



# AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

## Özel Öğrenci (Giden) İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		10 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
ÖĞRENCİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesinin 7. maddesinde belirtilen mazeretleri bulunan öğrenciler özel öğrenci statüsünde başvuru yapabilir.</p>	5 dk
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenci, ilgili yarıyılın kayıt yenileme tarihinden en az 10 gün önce gitmek istediği Yükseköğretim kurumundan alacağı derslerin ve içeriklerin belirtildiği Bölüm başkanlığınca onaylı belge ve dilekçesi ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına başvurur.</p>	10 dk
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	<p>Bölüm Başkanlığı gelen dilekçeyi Bölüm Kurulunda değerlendirerek Müdürlüğe bildirir.</p>	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	<p>Müdürlük tarafından Yönetim kurulu Kararı alınır. Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	20 dk
SENATO	<p>Uygun görüldü mü? (H)</p>	10 dk
ÖİDB	<p>İlgili birime ve öğrenciye karar yazıyla bildirilir.</p>	10 dk
SENATO	<p>Senato kararı ilgili akademik birime, öğrenciye ve karşı üniversiteye yazıyla gönderilir.</p>	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Karşı üniversite senatosu kararı uygun buldu mu? (H)</p>	5 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Öğrencinin durumu karar verilen süreler içerisinde ÜBYS üzerinden özel öğrenci giden olarak düzenlenir.</p>	2 saat
	<p>Karşı yükseköğretim kurumundan gelen derslerin notları, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla üniversitemiz başarı notuna çevrilerek EYS'ye işlenir. Özel öğrencilik süresi dolan öğrenci takip eden yarıyıldaki ders kaydını yaparak öğrenciliğine devam eder.</p>	
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür