

İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Programı nedir?

İşletmede Mesleki Eğitim (İME), uygun koşulları sağlayan öğrencilerin eğitim programlarının son yarıyılı (4.Yarıyıl) işyerleri/kurumlarda geçirmesini ve böylece öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazanmasını sağlayan programdır. Söz konusu program "**Co-op Education**" ismiyle dünyanın önde gelen pek çok üniversitesinde uygulanmaktadır.

İşletmede Mesleki Eğitimi'nin amacı

Kütahya Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencileri' ne;

- Öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek,
- İşyerlerindeki organizasyon yapısını tanıtmak ve iş disiplini kazandırmak,
- Almış oldukları teorik ve uygulamalı bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak,
- İşletmede mesleki eğitim yaptıkları kurumlarda takım ruhu içerisinde hareket ederek birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak,
- Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri takip edebilme imkânı sunmaktır.

İşletmede Mesleki Eğitim Süresi ve Dönemi

- İME, akademik takvimde belirtilen güz/bahar yarıyılı ders başlama ve bitiş tarihlerini kapsayacak şekilde yürütülür. Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim yapacağı işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uymak ve eğitimini o yarıyıl boyunca haftada 40 saat çalışarak gündüz tamamlamak zorundadırlar.
- Öğrencinin İME yapmak üzere işletmelere gidebilmesi için AGNO'su 2,00 veya üzeri olması ve ön lisans programlar için 4. yarıyıldan önceki yarıyıllarda devamsız veya almadığı dersinin olmaması ön şarttır.
- İME yapılabilecek yarıyıllar, ön lisans programlarında 4. yarıyıl olup, gidilecek yarıyılın seçimi, başarı durumu (AGNO) ve sonrasında öğrenci isteği göz önüne alınarak, aynı sınıftan gidecek öğrencilerin iki grup halinde (güz/bahar grupları) gönderilmesi İME bölüm/program komisyonu kararı ile belirlenir.
- Öğrenci, İME'ye gitmesi gereken yarıyıldan gidememesi halinde ön şartı sağladığı ilk yarıyıl gönderilir.
- Öğrenci, İME'ye gideceği yarıyıldan, İME'nin yanında devam şartı bulunmayan başarısız olduğu dersleri de "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" nde belirtilen ders yükü çerçevesinde alabilir.

İME yapılacak İşletmelerin Belirlenmesi, Başvuru ve Eğitime Başlama

- İME'ye kontenjan verecek işletmelerle yapılan protokol, Dekan/Müdür tarafından imzalanır. Onay alınmamış ve protokol yapılmamış işletmelerde eğitim yapan öğrencilerin İME'si geçersiz sayılır.
- İME bölüm/program komisyonları, İME birim koordinatörlüğü aracılığıyla, İME için hangi programlara kaç kontenjan verileceğini belirlemek amacıyla İşletme yönetimleri ile iletişim kurar.

- c) Öğrencilerin İME yapacağı işletmeler, eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak İME bölüm/program komisyonu tarafından belirlenir.
- d) Her yıl birim internet sayfasından her bölüm/program için İME yapılabilecek işletmeler ve kontenjanları ilan edilir. İnternet sayfasında bulunan işletmeler yapılan protokollere göre sürekli güncellenir.
- e) İME bölüm/program komisyonu, gerektiği hallerde öğrencinin tercihte bulunmadığı bir İşletmede de eğitim yapmasını teklif edebilir. Öğrenci, İME bölüm/program komisyonunun almış olduğu yerleştirme kararına uymak ve İME'yi komisyonca belirlenen İşletmede yapmak zorundadır.
- f) Öğrenciler İME yapacağı yarıyılın başlangıcından en az 15 gün önce birimin internet sayfasında duyurulan işletmelerin listesinden 3 tercihte bulunur ve "İME Tercih Formu" nu doldurup ilgili İME bölüm/program komisyonuna teslim eder. Ayrıca öğrencinin teklif edeceği işletme İME bölüm/program komisyonu tarafından değerlendirilir, uygun görülmesi durumunda işletme ile İME protokolü yapılır.
- g) Öğrenci tercihinin fazla olduğu işletmelere yerleştirmede öncelik, öğrencinin akademik başarısına göre yapılır.
- h) İME bölüm/program komisyonu öğrencileri tercihlerine uygun işletmelere dağıtır ve listeyi bölüm/program ilan panolarından ve birim internet sayfasından duyurur.
- i) Öğrenciler, İME tercih sonuçlarına akademik takvimde yer alan ders kayıt haftası içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, İME bölüm/program komisyonu tarafından itiraz tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde karara bağlanır.
- j) İME Sözleşmesi; İME bölüm/program komisyon başkanı, işletme yetkilisi ve iş yerlerine dağıtımı yapılan öğrenciler tarafından imzalanır.
- k) İME Sözleşmesi 3 nüsha olarak çoğaltılır. Sözleşmenin bir nüshası işletmede diğer nüshası İME bölüm/program komisyonunda saklanır ve son nüshası öğrenciye verilir.
- l) Öğrenciler bütün derslerinden başarılı olsalar bile, İME yapacakları süreler için kayıt yaptırmak ve katkı paylarını (varsa) ödemek zorundadırlar.
- m) Öğrenci İME'lerini yurtdışında da yapabilir, ancak bu durumda sigorta giderleri üniversite tarafından karşılanmaz.

Devam zorunluluğu

İşletmede Mesleki Eğitimi'ne %80 oranında devam zorunludur.

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

İME yapan öğrenciler, eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde Üniversitemizin "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ve bu yönerge hükümleri ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Söz konusu mevzuat hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin İME'leri başarısız olarak değerlendirilir.

- a) Öğrenciler, İME'lerini, "İME Protokol"ü imzalanan ve İME bölüm/program komisyonu tarafından yerleştirildikleri işletmelerde yapmak zorundadırlar.
- b) İME yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde işletmedeki tüm mesleki etkinliklere (seminer, hizmet içi eğitim, geliştirme kursları vb.) katılmak zorundadırlar.

- c) Öğrenciler işletmedeki sendikal etkinliklere katılamazlar.
- d) ç) Öğrenciler, işletme ile ilgili ticari sır niteliğindeki bilgi ve belgeleri hiçbir zaman üçüncü şahıslarla ve medya, internet, vb. ortamlarda paylaşmazlar.
- e) Öğrenciler sorumlu öğretim elemanına ve eğitici personele bilgi vermeden ve onay almadan İME'sine ara veremezler.
- f) Öğrenciler sorumlu öğretim elemanına bilgi vermeden ve İME bölüm/program komisyon onayını almadan İME yaptıkları işletmeyi değiştiremezler, aksi takdirde yapılan İME geçersiz sayılır.
- g) Öğrenciler, her gün yaptıkları çalışma ve etkinlikleri içeren "İME Haftalık Çalışma Raporu"nu eğitici personele onaylatıp teslim eder.
- h) Her öğrenci İME Bölüm/Program komisyonu tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak "İME Dönem Sonu Raporu"nu hazırlamak zorundadır. Öğrenci, "İME Dönem Sonu Raporu"nu eğitiminin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde ilgili sorumlu öğretim elemanına teslim eder veya iadeli taahhütlü posta/kargo yoluyla gönderir.

Değerlendirme

- a) İME Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu değerlendirmelerinin toplam ağırlığı "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği" 31. Madde hükümlerine uygun olarak İME bölüm/program komisyonu tarafından belirlenir.
- b) Öğrenci tarafından hazırlanan "İME Haftalık Çalışma Raporları" ve sorumlu öğretim elemanı görüşleri değerlendirilerek İME yarıyıl içi notu belirlenir.
- c) İME yarıyıl sonu notu değerlendirilmesinde, not baremi 100/100 olacak şekilde, İME işletme değerlendirme formu %30, sorumlu öğretim elemanı denetim formları %30, öğrenci tarafından yarıyıl içi değerlendirilmesi sonrasında hazırlanan "İME Haftalık Çalışma Rapor"ları, "İME Dönem Sonu Raporu" %20 ve öğrenci sunumu %20 oranında başarı notuna etki eder.
- d) Dersin başarı notu, "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği"nin "Değerlendirme ve Notlar" ile ilgili Maddesindeki esaslar dikkate alınarak, her öğrenci için yarıyıl sonu başarı notu elde edilir. Bu başarı notları mutlak değerlendirme sistemine göre harf başarı notlarına dönüştürülür ve sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.
- e) İME'leri, İME Bölüm/Program komisyonu tarafından başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, bu eğitimlerini başarılı oluncaya kadar aynı veya farklı işletmelerde tekrar ederler.
- f) "İME Dönem Sonu Raporu"nu süresi içerisinde teslim etmeyen öğrenci başarısız olarak değerlendirilir.