



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yatay Geçiş Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		15 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
ÖİBD	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı ile merkezi yerleştirme puanına (Ek Madde-1) göre yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi için akademik birimlerden yazılı olarak talepte bulunur.</p>	20 dk
ÖĞR.İŞLR. PERSONELİ	<p>Müdürlük tarafından Bölüm başkanlıklarına kontenjanların taleplerinin belirlenerek bildirilmesini ister.</p>	10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	<p>Her programa ait belirlenen kontenjanlar yazıyla Müdürlüğe gönderilir.</p>	30 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	<p>Bölüm Başkanlıklarından gelen kontenjanlar Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na yazılı ile gönderilir.</p>	10 dk
ÖİDB	<p>Yatay geçiş kontenjanları ve yatay geçiş takviminin belirlenmesi konusu senatoya sunulur.</p>	10 dk
SENATO	<p>Uygun görüldü mü? H</p>	
	<p>Kontenjanın güncellenmesi için İade edilir.</p>	
ÖİDB	<p>Yatay geçiş işlemlerine ilişkin OBS 'ye gerekli tanımlamalar yapılarak, yatay geçiş takvimine, sürecine ve başvuru şartlarına ilişkin web sayfasında duyuru yapılır.</p>	20 dk
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenciler ilan edilen başvuru tarihleri arasında başvuruda bulunur.</p>	30 dk
	<p>↓</p> <p>↓</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür



AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Yatay Geçiş Gelen Öğrenci İşlemleri

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

TOPLAM İŞ SÜRESİ &		15 GÜN
SORUMLU(LAR) M	İŞ AKIŞ SÜRECİ M	TAHMİNİ SÜRE M
YAT. GEÇ. KOMİSYON	Yapılan başvurular Bölüm Yatay Geçiş komisyonları tarafından değerlendirilir.	30 dk
YAT. GEÇ. KOMİSYON	Başvuru kabul edildi mi? (H) Başvuru reddedilir. (E)	
MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ	Kabul edilen başvurular, Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları tarafından Bölüm Başkanlığına bildirilerek, karar ve değerlendirme formu Müdürlüğe yazıyla gönderilir.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin Değerlendirme formları ve Komisyon kararı Birim Yönetim Kuruluna sunulur.	
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Uygun görüldü mü? (H) Başvuru reddedilir. (E)	30 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Asıl ve yedek listeler web sayfasında ilan edilir. Kesin kayıt tarihleri arasında asil olarak kazanan öğrencilerin kayıtları yapılır.	30 dk
ÖİDB	Asil olarak kazanan öğrenci kayıt yaptırmadığı takdirde yerine yedek olarak kazanan öğrencilerin yedek kayıt tarihleri arasında öğrenci kaydı yapılır. Yatay geçiş kaydı tamamlanan öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yazılı olarak gönderilir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin öğrenim gördüğü yükseköğrenim kurumlarından öğrencilerin kaydının silinmesi, YÖKSİS verilerinin güncellenmesi ve varsa özlük dosyası muhteviyatının gönderilmesi yazılı olarak istenir.	20 dk
	BITİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Müdür