



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Azami Süre - Ek Sınav İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		15 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>2 yıllık programlarda 4 (Dört), 4 yıllık programlarda 7 (Yedi), 5 yıllık programlarda 8 (Sekiz), 6 yıllık programlardan 9 (Dokuz) yıl azami süresi sonunda mezun olamayan öğrencilere iki ek sınav hakkı tanınır. Akademik takvimde belirtilen ek sınav başvuru tarihlerine ve başvuru şartlarına ilişkin Birim web sayfasında duyuru yapılır.</p>	10 dk
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenci Ek sınav başvuru formu ve ekinde transkript ile Bölüm Başkanlığına başvurur.</p>	20 dk
BÖLÜM BAŞKANI	<p>Başvuru belgeleri Bölüm Kuruluna sunulur.</p>	10 dk
BÖLÜM KURULU	<p>Başvuru talepleri Bölüm Kurulunda uygun görüldü mü?</p>	
MYO SEKRETERİ	<p>Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Müdürlüğe bildirilir.</p>	10 dk
MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ	<p>Bölüm Kurulu Kararı ve Başvuru belgeleri Birim Yönetim Kuruluna sunulur.</p>	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	<p>Yönetim Kurulunda uygun görüldü mü?</p>	
	<p>Başvuru reddedilir.</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Azami Süre - Ek Sınav İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		15 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Öğrencilerin ek sınav tarih, saat ve salon bilgilerine ilişkin listeler oluşturulur ve web sayfasında yayınlanır.	30 dk
ÖĞRETİM ELEMANI	Sınavların yapılacağı tarih ve saatlerde sınavlar gerçekleştirilir.	5 gün
AKADEMİK PERSONEL	İlgili öğretim elamanları tarafından sınav sonuçları öğrenci işleri birimine teslim edilir ve EBYS ' ye işlenir. Birinci ek sınavlarda başarılı olamayan öğrenciler ikinci ek sınavlara katılır.	1 saat
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Akademik takvimde belirtilen son güne kadar öğrencilerin not girişleri yapılır.	30 dk
	<b>BİTİŞ</b>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür