**PERSONEL GİDERLERİ EK DERS ÜCRETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İLGİLİ AYA AİT FİİLEN YAPILAN DERSLERDEN ZORUNLU DERS YÜKÜ DÜŞÜLÜP GERİYE KALAN DES YÜKLERİNDEN EKDERS ÜCRET ÇİZELGESİ HAZIRLANIR

DERS YÜKÜ DAĞILIMI İLGİLİ BİRİM YÖNETİM KURULU’NDA GÖRÜŞÜLÜP KARARA BAĞLANIR

BELİRLENEN DERSİ VERECEK ÖĞRETİM ELEMANI BİRİMDE YOKSA 2547 SAYILI KANUN’UN İLGİLİ MADDELERİ UYARINCA DİĞER BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRME İSTENİR. DİĞER BİRİMLER TARAFINDAN UYGUN GÖRÜLEN GÖREVLENDİRMELER, ÖĞRETİM ELEMANININ KENDİ BİRİMİNDE VERDİĞİ DERSLER VE VARSA BAŞKA BİRİMLERDE VERDİĞİ DERSLER DETAYLI OLARAK LİSTELENİR VE İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLİR

AKADEMİK TAKVİME UYGUN OLARAK DÖNEM BAŞINDA, BÖLÜM BAŞKANLIKLARI TARAFINDAN VERİLECEK DERSLER VE BU DERSLERİ VERECEK ÖĞRETİM ELEMANLARI BELİRLENİR

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ TARAFINDAN YAPILAN KONTROL SONUCUNDA ÖDEME EMRİ BELGESİNE “KONTROL EDİLMİŞ VE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR” ŞERHİ DÜŞÜLEREK İMZALANIR VE EKİ BELGELERLE BİRLİKTE HARCAMA YETKİLİNSE GÖNDERİLİR

ÖDEME EMRİ BELGESİ E- BÜTÇE SİSTEMİNDEN DÜZENLENİR. MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ’NİN 13. MADDESİNDE SAYILAN GEREKLİ BELGELER EKLENEREK GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNE GÖNDERİLİR

**MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ ÖRNEK 13**

HAZIRLANAN ÇİZELGE YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN DERS YÜKÜ TESPİTİNDE UYULACAK ESASLARA VE DİĞER İLGİLİ MEVZUATA UYGUNLUĞU YÖNÜNDEN KONTROL EDİLİR. BU ÇİZELGEYE GÖRE ÇEŞİTLİ ÖDEMELER BORDROSU VE BANKALİSTESİ DÜZENLENİR

**MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ ÖRNEK 15/A**

**HARCAMA BİRİMİ**

ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKİ BELGELER EN GEÇ 5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE KONTROL EDİLİR

HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN İMZALANAN ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKİ BELGELER HER AYIN 5’İNE KADAR STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI’NA GÖNDERİLİR

**MALİ İŞLEM İLGİLİ MEVZUATA UYGUN MU?**

 **EVET HAYIR**

ÖN MALİ KONTROL BİRİMİNCE ÖN MALİ KONTROL FORMU TANZİM EDİLEREK ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKİ BELGELER İLE BİRLİKTE ÖDEME İÇİN MUHASEBE YETKİLİSİNE GÖNDERİLİR

**UYGUN GÖRÜLMEME NEDENLERİNİ BELİRTEN GÖRÜŞ YAZISI YAZILARAK EVRAK HARCAMA YETKİLİSİNE GÖNDERİLİR**

ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKİ BELGELER ÜZERİNDE İLGİLİ MEVZUATA GÖRE ÖDEME ÖNCESİ KONTROL YAPILIR ( 5018 SAYILI KANUN MADDE 61 )

* YETKİLİLERİN İMZASI
* ÖDEMEYE İLİŞKİN İLGİLİ MEVZUATINDA SAYILAN BELGELERİN TAMAM OLMASI
* MADDİ HATA BULUNUP BULUNMADIĞI
* HAK SAHİBİNİN KİMLİĞİNE İLİŞKİN BİLGİLERİN KONTROLÜ

ÖDEME EMİRLERİ MUHASEBE BİRİMİNE GELİŞ TARİHİNDEN İTİBAREN EN GEÇ 4 İŞ GÜNÜ İÇİNDE İNCELENİR

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**