



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Doğum Öncesi Ve Doğum Sonrası İzin İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		5 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
TALEP SAHİBİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgili hamileliğinin 32 inci haftasında doktora giderek bunu belgelendiren raporunu alır ve dilekçe ile Müdürlüğe bildirir. Bu şekilde ilgili doğum öncesi sahip olduğu sekiz hafta doğum iznini kullanma hakkına sahip olur ve derhal doğum öncesi izne ayrılabilir.</p>	1 gün
TALEP SAHİBİ	<p>Doktordan çalışabilir raporu alması durumunda hamileliğinin son 3 haftasına kadar (37. hafta) çalışabilir.</p>	
TALEP SAHİBİ	<p>Personel son 3 haftaya kadar çalışmak istiyor mu? (H)</p>	5 dk
TALEP SAHİBİ	<p>Personel 8 haftalık doğum öncesi izne ayrılır.</p>	
TALEP SAHİBİ	<p>Doktor raporu ile son 3 haftaya kadar çalışan personel 37. haftasındayken bir rapor daha alarak doğum öncesi iznine ayrıldığını ÜBYS üzerinden yazacağı dilekçe ile bildirir.</p>	10 dk
PERSONEL İŞL. PERS.	<p>Personel doğumdan sonra doğum raporunu görev yaptığı birime teslim eder. Personel Daire Başkanlığına bildirilir.</p>	10 dk
TALEP SAHİBİ	<p>Doğumdan önce kullanmamış olduğu izinleri ve doğum sonrası 16 haftalık iznini kullanır.</p>	10 dk
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür