



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Mezuniyet İşlemleri

| | |
|------------------|--|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | |

| TOPLAM İŞ SÜRESİ & | | 3 GÜN |
|------------------------------|--|----------------|
| SORUMLU(LAR) M | İŞ AKIŞ SÜRECİ M | TAHMİNİ SÜRE M |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS. | <p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Normal öğretim süresi içerisinde mezuniyet için alması gereken Kredi/AKTS' si yeterli olan ve aldıkları tüm derslerden başarılı olan öğrenciler OBS den tespit edilir.</p> | 3 saat |
| DANIŞMAN | <p>Mezun durumunda olan öğrencilerin transkriptleri Danışmanları tarafından incelenerek uygun olanlar Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Kuruluna sunulur.</p> | 30 dk |
| BÖLÜM KURULU | <p>Mezuniyet Şartlarını sağlıyor mu?</p> | |
| MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ | <p>Bölüm Kurulu Kararı Yönetim Kuruluna sunulmak üzere yazılı olarak Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir.</p> | 10 dk |
| YÖNETİM KURULU | <p>Dekanlık/Müdürlük Bölüm Kurulu Kararını Birim Yönetim Kuruluna sunar.</p> | 10 dk |
| ÖĞRENCİ | <p>Uygun görüldü mü?</p> | |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS. | <p>Mezuniyeti onaylanan öğrenciler, OBS üzerinden ilişik kesme sürecini başlatır.</p> | 20 dk |
| | <p>Öğrenciler ÜBYS üzerinden mezun edilir. Mezun olan öğrencilerin verileri güncellenmek üzere YÖKSİS'e gönderilir.</p> | 10 dk |
| | <p>BİTİŞ</p> | |

| | | |
|-----------------------|------------------------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Öğrenci İşleri Birimi | Meslek Yüksekokulu Sekreteri | Müdür |