**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**HAZIRLAMA KILAVUZU**

**2024**

#

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**[EMET MESLEK YÜKSEKOKULU]**

**[2024]**

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 1](#_Toc124431894)

[GENEL BİLGİLER 3](#_Toc124431895)

[Giriş 3](#_Toc124431896)

[Amaç 4](#_Toc124431897)

[İçerik 4](#_Toc124431898)

EK. 1[BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU 5](#_Toc124431899)

EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME YAZIMI KILAVUZU …………………………….. 9

SÜRÜM NOTLARI………………………………………………………………………… 11

[A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 12](#_Toc124431900)

[A.1. LİDERLİK VE KALİTE 12](#_Toc124431901)

[A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 12](#_Toc124431902)

[A.1.2. Liderlik 14](#_Toc124431903)

[A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 15](#_Toc124431904)

[A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 16](#_Toc124431905)

[A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 16](#_Toc124431906)

[A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR 17](#_Toc124431907)

[A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 17](#_Toc124431908)

[A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 17](#_Toc124431909)

[A.2.3. Performans Yönetimi 18](#_Toc124431910)

[A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ 19](#_Toc124431911)

[A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 19](#_Toc124431912)

[A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 20](#_Toc124431913)

[A.3.3. Finansal Yönetim 21](#_Toc124431914)

[A.3.4. Süreç Yönetimi 21](#_Toc124431915)

[A.4. PAYDAŞ KATILIMI 22](#_Toc124431916)

[A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 22](#_Toc124431917)

[A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 23](#_Toc124431918)

[A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 24](#_Toc124431919)

[A.5. ULUSLARARASILAŞMA 25](#_Toc124431920)

[A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 25](#_Toc124431921)

[A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları 25](#_Toc124431922)

[A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 25](#_Toc124431923)

[B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM 26](#_Toc124431924)

[B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 26](#_Toc124431925)

[B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 26](#_Toc124431926)

[B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi 27](#_Toc124431927)

[B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 27](#_Toc124431928)

[B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 27](#_Toc124431929)

[B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 28](#_Toc124431930)

[B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 28](#_Toc124431931)

[B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 29](#_Toc124431932)

[B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 29](#_Toc124431933)

[B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 30](#_Toc124431934)

[B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 30](#_Toc124431935)

[B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma 31](#_Toc124431936)

[B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 31](#_Toc124431937)

[B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları 31](#_Toc124431938)

[B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 32](#_Toc124431939)

[B.3.3. Tesis ve Altyapılar 32](#_Toc124431940)

[B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 33](#_Toc124431941)

[B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 34](#_Toc124431942)

[B.4. Öğretim Kadrosu 35](#_Toc124431943)

[B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 35](#_Toc124431944)

[B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 35](#_Toc124431945)

[B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 36](#_Toc124431946)

[C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 36](#_Toc124431947)

[C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 36](#_Toc124431948)

[C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 36](#_Toc124431949)

[C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar 37](#_Toc124431950)

[C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar 37](#_Toc124431951)

[C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 37](#_Toc124431952)

[C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 38](#_Toc124431953)

[C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 38](#_Toc124431954)

[C.3. Araştırma Performansı 38](#_Toc124431955)

[C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 39](#_Toc124431956)

[C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 39](#_Toc124431957)

[D.TOPLUMSAL KATKI 40](#_Toc124431958)

[D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 40](#_Toc124431959)

[D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi 40](#_Toc124431960)

[D.1.2. Kaynaklar 41](#_Toc124431961)

[D.2. Toplumsal Katkı Performansı 41](#_Toc124431962)

[D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 41](#_Toc124431963)

# GENEL BİLGİLER

## Giriş

Meslek Yüksekokulumuz Genel Bilgileri

Üniversite Adı : Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Birim Adı : Emet Meslek Yüksekokulu

 Adresi : Cumhuriyet Mahallesi-Mukaddes Sokak No: 4 Emet/KÜTAHYA

Telefon/Faks : 0 (274) 443 00 00 Faks: 0 (274) 443 04 12- 04 13

Web Adresi : <http://emetmyo.dpu.edu.tr>

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Emet Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuz ilk olarak Emet ilçe Merkezinde bulunan ve daha sonraları Ashaboğlu İlköğretim Okulu olarak da kullanılmış olan binada eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2008 yılında Üniversite Rektörlüğümüz, Emet Kaymakamlığı, Emet Belediyesi, Yüksekokul Derneğimiz, Kamu Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Emet Halkının destekleriyle inşa edilen mevcut binasına taşınmıştır.

38000 m2 açık, 3800 m2 kapalı alana sahip yüksekokulumuz Kütahya merkezine 100 km uzaklıkta olup, ulaşım Kütahya Merkez Otogarı’ndan sağlanabilmektedir.

      Eğitim-öğretim faaliyetleri 14 adet derslik, kütüphane, 1 adet konferans salonu, 1 adet çok amaçlı salon/drama salonu, 1 adet sosyal faaliyet odası, 1 adet toplantı salonu, 1 adet bilgisayar ve 1 adet çok amaçlı kimya laboratuvarında sürdürülmektedir. Eğitim ve öğretim süresi 4 yarıyıl (2 yıl) olan Meslek Yüksekokulumuz görevli 1 Doç.Dr. 1 Dr.Öğr.Üyesi, 4 Öğr.Gör.Dr, 7 Öğretim Görevlisi,  5 İdari Personel, 5 Güvenlik İşçisi, 4 Temizlik İşçisi olmak üzere toplam 27 akademik ve idari personel görev yapmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilk olarak 1994-1995 öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve İşletme Yönetimi programları ile başlayan Yüksekokulumuz, sürekli büyüme ve gelişme ivmesini canlı tutarak bugün gelinen noktada

Çocuk Gelişimi (N.Ö.)

Çocuk Gelişimi (İ.Ö.)

Maliye

Sağlık Kurumları İşletmeciliği (N.Ö.)

Sağlık Kurumları İşletmeciliği (İ.Ö.)

Kimya Teknolojisi

Sosyal Hizmetler

olmak üzere 5 farklı programda altında eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmektedir.

      Öğrenci merkezli bir anlayışla faaliyetlerini sürdüren yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerde öğrencilerimizin katılımına büyük önem verilmektedir. Böylece öğrencilerimizin gelecekte içinde bulunacakları iş dünyasının rekabetçi şartları altında başarılı olmaları için, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanında sosyal ve kültürel etkinliklere de ağırlık verilmeye çalışılmaktadır.

## Amaç

Emet Meslek Yüksekokulu'nun temel amacı; çağdaş, üretken, dünya ile iletişim içinde olabilen ekip çalışmasını başarı ile yürütebilen Atatürk ilke ve devrimlerinin savunucusu kaliteli bireyler yetiştirmektir. Çağımızın bilgi çağı olduğu bilincinde olarak bilginin üretilmesi ve paylaşılması konusunda başarılı bireylerle çağdaş ülkeler düzeyinin üzerine çıkabileceğimiz gerçeği ile Meslek Yüksekokulumuz bilim ve teknolojiyi takip eden, uygulayan ve geliştiren bir anlayışla eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmeyi ilke edinmiştir.

# EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

## Birim Hakkında Bilgiler

**1. İletişim Bilgileri**

SANTRAL İÇİN **0 274 443 00 00** numarasını arayınız ardından kişinin IP Telefon numarasını tuşlayınız. Meslek Yüksekokulumuz santrali için 0 274 443 54 54 tuşlayınız.

|  |
| --- |
| EMET MESLEK YÜKSEKOKULU DAHİLİ TELEFON REHBERİ |
| YÖNETİM | Adı Soyadı | Görev | IP Tel |
| Öğr. Gör. Dr. Vedat BAKIR | Emet Meslek Yüksekokulu Müdürü | 5400 |
| Öğr. Gör. Dr. Nesrin AÇIKGÖZ | Emet Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı | 5403 |
| Ömer BÜYÜK | Yüksekokul Sekreteri | 5407 |
| AKADEMİK PERSONEL | Doç. Dr. Tuğba ALP ARICI | Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı | 5440 |
| Öğr. Gör. Serkan YÜCEL | Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı | 5482 |
| Öğr. Gör. Latife SÜRSAVUR DEMİREL | Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Öğretim Görevlisi | 5496 |
| Öğr. Gör. Dr. Sevim ÖZKAN | Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı | 5461 |
| Öğr. Gör. Zeliha EROL | Acil Durum ve Afet Yönetimi Bölüm Başkanı | 5495 |
| Öğr. Gör. Dr. Rıdvan SEZGİN | Maliye Programı Öğretim Görevlisi | 5416 |
| Öğr. Gör. Vedat ÇETİN | Kimya Teknolojisi Programı Öğretim Görevlisi | 5420 |
| Öğr. Gör. İbrahim Halil SARAÇ | Çocuk Gelişimi Programı Öğretim Görevlisi | 5415 |
| Öğr. Gör. Tamer BAYRAM | Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğretim Görevlisi | 5481 |
| Dr. Öğr. Üyesi Figen KARAFERYE | Çocuk Gelişimi Programı Öğretim Üyesi | 5421 |
| Öğr. Gör. Mehmet KILIÇ | Sosyal Hizmetler Öğretim Gör. | 5422 |
| Misafir Öğretim Görevlisi |  | 5450 |
| İDARİ PERSONEL | Ahmet İNCE | Tahakkuk, Web Sitesi Sorumlusu | 5410 |
| Halil GÜNDÜZ | Genel Evrak | 5454 |
| Süleyman UYGUN | Öğrenci İşleri | 5409 |
| İlyas DUMAN | Öğrenci İşleri, Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi | 5411 |
| DİĞER BİRİMLER | Güvenlik |  | 5413 |
| Yemekhane |  | \_ |
| Çay Ocağı |  | 5414 |

**2. Tarihsel Gelişimi**

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Emet Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 Sayılı kararıyla kurulmuştur. 1994-1995 öğretim yılında bugünkü Ashaboğlu İlköğretim Okulu binasında Muhasebe ve İşletme Programlarıyla eğitim öğretime başlamıştır. 1998 yılında mevcut bölümlerimizin II. Öğretimleri açılarak eğitim ve öğretime devam edilmiştir. 2008 yılında Üniversite Rektörlüğümüz, Emet Kaymakamlığı, Emet Belediyesi, Yüksekokul Derneğimiz, Kamu Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Emet Halkının destekleriyle inşa edilen mevcut binasına taşınmıştır. Yine 2008 yılında Dış Ticaret, Kimya, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları ikinci öğretimleriyle birlikte, Çocuk Gelişimi Programı ise normal öğretim olarak eğitim öğretime başlamıştır. 2010 yılı itibariyle Çocuk Gelişimi Programı ikinci öğretimi de açılmıştır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle Maliye ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları açılarak, normal ve ikinci öğretim öğrenci alımına başlamıştır.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**MİSYONUMUZ:**

Öğrencilerimize kişisel kalite bakış açılarını yakalamalarını sağlayabilecek kendi alanlarında yetenekleri ve becerileri doğrultusunda, bilimsel bilgi ile donanmış, dinamik, eğilimleri izleyebilerek ve çevresel unsurları etkili bir şekilde analiz edebilecek modelleri geliştirebilecek niteliklerin kazandırılması. Yaşam boyu öğrenim ilkesiyle hareket ederek öğrencilerimizin şimdiki ve gelecekte karşılaşabilecekleri durumları analiz ederek onlara her platformda destek sağlanması. Küresel eğilimlere uygun olarak meslek yüksek okulumuzun kaynak ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi, Kültürel kimliğimize, doğaya, farklı kişi, düşünce ve inançlardaki bireylere saygı duyulmasına katkıda bulunulması. Küresel gelişmeleri izleyerek, yüksek öğretim sistemi içerisinde bunları adapte etmek, kullanmak, geliştirilmesine katkıda bulunmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin toplum yaşamında, devlet yapısı içerisinde, sanayide adapte edilmesi ve yaygın olarak kullanılmasına öncülük edilmesi, bireylerin başarılı olabileceği alanların seçilmesi, kişisel mutluluğun tesis edilmesinde topluma eğitim, sağlık, güvenlik, adalet gibi temel hizmet alanlarında en yüksek kalitedeki hizmetin verilmesi için yüksekokulumuza düşen görevlerde katkıda bulunulmasıdır.

**VİZYONUMUZ:**

Küresel Dünya'nın kişisel, grupsal ve toplumsal olarak ihtiyaç duyduğu birey, grup ve toplum olma yolunda mesleki alanlarda bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere uyumluluk konusunda yüksek standartlara sahip, her platformda talep edilebilecek niteliklere sahip vasıflı eleman ye-tiştiren marka bir eğitim kurumu olmaktır.

## ****Temel Değerlerimiz****

Sevgi, saygı ve hoşgörü sahibi olma

İdealist ve şeffaf olma

Analiz ve sentez yapabilme

Ufuk sahibi olma

Toplumunu ve kendini tanıyabilme

Değişime açık olma

İyi bir dinleyici olma

İyi bir konuşmacı olma

Kalite anlayışını benimseme

Liyakat sahibi olma

Özgür düşünebilme

Etik kurallara saygılı olma

İnsan haklarına saygılı olma

Doğa ve hayvan sevgisine sahip olma

Yenilikçi olma

İşine bağlı olma

İşini en iyi yapan birey olma

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
4. TOPLUMSAL KATKI

## Sonuç ve Değerlendirme

 **Emet Meslek Yüksekokulu faaliyetleri ile ilgili sonuç ve değerlendirmeler şunlardır:**

* Birimimiz öğrencilerine yönelik bölge ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda açılması düşünülen dersler en ince ayrıntısına kadar araştırılarak öğrencilerin günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde meslek elemanları olarak yetiştirilmesine katkı sunulmaktadır.
* Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine yönelik seminer, konferans ve etkinliklerin düzenlenmesi.
* Duyurulara öğrencilerin ulaşabilmeleri için sosyal medya ve internet sitesi gibi çeşitli kanalların kullanılması.
* **Birimin Geliştirilmeye Açık Yönleri şunlardır:**
	+ Öğrencilere yönelik sportif faaliyetler düzenleyebilmek için spor salonu kurulması.
	+ Öğrencilerin kültür ve sanat faaliyetlerine daha fazla özendirilmesi ve bu alanlarda etkinlikler düzenlenmesi.

# EK.2 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, BİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Birimlerden, BİDR’lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmaları beklenmektedir. BİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

## 1. Genel Beklentiler

BİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

* Her birimin yazmış olduğu BİDR’nin sayfa sayısı birimin yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. BİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, BİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
* BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
* Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
* BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak birimi yansıtması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
* Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
* Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın BİDR’i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl BİDR’lerine atıfta bulunulmalıdır.
* Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
* BİDR’de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
* BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.
* Birim, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler BİDR’de yer almalıdır.

## 2. BİDR Yazım Biçimi

BİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Raporda Geçen** | **Format ve Stil Kuralları** |
| **Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları** | **Times New Roman, 14 pt., kalın**(Sistem tarafından otomatik yapılır.) |
| **Alt Ölçüt başlıkları** | **Times New Roman, 12 pt., kalın.** (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte birim tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar) |
|  ***Diğer Başlıklar*** | Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için ***italik, kalın, 12 punto*** yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma kullanmayınız. |
| Gövde Metni  | Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı  |
| Başlık-Satır arası/ paragraflar arası | 1,5 satır aralığı kullanınız. |
| Sayfa numaraları | Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.) |
| Kenar Boşlukları | Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.) |
| Kanıt BaşlıklarınınYazımı | 1. Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız.
2. Kanıt dosya adı yazımında boşluk kullanmayınız. Bunun yerine alt çizgi kullanınız.
3. Kanıtlar için numaralandırma yapınız. Örneğin;

(2)(3) Kanıt 1\_kanıtın\_adı(4) Kanıt 2\_kanıtın\_adı |

## 3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, birime ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

* Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
* Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
* Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
* Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
* KVKK’ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
* Birimin ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
* Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

# SÜRÜM NOTLARI

**Birim İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.1’de Değişikliğe İlişkin Cetvel**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Hali | Değiştirilmiş Hali |
| Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Birim Dış Değerlendirme, Birim Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu (Ek-1) ve göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-2) yer almaktadır. | Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Birim Dış Değerlendirme, Birim Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere birim tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu (Ek-1), BİDR yazım kılavuzu (Ek-2) göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-3) yer almaktadır. |
| Kılavuza Yeni Eklenenler |
| EK.2 Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzu:1. Genel Beklentiler2. BİDR Yazım Biçimi3. Kanıt Kullanımı |

#

# A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

## A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Birimimizde yönetişim modeli ve idari yapı yasal düzenlemeler çerçevesinde benimsenmekte ve kurumsal yaklaşım izlenmektedir. Karar verme mekanizmalarında paydaşların temsil edilmesi önemsenmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. (A.1.1.)

Meslek Yüksekokulu Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesi hedef seçilmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Ayrıca organizasyon sürecine Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu dâhil edilerek iç kontrolde etkinlik sağlanmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, kurum kalite iç mekanizmaları ve kalite güvence sistemini dinamik kılmak amacıyla, kalite alt çalışma grupları Başkan ve Üyeleriyle her yıl güncellenmekte ve ekip çalışmaları desteklenmektedir. Birimimizin kalite organizasyon şeması, kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında yenilenmiş ve web sitemizde yayınlanmıştır. Kurul ve Komisyonlar, Faaliyetlerimiz ve İş Akış Şeması yatay hiyerarşik yapıya uygun olarak geliştirilmiştir (A.1.2).

İç paydaşlarımızın karar alma süreçlerine dahil edilmesi amacıyla ilgili kalite alt çalışma grupları yeniden yapılandırılmıştır (A.1.3).

Kurum kalite politikamız ile belgeleri çalışması yapılmış ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (A.1.4).

Bölümlerimizde çeşitli iç ve dış paydaş ziyaretleri gerçekleştirilmiştir (A.1.5).

#### Kanıtlar :

* *(2) A.1.1. Organizasyon\_şeması* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10913/organizasyon-semasi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10913/organizasyon-semasi)
* *(2) A.1.2.* Komisyonlar [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9714/komisyonlar*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9714/komisyonlar)
* *(3) A.1.3.* *Birim\_kalite\_komisyonu\_alt\_çalışma\_grupları* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9710/birim-kalite-komisyonu-alt-calisma-gruplari*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9710/birim-kalite-komisyonu-alt-calisma-gruplari)
* *(2) A.1.4.* *Temel\_kalite\_çalışmaları* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13498/emet-myo-temel-kalite-calismalari*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13498/emet-myo-temel-kalite-calismalari)
* *(2) A.1.5. Kanıt 1\_Rektörümüzün\_okulumuzu\_ziyareti* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9745/kutahya-dumlupinar-universitesi-rektoru-prof-dr-suleyman-kiziltoprak-meslek-yuksekokulumuzu-ziyaret-etti*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9745/kutahya-dumlupinar-universitesi-rektoru-prof-dr-suleyman-kiziltoprak-meslek-yuksekokulumuzu-ziyaret-etti)

*Kanıt 2\_MYOların\_bir\_araya\_gelmesi* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9473/dpude-meslek-yuksekokullari-tanitim-ve-oryantasyon-etkinligi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9473/dpude-meslek-yuksekokullari-tanitim-ve-oryantasyon-etkinligi)

*Kanıt 3\_ İlçe\_kaymakamlığı\_ile\_görüşme* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9345/meslek-yuksekokulu-yonetimimizden-ilcemiz-kaymakamligina-ziyaret*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/9345/meslek-yuksekokulu-yonetimimizden-ilcemiz-kaymakamligina-ziyaret)

### A.1.2. Liderlik

Birimde Meslek Yüksekokulu Müdürünün süreç liderliği ile kalite anlayışı, sürekli iş birliği ve koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere eğitim-öğretim yılı başında Akademik kurul toplantısında iletişim ve iş birliği süreçlerine ait değerlendirmeler yapılmaktadır. (A.1.2.1.)

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Bu bağlamda, birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için birim akademik ve idari personelinin kalite kültürünü oluşturmada zorlandıkları noktalar ve ihtiyaç duydukları destek gibi konularda görüş ve izlenimleri sürekli toplanmaktadır. Bu doğrultuda süreçte saptanan birim ihtiyaçlarını karşılamak için BİDR 2023’te belirtildiği üzere birim içi bir eğitim gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında ise, birim içinde çeşitli aralıklarda konuyla ilgili takip görüşmeleri yapılmıştır. (A.1.2.2.)

Kurum kalite anlayışının tanınması ve sürdürülmesinde çeşitli iletişim kanalları kullanılmaktadır. Öncelikle, kurumun resmi iletişim kanalları EBYS ve kurumsal e-mail adresleri kullanılmaktadır. Ayrıca, kalite kültürünün öğrenci paydaşlarımızı kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması amacıyla sosyal iletişim ağlarında birimimize ait gruplar yer almakta, aktif olarak kullanılmakta ve güncel tutulmaktadır. (A.1.2.3.)

Buna ek olarak, kalite kültürünün öğrenci paydaşlarımızı kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması için eğitim-öğretim yılı başında tüm öğretim elemanlarımız ilk derslerini bölüm/alan ve ilgili dersin ihtiyaçlarını gözeterek Oryantasyon ve Tanışma olarak düzenlemektedir. (A.1.2.4)

Üniversite üst yönetiminin düzenlediği tüm kalite izleme ve değerlendirme toplantılarına Müdür ve/veya Müdür Yardımcıları katılmaktadır.

#### Kanıtlar :

*● (3) A.1.2.1. Akademik\_personel\_toplantısı* [*https://drive.google.com/file/d/13NYSbdekk7hkD65mYjamV1tvb\_kt8BhB/view?usp=sharing*](https://drive.google.com/file/d/13NYSbdekk7hkD65mYjamV1tvb_kt8BhB/view?usp=sharing)

*● (4) A.1.2.2. BİDR\_2023’teki\_uygulamanın\_takibi*

[*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13467/meslek-yuksekokulumuzda-birim-kalite-komisyon-toplantisi-yapildi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13467/meslek-yuksekokulumuzda-birim-kalite-komisyon-toplantisi-yapildi)

*● (3) A.1.2.3. EBYS\_kurumsal\_e-mailler\_kurum\_sosyal\_medya\_hesapları*

*Kanıt 1\_facebook\_hesabı* [*https://www.facebook.com/emetmyo.dpu*](https://www.facebook.com/emetmyo.dpu)

*Kanıt 2\_instagram\_hesabı*

[*https://www.instagram.com/emetmyo.dpu?utm\_source=ig\_web\_button\_share\_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzIxNw==*](https://www.instagram.com/emetmyo.dpu?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzIxNw==)

*● (3) A.1.2.4. Oryantasyon\_etkinlikleri* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15252/meslek-yuksekokulumuzda-oryantasyon-programlari-duzenlendi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15252/meslek-yuksekokulumuzda-oryantasyon-programlari-duzenlendi)

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

#### Meslek Yüksekokulumuz Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin kurumsal değişim ve dönüşüm anlayışı çerçevesinde birime özgü çalışmalarını yapmaktadır. Bu bağlamda, birim amaç, misyon ve hedefleri geliştirilmiştir. (A.1.3.1.)

#### Kanıtlar :

● (2) A.1.3.1. Birim\_kalite\_çalışmaları

<https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13498/emet-myo-temel-kalite-calismalari>

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

#### BİDR 2023’te de ifade edildiği üzere, birimimizde yönetim tarafından görev tanımları belirlendikten sonra görev dağılımı ve imza yetkileri resmi yazı ile ilgili personele iletilmektedir. Organizasyon bünyesinde görev ve sorumluluklar bellidir. Yönetim sorumluluğu ilgili prosedürler de ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu amaçla Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Program Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. (A.1.4.1.)

#### Birim kalite komisyonu alt çalışma grupları oluşturulmuş, sorumluluk ve yetkileri tanımlanmıştır. Bu gruplar PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde birimde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğini planlamakta ve uygulamaktadır. (A.1.4.2.)

#### Kanıtlar :

(2) A.1.4.1. [*https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1\_ifEdaqdLaBljGq0vnJAp-cF\_K9jmBmU*](https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_ifEdaqdLaBljGq0vnJAp-cF_K9jmBmU)

(2) A.1.4.2. [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9709/birim-kalite-komisyonu*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9709/birim-kalite-komisyonu)

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yüksekokulumuzun internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için sorumlu personel mevcuttur. Yüksekokulumuz eğitim-öğretim programlarını, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi çeşitli faaliyetlerini içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki kurum bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfasından ilan edilmektedir. Dolayısıyla, birim internet sayfası yıl içindeki gelişmeler ve saptanan yeni ihtiyaçlara göre sürekli güncellenmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Kurumsal web sayfası ile bağlantılı olup üniversite geneline ilişkin güncel bilgilere erişilebilmektedir. (A.1.5.1.)

Ek olarak, erişilebilirlik ve kamuoyundaki güncel dijital eğilimler göz önünde tutularak kurum haberleri kurum sosyal medya hesapları üzerinden de sürekli güncel tutulmaktadır. (A.1.5.2.)

#### Kanıtlar :

*● (4) A.1.5.1. Kurum\_websayfası* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/)

*● (4) A.1.5.1. Bakınız\_A.1.2.3.\_sosyal\_medya\_hesapları*

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin misyon, vizyon, kalite temel değerleri ve politikaları birimimizin internet sayfasında paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. (A.2.1.1.)

Politika belgeleri akademik ve idari personelin katılımıyla belirlenmiş olup eğitim – öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı politikalarını da içerecek şekilde oluşturulmuş ve paylaşılmıştır. (A.2.1.2)

#### Kanıtlar :

● (3) A.2.1.1. Kurum\_websayfası <https://emetmyo.dpu.edu.tr/>

● (3) A.2.1.2. Kalite\_çalışmaları <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13498/emet-myo-temel-kalite-calismalari>

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

#### Birim stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek üzere eylem planları oluşturularak gerçekleşmeleri izlenmektedir. Bu bağlamda, “Stratejik Amaç 1: Meslek Yüksekokulumuz program müfredatlarını ve verilen eğitimi sürekli geliştirmek” ile ilişkili olarak birimimizdeki bölüm programlarında müfredat güncelleme çalışmaları yapılmıştır ve 1. Sınıflarda uygulamaya geçilmiştir. (A.2.2.1)

BİDR 2023’te de ifade edildiği üzere birimimiz “Stratejik Amaç 2: Sosyal, Kültürel Yönden kendini geliştiren ve tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmak” amacı doğrultusundaki hedeflerini gerçekleştirmeye devam etmiş ve sonuçlarını değerlendirmiştir. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuz, YÖK tarafından "Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim" konusunda yapmış olduğu çalışmalardan dolayı ''Mavi Bayrak'' ödülünü almaya hak kazanmıştır. 2024 yılında da benzer şekilde paydaş beklentilerini ve görüşlerini dikkate alarak çeşitli başlıklarda sosyal ve kültürel faaliyetleri sürdürmeye devam etmiştir (A.2.2.2)

Birimimiz eğitim-öğretim ve toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz bölümlerince, program alan uzmanlıklarına bağlı olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. (A.2.2.3)

“Öğrencilerimize sürdürülebilir bir yaşam için çevre bilinci oluşturmak” hedefi doğrultusunda alanında uzman yerel paydaşlarla iş birlikleri kurulmuştur. Emet Orman İşletme Müdürlüğü ve Meslek Yüksekokulumuz iş birlikli farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetleri yapılmıştır. (A.2.2.4)

#### Kanıtlar :

* *(4) A.2.2.1. Örnek\_güncel\_müfredat* [*https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=39&curSunit=39771#*](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=39&curSunit=39771)
* *(4) A.2.2.2 Sosyal\_kültürel\_etkinlikler* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15211/2024-2025-yili-etkinlikleri*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15211/2024-2025-yili-etkinlikleri)
* *(3) A.2.2.3 Program\_konu\_alanlarına\_dayalı\_etkinlikler*

*Kanıt 1\_Çocuk\_gelişimi\_programı\_çocuk\_şenliği* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15574/emet-myo-miniklerle-bulusuyoruz-cocuk-senligi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15574/emet-myo-miniklerle-bulusuyoruz-cocuk-senligi)

*Kanıt 2\_Sosyal\_hizmetler\_programı\_etkinliği* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15273/emet-myoda-sosyal-hizmetin-dunu-ve-bugunu-semineri-duzenlendi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15273/emet-myoda-sosyal-hizmetin-dunu-ve-bugunu-semineri-duzenlendi)

* *(3) A.2.2.4 Çevre\_bilinci\_etkinliği* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15634/emet-myoda-bir-fidan-bir-umut-gelecegi-yesillendirmek-konferansi-duzenlendi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15634/emet-myoda-bir-fidan-bir-umut-gelecegi-yesillendirmek-konferansi-duzenlendi)

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Birim stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda tüm etkinlikler paydaşlarca izlenip değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, programlarda müfredat güncellemeleri yapılmış, 1. Sınıflarda yeni müfredata geçilmiş ve eski ve yeni müfredat derslerinin yürütülmesi ile ilgili mevcut süreç izlenmektedir. (A.2.3.1.)

Birimde stratejik amaçlar doğrultusunda bölümlerimizin performansı takip edilmektedir. Bu bağlamda, öğrenci-merkezli yaklaşımla eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve araştırma-geliştirme gibi süreçlerde öğrencilerimizin özendirilmesi ve aktif kılınması yönünde çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. (A.2.3.2.)

Üniversitemiz veri sistemleri kullanılarak öğretim elemanlarımızın yaptığı çalışmalar izlenmektedir (Akademik teşvik, performans çizelgeleri vb.) (A.2.3.3.)

#### Kanıtlar :

*● (3) A.2.3.1. Bakınız\_A.2.2.1.*

*● (3) A.2.3.2. Öğrenci\_merkezli\_etkinlik\_örneği* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15471/cocuk-gelisimi-programi-ogrencilerimizden-hayat-sevince-guzel-senligi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15471/cocuk-gelisimi-programi-ogrencilerimizden-hayat-sevince-guzel-senligi)

*● (3) A.2.3.3. Akademik\_teşvik* [*https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2830/2024-yili-akademik-tesvik-basvuru-donemi-ilk-degerlendirme-sonuclari*](https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2830/2024-yili-akademik-tesvik-basvuru-donemi-ilk-degerlendirme-sonuclari)

## A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

### Birimimiz stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere üniversitemiz tarafından sağlanan tüm sistemleri kullanmaktadır. (EBYS, OBS, OYS, MYS vb.) Aşağıda süreçler ile ilgili bilgi sunulmaktadır.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimiz akademik ve idari anlamda yapılan yazışmalara ilişkin yazılım olan EBYS sistemini kullanmaktadır. (A.3.1.1.)

Öğrenci işlemlerine ilişkin olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) (A.3.1.2.) ve uzaktan eğitim de OYS (Öğrenme Yönetim Sistemi) (A.3.1.3.) kullanılmaktadır. İlgili sistemlerin Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği Üniversitemizce sağlanmaktadır.

#### Kanıtlar ;

● (3) A.3.1.1. EBYS <https://ebys.dpu.edu.tr/>

● (3) A.3.1.2. OBS <https://obs.dpu.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

● (3) A.3.1.3. OYS <https://oys.dpu.edu.tr>

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda görevli 1 Doç.Dr., 1 Dr.Öğr.Üyesi, 4 Öğr.Gör.Dr, 7 Öğr. Gör., 5 İdari Personel, 5 Güvenlik İşçisi, 4 Temizlik İşçisi görev yapmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetişim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planının sorumluluğu idari personel açısından meslek yüksekokulu sekreterindedir.

Meslek Yüksekokulumuz personel temini talebimiz doğrultusunda Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca koordine edilmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile akademik personel temini gerçekleşmektedir. Temizlik personeli ve güvenlik personeli Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Küçük birim olmamız nedeniyle her türlü şikâyet, memnuniyet ve öneriler bire bir görüşmeler ve grup toplantıları esnasında paylaşılmakta ve değerlendirilmektedir.

İnsan Kaynağı yönetiminin ayrılmaz bir parçası olan mesleki gelişim istek ve amaçlarını karşılamak amacıyla personelimiz kurum içi ve kurum dışı mesleki ve akademik gelişim etkinliklerine (Çalıştay, seminer, kongre vb.) konusunda desteklenmekte ve kurum içinde ihtiyaçlar saptanarak gerekli önlem ve iyileştirmeler yürütülmektedir. (Bakınız BİDR 2023’te A.3.2.1. ve A.3.2.2.)

Söz konusu eğitim faaliyetinin ardından öğretim elemanlarının uygulamalarına ilişkin yeni talep, ihtiyaç ve beklentileri izlenip değerlendirilmeye devam edilmektedir. Bu bağlamda, birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde Araştırma Projeleri deneyimi olan öğretim üyemiz Dr.Öğr.Üyesi Figen KARAFERYE’nin çalıştığı projedeki Proje Koordinatörü tarafından tüm öğretim elemanlarımıza yönelik yüz yüze proje eğitimi düzenlenmiştir. (A.3.2.3.)

Birimimizde 4 öğretim elemanı, Akademik teşvikten yararlanmaya hak kazanmıştır. (A.3.2.4.)

Birimimizde 1 öğretim üyemiz, uluslararası destekli Avrupa Birliği projesinde “Proje Araştırmacısı” olarak aktif yer almıştır. (A.3.2.5.)

#### Kanıtlar :

● (3) A.3.2.1. Bakınız\_BİDR 2023\_A.3.2.1.

● (3) A.3.2.2. Bakınız\_BİDR 2023\_A.3.2.2.

● (3) A.3.2.3. <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15520/emet-myoda-proje-egitimi-verildi-akademik-personelimize-seminer-duzenlendi>

● (3) A.3.2.4. Akademik\_teşvik <https://www.dpu.edu.tr/index/duyuru/2830/2024-yili-akademik-tesvik-basvuru-donemi-ilk-degerlendirme-sonuclari>

● (3) A.3.2.5. Proje\_adı: HoloGEM - Holographic Integration for Geosciences Education and Mining – HoloGEM. Project code: KA220-VET-000089946

### A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca tanımlanmıştır. Bu doğrultuda ödenekler ve kullanımı Müdürlüğümüzce takip edilmektedir. (A.3.3.1.)

#### Kanıtlar :

● (3) A.3.3.1. Kalemler <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/149qynd27MOxa4KF6p6GS7X9XHhmqxM38>

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) üniversitemiz ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda birimimizde yürütülmektedir. Bu bağlamda görev tanımları, iş akışları, sorumlular belirlenmiş olup paydaş katılımı sağlanarak süreçler yürütülmektedir. (A.3.4.1).

#### Kanıtlar :

● (3) A.3.4.1. Tanımlar

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_ifEdaqdLaBljGq0vnJAp-cF_K9jmBmU>

## A.4. PAYDAŞ KATILIMI

### Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımı önemsenmektedir.

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimde paydaş görüşlerinin alınması amacıyla anketler ve odak grup toplantıları yapılmaktadır (Bakınız A.3.2.1. ve A.3.2.2.)

İç paydaşımız olarak öğrencilerimizden ders dışındaki öğrenme süreçleriyle ilgili ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek amacıyla okul genelinde anket uygulanmıştır. (A.4.2.1)

Meslek Yüksekokulumuz Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Figen KARAFERYE tarafından uygulanan söz konusu anketin sonuçları değerlendirilerek elde edilen ihtiyaçları yanıtlamaya yönelik olarak yine öğretim üyemiz başkanlığında öğrencilerimiz için "Öğrencilerimizin Ders Dışı Öğrenme Süreçlerinin Dijital Kaynaklarla Desteklenmesi" başlıklı Webinar düzenlenmiştir. Bu konuda, üniversitemiz Şehit Astsubay Ömer Halisdemir Kütüphanesi Elektronik Kaynaklar Birimi ile iş birliği yapılmıştır. Webinar, aynı zamanda amfide gerçekleştirilerek yüz yüze katılmayı tercih eden öğrencilere açık düzenlenmiştir. (A.4.2.2)

Çeşitli eğitsel ve sosyal-kültürel faaliyetlerin yapılarak iç ve dış paydaşlarımızın bir araya gelmesi birimimizin iletişim süreçlerini ve karar alma mekanizmasını desteklemektedir. (A.4.2.3)

#### Kanıtlar :

* *(3) A.4.2.1. Öğrenci\_anketi\_sonuçları* [*https://docs.google.com/spreadsheets/d/13slEXlm7R84h-GvyhZX9iRbPCr855O30/edit?usp=sharing&ouid=110295359608709429681&rtpof=true&sd=true*](https://docs.google.com/spreadsheets/d/13slEXlm7R84h-GvyhZX9iRbPCr855O30/edit?usp=sharing&ouid=110295359608709429681&rtpof=true&sd=true)
* *(4)* *A.4.2.2 Webinar* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15479/emet-meslek-yuksekokulunda-ogrencilerimizin-ders-disi-ogrenme-sureclerinin-dijital-kaynaklarla-desteklenmesi-konulu-webinar-duzenlendi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15479/emet-meslek-yuksekokulunda-ogrencilerimizin-ders-disi-ogrenme-sureclerinin-dijital-kaynaklarla-desteklenmesi-konulu-webinar-duzenlendi)
* *(3) A.4.2.3 Eğitsel\_sosyal-kültürel\_etkinlik\_örnekleri*

*Kanıt 1\_Ulusal\_staj\_bilgilendirme* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14714/ulusal-staj-programi-usp-hakkinda-bilgilendirme-toplantisi-yapildi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14714/ulusal-staj-programi-usp-hakkinda-bilgilendirme-toplantisi-yapildi)

*Kanıt 2\_Merkez\_kampüse\_ziyaret* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15588/emet-myo-ogrencilerinin-evliya-celebi-yerleskesi-ve-kutahya-gezisi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15588/emet-myo-ogrencilerinin-evliya-celebi-yerleskesi-ve-kutahya-gezisi)

*Kanıt 3\_ Lösemi\_farkındalık* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15542/emet-myoda-losev-farkindalik-semineri*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15542/emet-myoda-losev-farkindalik-semineri)

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuzda yüz yüze ve uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerde öğrenci geri bildirimleri önemsenerek ders akışı içerisinde enformel olarak öğrenci görüşleri alınmış ve ilgili öğretim elemanları tarafından değerlendirilmiştir. Öğrenci geri bildirimleri sadece akademik çıktılarla sınırlı olmayıp derslerin sosyal-duygusal kazanımlarıyla ilgili olarak da değerlendirilmiştir. Bir örnek olarak, Çocuk gelişimi programındaki öğrencilerin iletişim, sosyal ilişkiler ve çatışma yönetimi konularında zorlandıkları tespit edilmiştir. Buna ilişkin olarak, öğretim üyemiz günlük yaşamda ve eğitimde sosyal-duygusal becerilerin desteklenmesi ile etkili iletişim konulu etkinlik düzenlemiştir (A.4.2.1.)

Her sınıfın belirlenmiş olan sınıf temsilcileri ihtiyaç duydukları anda öğretim elemanlarına ve okul yönetimine ulaşabilmekte ve geri bildirim sağlamaktadır. Bu bağlamda, yüksekokulumuz telefon/santral ve dahili sistemi, kişisel telefonlar, sosyal iletişim grupları, kurumsal e-mail hesapları, OBS ve OYS mesaj işlevleri gibi kanalların kullanımı söz konusudur. (A.4.2.2.)

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri sadece sözlü değil öğrencilerin yazılı dilekçeleri ile de toplanıp değerlendirilmektedir. Ancak yazılı dilekçelerin toplanmasında ve değerlendirilmesinde sorunlarla karşılaşılmış olup süreci iyileştirmek adına paydaşların ihtiyaç duyduğu başlıklarda çeşitli matbu online formlar hazırlanıp kullanıma sunulmuştur. Bu yeni formların kullanımı ile öğrenci ihtiyaçları ve geri bildirimleri toplanmakta, süreç izlenmektedir. Formlara ilişkin ihtiyaç duyulan ekleme-değiştirme ya da iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (A.4.2.3.)

#### Kanıtlar :

* *(3) (A.4.2.1.) Sosyal-duygusal\_becerileriler\_ve\_iletişimin\_desteklenmesi* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14925/emet-myoda-egitimde-sosyal-duygusal-becerilerin-desteklenmesi-ve-etkili-iletisim-konferansi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14925/emet-myoda-egitimde-sosyal-duygusal-becerilerin-desteklenmesi-ve-etkili-iletisim-konferansi)
* *A.4.2.2. İletişim\_sorumluluları* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/19146/emet-meslek-yuksekokulu-danisman-ogretim-gorevlisi-ve-ogrenci-isleri-sorumlusu-personel-listesi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/19146/emet-meslek-yuksekokulu-danisman-ogretim-gorevlisi-ve-ogrenci-isleri-sorumlusu-personel-listesi)
* *(4) A.4.2.3. Form\_ve\_dilekçeler* [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1578/formlar-dilekceler*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1578/formlar-dilekceler)

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz tarafından kurulmuş olan Kariyer ve Mezun Merkezi çalışma ve etkinlikleri tanıtılarak öğrencilerimizin katılımı birimimizce teşvik edilmektedir. (A.4.3.1.)

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak Üniversitemiz DPU Mezun Portalı tarafından toplanmaktadır. Öğrencilerimize web sayfamız üzerinden link sağlanmaktadır. (A.4.3.2.)

#### Kanıtlar :

● (2) A.4.3.1. <https://kamer.dpu.edu.tr/>

● (2) A.4.3.2. <https://mezun.dpu.edu.tr/>

## A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Üniversitemiz misyonu ve vizyonu kapsamında; ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel ürün çıktıları ortaya koymaya çalışılmaktadır.

Eğitim öğretim ve araştırma geliştirme çalışmaları kapsamında öğretim elemanlarımız derslerin niteliğinin artırılması için çalışmakta ayrıca kendi çalışma alanlarında akademik yayınlar ve araştırma projeleri yürütmektedir.

Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı bulunmaktadır.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

#### Yüksekokulumuzda birimin yön verdiği bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

#### Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetleri için kaynak bulunmamaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel ürün çıktıları ortaya koydukları akademik yayınları ve araştırma projeleri bulunmaktadır. Öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Figen KARAFERYE uluslararası bir proje kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalarıyla uluslararası tanınırlığı olan ve Avrupa Komisyonu (European Commission) tarafından verilen “Avrupa Yenilikçi Öğretim Ödülü”nü (The European Innovative Teaching Award) kazanmıştır.

#### Kanıtlar:

● Kanıt 1\_Ödül\_websayfası <https://innovative-teaching-award.ec.europa.eu/awarded-projects-2024_en>

Kanıt 2\_Ödül\_sertifikası <https://drive.google.com/file/d/1ArjLr7f9YCv5wWTCsvGMWvpWUoRL7TA5/view?usp=sharing>

Kanıt 3\_Öğretim\_Üyemize\_Teşekkür-Tebrik\_belgesi <https://drive.google.com/file/d/1Ddu_XNVN-wEqutDMGTiWUj_59rllYwyb/view?usp=sharing>

#

# B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

2023-2024 öğretim yılında Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri bölümümüzde 3+1müfredatkapsamındabelirlenen koşulları yerine getirerek iş yeri mesleki eğitim (İME) zorunlu dersini seçen öğrenciler 110 günlükiş yeri mesleki eğitim dersini başarıyla tamamlamışlardır. 3+1 sistemine geçilmeden önceki mevcut müfredata tabi olan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde herhangi bir mağduriyet veya aksaklık olmaması amacıyla güz ve bahar döneminde her iki müfredat dersleri eş zamanlı olarak açılmıştır.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.1.1.1.******Kanıt 1\_Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi*** [*https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=39&curSunit=39141#https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14131/isletmede-mesleki-egitim-ime*](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=39&curSunit=39141#https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14131/isletmede-mesleki-egitim-ime)
* ***(3) B.1.1.2.******Kanıt 52\_İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_(İME)*** [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14131/isletmede-mesleki-egitim-ime*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14131/isletmede-mesleki-egitim-ime)
* ***(3) B.1.1.3.******Kanıt 53\_Ders\_Programları*5**

*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/1576/ders-programlari*

* ***B.1.1.4.******Kanıt 4\_Öğrenci Listeleri*** *https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14709/ogrenci-listeleri*

### B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

#### Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Emet Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan programlarda derslerin dağılımları toplamda 122 AKTS olacak şekilde oluşturulmuştur. Dersler zorunlu ve seçmeli başlıklarıyla sınıflandırılmıştır. Ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre gerçekleştirilmektedir.

#### Örnek Kanıtlar :

### (3) B.1.2.1. Kanıt 51\_Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi [https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx)

### (3) B.1.2.2. Kanıt 52\_Ders Programları https://emetmyo.dpu.edu.tr/index/sayfa/1576/ders-programlari

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmıştır. Program çıktılarının ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi ile ilgili ders bilgi paketleri web sayfasında verilmiştir.

#### Örnek Kanıtlar :

* ***(3) B.1.2.3.******Kanıt 551\_Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi*** [*https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#*](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx)

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.1.4.1.******Kanıt 51\_Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi*** [*https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#*](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx)
* ***(3) B.1.4.2.******Kanıt 2\_İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_(İME)*** [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14131/isletmede-mesleki-egitim-ime*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14131/isletmede-mesleki-egitim-ime)

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulunda yer alan programlara ilişkin eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin belgeler Emet Meslek Yüksekokulu web sayfasında bulunmakta ve her yıl güncellenmektedir.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.1.5.1.******Kanıt 51\_Kütahya\_Dumlupınar\_Üniversitesi\_Bilgi\_Paketi*** [*https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#*](https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx)

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde süreçler, Yönetmelikler ve Uygulama Esaslarında tanımlanmıştır ve Akademik Takvime uygun şekilde yürütülür. Öğrenci işleri daire başkanlığı iş akışı ilgili web sitesinde sunulmuştur. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği webde paylaşılmıştır.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.1.6.1.******Kanıt51\_2024\_2025\_Akademik\_Takvim*** *https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14890/2024-2025-akademik-takvimleri*
* ***(3) B.1.6.2.******Kanıt 2\_Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği*** *https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=23978&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5*

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

#### Üniversitemizde, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları uygulanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitimin sağlanabilmesi amacıyla derslerde; bireysel veya grup çalışmaları, sunum, probleme dayalı öğrenme, teknik geziler, gibi yöntemlere yer verilmektedir. Öğretim yöntemi ve teknikleri, dersin içeriğine göre belirlenerek seçilebilmektedir. Öğretim programının yapısına uygun; seçmeli, zorunlu seçmeli derslerin dengesi de gözetilmekte, öğrencilerin seçmeli ders alanı genişletilmeye çalışılmakta, farklı disiplinleri tanıma imkânı özellikle bölüm dışı seçmeli dersler aracılığıyla verilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizin bünyesindeki OYS (Öğrenme Yönetim Sistemi) aracılığı ile temin edilen uzaktan eğitim platformu ile her eğitim-öğretim yılı için önerilen dersler için ders sunumları, eğitim materyalleri ve kaynakları, bu sisteme yüklenebilmektedir. Ders sunumları ve/veya kaynakları, öğrencilere ders öncesi gönderilerek, derslerin bu kaynaklar üzerinden takip edilmesine teşvik edilebilmektedir. Mesleki gelişimin desteklenmesi sadece dersler ile değil kongre, konferans, sergi, seminer vb. eğitim toplantılarına, özel gün ve haftalara yönelik etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması da teşvik edilmektedir

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.2.1.1.******Kanıt 1\_Yönetmelikler*** *https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler*
* ***(3) B.2.1.2.******Kanıt 2\_2023-2024 Yılı Faaliyetler***

[*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14009/2023-2024-yili-etkinlikleri*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14009/2023-2024-yili-etkinlikleri)

* ***(3) B.2.1.3.******Kanıt 3\_ 2024-2025 Yılı Faaliyetler*** [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15211/2024-2025-yili-etkinlikleri*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15211/2024-2025-yili-etkinlikleri)
* ***(3) B.2.1.4.******Kanıt 4\_ Öğrenme Yönetim Sistemi***

*https://oys.dpu.edu.tr/almsp*

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

### Yüksekokulumuzda, başarı ölçme ve değerlendirme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir.

### Kurumumuzun ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili bilgileri web adresinde yer almaktadır.

### Ders öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri için kanıt olarak Arasınav ve Dönemsonu sınavları yapılmaktadır. Uzaktan/karma programlarda ölçme ve değerlendirme amacıyla dönem içerisinde ara sınav ve dönem sonu sınavı olmak üzere iki sınav yapılmaktadır. Sınavların türleri yazılı veya test olabileceği gibi ödev olarak da belirlenebilmektedir.

### Kanıtlar :

### (3) B.2.2.1. Kanıt 1\_Yönetmelikler https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler

###

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış̧ ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Birimimize merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında yatay geçişle gelen öğrencilerin ders intibakları önceki öğrenim belgeleri göz önüne alınarak yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde yabancı uyruklu öğrenciler de eğitim öğretim görmekte olup kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı 92 dir.

#### Kanıtlar :

***(3) B.2.3.1.******Kanıt51\_Yönetmelik*** [*https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/185/files/Yoenetmelik.pdf*](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/185/files/Yoenetmelik.pdf)

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut programlarda zorunlu staj ve işyerinde mesleki eğitim dersleri bulunmaktadır. Bu derslerin ön koşulu olarak öğrencilerimiz ilgili programın ihtiyaç duyduğu tehlike sınıfına ait İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri alarak sertifika edinmektedirler. Birimimizden mezun olan öğrenciler önlisans diploması almaktadır. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi **Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge’ye üniversitemiz web sitesinden**) ulaşılabilir.

**Kanıtlar :**

* ***(3) B.2.4.1.******Kanıt 1\_DPÜ\_Yönetmelik\_ve\_Yönergeler\_Diploma\_Yönergesi*** [*https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu\_yonetmelik\_ve\_yonergeler/diplomabelgeyonerge.pdf*](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/diplomabelgeyonerge.pdf)
* ***(3) B.2.4.2.******Kanıt 2\_Uzaktan\_İSG\_Eğitimi\_Açıklamsı*** *https://dpu.edu.tr/index/etkinlik/2108/uzaktan-isg-egitimi*

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı gibi fiziki ortamlar öğrenciler için erişilebilir durumdadır. Ayrıca öğrencilerimiz çevrimiçi derslerini üniversitemizin uzaktan eğitim alt yapısını kullanarak takip etmektedirler. Emet Meslek Yüksekokulu bünyesinde kütüphane mevcuttur. Ayrıca, birim içerisindeki kütüphanenin yanı sıra vekil sunucu aracı ile veritabanı ve kaynaklara dijital olarak erişim sağlanabilmektedir.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.3.1.1.******Kanıt51\_DPÜ\_Şehit\_Astsubay\_Ömer\_Halis\_Demir\_Kütüphanesi*** [*https://katalog.dpu.edu.tr/vetisbt/*](https://katalog.dpu.edu.tr/vetisbt/)
* ***(3) B.3.1.2.******Kanıt52\_DPÜ\_Uzaktan\_Eğitim\_Uygulama\_ve\_Araştırma\_Merkezi\_Öğrenme\_Yönetim\_Sistemi***
* [*https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore*](https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore)

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışmanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedir ve çeşitli erişim olanakları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.3.2.1.Kanıt51\_Emet\_Meslek\_Yüksekokulu\_Danışman\_Ögretim\_Görevlisi\_ve\_Ögrenci\_İşleri\_Sorumlusu\_Personel\_Listesi*** [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/19146/emet-meslek-yuksekokulu-danisman-ogretim-gorevlisi-ve-ogrenci-isleri-sorumlusu-personel-listesi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/duyuru/19146/emet-meslek-yuksekokulu-danisman-ogretim-gorevlisi-ve-ogrenci-isleri-sorumlusu-personel-listesi)

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Kurumumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik kaynak, tesis ve alt yapılar;

- Basketbol ve Voleybol alanları

- Kantin

- Mescit

- Kütüphane

- Kablosuz ağ erişimi

- Öğrenci toplulukları ve faaliyetleri

- Dans, tiyatro, müzik toplulukları

- Sosyal sorumluluk proje faaliyetleri

- Sergiler

- Bilgisayar laboratuvarları

- Konferans salonu.

-Drama Salonu

Birimimiz tüm tesis ve alanlarına erişilebilirlik ile ilgili olarak değerlendirmeler ve bu doğrultuda iyileştirmeler yapılmıştır.

Bu bağlamda 2024 yılında Yükseköğretim Kurulunun öğrenim gören engelli öğrencilerin fiziksel mekânlara, eğitsel olanaklara ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla düzenlediği Engelsiz Üniversiteler Ödüllerinde birimimiz de ödül almaya layık görülmüştür.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.3.3.1.******Kanıt51\_Emet\_Meslek\_Yükseokulu'na\_YÖK\_Tarafından\_Ödül*** *https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8133/meslek-yuksekokulumuza-yok-tarafindan-odul*

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimimizde engelsiz eğitim uygulamalarına ve faaliyetlerine yönelik fiziksel alt yapı olarak rampa, tekerlekli sandalye ve engelli tuvalet alt yapısı oluşturulmuştur. YÖK tarafından "Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim" konusunda yapmış olduğu çalışmalardan dolayı ''Mavi Bayrak'' ödülünü almaya hak kazandı. Buna ek olarak, birimimizde atık niteliğindeki mavi kapaklar geri dönüşüme kazandırılarak akülü tekerlekli sandalye elde edilmesi amacıyla “Her Kapak Bir Adım” başlıklı bir kampanya yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz konferans salonunda 4 Aralık 2024 tarihinde Türkiye Sakatlar Derneği Kütahya Şubesi Dernek Başkanı Hatice Yakar’ın konuşmacı olarak katıldığı "Erişilebilir Bir Gelecek: Engelleri Aşan Toplumlar Oluşturmak" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir.

**Kanıtlar :**

* ***(3) B.3.4.1.******Kanıt51\_Emet\_Meslek\_Yüksekokulu'muza\_YÖK\_Tarafından\_Ödül*** [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8133/meslek-yuksekokulumuza-yok-tarafindan-odul*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/slide/8133/meslek-yuksekokulumuza-yok-tarafindan-odul)
* ***(3) B.3.4.2. Kanıt52\_Emet\_Meslek\_Yüksekokulu'muzda “Erişilebilir Gelecek: Engelleri Aşan Toplumlar” Konferansı Düzenlendi***

[*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15478/emet-myoda-erisilebilir-gelecek-engelleri-asan-toplumlar-konferansi-duzenlendi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15478/emet-myoda-erisilebilir-gelecek-engelleri-asan-toplumlar-konferansi-duzenlendi)

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimizde öğrencilerinin katılabileceği çeşitli sosyal, kültürel, sportif faaliyetler bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimize; öğrencilerimizin uyum süreçlerini hızlandırmak, üniversite yaşamına hazırlamak, eğitim hakkında öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla program başkanları tarafından oryantasyon eğitimi verilmiştir. 2024-2025 Güz döneminde Emet Meslek Yüksekokulu öğrencileri Merkez kampüs olan Evliya Çelebi Yerleşkesi’ne giderek mezkez kampüsü ve olanaklarını tanıma imkanına bulmuştur.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.3.5.1.******Kanıt 1\_*** ***Sosyal Faaliyet*** *https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15464/emet-meslek-yuksekokulu-ogrencilerimiz-kutahya-evliya-celebi-yerleskemizdeydi*
* ***(3) B.3.5.2.******Kanıt52\_Oryantasyon Programı*** *https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15252/meslek-yuksekokulumuzda-oryantasyon-programlari-duzenlendi*
* ***(3) B.3.5.3.******Kanıt53\_2023-2024\_Yılı\_Etkinlikleri*** [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14009/2023-2024-yili-etkinlikleri*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14009/2023-2024-yili-etkinlikleri)
* ***(3) B.3.5.4.******Kanıt54\_2024-2025\_Yılı\_Etkinlikleri*** [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15211/2024-2025-yili-etkinlikleri*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15211/2024-2025-yili-etkinlikleri)

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi’nin web sayfasında yayınlanıştır.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.4.1.1.******Kanıt51\_Yönergeler*** *https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam\_Hali\_2024-2.pdf*

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere KVKK Farkındalık Eğitimi, Kamu Kurumlarının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması ve İlk Yardım eğitimleri düzenlenmiş olup tüm personelin katılımı sağlanmıştır.Ayrıca,meslek yüksekokulumuzda 10 Aralık 2024 tarihinde, Emet Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu'nda, DPÜ Mühendislik Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Oktay Şahbaz tarafından akademik personele yönelik kapsamlı bir "Proje Eğitimi" semineri gerçekleştirilmiştir. Seminer, akademik kadronun proje yazma ve yönetme yetkinliklerini geliştirmek amacıyla düzenlenmiştir.

#### Kanıtlar :

* ***(3) B.4.2.1.******Kanıt51\_Uzaktan\_Egitim\_Kapısı*** [*https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Anasayfa*](https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/Anasayfa)
* ***(3) B.4.2.2.******Kanıt52\_Proje Yazma Eğitimi*** [*https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15520/emet-myoda-proje-egitimi-verildi-akademik-personelimize-seminer-duzenlendi*](https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15520/emet-myoda-proje-egitimi-verildi-akademik-personelimize-seminer-duzenlendi)

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulaması bulunmamaktadır.

# C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimizde, Uluslararası destekli Avrupa Birliği Erasmus+ projesinde araştırmacı olarak görev alan öğretim üyesi bulunmaktadır. Ayrıca, öğretim üyemiz gerçekleştirilen projesi ile “Avrupa’nın En Yenilikçi Projesi Ödülüne” layık görülmüştür.

Aynı zamanda halihazırda devam etmekte olan uluslararası destekli Avrupa Birliği Erasmus+ projesinde de araştırmacı olarak yer alan öğretim üyesi bulunmaktadır.

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

İlgili projelerde Avrupa Birliği Erasmus+ proje yönetim süreçleri uygulanmaktadır.

#### *Örnek Kanıtlar*

* Öğretim üyemiz Dr. Öğr. Üyesi Figen KARAFERYE’nin “Metodoloji Uzmanı ve Araştırmacı” olarak yer aldığı “STAYWELL - Innovative Web Approach for Advancing and Sustaining VET Learners’ Wellbeing and Mental Health” (İYİKAL – Meslek Lisesi Öğrencilerinin Bütünsel İyilik Halinin ve Zihinsel Sağlığının İyileştirilmesi ve Sürdürülmesine Yönelik Yenilikçi Web Yaklaşımı) adlı proje kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalarıyla uluslararası tanınırlığı olan ve Avrupa Komisyonu (European Commission) tarafından verilen “Avrupa Yenilikçi Öğretim Ödülünü” (The European Innovative Teaching Award) kazanmıştır.
* Uluslararası destekli Avrupa Birliği Erasmus+ projesi (Devam etmektedir)

Uluslararası Destekli, Avrupa Birliği, Erasmus+KA220-VET-Mesleki Eğitim ve Öğretimde İş birliği Ortaklıkları kapsamındaki HoloGEM - Holographic Integration for Geosciences Education and Mining Projesi’nde (2022-2025) okulumuz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Figen KARAFERYE “Araştırmacı” olarak çalışmaktadır. Proje kapsamında, mesleki eğitim ve öğretimde ihtiyaçları tespit etmek amacıyla ihtiyaç analizleri, saha görüşmeleri ve öğretim – öğrenim süreçlerine ilişkin etkili, uluslararası, standart ve uygulamaya dayalı ders içerikleri oluşturma çalışmaları yürütülmektedir.

Holographic Integration for Geosciences Education and Mining (HoloGEM). Project code: KA220-VET-000089946.

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemizce belirlenen araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Birimimiz öğretim elemanları bu kapsamda başvurularını yapar. (Konferans katılımı vb.)

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizde ön lisans düzeyinde eğitim öğretim yapılmaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimizde görev yapmakta olan doktorasını tamamlamış öğretim elemanları kurum içi ve dışı ulusal ve uluslararası proje iş birliklerinde bireysel çalışmalarını yürütebilmektedir.

Ayrıca, birim içi ve dışında yer alan öğretim elemanları tarafından araştırma ve geliştirmenin önemini vurgulamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.

#### *Örnek Kanıtlar*

* Birimimizde, Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Figen Karaferye moderatörlüğünde, "Öğrencilerimizin Ders Dışı Öğrenme Süreçlerinin Dijital Kaynaklarla Desteklenmesi" başlıklı webinar gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Şehit Astsubay Ömer Halisdemir Kütüphanesi Elektronik Kaynaklar Birimi iş birliğiyle gerçekleştirilen etkinlikte, dijital kaynakların eğitime katkısı ve öğrencilerin ders dışı öğrenme süreçlerinin zenginleştirilmesi konuları ele alınmıştır.

<https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15479/emet-meslek-yuksekokulunda-ogrencilerimizin-ders-disi-ogrenme-sureclerinin-dijital-kaynaklarla-desteklenmesi-konulu-webinar-duzenlendi>

* 10 Aralık 2024 tarihinde, Emet Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu'nda, DPÜ Mühendislik Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Oktay Şahbaz tarafından akademik personele yönelik kapsamlı bir "Proje Eğitimi" semineri gerçekleştirilmiştir. Seminer, akademik kadronun proje yazma ve yönetme yetkinliklerini geliştirmek amacıyla düzenlenmiştir.

<https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15520/emet-myoda-proje-egitimi-verildi-akademik-personelimize-seminer-duzenlendi>

* 30 Ekim 2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz ev sahipliğinde "Moleküllerden İnsan Sağlığına: Tıpta Kimyanın Gizli Gücü" konferansı düzenlendi. Op. Dr. Sabri Cahit ATASOY'un konuk konuşmacı olarak yer aldığı konferansta kimya alanında gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin tıp teknolojisine olan etkisine değinilmiştir.

https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15396/emet-meslek-yuksekokulunda-molekullerden-insan-sagligina-tipta-kimyanin-gizli-gucu-konferansi-gerceklestirildi

***C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi***

Birimimizde, öğretim elemanlarının gelişimine ilişkin izleme sonuçları değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bu kapsamda birimimizin PÜKO döngüsünün “Uygulama Faaliyetleri” basamağında yer aldığını söylemek mümkündür.

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

## C.3. Araştırma Performansı

Üniversitemiz üst birimleri tarafından talep edilen faaliyet raporu ve benzeri raporlamalar kapsamında bilgiler sunulmaktadır.

***C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi***

Birimimizde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi’nin geliştirmiş olduğu DPU Portal üzerinden öğretim elemanlarının özgeçmişlerini güncellemesi istenmekte ve izlenmektedir. Ayrıca ilgili sistemin YÖKSİS ile bütünleştirilmesi ve bilgilerin düzenli olarak girilmesi istatistiki olarak doğru bilgilerin elde edilmesine fayda sağlamaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının çalışmaları kolaylıkla izlenebilmektedir.

#### *Örnek Kanıtlar*

#### DPU Portal

#### <https://portal.dpu.edu.tr/>

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme süreçlerine olan etkisine ilişkin izleme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi mevzuatı kapsamında öğretim elemanlarının yeniden atamalarına ilişkin akademik puanları düzenli periyotlar şeklinde değerlendirilmektedir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi mevzuatı kapsamında öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma süreçlerine ilişkin izleme ve değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Her yıl düzenli olarak verilen akademik teşvik kapsamında öğretim elemanlarının performansları izlenmektedir.

#### *Örnek Kanıtlar*

#### *Yeniden atama Kriterleri*

[**https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Yoenerge\_Tuemue.pdf**](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Yoenerge_Tuemue.pdf)

* ***Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönergesi***

#### <https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/Tam_Hali_2024-2.pdf>

#### *Akademik teşvik Ödeneği Yönetmeliği*

[**https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10973/yonetmelik**](https://akademiktesvik.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10973/yonetmelik)

# D.TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı politika belgemizde hedeflendiği üzere çeşitli sosyal çalışmalar yapılmıştır.

**Örnek Kanıtlar**

* Örnek çalışmalara ait link:
* <http://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14846/meslek-yuksekokulumuzda-i-emyo-cocuk-senligi-duzenlendi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14960/meslek-yuksekokulumuz-yonetim-ve-organizasyon-bolumu-saglik-kurumlari-isletmeciligi-programindan-hastane-yonetimi-ve-organizasyonu-ii-dersi-kapsaminda-teknik-gezi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15225/meslek-yuksekokulumuzda-kuresellesen-dunyada-dijital-bagimlilik-konferansi-duzenlendi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15242/meslek-yuksekokulumuzda-bagimlilikla-mucadele-egitimi-gerceklestirildi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15302/emet-myoda-sosyal-hizmet-kuruluslarinin-tanitimi-konferansi-gerceklestirildi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15303/emet-myoda-egitim-evlilik-oncesi-hayat-arkadasimi-nasil-secerim>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15324/emet-myoda-egitimde-motivasyon-ve-stres-yonetimi-konferansi-gerceklestirildi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15397/emet-myoda-saglikli-nesiller-guclu-gelecek-bagimlilikla-mucadelede-yesilayin-rolu-konferansi-gerceklestirildi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15396/emet-meslek-yuksekokulunda-molekullerden-insan-sagligina-tipta-kimyanin-gizli-gucu-konferansi-gerceklestirildi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15456/emet-meslek-yuksekokulunda-kadina-yonelik-siddetle-mucadele-egitimi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15407/emet-meslek-yuksekokulunda-cocuk-gelisimi-ogrencilerinden-yesilay-tanitimi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15635/emet-meslek-yuksekokulunda-kan-bagisi-etkinligi-duzenlendi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15581/emet-myo-ogrencilerinden-gelecege-nefes-agac-dikme-etkinligi>
* <https://emetmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/15642/emet-myoda-alevlerin-ardinda-etkinligi>

### D.1.2. Kaynaklar

#### Yapılan çalışmalarda toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar Emet Belediye Başkanlığınca ve Emet Kaymakamlığınca desteklenmiştir.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Güncellenen Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu’nun 2024 yılına ilişkin yapmış olduğu toplantılar ve almış olduğu kararlar dâhilinde hedefleri süreç olarak devam etmektedir.

**Örnek Kanıtlar**

[**https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/61/files/Toplumsal\_Katki\_Alt\_Calisma\_Grubu\_Toplanti\_Tutanagi\_2024\_(1)(3).pdf**](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/61/files/Toplumsal_Katki_Alt_Calisma_Grubu_Toplanti_Tutanagi_2024_%281%29%283%29.pdf)

[**https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/61/files/kalite\_2024\_(2)(2).pdf**](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/61/files/kalite_2024_%282%29%282%29.pdf)

[**https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/61/files/Toplumsal\_Katki\_Alt\_Calisma\_Grubu\_Toplanti\_Tutanagi\_2024\_(3)(2).pdf**](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/61/files/Toplumsal_Katki_Alt_Calisma_Grubu_Toplanti_Tutanagi_2024_%283%29%282%29.pdf)