



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Kongre Katılım Ücreti Ödeme İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p style="text-align: right;">TOPLAM İŞ SÜRESİ → 2 GÜN</p> <p style="text-align: center;">BAŞLANGIÇ</p> <p>Yapılacak kongre katılım ücreti ödemesi ile ilgili yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru Personel İşleri Biriminden Mali İşler Birimine ulaştırılır.</p> <p>Kongre katılım ücretini gösterir fatura, onaylı katılım belgesi gibi evraklar kontrol edilir, eksikler varsa tamamlanır.</p> <p>Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı?</p> <p>Ödenek aktarımı için SGDB ile gerekli işlemler yürütülür.</p> <p>Ödeme emri belgesi hazırlanır, MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>Onaylandı mı?</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ödeme muhasebe birimine iletilir.</p> <p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>	<p>5 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>20 dk</p> <p>20 dk</p> <p>10 dk</p>
PERS. İŞL. PERSONELİ			
MALİ İŞLER PERSONELİ			
MALİ İŞLER PERSONELİ			
MALİ İŞLER PERSONELİ			
MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ			
MÜDÜR			
MALİ İŞLER PERSONELİ			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür