



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Notuna İtiraz İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		30 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
AKADEMİK PERSONEL	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Ara sınav, Final, Bütünleme ve Tek ders sınavları ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilip ÜBYS üzerinden notları ilan edilir.</p>	30 dk
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenciler sınav sonuçlarına sınavın açıklandığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde maddi hata olup olmadığı ile ilgili Müdürlüğe başvuruda bulunulur.</p>	10 dk
MÜDÜR	<p>Müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanından oluşan komisyon kurulur.</p>	10 dk
KOMİSYON	<p>Dilekçe, inceleme için görevlendirilen kişilere yazıyla gönderilir. Sınav evrakı Müdür yardımcısı ve ilgili bölüm başkanı tarafından maddi hata olup olmadığı yönünden incelenir.</p>	20 dk
KOMİSYON	<p>Maddi hata var mı? (H)</p>	10 dk
KOMİSYON	<p>Maddi hata olmadığı yönünde tutulan tutanak Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile öğrenciye bildirilir.</p>	10 dk
KOMİSYON	<p>Maddi hata olduğu tespit edilen sınav evrakı tutulan tutanakla birlikte Birim yönetim kurulunda görüşülmek Müdürlüğe sunulur.</p>	30 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Sınav evrakı üzerinde ve ÜBYS'de maddi hata bulunan not düzeltilir.</p>	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ	<p>Notun düzeltildiği talep sahibine yazıyla bildirilir.</p>	30 dk
	<p>BITİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür