Diploma Eki Örneği](#)) (OD3) verilmektedir. Diploma Eki hakkında tüm bilgiler

Önlem alma

Bologna Bilgi Paketi sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
([Diploma Eki Bilgileri Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD)4)

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci alımı olan aktif programlarımızda AKTS hesaplamalarında günün ihtiyaçlarına paydaşlardan gelen görüşlere ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 19 ve 20. Maddeleri rehber alınmaktadır.

([Ön Lisans Ve Lisans Eğt. Öğrt.Yönetmeliği 19. Ve 20. Maddeleri](#)) (OD4)

Kanıtlar :

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak öğrenci alımı yapılan programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmakta olup alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de bu konu ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Ayrıca her dönem başında tüm öğretim elemanlarının katılımı ile yapılan Eğitim Öğretim Akademik Değerlendirme toplantıları ile Eğitim Öğretim Kalite Alt komisyonu toplantılarında derslere ve derslerin müfredatlarında genel bir değerlendirme yapılmaktadır. Müfredatlar da yapılması planlanan güncellemeler Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlardan sorumlu bölüm başkanları liderliğinde öğretim elemanları tarafından hazırlığı yapılmakta olup Müdürlüğümüz ve ilgili kurulların denetimi ve onayı ile gerçekleştirilmektedir. Yapılan toplantılarda değerlendirme sonuçlarına göre düzeltilmesi gereken noktalar ilgili kanun,

yönetmelik ve yönergeler dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Yeni Müfredat uygulaması yapılabilmektedir. Bu konuda yapılan en son değişiklik (İME) İşletmede Meslek Eğitimi Dersinin Yeni açılan Akıllı Sera Teknolojisi Programımızda da uygulanmasıdır. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması yapılmakta bu amaçla gerekli ön hazırlıklar sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda akreditasyon Kalite alt komisyonu kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Planlama

Meslek Yüksekokulumuzda aktif olarak öğrenci alımı yapılan programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmakta olup alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda Bilgisayar Programcılığı Programı ders müfredatına 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Bahar döneminden itibaren Yapay Zekâ dersinin eklenmesi süreci kanıt olarak gösterilmiştir. ([Yapay Zekâ Dersinin Eklenmesi](#)) (OD3)

Uygulama

Ayrıca her dönem başında tüm öğretim elemanlarının katılımı ile yapılan Eğitim Öğretim Akademik Değerlendirme toplantıları ile Eğitim Öğretim Kalite Alt komisyonu toplantılarında derslere ve derslerin müfredatlarında genel bir değerlendirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda programlarımızda yapılan iyileştirmeler Bologna süreci müfredat değişiklikleri ile Bologna bilgi paketine işlenmektedir. Yıllara göre yapılan değişikliklere örnek olarak Mekatronik programı müfredatında yapılan iyileştirmeler sonucu hazırlanan yeni İME 3+1 Müfredatı gösterilebilir.

([3+1 Mekatronik Programı Müfredatı](#)) (OD4)

Yapılan tüm Müfredat ve Ders iyileştirmeleri okul web sitesi ile Bologna bilgi sayfasında ilan edilmektedir. Okul web sitesinde ilan edilen İME konusunda yapılan bilgilendirme ve evrakların ilan edildiği web sayfası örnek verilebilir.

([İME sekmesi ve tüm evrak ilanları](#)) (OD4)

Kontrol etme

Programlarımızın değerlendirmesi her yılsonunda yapılır ve tablo halinde Birim Faaliyet raporu olarak web sayfamızda ilan edilir.

([Simav Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu](#)) (OD4)

Programlarımızda yarıyıl sonlarında değerlendirme yapılmakta bölüm başkanlıkları tarafından raporlar hazırlanmaktadır.

([Program Başarı Analizi Formu](#)) (OD4)

Önlem alma

Herhangi bir olağan üstü durumda okul olarak uzaktan eğitim sistemi kullanılmaktadır. ([Uzaktan Eğitim Sistemi Girişi](#)) (OD4)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma yapılanmasını tamamlamış görevlendirmeler yapılmış ve ilan edilmiştir. Profesyonel bilgi yönetim sistemi ve işinde uzman insan kaynağına sahiptir. Bilgi yönetim sisteminde güncelleştirmeler yapılmaktadır. İnsan kaynağının hizmet içi eğitimlerle günün koşullarına göre eğitimi sağlanmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri meslek yüksekokulumuz da yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve ilgililere gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin prosedürlerde ilke, esaslar ile proses ve iş akışlarında süreç ve sorumlular belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu meslek yüksekokul yönetimi tarafından takip edilmektedir.

Planlama

Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin ilke kurallar yönerge ([Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)) (OD3) ile belirlenmiştir. Akademik takvim([Akademik Takvim](#)) (OD3) ile tüm süreçlerin zamanlaması planlanmış ve ilan edilmiştir.

10.04.2025 tarihli Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu toplantısında alınan öneri kararı gereği Meslek yüksekokulumuzda yürütülmekte olan eğitim öğretim süreçlerinde belgelendirmede standart oluşturmak öğretim elemanlarımızın, öğrencilerimizin istedikleri bilgilere rahat

Uygulama

ulaşabilmesi ayrıca istatistiki bilgilerin daha kolay raporlanmasını sağlamak için 4. Maddede belirlenen formların yüksekokul sekreterliğimiz tarafından akran okullarda kullanılan formlarında incelenerek hazırlanması istenmiştir. Hazırlanan formların komisyonumuz tarafından gerekli kontrollerin yapıldıktan sonra onaya sunulmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. ([Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu 1 Nolu Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

Meslek Yüksekokulumuz organizasyon yapılanması hazırlanmış, ([Organizasyon Şeması](#)) (OD3) bu organizasyon yapılanmasına ait göre birim görev tanımları ([Birim Görev Tanımları](#)) (OD3) ve bu birimlerde çalışan personelin görev tanımları ([Personel Görev Tanımları](#)) (OD3) tek tek hazırlanmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. Eğitim öğretim süreçlerinin iş akış şemaları hazırlanarak kamuoyu bilgisine de sunulmuştur.

05.08.2025 tarihli Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu toplantısında 7 madde de ilk toplantıda belirlenen formların hazırlandığı ve web sayfası kalite sekmesinde ilan edildiği ve kullanımının önerildiği görülmüştür.

([Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu 2 Nolu Toplantı Tutanağı](#)) (OD4) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilgi yönetim sistemi politikası ([Bilgi Yönetim Sistemi Politikası](#)) (OD4) rehberliğinde Akademik, İdari ve Öğrenci Bilgi Sistemi ([Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi Girişi](#)) (OD3) ile süreçlerin yönetimi depolanması, arşivlenmesi ve istenildiğinde bu bilgiye anında ulaşılabilmesi, gerekli kontrollerin yapılabilmesi ve raporlanabilmesi sağlanmaktadır.

05.08.2025 tarihli Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu toplantısında 5 madde de yeni formların hazırlanmasının istendiği görülmüştür. ([Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu 3 Nolu Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



(X) ile işaretleyiniz.				X	
------------------------	--	--	--	---	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Simav Meslek Yüksekokulu olarak stratejik hedef olarak belirlediğimiz becerikli ve girişimci bakış açısıyla donattığımız öğrenci mezunlarımız yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Bu amaçla İç Mekân Tasarım Programında öğrencilerimizin daha nezih bir ortamda, verimli ve uygulamaya yönelik eğitim görebilmeleri amacıyla sanat tasarım ofisi yenilenmiştir. Okulumuzda, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik esaslar belirlenmiş, Okul Bilgi Yönetim sistemine tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Buna en güzel örnek 3+1 müfredat uygulamasına geçtiğimiz Mekatronik programımızda alınan sonuçlar doğrultusunda yeni açılan Akıllı Sera Teknolojileri Programında da 3+1 müfredat uygulamasının benimsenmesidir. Programlarımızda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. 3+1 müfredat sisteminde mesleki derslerde 1 dönem boyunca uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin 3 dönem boyunca meslek yüksekokulumuzda öğrendikleri teorik bilgileri işletmelerde uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bunun dışında diğer müfredat uygulayan programlarımızda da öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Yine 4 dönem okulda eğitime devam eden programlarımızda meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarında staj yaparak, yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Programların yürütülmesi kapsamında öğrencilerin seminer, yarışma gibi etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Planlama

Meslek Yüksekokulumuzda Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. 08.04.2025 tarihinde Prof. Dr. Melis YEŞİLPINAR UYAR tarafından Eğitimcilerin eğitimi kapsamında

Bologna Bilgi Paketinde Yer Alan Program Yeterlilikleri ve Ders Çıktılarının Hazırlanması konulu eğitim planlanmıştır. ([Program Yeterlilikleri Eğitimi Planlama Yazısı](#)) (OD3)

Uzaktan eğitim ile sürdürülecek olan kariyer planlaması dersinin esasları belirlenmiştir.

([Uzaktan Eğtm. İle Yürütülecek Kariyer Planlaması Dersi Esasları](#)) (OD3)

Uygulama

09.04.2025 tarihinde Prof. Dr. Melis YEŞİLPINAR UYAR tarafından Eğitimcilerin eğitimi kapsamında Bologna Bilgi Paketinde Yer Alan Program Yeterlilikleri ve Ders Çıktılarının Hazırlanması konulu eğitim verilmiştir. ([Program Yeterlilikleri Eğitimi Katılımcı İmzaları](#)) (OD4)

Bologna Bilgi paketinde ilan edilen Ders Bilgi paketleri detaylı incelendiğinde tüm yöntemler de öğrencilerin ön plana alındığı görülmektedir. Dönemlerde öğrencilerimizin alacağı zorunlu dersler ve almak isteyebilecekleri seçmeli dersler belirtilmiş bu dersler sonucu alınacak AKTS oranları ilan edilmiştir.

([Akıllı Sera Tekn.Prog.1.2 ve 3. Dönem Dersleri](#)) (OD4)

Uzaktan eğitim ile yürütülecek olan Kariyer Planlaması Dersi ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. ([Uzaktan Eğtm. İle Yürütülecek Kariyer Planlama Dersi Bilgi Eğt.](#)) (OD3),

Öğrencilerimizin öğrenme ve öğretme süreçlerinin içerisinde aktif olarak yer almalarını sağlamak amacı ile önemli gün ve haftalarda öğrencilerimizce hazırlanan program sunumu yapılmıştır. ([18 Mart Çanakkale Zaferi Eğitimi ve Programı](#)) (OD4)

Kontrol etme

11.04.2025 Tarihli Akreditasyon kalite komisyonu toplantısında 2 maddesinde Bologna bilgi paketinde yer alan Program Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketlerinin “Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi ile Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formu Hazırlama ve Güncelleme Kılavuzunda belirtilen esaslara uygun olarak PUKÖ eylem planı çerçevesinde kontrollerinin yapılmasına ve gerekli güncellemelerin yapılmasının önerilmesine oy birliği ile karar verilmiştir. ([Akreditasyon Kalite Komisyonu Toplantı Kararı](#)) (OD4)

Önlem alma

27.08.2025 tarihli yazı ile Bologna bilgi sayfalarının düzenlenmesi ile ilgili düzenleme rehberi gönderilmiştir. ([Bologna Bilgi Sayfaları Düzenleme Rehberi Yazısı](#)) (OD4)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim	Öğrenme-öğretme	Öğrenme-öğretme	Programların	Öğrenci	İçselleştirilmiş,

Yöntem ve Teknikleri	süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	sistematiğe, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl başlarında ders izlencesiyle öğrencilere duyurulmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği Yarıyıl içi sınavları, Yarıyıl sonu sınavları, Bütünleme Sınavları, Mezuniyet sınavları, Mazeret sınavları, Azami süre sonu sınavları gibi, birçok sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (Formatif) ödev, proje, staj dosyası gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde geliştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Öğrencilerin eğitim süreci üniversite tarafından belirlenen yönetmelikler ile ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan 'Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi' bulunmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Planlama

Ölçme değerlendirme yaklaşımlarımız Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ([Yönetmelik](#)) (OD3) ve hükümleri doğrultusunda hazırlanan Başarı

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Değerlendirme Yönergesi ([Yönerge](#)) (OD3) rehberliğinde yürütülmektedir.

10.04.2025 tarihli Eğitim Öğretim Kalite Komisyonu 1. Toplantısında Meslek Yüksekokulumuzda yürütülecek olana sınavların planlanması ile ilgili karar alınmıştır. ([1 Nolu Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

Alınan Karar gereği Meslek Yüksekokulumuzda Akademik takvim gereği tüm sınav uygulamaları yapılmıştır. ([Yarıyıl İçi Sınav Programı](#)) (OD4), ([Mazeretli Yarıyıl İçi Sınav Programı](#)) (OD4)

Programlardaki farklı derslerde ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri bulunmaktadır. ([Farklı Ölçme Değerlendirme Kistaslarına Örnek](#)) (OD4)

Meslek Yüksekokulumuzda uygulanan sınavlarda ortak sınav kâğıdı şablonu kullanılmaktadır. Sınav Soru kâğıdında ders bilgi paketinde bulunan ders çıktılarının belirtilmesi zorunlu olarak uygulanmaktadır.

([Çoktan Seçmeli Sınav Kâğıdı Şablonu](#)) (OD4), ([Klasik Sınav Kâğıdı Şablonu](#)) (OD4)

Cezaevinde olup sınav süreçlerine bir fiil katılamayan öğrencilerimiz için alınan sınav uygulama örneği dezavantajlı öğrencilerimize örnek olabilir. ([Cezaevindeki Öğrencinin Başvurusu](#)) (OD4), ([Cezaevindeki Öğrenci İçin Alınan Yönetim Kurulu Karar Örneği](#)) (OD4), ([Cezaevindeki Öğrenci İçin Sınav Uygulama Şekli Yazısı](#)) (OD4)

Yürütülen sınav süreçleri ile ilgili 05.08.2025 tarihli toplantıda kontrol süreci yürütülmüştür. ([2 Nolu Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

Sınav süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili olarak tüm öğretim elemanlarına bilgilendirme yazısı yazılmıştır. (4) ([Ölçme Değerlendirme Süreci Uygulama Kararları](#)) (OD4)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Simav Meslek Yüksekokulumuzdaki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Önlisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Önlisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında kalite komisyonumuz tarafından hazırlanan form ile muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir. Simav Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında diplomaları ile çift ana dal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift ana dal ile kurum içi yatay geçiş Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla herkese açık bir şekilde yapılmaktadır. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Planlama

Simav Meslek Yüksekokulumuzdaki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile yapılmaktadır. Birimimizde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Kabul İlk Kayıt İntibak Yönergesi ([Yönerge](#)) ([OD3](#)) hükümleri doğrultusunda öğrencilerimizin kabulü ve önceki öğrenmelerinin tanınması yürütülmektedir.

Öğrencilerimiz kurumlar arası yatay geçiş ile meslek yüksekokulumuza gelmiş iseler Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ([Yönetmelik](#)) ([OD3](#)) hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin önceki öğrenmeleri ile ilgili olarak Meslek Yüksekokulumuz müdürlüğüne okulumuza kaydoldukları dönemin ilk 4 haftası içerisinde başvuru yapmaları ile süreç başlamaktadır. (B.2.3.3)

Uygulama

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için meslek yüksekokulumuza kaydolduğu yarıyılın ilk 4 haftasında kalite komisyonumuz tarafından hazırlanan form ile muafiyet talebinde bulunabilmektedir. ([Önceki Öğrenme Muafiyet Talebi](#)) ([OD5](#))

Kontrol etme

Başvurular İç paydaşımız Bölüm Başkanlıklarınca değerlendirilmekte ve sonuç raporu Yönetim Kurulumuz onayına sunulmaktadır. Yapılan kontroller sonucu Muafiyet yapılacak derslerin raporu Bölüm başkanlığı tarafından hazırlanarak Yönetim kurulu onayına sunulmak üzere müdürlüğümüze üst yazı ile yazılmaktadır. ([Muafiyet Talebi Değerlendirme Ve Sonuç Raporu](#)) (OD5)

Önlem alma

Bölüm başkanlıklarından gelen muafiyet uygunluk raporları son olarak Yönetim Kurulumuzda değerlendirilip onaylanmaktadır. ([Muafiyet İşlemi Yönetim Kurul Kararı](#)) (OD5)

Kanıtlar :

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Meslek Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin tüm süreçler Eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi Prosedürü ile tanımlanmış Web sayfamızda yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmıştır. Bu prosedürde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge kapsamında işlem yapılmaktadır Prosedürde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır

Planlama

Diploma Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge kapsamında da hazırlanan Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü([Prosedür](#)) (OD3) ile tüm eğitim öğretim süreçleri tarif edilmiştir.



Uygulama

Meslek Yüksekokulumuzdan Mezun olan tüm öğrencilerimizin iş ve işlemleri Diploma Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. ([Yönerge](#)) (OD3)

Mezuniyet iş ve işlemleri İş akış şeması hazırlanmış web sayfamızda ilan edilmiştir. ([İş Akış Şeması](#)) (OD4)

Mezuniyet iş ve işlemlerinin süreci kimler tarafından yürütüleceği Eğitim Öğretim Prosesi ile belirlenmiş web sayfamızda ilan edilmiştir. ([Proses](#)) (OD4)

Kontrol etme

Mezun olan öğrencilerimizin mezuniyet işlemleri için Yönetim Kurulu Kararı dahilinde iş ve işlem yapılmaktadır.

Önlem alma

Kanıtlar :

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Simav Meslek Yüksekokulu olarak hedeflediğimiz nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmak ve mevcut olanları geliştirmek için sürekli yenilenme içinde olan bir kurumuz. Öğrenme ve öğretme olanaklarının tüm öğrenciler ve öğretim elemanları için yeterli ve erişilebilir olmasını öncelikli politika olarak belirlemiş okul yönetimi mevcut imkânların iyileştirilmesi için çalışmalarına sürekli devam etmektedir. Okulumuzda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik olarak öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları



Simav Meslek Yüksekokulu olarak Sınıflarımız, laboratuvarlarımız, kütüphanemiz, stüdyolarımız; ders kitaplarımız, çevrimiçi videolarımız vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, sürekli erişilebilir haldedir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı olarak tüm kampüs alanı kabul edilmiş ve sınıflar, sosyal ortamlar, kütüphane ve laboratuvarlar kaynaklarının kullanımı sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik ve değişime, yeniliğe açık tasarlanmıştır.

Planlama 10.04.2025 Tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu Toplantısında Proje hazırlama eğitimi toplantısı yapılması planlanmıştır. (Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı) (OD4)

Uygulama Öğrenme imkân ve kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik olarak okul laboratuvarlarımız sürekli güncellenmekte ve öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda yeni bilgiye ulaşım kanalları geliştirilmektedir. Bu kapsamda İç Mekân Tasarımı programı için Sanat Tasarım Stüdyosu yenilenmiş ve öğrenci kullanımına sunulmuştur.

(Sanat Tasarım Stüdyosu Düzenlemesi) (OD4)

Öğrencilerimizin özellikle Staj ve İşletmede Beceri eğitimi dersleri için temel yol gösterici olarak kullanabilmeleri amacıyla Staj Defteri (Staj Defteri) (OD4) ve İME Sonuç Rapor defteri (İME Sonuç Raporu) (OD4) hazırlanmış ve bu defterlerde Staj ve İME ile ilgili tüm süreçlerin nasıl yönetileceği açıklanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz konferans salonunda akademik personelimiz Doç. Dr. Rukiye Ayrancı'nın sunumuyla öğrencilerimize yönelik TÜBİTAK 2209-A Proje Bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir. (Seminer) (OD4)

Kontrol etme 04.08.2025 tarihli toplantıda 2025 yılı için planlanan proje tanıtım toplantılarının yapıldığı görülmüştür. (Toplantı Tutanağı) (OD4)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

	sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır bu öğretim elemanı ile öğrenciler arasında düzenli görüşmeler yapılmaktadır. Öğrenci danışmanı öğrencinin ilk kaydolduğu andan itibaren ders seçiminden yıl içindeki tüm eğitim süreçlerini takip etmekte ve gerekli rehberlikleri yaparak eğitim sürecinin doğru yönetilmesini sağlamaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları sağlanmıştır öğretim elemanı ofislerinin görüşmeye müsait olarak hazırlanması müsait zamanlarının ilan edilmesi gibi yüz yüze ve telefon ve e-posta yoluyla çevrimiçi görüşme ve görüş sorma imkanları bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama

Meslek Yüksekokulumuzda Akademik danışmanlık hizmetleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. [\(Yönerge\) \(OD3\)](#) Meslek Yüksekokulumuzda her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır bu öğretim elemanı ile öğrenciler arasında düzenli görüşmeler yapılmaktadır. [\(Akademik Danışman Listesi\) \(OD3\)](#)

11.04.2025 Tarihli Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu toplantısında Öğrencilerimize yönelik olarak Moral ve Motivasyon etkinlikleri yapılması kararı alınmıştır. [\(Toplantı Tutanağı\) \(OD4\)](#)

18.10.2025 tarihli Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyonu toplantılarında öğrencilerimiz ile ilgili isteklerin toplanması gerçekleştirilmiş. [\(Toplantı Tutanağı\) \(OD4\)](#)

Uygulama

Öğrenci danışmanı öğrencinin ilk kaydolduğu andan itibaren ders seçiminden yıl içindeki tüm eğitim süreçlerini takip etmekte ve gerekli rehberlikleri yaparak [\(Oryantasyon Toplantıları\) \(OD4\)](#) eğitim sürecinin doğru yönetilmesini sağlamaktadır. [\(Akademik Danışmanlık Karar ve Bildirim Yazısı\) \(OD4\)](#)

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları sağlanmıştır öğretim elemanı ofislerinin görüşmeye müsait olarak hazırlanması müsait zamanlarının ilan edilmesi gibi yüz yüze ve telefon ve e-posta yoluyla çevrimiçi görüşme ve görüş sorma imkanları bulunmaktadır.

Öğrencilerimize yönelik verilmekte olan Akademik danışmanlık hizmeti yetkilileri her yıl güncellenmekte web sayfamızda ilan edilmektedir. ([Akademik Danışman Listesi](#)) (OD3)

Akademik danışmanlık hizmetlerinde Öğrencilerimizi İzleme değerlendirme formu geliştirilmiş web sayfamızda ilan edilmiştir. ([Form](#)) (OD5), Danışman Öğretim elemanının bireysel görüşmeleri için Bireysel görüşme formu geliştirilmiş web sayfamızda ilan edilmiştir. ([Form](#)) (OD5), Öğretim elemanımızın danışmanı olduğu sınıf ile toplu görüşmelerini kayıt altına alabilmesi için toplu görüşme formu geliştirilmiş ve ilan edilmiştir. ([Form](#)) (OD5), Özel gereksinimli öğrenciler ile görüşme içinde Özel gereksinimli Öğrenci formu geliştirilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. ([Form](#)) (OD5)

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik olarak alanında uzman Dr. Öğr. Üyesi Kudret ARMAĞAN tarafından Moral ve Motivasyon etkinliği düzenlenmiştir. ([Etkinlik](#)) (OD5)

Öğrenci Temsilcilerinde alınan kararlar gereği Okul Kafeteryasında Canlı Müzik Etkinliği ve Sosyal Sorumluluk Projelerinde Öğrenci katılımının sağlanması konusunda işlem yapılmıştır. ([Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

Kontrol etme

17.10.2025 Tarihli Toplumsal Katkı Kalite Komisyonu toplantısında Öğrencilerimize yönelik olarak Moral ve Motivasyon etkinliklerinin yapıldığı belirlenmiştir. ([Toplantı Tutanağı](#)) (OD4), ([Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

01.12.2025 tarihli Öğrenci Temsilcileri Kalite Toplantısında ilk toplantıda alınan kararların uygulandığı tespit edilmiştir. ([Toplantı Tutanağı](#)) (OD4)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Yerleşkemiz içerisinde futbol, basketbol, voleybol, tenis sahalarının yanı sıra kapalı spor salonu, yemekhane, kafeterya, kız öğrenci yurdu, sağlık ocağı, bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kablosuz internet ağı, uzaktan eğitim altyapısı da olduğu için hibrit eğitim-öğretim yöntemleri de rahatlıkla kullanılabilir. İmkanların sürekli iyileştirilmesi amacıyla gelecekte artan ihtiyaçları karşılayabilecek yemekhane ve konferans salonu inşaatımız bitmiş 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar dönemi hizmete alınmış ve yemek hizmeti ile nitelikli bir konferans salonu kullanılmaya başlanmıştır. Ders çalışma alanı olarak kullanılan salonumuzun yeniden düzenlenmesi yapılmış yeni kitaplar ile kütüphane ortamına dönüşmesi için süreç devam etmektedir.

Planlama

Sınıf Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyonunda okulumuz da öğrencilerimize yönelik olarak yapılan etkinliklerin sayısının artırılması istenmiş bu isteğe uygun olarak gerekli planlama yapılmıştır.

Öğrencileri temsilcileri kalite komisyonu toplantısında okulumuz da daha fazla etkinlik yapılması planlanmıştır. [\(1.Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı\) \(OD4\)](#)

Uygulama

Gelen Talepler Doğrultusunda okulumuz tesisleri daha aktif olarak kullanılmaktadır. Kampüs alanımızda Simav Teknoloji Fakültesi ile ortak olarak kullanılacak olan Kültür Merkezi kullanıma başlamıştır.

[\(Motivasyon Etkinliği\) \(OD5\)](#), [\(Mezunlar Etkinliği\) \(OD5\)](#), [\(Mezunlarımız İle Kariyer Günleri Etkinliği\)](#)

Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda okul kafeteryasında canlı müzik etkinlikleri düzenlenmeye başlamıştır. [\(Okul Kafeteryası Canlı Müzik Etkinlikleri 1\) \(OD5\)](#), [\(Okul Kafeteryası Canlı Müzik Etkinlikleri 2\) \(OD5\)](#)

Mevcut olan tesislerimizde öğrencilerimizin kişisel gelişimleri amacı ile etkinlikler düzenlenmeye devam edilmektedir. [\(MYO Salonunda Kariyer Etkinliği\) \(OD5\)](#)

Okulumuz tarafından kontrolü sağlanan spor tesislerimizde öğrencilerimize yönelik olarak sportif faaliyetler düzenlenmektedir. [\(Açık Futbol Sahalarında Futbol Turnuvası\) \(OD5\)](#) , [\(Kapalı Salon Futbol Turnuvası\) \(OD5\)](#)

Kampüs alanımız kullanılarak Bahar şenlikleri düzenlenmiştir. [\(Bahar Şenlikler\) \(OD5\)](#)



Kontrol etme

Sınıf Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyonunda okulumuz da öğrencilerimize yönelik olarak yapılan etkinliklerin yapıldığına dair tespitler yapılarak tutanak altına alınmıştır. [\(2.Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen, tutuklu vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu amaçla okulumuzda yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda Mekânda erişilebilir Okul Kapsamında Sarı Bayrak alınmıştır. Ardından yapılan Sosyokültürel etkinliklerde yapılan iyileştirmeler ile Engelliler Sosyokültürel Faaliyetlere Erişim Ölçütü olan Mavi Bayrak alınmıştır. Binalarımızın alt yapısı ile uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama

Meslek Yüksekokulumuz 1 nolu Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında [\(YGG Toplantı Tutanağı\) \(OD3\)](#) ihtiyaç halinde okulumuzda kullanılmak üzere Özel gereksinimli Öğrenci Başvuru formu hazırlanarak kullanılması planlanmıştır.

Uygulama

Özel gereksinimli Öğrenciler için geliştirilen başvuru formu web sayfamızda kalite sekmesi altında ilan edilmiştir. [\(Başvuru Formu\)](#)

(OD5) 2025 yılı içerisinde Özel gereksinimi olan öğrenci başvurusu olmamıştır.

Dezavantajlı Öğrencilerimiz ile ilgili olarak öğrenciler için özel alanların oluşturulmuştur. (Mekanlarda Yapısal Düzenlemeler) (OD5)

Dezavantajlı gruplar için yapılan düzenlemeler sonucu alınan Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Belgesi (Turuncu Bayrak) (OD4) ile Sosyokültürel etkinliklere Erişim Mavi Bayrak Belgesi örnek (Mavi Bayrak) (OD4) gösterilebilir.

Dezavantajlı öğrencilerden talep gelmesi halinde özellikle sınavlarda yanlarında bir görevlendirme yapılmaktadır. 2025 yılında dezavantajlı öğrenci talebimize yönelik olarak anlık gelişen bir kaza sonucu geçici de olsa dezavantajlı olan öğrencimizin talebi doğrultusunda sınavlarda kendisine bir yardımcı görevlendirme yapılmıştır. (Geçici Dezavantajlı Öğrencilere Yönelik Uygulamalar) (OD5)

Cezaevinde olup sınav süreçlerine bir fiil katılamayan öğrencilerimiz için alınan sınav uygulama örneği dezavantajlı öğrencilerimize örnek olabilir.

(Cezaevindeki Öğrencinin Başvurusu) (OD5), (Cezaevindeki Öğrenci İçin Alınan Yönetim Kurulu Karar Örneği) (OD5), (Cezaevindeki Öğrenci İçin Sınav Uygulama Şekli Yazısı) (OD5)

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Okulumuz kampüs alanında futbol sahası, basketbol voleybol sahalrı, masa tenisi alanları ve Kapalı Spor Salonumuz ile bu alanlarda yapılan sportif etkinlikler ile paydaşlarımızın sportif ihtiyaçları karşılanmaktadır. Yine okul kampüs alanında Kültür merkezi içerisinde ve idari binamızda bulunan konferans salonları, ile de düzenlenen sosyal etkinliklerle sosyal anlamda paydaşların istekleri karşılanmaktadır. Yapılan teknik ve kültürel geziler ile de paydaşlarımızın sosyokültürel, mesleki bilgi ve görgüleri artırılmaktadır. Tüm bu faaliyetler paydaşlarımızdan gelen istek ve öneriler doğrultusunda planlanmakta ve her geçen yıl sayı ve kalite anlamında iyileştirmeler görülmektedir.

Planlama	Sınıf Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyonunda okulumuz da öğrencilerimize yönelik olarak yapılan etkinliklerin sayısının artırılması istenmiş bu isteğe uygun olarak gerekli planlama yapılmıştır. (1.Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyon Toplantı Tutanağı) (OD4)
Uygulama	Gelen Talepler Doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet talepleri mümkün olduğunca karşılanmış, teknik geziler düzenlenmiştir. Öğrencilerimizin teknik bilgi ve deneyimlerinin artırılması amacı ile teknik geziler düzenlenmiştir. (Teknik Geziler) (OD5) Öğrencilerimiz arasında Sosyal Farkındalık oluşturmak amacı ile düzenlenen çeşitli etkinlikler. (Şenköy İlkokuluna Yönelik Moral Motivasyon Etkinliği) (OD5), (Huzurevi Moral Motivasyon Etkinliği) (OD5), (Kampüs Alanında 3 Gün Kızılay Kan Bağışı Etkinliği), (Akdağ İlkokuluna Yönelik Moral Motivasyon Etkinliği) (OD5), (Özel Eğitim Okuluna Yönelik Moral Motivasyon Etkinliği) (OD5), (Yemişli İlköğretim Okuluna Yönelik Moral Motivasyon Etkinliği) (OD5) Kampüs alanımızda Simav Teknoloji Fakültesi ile ortak olarak kullanılacak olan Kültür Merkezi kullanıma başlamıştır. (Motivasyon Etkinliği) (OD5), (Mezunlar Etkinliği) (OD5), (Mezunlarımız İle Kariyer Günleri Etkinliği) Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda okul kafeteryasında canlı müzik etkinlikleri düzenlenmeye başlamıştır. (Okul Kafeteryası Canlı Müzik Etkinlikleri 1) (OD5), (Okul Kafeteryası Canlı Müzik Etkinlikleri 2) (OD5) Mevcut olan tesislerimizde öğrencilerimizin kişisel gelişimleri amacı ile etkinlikler düzenlenmeye devam edilmektedir. (MYO Salonunda Kariyer Etkinliği) (OD5) Okulumuz tarafından kontrolü sağlanan spor tesislerimizde öğrencilerimize yönelik olarak sportif faaliyetler düzenlenmektedir. (Açık Futbol Sahalarında Futbol Turnuvası) (OD5) , (Kapalı Salon Futbol Turnuvası) (OD5) Kampüs alanımız kullanılarak Bahar şenlikleri düzenlenmiştir. (Bahar Şenlikler) (OD5)
Kontrol etme	Sınıf Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyonunda okulumuz da öğrencilerimize yönelik olarak yapılan etkinliklerin yapıldığına dair

tespitler yapılarak tutanak altına alınmıştır. [\(2.Öğrenci Temsilcileri Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalı ve bu bölümde açıklanmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve esasları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda belirlenmiş ve kamuoyu bilgisine sunulmuştur. İlgili süreçler ve belirlenen esaslar akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın belirlenen esaslara uygun olduğu belgelendirilmiştir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarından beklentisi tüm ilgililerce bilinir. Meslek Yüksekokulumuz dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkin bir şekilde yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda Eğitim - Öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum esas kabul edilmektedir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve esasları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosu



tarafından objektif olarak hazırlanmış ve Üniversitemiz web sitesinde kamuoyuna açık bir şekildedir. Simav Meslek Yüksekokulu olarak da öğretim elemanı alımlarında bu yönetmelikler ışığında hareket edilmektedir

Planlama	Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan Öğretim elemanlarımızın atanmasında Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerince iş ve işlem yapılmaktadır. (Yönetmelik) (OD3) 2025 Yılı Akademik personel Norm Kadro planlama yazısı Rektörlüğümüz tarafından birimimize yazılmıştır. (Planlama Çalışmaları Yazısı) (OD3)
Uygulama	2025 yılı norm kadro planlaması da Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerince yapılmıştır. Norm kadro planlaması şeffaf tüm bölüm kurulları katılımı ve kararı ile hazırlanmaktadır. Bölüm Kurullarımızda ve Yönetim Kurulu Kararı ile 2025 yılı norm kadro planı hazırlanmış Rektörlük makamına sunulmuştur. (Norm Kadro Planlama Kararları) (OD4) 2025 Yılı İçerisinde Norm kadro planlaması dahilinde 3 Programımızda Öğretim Görevlisi alımı süreci olmuş ve görevlerine başlamışlardır. (Öğretim Görevlisi Alımı Yönetim Kurulu Kararı) (OD4)
Kontrol etme	2025 yılı içerisinde Akıllı Sera teknolojileri Programı açıldığı için 2025 yılı norm kadro planlamasında güncellemeye gidilmiştir. (Norm Kadro Güncellemesi) (OD4)
Önlem alma	Akıllı Sera Teknolojileri Programı okulumuzda ve Ülkemizde ilk kez açıldığı için Programımız Bahçe ve Bahçe Bitkileri Bölümü altında kadro istenmiş idi, ancak bölümün Kültür Bitkileri Bölümü olduğu fark edildiği için düzeltme yapılmış kadronun Kültür Bitkileri Bölümü altında açılması sağlanmıştır. (Norm Kadro Düzeltmesi) (OD4) Birimimiz de ihtiyaç duyulan öğretim elemanları farklı birimlerden görevlendirme(Farklı Birimden Öğretim Elemanı Talebine Gelen Cevap Yazısı) (OD5) ile istenmekte, birimimiz öğretim elemanları da farklı birimlerin talepleri(Farklı Birimden Gelen Öğretim Elemanı Talebi) (OD5) ve uzmanlık alanları doğrultusunda (Farklı Birimden Öğretim Elemanı Talebine Verilen Cevap Yazısı) (OD5) görevlendirilmektedir.

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler ışığında politikalar belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Yine bu kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında prosedürler hazırlanmış, prosedürlerin ışığında iş akış şemaları oluşturulmuştur. Ayrıca Öğrenme ve öğretme çalışmaları kapsamında okulumuzda öğretim elemanlarımızın da katıldığı birçok etkinlik düzenlenmiştir. Genel trafik kuralları eğitimi, Bağımlılıkla mücadele eğitimi, Stresle baş etme sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar eğitimi vb. eğitimler çalışanlarımızın da yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitimlerimizdir. Öğretim elemanlarımızın multidisipliner çalışma alanları sayesinde yaptıkları TÜBİTAK, BAP vb. gibi projeler, öğrencilerin bölümlerindeki en etkin oldukları alanların belirlenmesi, sosyal sorumluluk çalışmalarında bulunmaları ve görev bilincinin yerleştirilmesi gibi konularda öğrencilerin aktif olarak çalışmaları ve sonraki mesleki hayatlarına güçlü bir zemin oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır. Bu amaçla yapılan maket çalışmaları, sınıf proje çalışmaları, huzurevi ziyaretleri, özel eğitim kurumu ziyaretleri örnek verilebilir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde Kalite alt komisyonlarında planlanır, yürütülür ve etkililiğin sonuçları düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim- öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Planlama

08.04.2025 tarihinde Prof. Dr. Melis YEŞİLPINAR UYAR tarafından Eğitimcilerin eğitimi kapsamında Bologna Bilgi Paketinde Yer Alan

Uygulama

Program Yeterlilikleri ve Ders Çıktılarının Hazırlanması konulu eğitim planlanmıştır. ([Program Yeterlilikleri Eğitimi Planlama Yazısı](#)) (OD3)

10.04.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu Toplantısı 7 nolu karar ile en az 1 adet proje tanıtım toplantısı yapılması kararlaştırılmıştır. ([Toplantı 7 Nolu Kararı](#)) (OD3)

09.04.2025 tarihinde Prof. Dr. Melis YEŞİLPINAR UYAR tarafından Eğitimcilerin eğitimi kapsamında Bologna Bilgi Paketinde Yer Alan Program Yeterlilikleri ve Ders Çıktılarının Hazırlanması konulu eğitim verilmiştir. ([Eğitim Katılımcı İmzaları](#)) (OD4)

18.07.2025 tarihinde saat 11:00'de Meslek Yüksekokulumuz toplantı salonunda akademik personelimizin katılımıyla, DPÜ Araştırma Dekanlığı tarafından dekanlığın tanıtımı ve çalışma alanlarıyla ilgili bir bilgilendirme toplantısı düzenlendi ([Araştırma Dekanlığı Tanıtım Ve Proje Eğitimi](#)) (OD4)

Öğrenme öğretme merkezi uygulamaları kapsamında Akademik personelimize, İdari personelimize ve öğrencilerimize yönelik çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. ([Genel Trafik Kuralları Semineri](#)) (OD5), ([Afet Farkındalık Eğitimi](#)) (OD5), ([Sağlıklı Yaşam Ve Hastalıklardan Korunma Eğitimi](#)) (OD5), ([Tübitak Proje Bilgilendirme Eğitimi](#)) (OD5), ([Trafığın Günlük Yaşamımızdaki Yeri Eğitimi](#)) (OD5)

Eğitim kadrosunun eğitim öğretim performanslarının izlendiği en objektif tablo sözleşme yenileme tablolarıdır. Bu tablolarda planlama kriterleri şeffaf bir şekilde ilan edilmiştir. ([Ders Verecek Öğretim Gör. Görev Süresi Değerlendirme Formu](#)) (OD4)

Doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarının süreci Öğretim üyeleri arasından teşkil edilen jüri tarafından yürütülmektedir. Jüri tarafından tüm çalışmaları objektif olarak değerlendirilen ([Ön Değerlendirme Raporu](#)) (OD4) Öğretim elemanlarının Öğretim üyeliğine yükselmesi ilgili yönetmelik hükümleri ([Yönetmelik](#)) (OD3) doğrultusunda sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde Doktorasını tamamlayarak Doktor ünvanını kazanan Öğretim Üyelerimize Cübbelerini Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK yapılan törenle giydirmiştir. ([Cübbe Giydirme Töreni](#)) (OD5)

Kontrol etme

04.08.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısı 5 maddesinde daha önce alınan proje tanıtım faaliyetinin yapıldığı tespit edilmiştir. ([Toplantı 5 Nolu Karar](#)) (OD4)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler elektronik bilgi yönetim sistemi ve kurumsal e-posta aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Araştırmaların çıktıları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi güdümlü proje performans sistemiyle sağlanan teşvikler ile ödüllendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapımları konusunda teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedirler.

Planlama

Eğitim Faaliyetlerine ilişkin planlamalar kapsamında 2025 yılı içerisinde yaptıkları bilimsel çalışmalardan dolayı teşvik planlaması için Rektörlük yazısı gelmiş ve öğretim elemanlarına bildirilmiştir. ([Rektörlük Yazısı](#)) (OD3)

Uygulama

Bölüm Başkanlıklarına Gelen rektörlük yazısı üst yazı ile bildirilmiştir. ([Bölüm Başkanlıklarına Yazılan Yazı](#)) (OD4)

2025 yılı için Meslek Yüksekokulumuzda Akademik Teşvik başvurusu yapan ve puanı itibarıyla teşvikten faydalanan Öğretim elemanı sayısı 6 olmuştur. ([Bölüm Ve Birim Birim Raporu Yazısı](#)) (OD4)

2025 yılı içerisinde akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarımız ve yaptıkları bilimsel çalışmalardan dolayı teşekkür belgesi ile taltif edilen öğretim elemanlarımıza belgeleri Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK tarafından düzenlenen tören ile takdim edilmiştir. Akademik teşvik uygulamasına ilişkin süreçler Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme Kurulu İnternet sayfası aracılığı ile yürütülmektedir.

([Akademik Teşvik Teşekkür Belgesi Takdim Töreni](#)) (OD5)



Kontrol etme

Bölüm ve Birim Akademik Teşvik Başvuru Değerlendirme Komisyonlarından gelen yazılar Üniversitemiz Akademik teşvik Başvuru Değerlendirme Komisyonuna üst yazı ile yazılmıştır. ([Bölüm Ve Birim Raporu Yazısı](#)) (OD4)
Akademik teşvik uygulamasına ilişkin süreçler Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme Kurulu İnternet sayfası aracılığı ile yürütülmektedir. ([Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme Kurulu Web Sitesi](#)) (OD4)

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Simav Meslek Yüksekokulu olarak araştırma faaliyetlerimizi 2024 – 2028 Stratejik planımız çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilecek biçimde yürütmektedir. Bu amaçla Kalite çalışmaları kapsamında Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu oluşturulmuş ve 2025 yılında 3 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Yapılması planlanan faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite çalışmaları kapsamında Araştırma Geliştirme Kalite Alt komisyonu liderliğinde Araştırma süreçlerinin yönetimi konusunda yıllık olarak hazırlanan



faaliyet raporları verilere dayalı ve yıllara göre periyodik olarak ölçüm yapılarak, nicelik ve nitelik olarak değerlendirilmesi yapılmaktadır. Okulumuz bünyesindeki birim kalite komisyonu toplantılarında yapılabilecek projeler görüşülmekte ve öğretim elemanlarımızı bu konulara teşvik etmektedir.

Yüksekokulumuzun araştırma geliştirme stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri ile ders içerisinde uygulama örnekleri programlarımızda yer almaktadır. Laboratuvarlarımız Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına sürekli açıktır. Bunun dışında ise üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezlerimiz ile iş birliğine açık hareket etmektedir. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının devam eden ve biten projelerinin web sitesinde yayınlamasıyla benzer konuda çalışma yapan birim içi ve birim dışı araştırmacılar ile ortak çalışma yapılmasının önünü açacağı düşünülmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilimizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak bilimsel yönü kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur. Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal e-posta aracılığıyla öğretim elemanlarına, öğrencilerimize duyurmakta, proje tanıtım toplantıları düzenlenmekte ve katılımları desteklenmektedir

Planlama

Araştırma süreçlerin yönetimi web sayfamızda da ilan edilmiş olan Birimimiz Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu ([Komisyon](#)) (OD3) tarafından yine web sayfamızda ilan edilmiş olan Araştırma Geliştirme Kalite Politikamız dâhilinde ([Kalite Politikası](#)) (OD4) takip edilmektedir.

10.04.2025 tarihinde yapılan Araştırma Geliştirme Kalite komisyonu toplantısında 2025 yılı içerisinde en az 1 adet proje tanıtım toplantısının yapılmasının önerilmesine, yine aynı toplantıda 2025 yılı içerisinde Kimya ve Kimyasal İşlete Teknolojisi Bölümü öğrencileri tarafından adet poster ve sunum günleri etkinliği düzenlenmesinin önerilmesine karar verilmiştir. ([ARGE Kalite Kom. Top. 7 Ve 8 Nolu Karar](#)) (OD4)

Uygulama

Ar-Ge Kalite Komisyonu toplantılarında alınan karar gereği 2025 yılı içerisinde Öğrencilerimize ([Eğitim](#)) (OD4) ve Akademik Personelimize yönelik Proje Tanıtım seminerleri ([Eğitim](#)) (OD4) düzenlenmiştir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı Öğrencileri tarafından da Proje ve Sunum Günleri etkinliği düzenlenmiştir. ([Etkinlik](#)) (OD4)

Okulumuzda yürütülen Tübitak Projeleri ile bilgilendirmeler web sayfamızda ilan edilmektedir. ([Tübitak Proje Desteği Kazanan Okulumuz Öğrenci Projeleri](#)) (OD4)

Kontrol etme

04.08.2025 tarihinde yapılan Araştırma Geliştirme Kalite komisyonu toplantısında 2025 yılı içerisinde planlanan Proje eğitimlerinin verildiği,

Poster ve Sunum Günleri etkinliğinin yapıldığı tespit edilmiştir. ([ARGE Kalite Kom. Top. 5 Ve 6 Nolu Karar](#)) (OD4)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz fiziki, teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri planlamak planlanan bu faaliyetleri imkânları ölçüsünde gerçekleştirmek üzere tasarlanmıştır. Okulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Bu imkanlar doğrultusunda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek teknolojik alt yapı, bilgisayar yazılımı ve programları gerekse laboratuvar cihazları ve sarf malzemeleri temini için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi sürekli değerlendirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Planlama

17.10.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında [\(Toplantı 2 Nolu Karar\) \(OD3\)](#) Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu olarak Kalite çalışmalarının çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanabilmesi, ayrıca akademik personelimizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kasım sonu ve Ocak sonu itibariyle bilimsel faaliyet sayılarının toplanmasının önerilmesi planlanmıştır.

Uygulama

05.11.2025 tarihli Müdürlüğümüz yazısı ile Öğretim elemanlarımızdan yürüttükleri Bilimsel Çalışmaların listesi istenmiştir. [\(Rapor İsteme Yazısı\) \(OD3\)](#)

Kontrol etme

Müdürlüğümüze gelen Bilimsel Çalışma Cevap Yazıları [\(Gelen Cevap Yazı Örnekleri 1\) \(OD4\)](#) ,[\(Gelen Cevap Yazı Örnekleri 2\) \(OD4\)](#) Yapılan Çalışmalar tek tabloda toplanmıştır. [\(Tablo\) \(OD4\)](#) Sonuçlar Web sayfamızda kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. [\(Bilimsel Çalışmalar Raporu\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizin meslek yüksekokulu olması nedeniyle doktora eğitimi verilememektedir. Birimimizde görev yapmakta olan tüm öğretim elemanlarımızın akademik kariyerleri



konusunda desteklenmektedir. Doktora derslerine, sınavlarına katılımları konusunda da kolaylıklar sağlanmaktadır. Laboratuvarlarımızı doktora çalışmalarında yaptıkları araştırmalarında kullanmaları için zenginleştirerek desteklenmektedir.

Planlama Birimimizin meslek yüksekokulu olması nedeniyle doktora eğitimi verilememektedir.

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Meslek Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek için çeşitli üniversitelerde yaptıkları doktora çalışmalarını desteklemekte ve kolaylık göstermektedir. Yine öğretim elemanlarımızın doktora ve bilimsel araştırmaları için okulumuz laboratuvar ve cihazlarını kullanmalarına imkân sağlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, düzenlenmekte yine Öğretim elemanlarımızın çalıştay, proje pazarları



vb. gibi sistematik faaliyetlere katılımları desteklenmektedir. Kalite Çalışmaları kapsamında oluşturduğumuz Araştırma Geliştirme Politika kitapçığında tüm süreçlerimizin tanımı yapılmış ve bu süreçler doğrultusunda okulumuzun Araştırma Geliştirme yol haritası belirtilmiştir. Bu yol haritası doğrultusunda oluşturulan Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

- Planlama** 10.04.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında Öğretim elamanlarımızın Akademik yetkinliklerinin artırılması amacı ile Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında proje tanıtım toplantıları yapılması kararlaştırılmıştır. ([ArGe Kalite Top 6 Ve 7 Nolu Kararlar](#)) (OD4)
- Birimimizde Bilimsel Çalışmaların kayıt altına alınması amacı ile 17.10.2025 Araştırma Geliştirme Kalite toplantısı kararı ([Kalite Kom. Top. 2 Nolu Karar](#)) (OD3) gereği yıl içerisinde belli periyodlar ile yapılan bilimsel araştırma ve çalışmaların bilgisinin istenmesine karar verilmiştir.
- Uygulama** Ar-Ge Kalite Komisyonu toplantılarında alınan karar gereği 2025 yılı içerisinde Akademik Personelimize ([Proje Tanıtım Ve Hazırlama Eğitimi](#)) (OD4) yönelik Proje Tanıtım toplantıları düzenlenmiştir.
- 05.11.2025 tarihli Müdürlüğümüz yazısı ile Öğretim elemanlarımızdan yürüttükleri Bilimsel Çalışmaların listesi istenmiştir. ([Rapor İsteme Yazısı](#)) (OD3)
- Kontrol etme** Müdürlüğümüze gelen Bilimsel Çalışma Cevap Yazıları ([Gelen Cevap Yazı Örnekleri 1](#)) (OD4) ,([Gelen Cevap Yazı Örnekleri 2](#)) (OD4) Yapılan Çalışmalar tek tabloda toplanmıştır. ([Tablo](#)) (OD4) Sonuçlar Web sayfamızda kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. ([Bilimsel Çalışmalar Raporu](#)) (OD4)
- 04.08.2025 tarihinde yapılan Araştırma Geliştirme Kalite komisyonu toplantısında 2025 yılı içerisinde planlanan Proje eğitimlerinin verildiği, Poster ve Sunum Günleri etkinliğinin yapıldığı tespit edilmiştir. ([ARGE Kalite Kom. Top. 5 Nolu Karar](#)) (OD4)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmamaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının farklı üniversiteler ile yürüttükleri iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri destekleyecek kararlarımız mevcuttur. Aynı zamanda Öğretim elemanlarımızın doktora çalışmalarını farklı üniversitelerde yapmaları sayesinde doktora yaptıkları üniversitelerin araştırma ortamlarını görüp buralar ile ilgili birimimizde çalışma ve geliştirme çalışmalarında bulunmaktadırlar. Öğretim elemanlarımız çalışma yürüttükleri üniversitelerin araştırma ve geliştirme disiplinleri ile üniversitemiz arasındaki farklar ortaya koymakta ve eksik yönlerimizin tamamlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Ortak araştırma, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu proje çalışmaları için gerekli izinler verilmektedir.

Planlama Öğretim Üyemiz Doç. Dr. Rukiye AYRANCI' nın Pamukkale Üniversitesinde TÜBİTAK BİDEP 2218 kapsamında desteklenen araştırma çalışması için talebi olmuş Yönetim Kurulumuz tarafından değerlendirmeye alınmıştır.

[\(Bilimsel Araştırma İsteği\) \(OD3\)](#)

Uygulama Yönetim Kurulumuz tarafından Doç. Dr. Rukiye AYRANCI' nın Pamukkale Üniversitesinde TÜBİTAK BİDEP 2218 kapsamında desteklenen araştırma çalışmasında haftanın 2 günü olacak şekilde görevlendirilmesi uygun görülmüş ve Rektörlüğümüz onayına sunulmuştur. [\(Bilimsel Araş. İsteği Yönetim Kurulu Onay\) \(OD4\)](#)

Kontrol etme Rektörlüğümüz tarafından da Doç. Dr. Rukiye AYRANCI' nın Pamukkale Üniversitesinde TÜBİTAK BİDEP 2218 kapsamında desteklenen araştırma çalışmasında görevlendirilmesi uygun görülmüş ve onaylanmıştır. [\(Bilimsel Araş. Rektörlük Onayı\) \(OD4\)](#)

Önlem alma Önlem olarak Yönetim kurulumuz kararı içerisinde Öğretim Üyemizin Meslek Yüksekokulumuzdaki görevlerini aksatmaması şerhi düşülmüş hocamız haftanın 2 günü olacak şekilde görevlendirilmiştir. [\(Bilimsel Araş. İsteği Yönetim Kurulu Onay\) \(OD4\)](#)

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3. Araştırma Performansı

Simav Meslek Yüksekokulu olarak öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri yapılan kalite toplantılarında değerlendirilmektedir. Yeni Projeler desteklemeleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerin sonunda yıllık değerlendirme sonuçları hazırlanmakta ve kurum web sitesinde birim faaliyet raporu olarak yayınlanmaktadır. Sonuçların bir sonraki yıl daha iyi seviyeye ulaşması için gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, birimin araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Meslek Yüksekokulumuzun tüm alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir. Araştırma performansının artırılması için teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Planlama

17.10.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu olarak Kalite çalışmalarının çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanabilmesi, ayrıca akademik personelimizin

Uygulama

araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kasım sonu ve Ocak sonu itibarıyla bilimsel faaliyet sayılarının toplanması planlanmıştır. [\(Kalite Kom. Top. 2 Nolu Karar\) \(OD4\)](#) 05.11.2025 tarihli Müdürlüğümüz yazısı ile Öğretim elemanlarımızdan yürüttükleri Bilimsel Çalışmaların listesi istenmiştir. [\(Rapor İsteme Yazısı\) \(OD3\)](#)

Kontrol etme

2025 yılı içerisinde akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarımız ve yaptıkları bilimsel çalışmalardan dolayı teşekkür belgesi ile taltif edilen öğretim elemanlarımıza belgeleri Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK tarafından düzenlenen tören ile takdim edilmiştir. [\(Belge Takdim Töreni\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Müdürlüğümüze gelen Bilimsel Çalışma Cevap Yazıları [\(Gelen Cevap Yazı Örnekleri 1\) \(OD4\)](#) ,[\(Gelen Cevap Yazı Örnekleri 2\) \(OD4\)](#) Yapılan Çalışmalar tek tabloda toplanmıştır. [\(Tablo\) \(OD4\)](#) Sonuçlar Web sayfamızda kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. [\(Bilimsel Çalışmalar Raporu\) \(OD4\)](#)

Meslek Yüksekokulumuzda da Öğretim elemanlarının Araştırma performansının değerlendirilmesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi [\(Yönerge\) \(OD3\)](#) hükümleri esas alınmaktadır. Bu araştırmaların sonuçlarının ödüllendirilmesi için de Akademik teşvik ödeme yönetmeliği [\(Yönetmelik\) \(OD3\)](#) hükümleri kullanılmaktadır.

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma performansları her yıl düzenli özellikle Akademik teşvik süreçlerinde düzenli olarak ister. Geri dönüş yapılan bildirimlerden sonra yapılan değerlendirmeler ile ödül ve teşvik edici süreçler okulumuzda işletilmektedir. Bu konuda esas alınan kıstaslar üniversitemiz tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergeler ile ilan edilmiştir. Öğretim elemanı yaptığı araştırmalar sonucu alacağı destekleri bilmektedir bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Öğretim elemanının yaptığı genel çıktılar, Meslek Yüksekokulumuzun ortalama değerlerini artırır bu sonuçlar birim faaliyet raporlarında şeffaf olarak paylaşılır.

Planlama

Öğretim elemanlarımızın performansının ödüllendirilmesinde Üniversitemiz başarı değerlendirme yönergesi kapsamında işlem yapılmaktadır bu kapsamda akademik teşvikten faydalanmak isteyen öğretim elemanları için Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği [\(Yönetmelik\) \(OD3\)](#) hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan işlemlerin kanıtları eklenmiştir.

Uygulama

Öğretim elemanlarımızın performansının değerlendirilmesi kapsamında 2025 yılı içerisinde yaptıkları bilimsel çalışmalardan dolayı teşvik planlaması için Rektörlük Akademik teşvik takvimi ve işlemleri yazısı gelmiş ve öğretim elemanlarına bildirilmiştir. [\(Rektörlük Yazısı\) \(OD4\)](#) Bölüm başkanlıklarına gelen rektörlük akademik teşvik ve işlemler yazısı üst yazı ile bildirilmiştir. [\(Müdürlük Yazısı\) \(OD4\)](#)

Kontrol etme

2025 yılı içerisinde akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarımız ve yaptıkları bilimsel çalışmalardan dolayı teşekkür belgesi ile taltif edilen öğretim elemanlarımıza belgeleri Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK tarafından düzenlenen tören ile takdim edilmiştir. [\(Belge Takdim Töreni\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

2025 yılı için Meslek Yüksekokulumuzda Akademik Teşvik başvurusu yapan ve puanı itibarıyla teşvikten faydalanan Öğretim elemanı sayısı 6 olmuştur.

Bölüm ve Birim Akademik Teşvik Başvuru Değerlendirme Komisyonlarından gelen yazılar Üniversitemiz Akademik teşvik Başvuru Değerlendirme Komisyonuna üst yazı ile yazılmıştır. [\(Bölüm Ve Birim Birim Akademik Teşvik Raporu Yazısı\) \(OD4\)](#)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerini Üniversitemizin 2024 – 2028 Stratejik planı ve bulan doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yönetmekteyiz. Toplumsal katkı çalışmalarına fiziki olarak ve projeler ile olarak destek verilmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulu olarak toplumsal katkı faaliyetlerimizi toplumsal katkı politikamız çerçevesinde yürütmekteyiz. Bu amaçla okulumuzda Toplumsal katkı kalite alt komisyonu ve Sosyal etkinlik komisyonu oluşturulmuş çalışmalarına devam etmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin işlerliği toplumsal katkı kalite alt komisyonu tarafından izlenmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün 04.11.2025 tarih ve E-71784335-060-438593 sayılı Alt politika belgelerinin oluşturulması konulu yazısı ([Rektörlük Yazısı](#)) (OD3) ve Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünün yukarıda tarih ve sayısı belirtilen yazıya istinaden kalite komisyonumuz 06.11.2025 tarihinde toplanmıştır.

11.04.2025 tarihli Toplumsal Katkı Komisyonu toplantısında 2024 -2025 eğitim öğretim yılı Bahar döneminde toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması çalışmaları kapsamında yapılması hedeflenen etkinliklerin planlaması yapılmıştır. ([Toplumsal Katkı Komisyonu Top.2 Nolu Karar](#)) (OD4)

Uygulama

06.11.2025 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Toplumsal Katkı Politikasının yeni hali belirlemiş ([Kalite Politikalarının Güncellenmesine Dair Toplantı Kararı](#)) (OD4) web sayfamızda kalite politikaları sekmesi altında ilan edilmiştir. ([Güncellenen Kalite](#)

Kontrol etme

[Politikalarımız](#) (OD4) 11.04.2025 tarihli toplantıda planlanan [\(Toplumsal Katkı Komisyonu Top.2 Nolu Karar\)](#) (OD4) Simav Adem’ de Yapay Zekâ Farkındalığı Eğitimi [\(Eğitim\)](#) (OD5), Tasarım bölümü öğrencilerinin Huzurevi Etkinliği [\(Etkinlik\)](#) (OD5), Simav Demirciköy’ de vatandaşa Finansal Okuryazarlık ve Sigortacılık Eğitimi verilmesi [\(Eğitim\)](#) (OD5), Simav Adem’de Temel Hak ve Hürriyetler Eğitimi [\(Eğitim\)](#) (OD5), Tasarım bölümü öğrencilerinin Özel gereksinimi olan öğrencilere yönelik olarak Simav Özel Eğitim Uygulama Okulu Etkinliği [\(Etkinlik\)](#) (OD5), Tasarım bölümü öğrencilerinin Yemişli İlkokulu ve Ortaokulu Etkinliği [\(Etkinlik\)](#) (OD5), Motivasyon ve Stres Yönetimi etkinliği [\(Etkinlik\)](#) (OD5) düzenlenmiştir.

Komisyon üyelerinin Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikasını kontrol etmiş ve bu politikanın Meslek Yüksekokulu olarak da benimsenmesine karar vermiştir.

11.04.2025 tarihli toplumsal katkı kalite komisyonu toplantısında planlanan tüm etkinlikleri yapıldığı 05.08.2025 tarihli toplantıda tespit edilmiştir. [\(Toplantı Kararları\)](#) (OD4)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve güncellenmektedir.



Planlama

Mali kaynak olarak kurum bütçesine yük olmamakla birlikte yerel dış paydaşlarımızın destekleri ile süreçler yürütülmektedir.

Toplumsal katkı amacı ile yapılmış olan Hayat Üniversitesi etkinlikleri programı ve öğretim elemanı katılımcı listesi.

[\(Öğretim Elemanı Etkinlik Planlama Tablosu\) \(OD3\)](#)

Uygulama

Yapılacak bir etkinlikte araç ihtiyacı, malzeme ihtiyacı var ise çevre belediyelerden destek alınmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri için alınan Rektörlüğümüz Olur yazılarının ekleri kontrol edildiğinde ulaşımın çevre belediye otobüsleri ile sağlandığı okulumuz bütçesine yük oluşturmadığı görülecektir. [\(Etkinlik Katılım Ve Otobüs Belgeleri\) \(OD5\)](#)

Simav Belediyesi sponsorluğunda yapılan Simav Şenköy İlkokulu etkinliğine [\(Etkinlik\) \(OD5\)](#) öğrencilerimizin ulaşımı Simav belediyesi otobüsleri tarafından sağlanmış, okul içerisinde yapılan tadilat ve düzenlemelerin sponsorluğu da Simav Belediyesi tarafından karşılanmıştır. [\(Etkinlik Katılım Ve Otobüs Belgeleri\) \(OD5\)](#)

Meslek Yüksekokulumuz tarafından işletilmekte olan Kapalı spor salonunun ilçemiz etkinliklerine tahsis edilmektedir. [\(Kapalı Spor Salonu Kullanım Talepleri Ve Kullanım İzni Yazısı\) \(OD5\)](#)

Kontrol etme

Okul olarak toplumsal katkı faaliyetlerimizi toplumsal katkı politikamız çerçevesinde yürütmekteyiz. Bu amaçla okulumuzda Toplumsal katkı kalite alt komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir. Toplumsal katkı çalışmalarına fiziki olarak ve projeler ile olarak destek verilmektedir.

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

(X) ile işaretleyiniz					X
-----------------------	--	--	--	--	---

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulu olarak “Toplumsal ihtiyaçları düzenli olarak analiz ederek öncelikli alanlara (eğitim, sağlık, sosyal hizmet, çevre, afet ve risk azaltma, kültür-sanat, spor vb.) yönelik programlar geliştirmek ve uygulamak” politikası çerçevesinde her yıl bir önceki yıla nazaran daha fazla sosyokültürel etkinlikler ile bulunduğumuz topluma faydalı olma politikasını hedef olarak belirlemiştir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Simav Meslek Yüksekokulu olarak sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı çalışmaları yapılmaktadır. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama	11.04.2025 tarihli Toplumsal Katkı Komisyonu toplantısında 2024 -2025 eğitim öğretim yılı Bahar döneminde toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması çalışmaları kapsamında yapılması hedeflenen etkinliklerin planlaması yapılmıştır. (Toplumsal Katkı Komisyonu Top.2 Nolu Karar) (OD4)
Uygulama	11.04.2025 tarihli toplantıda planlanan (Toplumsal Katkı Komisyonu Top.2 Nolu Karar) (OD4) Simav Adem’ de Yapay Zekâ Farkındalığı Eğitimi (Eğitim) (OD5) , Tasarım bölümü öğrencilerinin Huzurevi Etkinliği (Etkinlik) (OD5) , Simav Demirciköy’ de vatandaşa Finansal Okuryazarlık ve Sigortacılık Eğitimi verilmesi (Eğitim) (OD5) , Simav Adem’de Temel Hak ve Hürriyetler Eğitimi (Eğitim) (OD5) , Tasarım bölümü sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenme hedeflerimiz kapsamında düzenlenen Simav Özel Eğitim Uygulama Okulu Etkinliği (29 Ekim Etkinliği) (OD5) , Tasarım bölümü öğrencilerinin Yemişli İlkokulu ve Ortaokulu Etkinliği (Etkinlik) (OD5) , Motivasyon ve Stres Yönetimi etkinliği (Etkinlik) (OD5) düzenlenmiştir.
Kontrol etme	11.04.2025 tarihli toplumsal katkı kalite komisyonu toplantısında planlanan tüm etkinlikleri yapıldığı 05.08.2025 tarihli toplantıda tespit edilmiştir. (Toplantı Kararları) (OD4) Toplumsal katkı olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin ilgili öğretim elemanı tarafından sonuç raporu hazırlanarak toplumsal katkı kalite komisyonuna sunulmaktadır. (Özel Eğitim Kurumu Etkinliği Sonuç



Önlem alma

[Raporu](#) (OD5), [\(Akdağ İlköğretim Okulu Etkinliği Sonuç Raporu\)](#) (OD5)

Dezavantajlı gruplar için yapılan düzenlemeler sonucu alınan [\(Yapısal Düzenlemeler\)](#) (OD5) Mekânda Erişim Turuncu Bayrak Belgesi [\(Turuncu Bayrak\)](#) (OD5) ile Sosyokültürel etkinliklere Erişim Mavi Bayrak Belgesi [\(Mavi Bayrak\)](#) (OD5) örnek gösterilebilir.

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılı Birim İç Değerlendirme süreci sonucunda, Simav Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemi kapsamında yürüttüğü çalışmaların büyük ölçüde planlı, sistematik ve kanıta dayalı bir şekilde yürütüldüğü tekrar tespit edilmiştir.

Liderlik, yönetim, kalite yönetimi, eğitim-öğretim süreçleri ve bilgi yönetim sistemleri alanlarında planlama ve uygulama faaliyetleri güçlü bir biçimde gerçekleştirilmiş, pek çok alanda kontrol ve önlem alma süreçleri de işletilmektedir.

Özellikle eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, ders dağılım dengesi ve ölçme-değerlendirme alanlarında yüksek düzeyde olgunlaşmış uygulamalar bulunmaktadır.

Stratejik amaç ve hedefler, performans yönetimi, süreç yönetimi ve iç kalite güvencesi mekanizmaları gibi başlıklarda da önemli ilerleme sağlanmış olup, kanıt sunma ve sistematik takip süreçleri işletilmektedir.

Bununla birlikte, finansal yönetim, uluslararasılaşma, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik analizi ile paydaş katılımının kontrol ve önlem alma adımlarında gelişime açıktır.

Genel anlamda Meslek Yüksekokulumuz kurumsal kapasitesi yüksek, kalite güvence sisteminin ise olgunluk düzeyine yaklaşan bir yapıdadır.

Stratejik planlama kültürünün yerleşmiş olması, paydaş memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmesi, eğitim programlarının sürekli izlenip güncellenmesi ve kalite ekiplerinin aktif çalışması, birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Güçlü yönler:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- PUKÖ döngüsü kalite süreçlerinde belirgin şekilde yer almaktadır.
- Kurumsal değerler, strateji ve etik ilkelerle uyumlu yönetim anlayışı uygulanmaktadır.
- Kalite güvence kültürü kurumun tüm katmanlarına yansıtılmaktadır.
- Liderlik ve kalite politikaları belgelenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır.
- Müdür ve idari kadro, kalite süreçlerine liderlik etmektedir.
- Akademik ve idari personel arasında etkin iletişim kurulmuştur.
- Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Grupları etkin çalışmaktadır.
- Web sitesi aktif ve güncel.
- Bologna bilgi paketi ile şeffaf bilgilendirme sağlanmış
- Bilgilendirme, iletişim prosedürleri tanımlanmış ve uygulanmakta.
- Akademik ve idari süreçler kamuoyuna açık.
- Misyon ve vizyon belgeleri açık, sade ve stratejiye uyumludur.
- Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı politikaları bütüncül bir yaklaşımla oluşturulmuş
- Performans göstergeleri belirlenmiş, yıllara göre gelişim tabloları oluşturulmuştur.



- Akademik ve idari işlemlerde aktif kullanılan Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi mevcuttur.
- Web sayfası, e-posta ve EBYS gibi platformlar aracılığıyla bilgi yönetimi sağlanmaktadır.
- Görev tanımları ve yetki dağılımı belgelenmiş, web sitesinde ilan edilmiştir.
- Harcamalar ve taşınır mal kayıtları yıl sonunda ilgili birimlere raporlanmakta, hesap verebilirlik sağlanmaktadır.
- Prosedürler, iş akış şemaları ve prosesler ayrıntılı şekilde hazırlanmış ve web sitesinde paylaşılmıştır.
- Kalite Danışma Kurulu ve çeşitli sektör temsilcileri ile iş birliği kurulmuştur.
- Mezun ilişkilerine dair izleme ve iletişim süreçleri tanımlanmıştır.
- Politika belgelerinde uluslararasılaşmaya dair hedefler belirtilmiştir.

Eğitim ve Öğretim

- PUKÖ döngüsü kalite süreçlerinde belirgin şekilde yer almaktadır.
- Kurumsal değerler, strateji ve etik ilkelerle uyumlu yönetim anlayışı uygulanmaktadır
- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
- Akademik Destek Hizmetleri
- Öğrenme Ortam ve Kaynakları
- Ölçme ve Değerlendirme
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri
- Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
- Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- Programların Ders Dağılım Dengesi

Araştırma Geliştirme

- Araştırma Süreçlerinin Planlı ve Sistematiik Yürütülmesi
- Araştırma Altyapısı ve Yetkinliği yeterlidir.
- Akademik Personelimiz araştırmaya ve geliştirmeye açıktır.
- Akademik personelimiz bilimsel paylaşma hazırdır.
- Destek ve İş birlikleri sağlanmaktadır.
- Araştırma ve Geliştirme hizmetlerinde Kalite Yönetimi komisyonu toplantıları düzenli yapılmakta ve sonuçları Şeffaf olarak ilan edilmektedir.

Toplumsal Katkı

- Planlı toplumsal katkı politikası Stratejik hedeflerle uyumludur.
- Toplumsal katkı komisyonları ve düzenli toplantılar yapılmaktadır.
- Yerel düzeyde aktif katılım vardır.
- Sosyal sorumluluk uygulamaları: Öğrenci merkezli faaliyetler düzenli yürütölmektedir.
- Web üzerinden şeffaf bilgi paylaşımı yapılmaktadır.
- Toplumsal anlamda değer taşıyan çeşitli faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanmıştır.



- Kontrol etme ve önlem alma çalışmalarının gerçekçi olarak işlemektedir.
- Toplumsal katkı çalışmalarının kurum kültürü haline geldiğini gösteren kanıtların mevcuttur.

Gelişmeye Açık Yönler:

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Tüm bölümlerde ders içerikleri için günümüz şartlarına uygun kullanıcı yazılımları müfredata eklenebilir. Örneğin Lojistik bölümü için ERP ya da Araç Takip Sistemi yazılımları ders müfredatlarına entegre edilebilir.
- Kalite komisyonu toplantılarının kararlarının uygulanma oranı paylaşılabilir.
- Hedeflerin gerçekleşme düzeyinin yıllık bazda analizine ilişkin veriler artırılabilir.
- Anket sisteminin aktif bir şekilde kullanılması sağlanmalıdır.
- Dış paydaşların süreç katılımları artırılabilir.
- Öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımları sağlanmalıdır.
- Erasmus ve değişim programlarına katılım sağlanmalıdır.

Eğitim ve Öğretim

- Kültürel faaliyetlerin artırılması sağlanabilir.
- Öğrencilerimizin kalite süreçlerine katılımı artırılmalıdır.
- Teknolojik gelişmelerin okul eğitim öğretim sistemine entegre edilmesi hızlanmalıdır.
- Öğrencilerin kampüs yaşamı içerisinde daha fazla rol alması sağlanmalıdır.
- Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
- Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Araştırma Geliştirme

- Öğrenci ve Akademik personelin Proje katılım oranları artırılmalıdır.
- Öğrenci ve Akademik personele yönelik daha fazla Proje eğitim ve tanıtım semineri verilmelidir.
- Okul içerisinde Proje tanıtım faaliyetleri sayısı artırılmalı katılım oranı yükseltilmelidir.
- Araştırma Geliştirme Kalite faaliyetlerine öğrenci katılımı sağlanmalıdır.

Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarının ölçülmesi sağlanmalıdır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde öğrencilerin faaliyet sonrası değerlendirmeleri alınmalıdır.
- Toplumsal katkı komisyonuna öğrenci katılımı sağlanmalıdır.