KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

MEZUNİYET

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Final veya Bütünleme sınavları sonunda sistemden mezuniyet taraması yapılır.

Müfredatta yer alan tüm dersleri ve stajı, MU (Muaf) veya başarılı harf notu ile tamamlayan ve AGNO’su en az 2,00 olan öğrenciler sistemden tespit edilir.

Mezun öğrenci listesi oluşturulur.

Mezun listelerindeki öğrencilere ait müfredat durum belgeleri ilgili bölüm başkanlarınca kontrol edilir.

Kontrol edildikten sonra müfredat durum belgeleri imzalanarak Yönetim Kuruluna sunulur.

Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilen öğrencilerin mezuniyetleri sisteme işlenir.

Genel not ortalaması en az 2,00 ve alması gereken tüm derslerden başarılı olan ancak stajını zamanında tamamlamayan öğrencilerin eksik olan stajlarını tamamladığında mezun edilirler.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞİN YETKİLİSİ | İŞİN SÜRESİ | DAYANAK |
| Öğrenci İşleri Memuru  | Müfredatta yer alan tüm dersleri ve stajı, MU (Muaf) veya başarılı harf notu ile tamamlayan ve AGNO’su en az 2,00 olan öğrencileri sistemden tespit eder. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri Memuru | Mezun öğrenci listesini hazırlar. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri Memuru | Mezun olacak öğrencilerin müfredat durum belgelerini bölüm başkanına imzalatır. | KDPÜ ÖnLisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği |
| Bölüm Başkanı | Mezun olacak öğrencilerin müfredat durum belgelerini kontrol eder. |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | Kontrollerden sonra mezun listesini kesinleştirir. |  |
| Yönetim Kurulu | Kesinleştirilen listelere mezuniyet kararı alır. |  |
| Öğrenci İşleri Memuru | Mezuniyet kararı alınan öğrencileri sistemden Mezun Aday İşlemleri menüsünden işler. |  |