

T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU

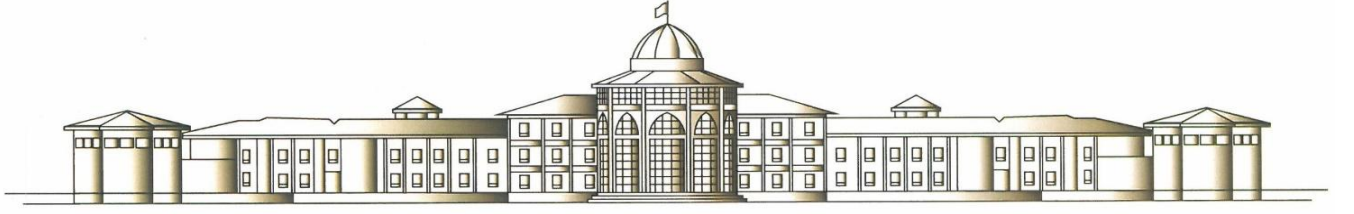
STAJ DOSYASI

ADI SOYADI :

PROGRAMI :

OKUL NUMARASI :

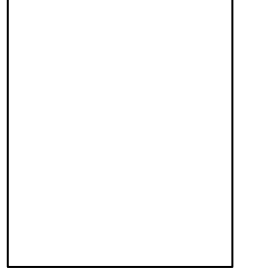




ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :

Sınıfı ve Numarası :



STAJ YAPTIĞI KURUMUN

Adı :

Adresi :

Staja Başlama Tarihi : / / 20....

Staj Bitiş Tarihi : / / 20....

Raporun Sunulduğu Tarih : / / 20....

Öğrencinin İmzası :

Bu Bölüm Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.

KOMİSYON KARARI

BAŞARISIZ



BAŞARILI



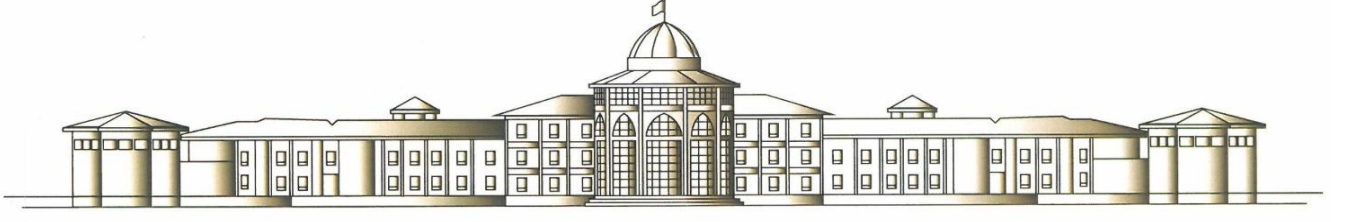
İnceleme Tarihi : / / 20....

RAPORU DEĞERLENDİREN KOMİSYON

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
Emet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

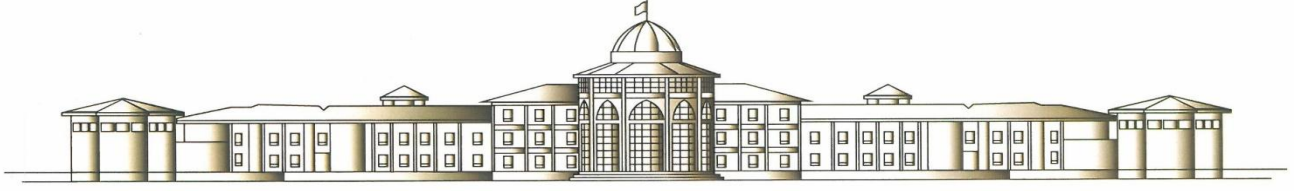
SAYIN YÖNETİCİ

Meslek Yüksekokulumuz, ülkemiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek, nitelikli insan gücü yetiştiren önlisans düzeyinde iki yıllık eğitim-öğretim yapan bir Yükseköğretim kurumudur. Yüksekokulumuz öğrencilerinin iş alanlarını tanımaları ve eğitim- öğretim yoluyla kazandıkları bilgi ve becerileri gelecekteki iş ortamlarına aktarabilmeleri için staj yapmaları zorunludur.

Siz Sayın Yöneticilerimizden öğrencilerimizin inceleme, araştırma, karar verme yeteneklerini pekiştirmelerine imkan tanıyarak, eğitim alanına uygun bilgi ve becerilerinin gelişimine yardımcı olmanızı beklemekteyiz.

Üniversiteler ile Kamu ve Özel Kuruluşların iş birliği ilkeleri çerçevesinde öğrencilerimize uygulama deneyimi kazandıracak bu katkıyı kabul etmenizden dolayı teşekkürlerimizi sunarız.

Saygılarımızla
Emet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönerge, Emet Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrencilerin zorunlu staj işlemlerinin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Emet Meslek Yüksekokulu'nu,
- b) Bölüm: Emet Meslek Yüksekokulu Bölümlerini,
- c) Program: Emet Meslek Yüksekokulu Programlarını,
- ç) Müdür: Emet Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- d) Bölüm Başkanı: Emet Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanını,
- e) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- f) Yönerge: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Emet Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesini ifade eder.

Genel Hükümler

Madde 4- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesine uygun olarak hazırlanan bu yönerge birim staj komisyonunun teklifi ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

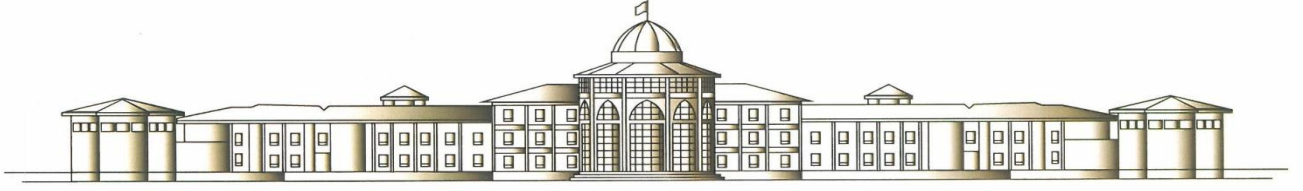
Madde 5- Staj ile ilgili işlemler, ilgili birim staj komisyonunca düzenlenir.

Stajın Düzenlenmesi

Madde 6- Staj süresi, 30 iş günüdür. Staj başlangıç ve bitiş tarihleri birim staj komisyonunun teklifi ile Müdürlük tarafından her yıl Eylül ayında belirlenir.

Madde 7- Staj, 1. sınıf sonundaki yaz döneminde tek seferde 30 iş günü olarak yapılır. Ancak, zorunlu haller dışında mazeretin ilgili birim yönetim kurulu kararınca kabulü durumunda 2. sınıf sonundaki yaz döneminde de tek seferde 30 iş günü olarak yapılabilir.

Madde 8- Staj, yurt dışında veya yurt içindeki, ilgili staj komisyonunca uygun görülen özel veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.



Madde 9- Birim staj komisyonunun kararıyla öğrencilere bölüm veya program içinde staj yaptırılabilir. Birim yönetim kurulunca staj çalışmalarının yürütülmesini ve denetimini sağlamak üzere komisyon veya yürütücü öğretim elemanları görevlendirilebilir.

Madde 10- İlgili staj komisyonunca işyerinde staj yapması uygun görülen öğrenciye staj sonrası doldurulacak evraklar, birim yetkilileri tarafından teslim edilir.

Madde 11- Öğrencilerin, stajlarını ilan edilen tarihler içerisinde yılsonu tatillerinde yapmaları esastır. Ancak, öğrenciler tüm ders yüklerini tamamlamış olmaları durumunda stajlarını dönem içinde de yapabilirler.

Madde 12- Staj yapan öğrenciler, staj süresi içinde staj yerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına aynen uymakla yükümlüdürler.

Madde 13- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. maddesi e bendi gereği zorunlu staj süresince % 1 oranında iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi okulumuz tarafından ödenir.

Madde 14- Staj yapacak öğrenciler; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği staja başlamadan önce, “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi”ni almak zorundadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almayan öğrencilere staj yaptırılamaz.

Madde 15- Yapılan staj, bitiş tarihinden itibaren en geç iki yıl içinde teslim edilir. Süresi içinde teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılır ve ilgili yeniden staj yapar.

Madde 16- Staj yapılacak işyerinin programlara göre uygunluk koşulları yönerge ekinde (Ek-1) belirlenmiştir. Yeni açılan veya açılacak programların staj yapılacak işyerinin uygunluk koşulları ilgili programın bölüm başkanınca belirlenerek yönerge ekine (EK-1) eklenir.

Staj Sonrası

Madde 17- Birim staj komisyonu, gerek duyulduğunda staj alt komisyonları oluşturarak her öğrencinin staj evrakını inceler veya incelettirir ve bu incelemenin sonunda stajının kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Staj çalışması kabul edilmeyen öğrenciler, bu çalışmayı tekrar ederler.

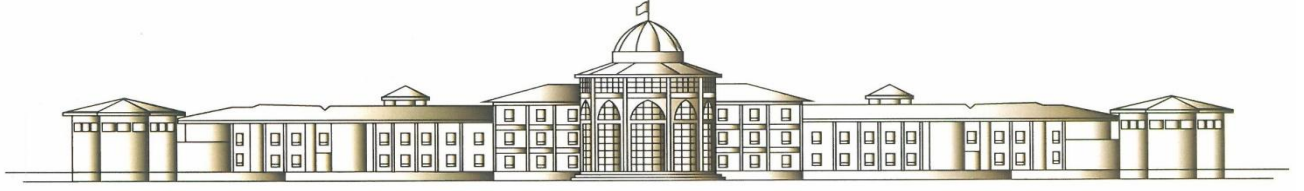
Madde 18- Staj evrakı birim yetkilileri tarafından tasnif edilir, bu evraklar öğrencinin mezuniyetini takip eden iki yıl süreyle saklanır.

Yürürlük

Madde 19- Bu yönerge, Birim Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- Bu Yönergeye ait hükümler, Emet Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.



EK – 1

PROGRAMLARA GÖRE STAJ İŞYERİ ÖZELLİKLERİ

ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ

Afet ve Acil Durum Başkanlığına Bağlı İl Müdürlüklerinde,
Afet Yönetim ve Koordinasyon Merkezlerinde,
İtfaiye Teşkilatlarında, Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birliklerinde,
Özel Sektör ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Afet Yönetimiyle İlgili Alanlarında,
112 Kriz Merkezi Birimi,
Kamu Kurum ve Kuruluşları (Hastane, Okullar vb.)
Yerel Yönetimlerin İlgili Birimlerinde,
Uluslararası Kuruluşlarda Afet Yönetimiyle İlgili Organizasyonlarda Stajlarını Yapabilirler.

ÇOCUK GELİŞİMİ

Milli Eğitime bağlı okul öncesi eğitim kurumları (Anaokulu, Kreş, vb)
Özel Eğitim Kurumları (Rehabilitasyon Merkezi vb)
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına Bağlı Birimler de Stajlarını Yapabilirler.

KİMYA TEKNOLOJİSİ

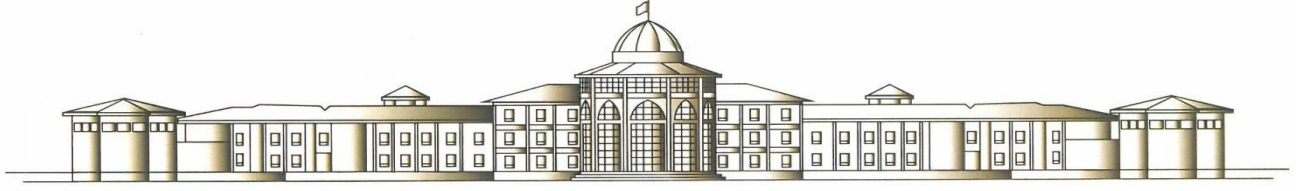
Kimya Laboratuvarı Bulunan İşletmeler,
Bünyesinde Kimyager veya Kimya Mühendisi Bulunan İşletmelerde Stajlarını Yapabilirler.

MALİYE

Sermaye Piyasası Aracı Kurumları,
Uluslararası ve Ulusal Denetim Şirketleri,
Kamu Finans Kurumları,
Bankalar a) Kamu Bankaları b) Özel Bankalar,
Mali Müşavirlik ve Danışmanlık Şirketleri,
Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir,
Nüfusu 5.000'den Yukarı Olan Belediyelerin Muhasebe ve Personel Departmanları,
Personel Sayısı 30'u Geçen 1.Sınıf Tacirler ve Limited Şirketleri,
Muhasebesi Kendi Bünyesinde Tutulan Şirketlerin Muhasebe ve Finansman Departmanları, KİT ve İDT
Muhasebe ve Finansman Departmanları,
Bankaların Müşteri Hizmetleri Hariç Diğer Departmanları,
İOO Üyeli Kooperatifler (Tüketim Kooperatifleri Hariç) Muhasebe Departmanı,
Sanayi ve Ticaret Odaları'nda Stajlarını Yapabilirler.

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ

En Az 50 Yataklı Tüm Resmi ve Özel Sağlık Kurumları,
İl Sağlık Müdürlükleri, Halk Sağlığı Müdürlükleri,
Kamu Hastaneler Birliği Genel Sekreterlikleri,
Sosyal Güvenlik Kuruluşlarının Sağlık Sigortası İle İlgili Birimleri,
Özel Sağlık Sigortası Şirketleri,
İlaç, Tıbbi Malzeme ve Cihaz Üreten veya İthal Eden Şirketler,
Sağlık Alanında Araştırma ve Eğitim Yapan Şirketler,
Sağlık Turizmi Şirketlerinin İdari Birimleri, Huzurevi ve Rehabilitasyon Merkezleri,
Yerel Yönetimlerin Sağlık Hizmetleri Birimleri İle Dernek veya Vakıflara Ait Sağlık Kuruluşları, Tıp Merkezleri ve
Polikliniklerde Stajlarını Yapabilirler.



SOSYAL HİZMETLER

T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı:

Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü, İl Müdürlüğü, İlçe Müdürlüğü, Sosyal Hizmet Merkezi, Çocuk Destek Merkezi, Çocuk Yuvası, Çocuk Evleri Sitesi, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi, Sevgi Evi, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi, Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Huzurevi, Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Engelli Rehabilitasyon Merkezleri, Engelsiz Yaşam Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürlüğü Kadın veya Erkek Konukevi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı vb. Kuruluşlar, Özel ve Diğer Kamu Sosyal Hizmet Kuruluşları (Aile Danışma Merkezleri, Kreş ve Gündüz Bakımevleri, Engelli Bakım Merkezleri, Huzurevleri, Yaşlı Bakım Merkezleri vb.).

Sağlık Bakanlığı;

İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Hastaneler (Servisler, Sosyal Servis, Hasta ve Çalışan Hakları, Evde Sağlık ve Evde Bakım Birimi vb.), Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM), Alkol ve Madde Bağımlılığı Tedavi Merkezi (AMATEM) Uyuşturucu Madde Tedavi Merkezi (UMATEM), Aile Sağlığı Merkezi, Toplum Ruh Sağlığı Merkezi, Özel Diyaliz Merkezleri vb.

Adalet Bakanlığı;

Denetimli Serbestlik Müdürlükleri, Aile ve Çocuk Mahkemeleri, Ceza ve Tutukevleri, Çocuk Eğitim Evi,

İçişleri Bakanlığı;

Çocuk Şube Müdürlüğü, Göç İdaresi İl Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü, **Belediyeler** Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi, Engelli, Yaşlı, Kadın, Çocuk, Yoksul vb. Dezavantajlı Gruplarla İlgili Kuruluşlar (Kreş, Huzurevi, Kadın Konukevi vb.)

Milli Eğitim Bakanlığı;

Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi.

YÖK/Üniversiteler;

Tıp Fakültesi Hastaneleri, Mediko-Sosyal Bölümleri, Sağlık, Spor ve Kültür Dairesi vb.

Gençlik ve Spor Bakanlığı,

Yurtkur Genel Müdürlüğü, Yurtkur İl Müdürlükleri, Yurt Müdürlükleri, Gençlik Merkezleri'nde Stajlarını Yapabilirler.



SÖZLEŞME

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu sözleşme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi EMET MESLEK YÜKSEKOKULU öğrencileri ile işveren, iş yeri vekili arasında imzalanır.
2. Üç suret düzenlenen ve taraflarca imzalanan sözleşmenin bir sureti Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, bir sureti işveren ve bir sureti de öğrenci tarafından saklanır.
3. Öğrencilerin, stajlarını yarıyıl sonu tatillerinde yapmaları esastır. Ancak, yarıyıl içinde ders almayan veya hafta içi ders programı birim yönetim kurulunca uygun bulunan öğrenciler, yarıyıl içinde de stajlarını yapabilirler.
4. İşletmeler ve işverenler öğrenciye mali yönden destek olabilir.
5. Öğrencinin stajı sırasında işverenin ve işyerinin kusurlarından dolayı meydana gelecek iş kazaları ve zararlarından işveren veya vekili sorumludur.
6. İşverenin değişmesi halinde yeni işveren aynı mesleği sürdürüyorsa staj devam eder.
7. / / 20.... tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca hazırlanan bu sözleşme öğrencinin stajını tamamlayacağı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Sözleşme

- a) İşyerinin çeşitli nedenlerle kapatılması.
- b) İşyeri sahibinin değişmesi ve yeni iş sahibinin aynı mesleği sürdürmemesi halinde sözleşme fesholur.

TARAFLARIN GÖREV SORUMLULUKLARI

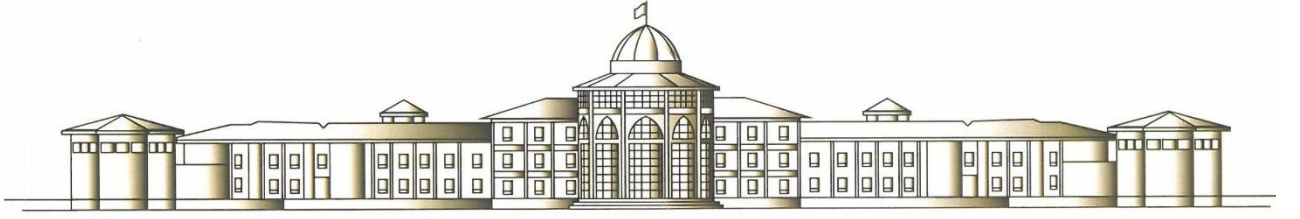
8. Staj Yapılan İşletmenin Sorumlulukları:
 - a) Öğrencinin mesleği ile ilgili işlerde çalıştırmak.
 - b) İşletmede staj eğitimi yapılacak alanların her biri için yeterli sayıda personel görevlendirmek.
 - c) Öğrencilerin devam-devamsızlıklarını, hastalık izniyle ilgili aylık devam çizelgelerini MYO Müdürlüğüne vermek.
 - d) Varsa öğrencilerin işletmedeki yemek ve servis gibi imkânlardan faydalanmalarını sağlamak.
 - e) İşletmelerde yapılan stajda amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkililerinin okul idaresiyle işbirliği yaparak, staj ile ilgili önlemleri almak.
9. Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları:
 - a) İşyerlerinin şartlarını ve çalışma düzenine uymak.
 - b) İşyerine ait sır ve diğer özellikleri işyeri dışına taşımamak.
10. Öğrenci staj eğitimini tamamlamak için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede staj eğitimine devam etmeyen öğrenciyi işletme yetkilisi 5 (beş) gün içinde MYO Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.
11. Öğrencinin işletmede disiplin kovuşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunması halinde, bu durum işletme tarafından MYO İdaresine bir rapor ile bildirilir. Disiplin işlemi MYO İdaresi tarafından mevzuatına uygun olarak yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.
12. Bu sözleşmede yer almayan hususlarda Yükseköğretim Kurumu mevzuat hükümleri uygulanır.

İŞVERENİN VEYA VEKİLİNİN

Adı Soyadı :
Görevi :
Kaşe ve İmza :

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Bölümü :
Numarası :
İmza :



T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

Staj Yapan Öğrencinin
Adı Soyadı
Öğrenci No
T.C. No

İş Günü	Tarih	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	Yetkili İmza
1	 / /			
2	 / /			
3	 / /			
4	 / /			
5	 / /			
6	 / /			
7	 / /			
8	 / /			
9	 / /			
10	 / /			
11	 / /			
12	 / /			
13	 / /			
14	 / /			
15	 / /			

Staj Yapılan Kurum / İşletmenin Yetkilisinin		
Adı Soyadı - Görevi	İmza - Kaşe - Mühür	Tarih
		 / /

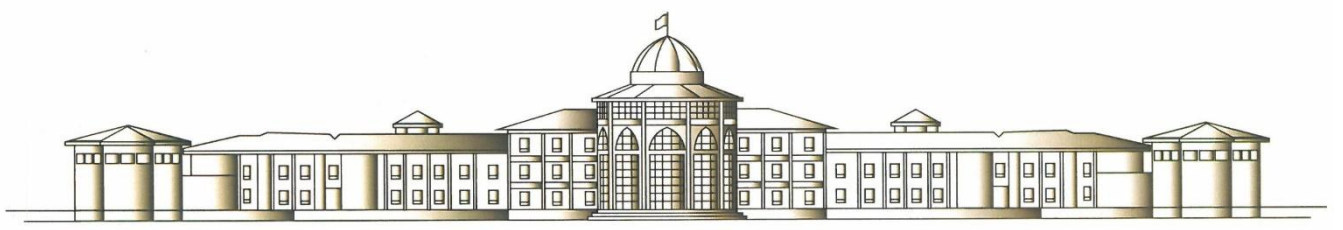


T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

Staj Yapan Öğrencinin
Adı Soyadı
Öğrenci No
T.C. No

İş Günü	Tarih	Çalıştığı Bölüm	Yapılan İş	Yetkili İmza
16	 / /			
17	 / /			
18	 / /			
19	 / /			
20	 / /			
21	 / /			
22	 / /			
23	 / /			
24	 / /			
25	 / /			
26	 / /			
27	 / /			
28	 / /			
29	 / /			
30	 / /			

Staj Yapılan Kurum / İşletmenin Yetkilisinin		
Adı Soyadı - Görevi	İmza - Kaşe - Mühür	Tarih
		 / /



STAJIN YAPILDIĞI İŞLETME HAKKINDA BİLGİLER

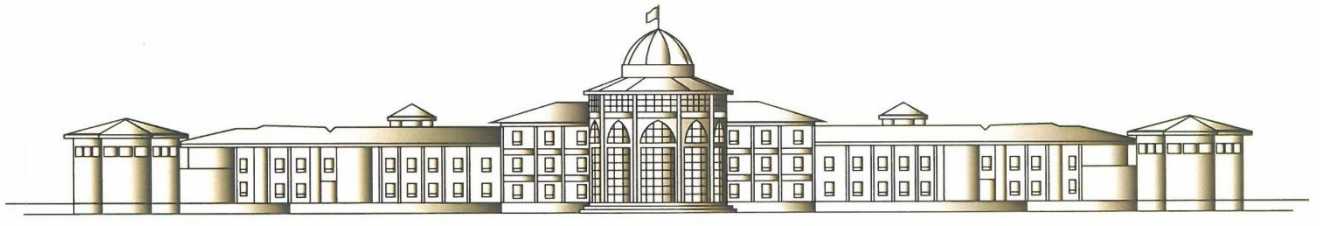
İŞLETMENİN ADI :

İŞLETMENİN ADRESİ :

İŞLETMEDE ÇALIŞAN KİŞİ SAYISI :

İŞLETMENİN KISA TARİHÇESİ :

İŞLETMENİN ORGANİZASYON ŞEMASI :



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

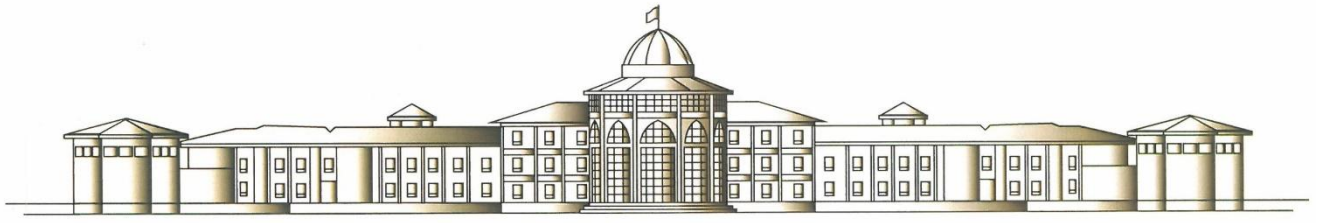
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

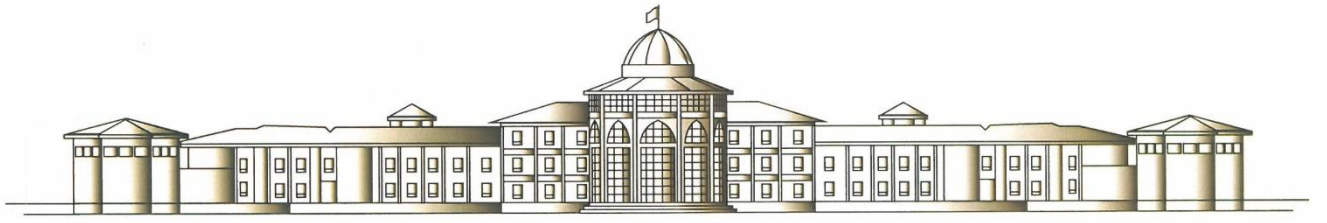
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

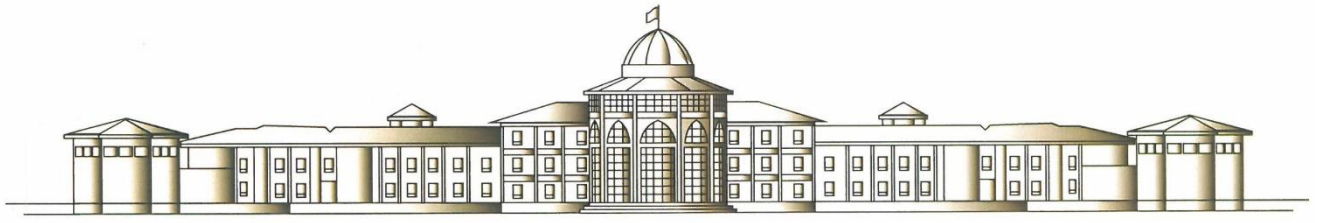
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

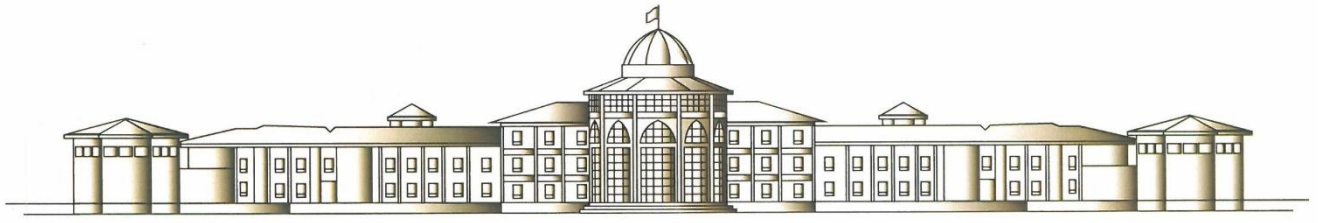
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

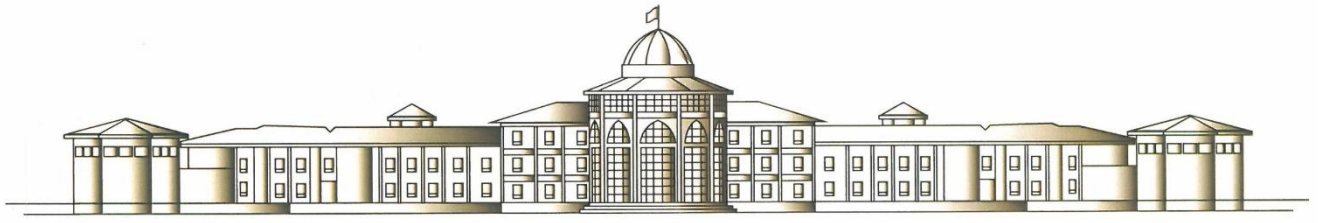
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

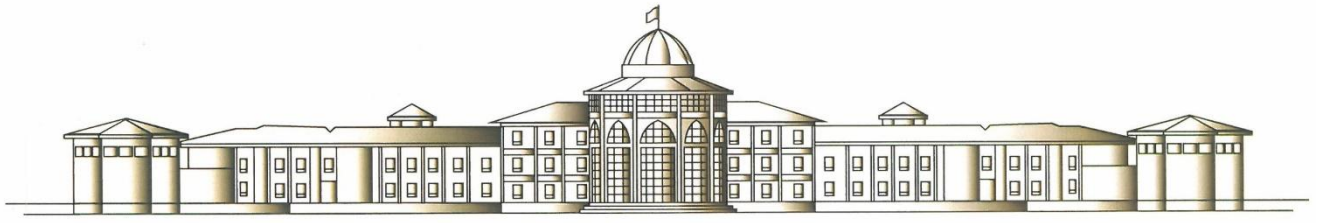
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

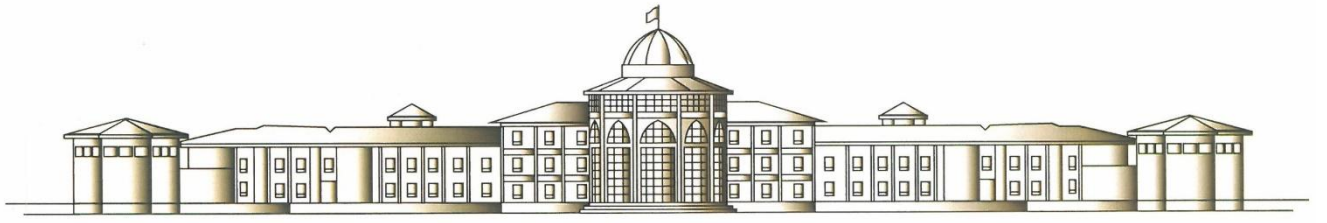
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

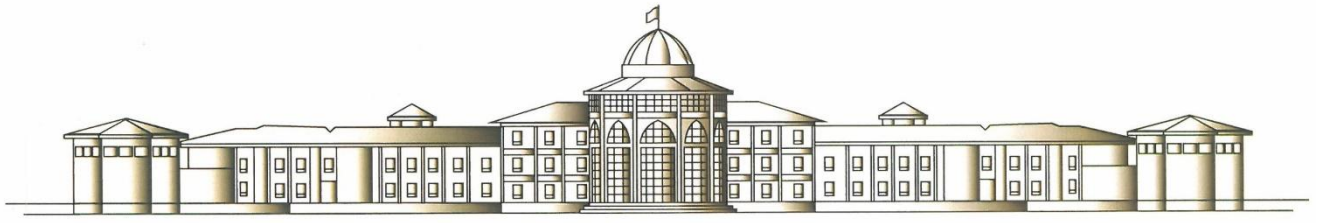
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

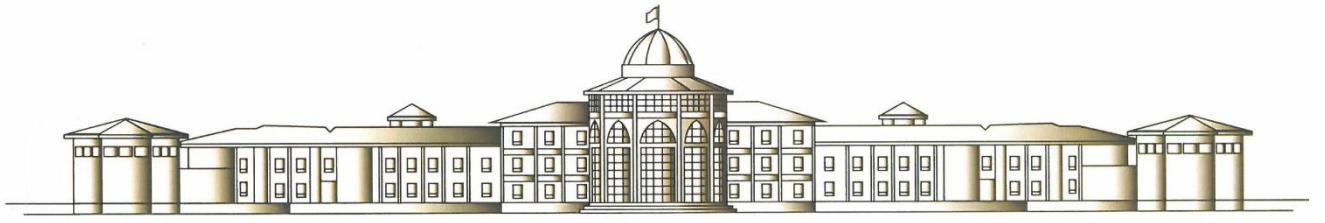
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

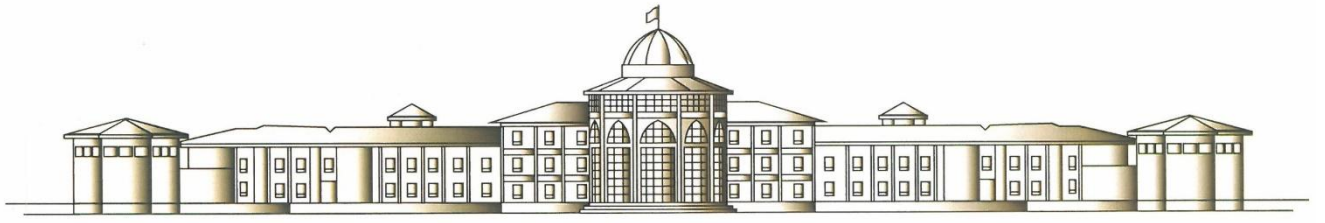
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

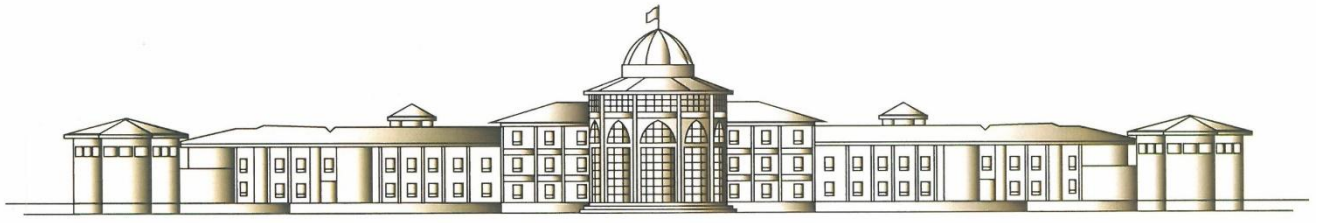
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

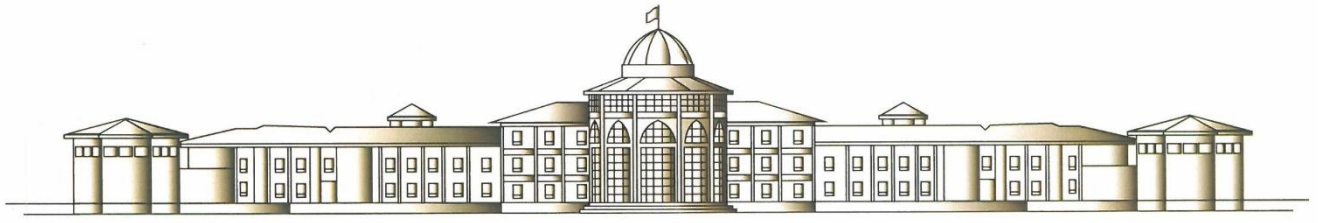
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

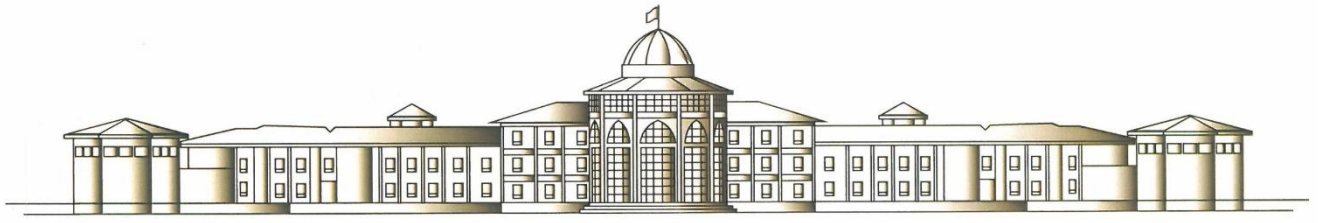
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

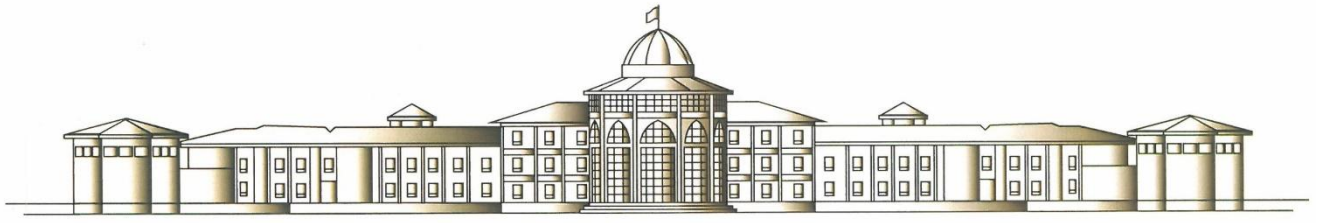
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

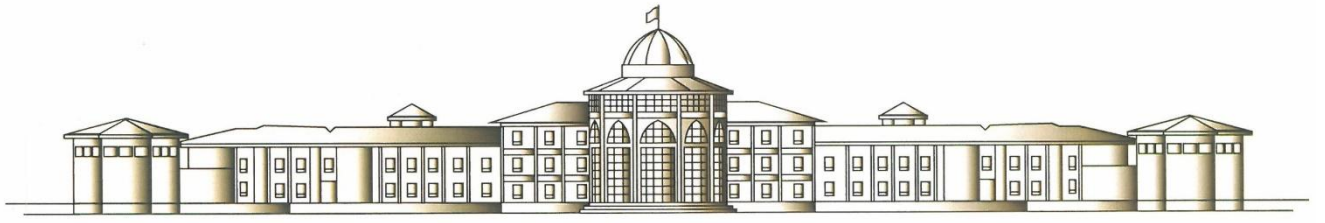
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

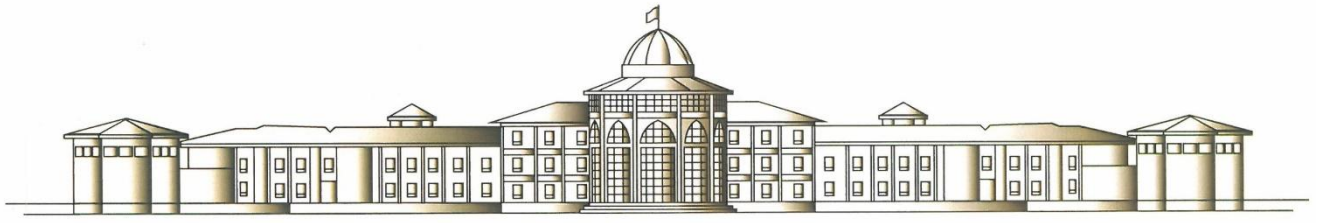
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

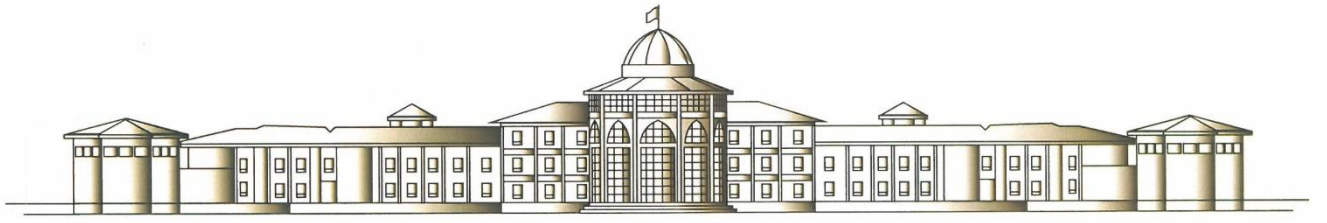
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

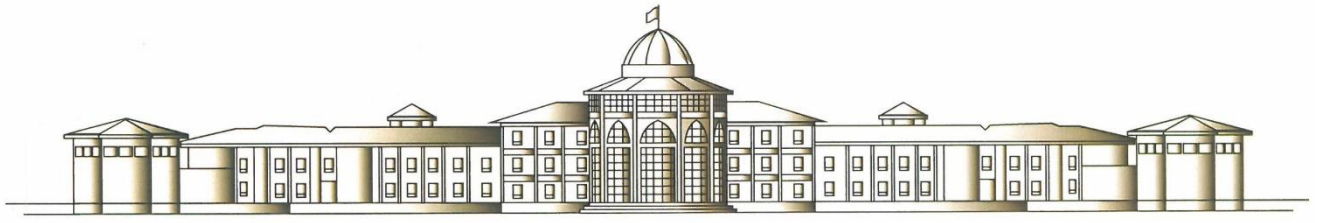
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

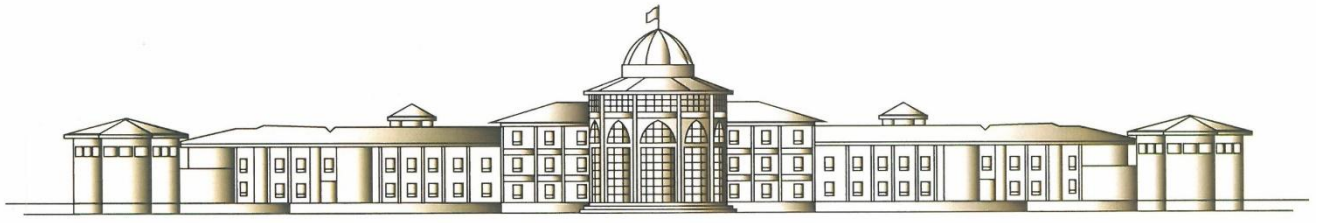
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

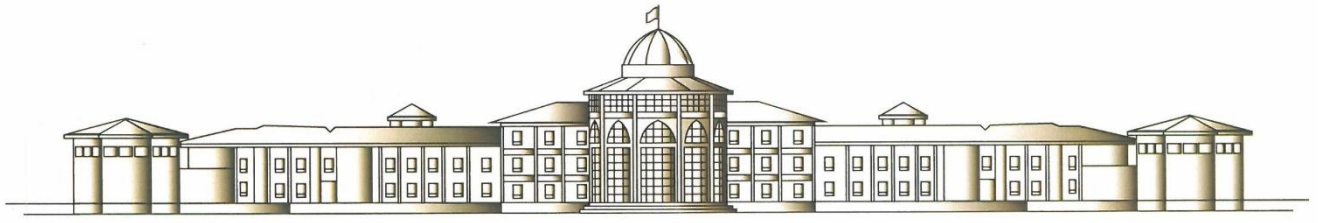
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

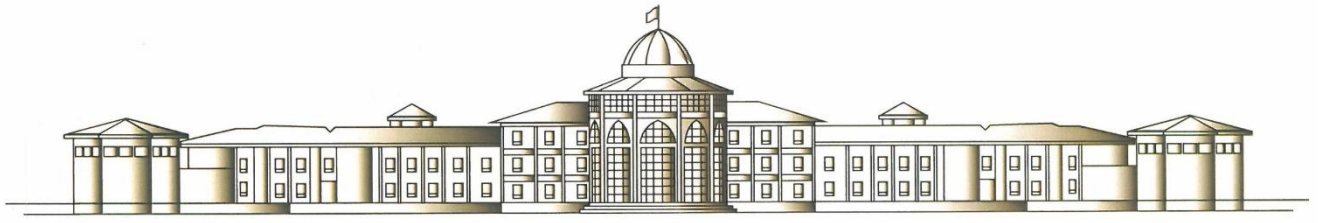
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

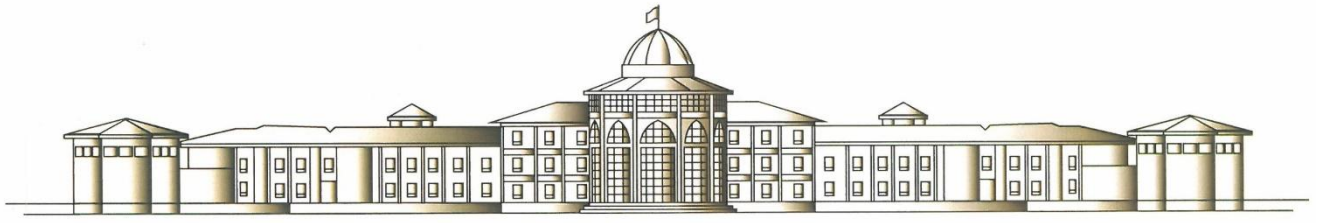
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

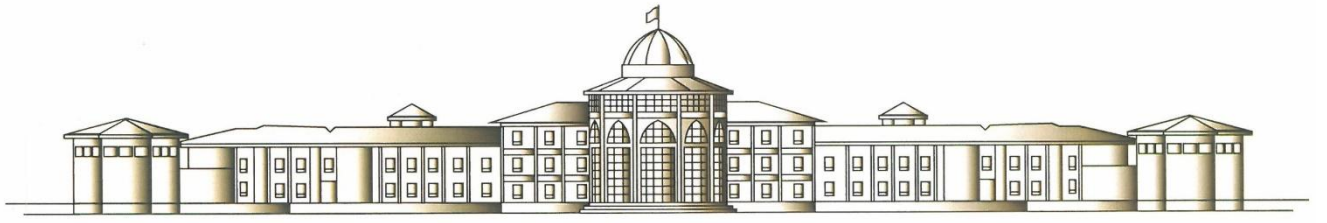
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

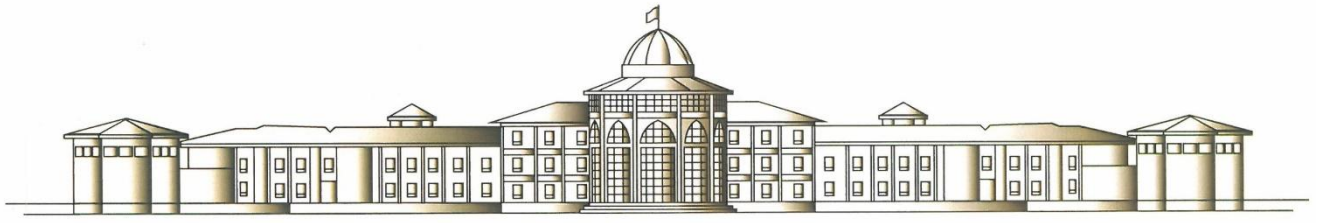
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

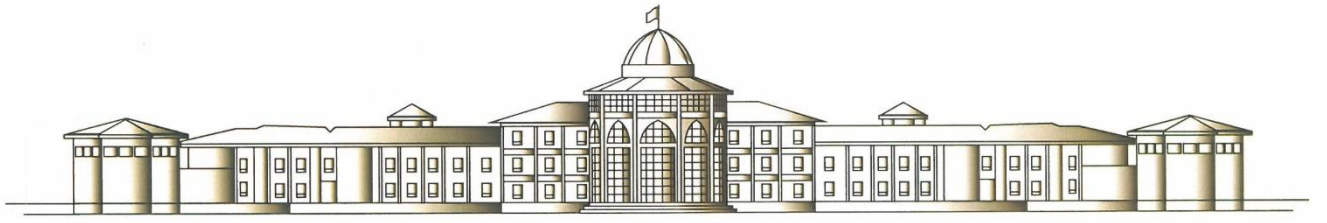
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

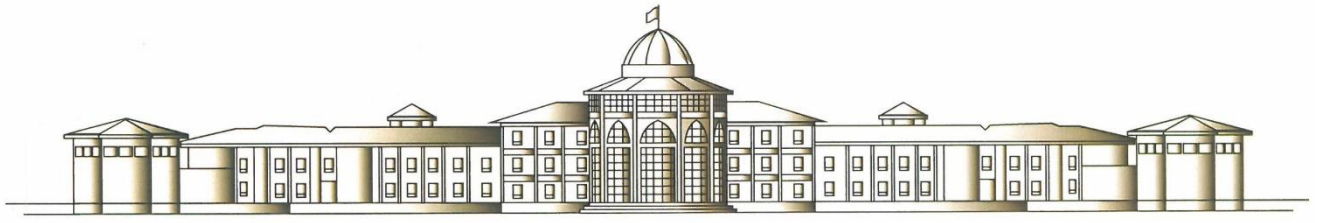
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

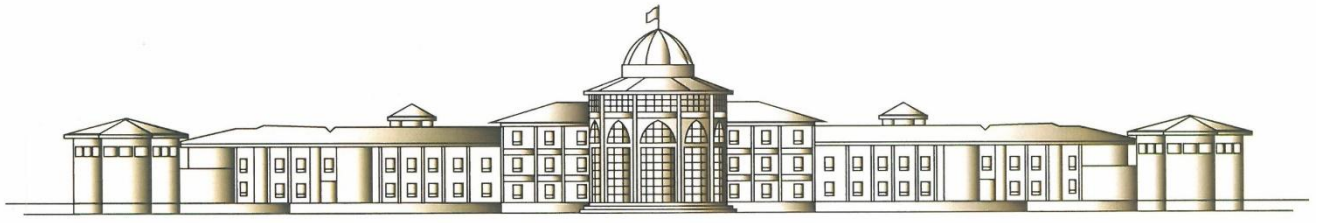
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

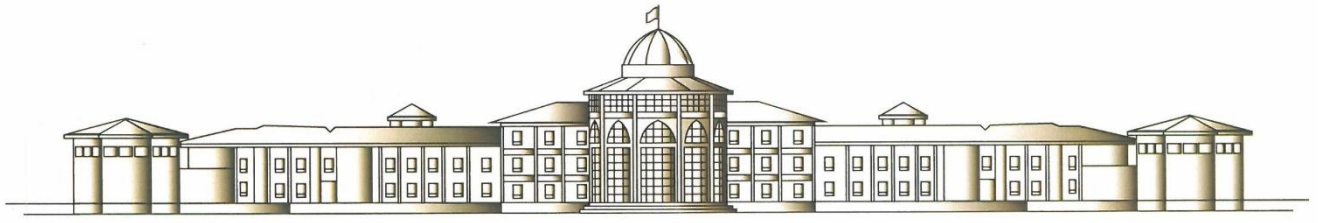
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

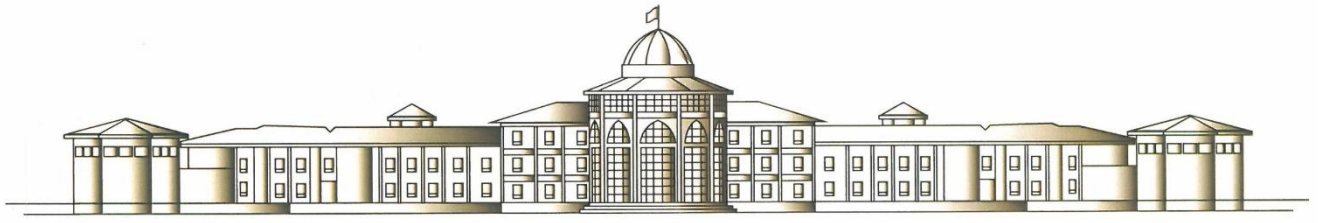
Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza:



**T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EMET MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STAJ GÜNLÜĞÜ**

Çalışmanın Konusu :

Tarih : / /

Tasdik Edenin :

Adı Soyadı:

Görevi:

İmza: