



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Açılacak Derslerin Belirlenmesi İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		2 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm Başkanlıkları tarafından ilgili döneme ait açılacak derslerin listesini hazırlanır ve Bölüm kurulunda görüşülür.</p>	1 gün
BÖLÜM KURULU	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p>	30 dk
MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ	<p>Dersler yeniden belirlenmesi için iade edilir.</p>	
	<p>Uygun görüldü mü? (E)</p>	5 dk
	<p>Bölüm Kurulu Kararı Müdürlüğe gönderilir.</p>	
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Bölüm Kurulu Kararı Birim Kuruluna sunulur.</p>	10 dk
BİRİM KURULU	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p>	30 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Uygun görüldü mü? (E)</p>	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Açılacak derslere ilişkin Birim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na üst yazıyla gönderilir.</p>	
	<p>Açılacak dersler ÜBYS'ye tanımlanır.</p>	3 saat
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür