



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## 2547/40-b Uyarınca (Giden) Görevlendirme İşlemleri

|                  |  |
|------------------|--|
| Doküman No       |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi  |  |
| Revizyon No      |  |
| Sayfa            |  |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ →   |                                                                                                                                                                                         | 3 GÜN          |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| SORUMLU(LAR) ↓       | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓                                                                                                                                                                        | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| İLGİLİ ÜNİVERSİTE    | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğretim üyesi ihtiyacı olan yükseköğretim kurumundan gelen görevlendirme teklifi yazısı incelenir ve öğretim üyesinin görev yaptığı akademik birime bildirilir.</p> | 10 dk          |
| PERS. DAİRE BŞK.     | <p>Talep edilen öğretim elemanın görev yaptığı Müdürlüğe yazılır.</p>                                                                                                                   | 10 dk          |
| MÜDÜR                | <p>Müdürlük tarafından Bölüm Başkanlığına görüş sorulur. Bölüm başkanlığı tarafından bölüm tarafından değerlendirilir.</p>                                                              | 10 dk          |
| BÖLÜM KURULU         | <p>Bölüm görüşü olumlu mu? (H)</p>                                                                                                                                                      |                |
| PERS. İŞL. PERSONELİ | <p>Müdürlük tarafından Birim Yönetim Kuruluna sunulur.</p>                                                                                                                              | 10 dk          |
| BİRİM YÖN. KURULU    | <p>Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldü mü? (H)</p>                                                                                                                            | 10 dk          |
| PERS. İŞL. PERSONELİ | <p>Birim Yönetim Kurulu Kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Personel Dairesi Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>                                                    | 10 dk          |
|                      | <p>Görevlendirilmenin uygun görülmediği gerekçesi ile birlikte Rektörlük Makamına sunulur.</p>                                                                                          |                |
|                      | <p>BITİŞ</p>                                                                                                                                                                            |                |

| Hazırlayan             | Kontrol Eden                 | Onaylayan |
|------------------------|------------------------------|-----------|
| Personel İşleri Birimi | Meslek Yüksekokulu Sekreteri | Müdür     |