



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Fakültelerde Bölüm Başkanı Atama İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		22 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
MÜDÜR	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm Başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde Dr. Öğr. Üyeleri arasından seçilir. Dekan, bölümdeki Öğretim Üyelerinin sayılarını inceler.</p>	10 dk
MÜDÜR	<p>Öğretim Üyesi sayısı 1'den fazla mı?</p>	5 dk
MÜDÜR	<p>Anabilim dalı 1'den fazla mı?</p>	1 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Dekan, Anabilim Dalı Başkanlarının 15 gün içerisinde verecekleri yazılı görüşleri alır.</p>	15 gün
MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ	<p>1'den fazla idari görevi olup olmadığına bakılır.</p>	5 dk
MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ	<p>Belirlenen Öğretim üyesinin 2. idari görevi var mı?</p>	2 dk
MÜDÜR	<p>Bölüm Başkanı ataması Rektörlük makamının onayına sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.</p>	2 dk
REKTÖR	<p>Rektör onayladı mı?</p>	5 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Atamalar; Atanan kişiye, Mali İşler birimine, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına bilgi amacıyla yazılı olarak bildirilir.</p>	2 dk
	<p>Atama yapılmaz. Yeni bir aday belirlenmesi için Dekanlığa iade edilir.</p>	
	<p>Bölüm Başkanı Müdür tarafından doğrudan atanır.</p>	
	<p>Bölüm Kurulunun görüşü alınarak Müdür tarafından atanır.</p>	
	<p>Bir hafta içerisinde Dekan tarafından atanır.</p>	
	<p>Bitiş</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür