



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Çift Anadal Program Açma İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		5 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
DAİRE BAŞKANLIĞI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Çift Anadal programı açacak ilgili bölümler, akademik takvimde belirtilen veya Senatoca belirlenecek süreler içinde, programlara ait önerilerini Bölüm Kararı olarak Müdürlüğe gönderir.</p>	1 gün
BİRİM YÖN.KURULU	<p>Müdürlük Bölümlerden gelen Çift Anadal programı açılması taleplerini Birim Yönetim Kurulunda değerlendirir.</p>	1 gün
BİRİM YÖN.KURULU	<p>Onaylandı mı? (H)</p>	20 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Eksiklerin tamamlanması için Bölüme iade edilir.</p>	
EĞİTİM KOMİSYONU	<p>Açılması uygun görülen programa ilişkin Kurul Kararı ve Program İçerikleri Eğitim Komisyonu ve Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazıyla gönderilir.</p>	10 dk
EĞİTİM KOMİSYONU	<p>Onaylandı mı? (H)</p>	30 dk
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	<p>Eksiklerin tamamlanması için ilgili birime iade edilir.</p>	
SENATO	<p>Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur.</p>	20 dk
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p>	
SENATO	<p>Uygun görüldü mü? (E)</p>	
ÖĞR. İŞL. DAİRE BŞK.	<p>Senato kararı ilgili Akademik birimlere bildirilir. Takip eden yarıyıldan itibaren öğrenci alımına başlanır.</p>	10 dk
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür