

**ADALET BAKANLIğI**  
**CEZA VE TEVKİFEVLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE**  
**KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA**  
**“CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PROGRAMI” HAKKINDA**  
**İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde 1:** Bu protokolün amacı, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün talebi üzerine, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Hisarcık Meslek Yüksekokulu bünyesinde, ceza infaz kurumları ve tutukevlerinin ihtiyacı olan nitelikli personeli yetiştirmek, mesleki eğitimlerini sağlamak için açılması planlanan Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü “Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Normal ve İkinci Öğretim Programları” hususunda tarafların karşılıklı yükümlülüklerini belirlemektir.

**TARAFLAR**

**Madde 2:** Bu protokol, Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü kapsar. Tarafların iletişim adresleri aşağıda belirtilmiştir.

**Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü:**

**Adres** : Kazım Karabekir Cd. Agah Efendi Sk. No:70/1 Altındağ/ANKARA

**Telefon** : 0 312 507 07 47

**Faks** : 0 312 223 60 07

**E-posta** : cte@adalet.gov.tr

**Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü:**

**Adres** : Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. km 43100 / KÜTAHYA

**Telefon** : 0 (274) 2652010

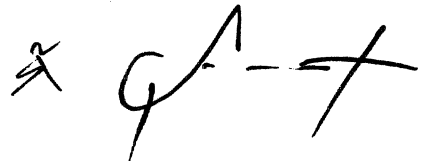
**Faks** : 0 (274) 2652013

**E-posta** : [genelsekreterlik@dpu.edu.tr](mailto:genelsekreterlik@dpu.edu.tr)

**TANIMLAR:**

**Madde 3:** Bu protokolde geçen,

- Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Genel Müdürlük: Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünü,
- Program: Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Normal ve İkinci Öğretim Programlarını,



- Meslek Yüksekokulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Hisarcık Meslek Yüksekokulunu
  - YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını
- ifade eder,

## **GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**Madde 4:** Protokol hükümlerinin yürütülmesinde tarafların görev ve yükümlülükleri şunlardır:

### **A- Kütahya Dumlupınar Üniversitesinin Görev ve Yükümlülükleri:**

- 1- İşbu protokol kapsamında, programın açılması ve sürdürülebilmesi için yükseköğretim mevzuatı uyarınca gerekli tüm akademik ve idari çalışmaları bünyesinde yapmak, üniversite ile Meslek Yüksekokulu nezdinde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 2- Genel Müdürlüğün personel ihtiyacını karşılayacak nitelikte mezunlar verecek şekilde programa ilişkin eğitim öğretim faaliyetlerinin meslek yüksekokulunda yürütülmesini sağlamak,
- 3- Meslek Yüksekokulu nezdinde açılacak program gereksinimleri doğrultusunda, her türlü idari ve akademik faaliyetin yürütülmesi, üniversite öğretim elemanları arasından program müfredatını oluşturan alan derslerini verebilecek akademik personelin görevlendirilmesi ve teorik alan dersleri ile diğer uygulamalı mesleki dersleri verebilecek öğretim elemanlarının yüksekokulun kadrolu öğretim elemanları arasından ya da başka akademik birimler ile diğer kurumlardan görevlendirilmesini sağlamak.

### **B-Ceza ve Tevkifleri Genel Müdürlüğünün Görev ve Yükümlülükleri:**

- 1- Program müfredatını oluşturan derslerden özel mesleki bilgi ve tecrübeye dayalı ceza infaz kurumu güvenliği, ceza infaz kurumu yönetimi, ceza infaz kurumlarında psiko-sosyal yaklaşımlar, mesleki müdahale teknik ve taktikleri ve UYAP derslerini verebilecek Genel Müdürlük personelinin kurum imkânları ölçüsünde öğretim görevlisi olarak yüksekokulda görevlendirilmelerini sağlamak,
- 2- Programda öğrenim gören öğrencilerin Genel Müdürlüğe bağlı ceza infaz kurumlarında **otuz (30) günlük** staj süresi boyunca staj yapmalarını sağlamak,
- 3- Programdan mezun olan Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden infaz ve koruma memuru olmak için aranan yasal koşullara sahip olup, Memur Sınav Atama ve Nakil Yönetmeliği uyarınca yapılan mülakatta başarılı olanlara öncelik tanımak.

## Protokolde Deęişiklik

**Madde 5:** İşbu Protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabileceklerdir. Bu değişiklikler ek bir protokol ile hüküm altına alınacaktır.

## Protokolün Süresi

**Madde 6:** Bu protokol süresiz olup, karşılıklı sonlandırınca kadar devam eder.

## Yürürlük

**Madde 7:** İşbu protokol 29.11./2018 tarihinde Üniversite ve Genel Müdürlük temsilcileri arasında içeriğine vakıf olunup, mutabık kalınarak akdedilmiştir. İki (2) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

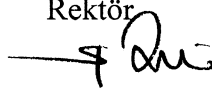
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü

Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü

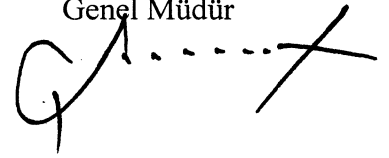
**Prof. Dr. Remzi GÖREN**

**Şaban YILMAZ**

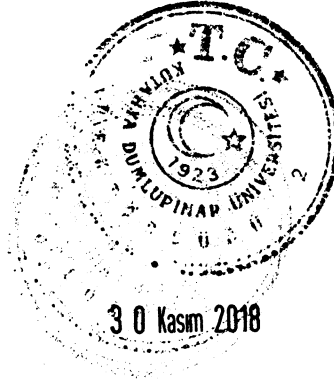
Rektör



Genel Müdür



ASLI GIBİDİR



**Niyazi ŞERMET**  
Genel Sekreter V.