



T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

HİSARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025

İÇİNDEKİLER

Özet	4
Birim Hakkında Bilgiler	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	7
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	13
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	14
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	16
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	22
A.3.3. Finansal Yönetim	23
A.3.4. Süreç Yönetimi	24
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	25
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	25
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	29
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	30
A.5. ULUSLARARASI LAŞMA	32
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	32
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	32
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	33
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	35
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	35
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	35
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	36
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	37
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	38
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	39
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	40
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	42
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	42
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	43
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	44
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	45
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	46
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	46



B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	47
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	48
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	49
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	50
B.4. Öğretim Kadrosu	53
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	53
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	55
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	55
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	57
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	57
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	57
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	59
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	59
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	61
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	61
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	63
C.3. Araştırma Performansı	64
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	64
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	67
D.TOPLUMSAL KATKI	69
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	69
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	69
D.1.2. Kaynaklar	70
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	72
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	72
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	73



Özet

2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya çıkarmak ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak, kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak üzere “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim öğretim”, “araştırma - geliştirme” ve “toplumsal katkı” ana ve alt ölçütleri bağlamında değerlendirmek amacıyla birim kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile açılmıştır.

Meslek yüksekokulumuz 2 program ile 1994 yılında eğitim öğretim faaliyetine başlamış 1997-1998 yıllarında öğrenci alımına ara verilmiş ve 1999 yılında yeniden eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

Programlar öğrenci tercihlerinin azalması ve gelişen günümüz koşullarına uygun olarak bazı programlar kapatılarak yeni programlar açılmıştır. Halen 7 programa öğrenci alımı devam etmekte olup 235 kontenjan bulunmaktadır.

2025 yılı itibarıyla 828 kayıtlı öğrencimiz bulunmakta olup, bunların 47'si uluslararası öğrencidir. Bugüne kadar Meslek Yüksekokulumuzdan 4695 öğrenci mezun olmuştur.

1. İletişim Bilgileri

Adres: Şehitler Mah. Halil Kurnaz Bulvarı No: 1 Hisarcık/Kütahya

Tel : 0274 4435757

Fax: 0274 4814439

e-posta: hisarcikmyo@dpu.edu.tr

Web adresi: <https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr>

Kalite Komisyon Başkanı ve Müdür : Öğr.Gör. Burak KAVASLAR 0274 4435757- 5700
burak.kavaslar@dpu.edu.tr



2. Tarihsel Gelişimi

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile açılmıştır. Muhasebe ve İşletme programları 1994 yılında açılmış ve öğrenci alımına başlanmış ve 1996 yılında öğrenci alımı durdurulmuştur. 1999 yılında Pazarlama ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları açılmış ve öğrenci alımına başlanmıştır. Bu programlara 2009 yılında Metem programı çerçevesinde müfredat değişikliği yapılmıştır. Öğrenci tercih azlığından dolayı Pazarlama programı 2011 yılında, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 2012 yılında öğrenci alımına kapatılmıştır. 2005 yılında İşletme Yönetimi programı açılıp öğrenci alımına başlanmış 2017 yılında öğrenci tercih azlığı nedeniyle öğrenci alımına kapatılmıştır. 2009 yılında Emlak ve Emlak Yönetimi Programı açılmış ve öğrenci alınmıştır. 2009 yılında Lojistik programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup halen öğrenci alımına devam etmektedir. 2016 yılında öğrenci tercihi azaldığından program kapatılarak Tapu ve Kadastro programının açılması teklif edilmiştir. 2011 yılında Dış Ticaret programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup öğrenci tercih azlığından 2016 yılında öğrenci alımına kapatılmıştır. 2012 yılında Yerel Yönetimler programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup öğrenci tercihi azaldığından 2019 yılında öğrenci alımına kapatılmıştır. 2012 yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı ile İnsan Kaynakları Yönetimi programları açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup halen öğrenci alımları devam etmektedir. 2017 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup halen öğrenci alımı devam etmektedir. 2018 yılında Bankacılık ve Sigortacılık programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup 2022 yılında müfredat değişikliği yapılarak İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) geçilmiş ve halen öğrenci alımına devam etmektedir. 2019 yılında Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup halen öğrenci alımı devam etmektedir. 2020 yılında kapatılan Emlak ve Emlak Yönetimi programının yerine Tapu ve Kadastro programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmıştır.

2020 yılında Spor Yönetimi programı açılmış, öğrenci alımı yapılamadığından dolayı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı) 29.04.2025 tarihli ve E-75850160-104.01.01-27437 sayılı yazısı ile Spor Yönetimi programı kapatılarak 2 öğretim elemanı İnsan Kaynakları Yönetimi programına aktarılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 828 kayıtlı öğrencisi ile 19 Akademik personel, 4 idari personel, 5 güvenlik personeli ve 4 yardımcı personel ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Hisarcık Meslek Yüksekokuluna ait misyon, vizyon, değerleri ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

3.1.Misyon

Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmaktır.



3.2. Vizyon

Davranış, iş ahlakı, girişimci ve nitelikleri bakımından mesleki bilgi ve becerilere sahip iş hayatında aranan öğrenciler mezun ederek markalaşmayı sağlamak.

3.3. Değerler

Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim.

3.4. Hedefler

Hedef 1: Gereksemin duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.

Hedef 2: Okulumuzdaki programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.

Hedef 3: Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.

Hedef 4: Meslek Yüksekokulumuzda İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçiş yapılan programlarda öğrencilerimizin başarısını sağlamak.

Hedef 5: Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması.

Hedef 6: Öğrencilerin edindikleri teorik bilgilerini yapılacak teknik gezilerle destekleyerek uygulama becerisi kazandırmak.

Hedef 7: Meslek Yüksekokulumuz programlarına uygun Kamu/Sanayi kuruluşlarıyla staj/işletmede mesleki eğitim protokolleri yürürlüğe koymak.

Hedef 8: Her yıl mevcut programların doluluk oranlarına ve mevcut öğretim görevlilerinin uygunluğuna göre programlarda güncelleme yapmak.

Hedef 9: Ülkemizdeki iş gücü piyasalarının genel ihtiyaçları doğrultusunda oluşan iş gücü talebini karşılayan yeni programlar açmak.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile açılmıştır. Üniversitemizin ismi 18.05.2018 tarih ve 7141 Sayılı Kanun ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Birimimiz akademik ve idari yönetimin uyumlu bir şekilde çalıştığı bir birimdir. Temel hedefi, tüm birimlerin dengeli ve kararlı hareket etmelerini sağlamak ve geliştirmektir. Bu amaç doğrultusunda bölümler arasında sinerjinin oluşturulması, yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi ile düzen ve başarı ortamının oluşması temin edilmektedir. Yüksekokulumuzun yönetimi 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir.

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” Yüksekokulumuz ’un web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, “görev tanımları” ve “iş akış süreçleri” de Yüksekokulumuzun web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Hisarcık Meslek Yüksekokulu’nun yönetim şekli, organizasyon yapısı, görev tanımları, iş akışları ve kurullara ilişkin süreçlerini sistematik bir şekilde analiz etmek, mevcut durumu ortaya koymak ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla geliştirme önerileri sunmak, güncel ve dinamik bir yönetim yapısı oluşturulması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, YÖK mevzuatı ve üniversitelerde uygulanan standart yönetim yapıları esas alınarak yönetim modeli oluşturulmaktadır.

Planlama

YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Bölüm Akreditasyon Süreçleri öncesi

Hisarcık MYO, yükseköğretim mevzuatına uygun olarak hiyerarşik ve katılımcı yönetim modeli oluşturulması, organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu ve komisyonların güncel tutulması planlanmıştır.

[\(03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\) \(OD4\).](#)

Uygulama

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanlıklarının güncellenmesi kararlaştırılmış ve web sayfasında paylaşılmıştır. [\(Bölüm Başkanlıkları\)\(OD4\).](#)



Hisarcık Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemasının düzenlenerek web sayfasında paylaşılmıştır. ([İş Akış Şeması öğrenci](#))(OD4).

([İş Akış Şeması Personel](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyelerinin belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır. ([Yönetim Kurulu Üye](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır. ([Yüksekokul Kurulu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Görev Tanım Formları belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır. ([Görev Tanım Form](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyonu üyelerinin belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

([Akademik Teşvik Komisyonu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Müfredat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

([Müfredat İnceleme ve Değerlendirme](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Disiplin Kurulu üyelerinin belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır. ([Disiplin Kurulu Üyeleri](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Staj Değerlendirme Komisyonu belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır. ([Staj Değerlendirme Komisyonu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Burs Değerlendirme Komisyonu üyeleri belirlenerek web sayfasında paylaşılmıştır.

([Burs Değerlendirme Komisyonu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

([Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Yemek Komisyonu üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır. ([Yemek Komisyonu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Erasmus-Mevlana-Farabi Koordinatörleri ve Yardımcıları belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

([Erasmus-Mevlana-Farabi Koordinatörleri ve Yardımcıları](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Sıfır Atık Komisyonu üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

([Sıfır Atık Komisyonu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) Yetkilisi belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

([Kariyer ve Mezun Merkezi \(KAMER\) Yetkilisi](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Ambar Sayım Kurulu Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır. ([Sayım Kurulu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Hurda Komisyonu Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

([Hurda Komisyonu](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu Üyeleri ve Göreve tanımları belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

([Birim Kalite Komisyonu](#))(OD4).

([Birim Kalite Komisyonu Görev Tanımları](#))(OD4).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Danışma Kurulu Üyeleri Görev Tanımları ve Çalışma Esasları belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

[\(Birim Kalite Danışma Kurulu\)\(OD4\).](#)

[\(Birim Kalite Danışma Kurulu Çalışma Esasları\)\(OD4\).](#)

[\(Birim Kalite Danışma Kurulu Görev Tanımları\)\(OD4\).](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Akreditasyon Alt Çalışma Komisyonu Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

[\(Akreditasyon Alt Çalışma Komisyonu\)\(OD4\).](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Akran Değerlendirme Ekibi Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

[\(Akran Değerlendirme Ekibi\)\(OD4\).](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

[\(Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu\)\(OD4\).](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

[\(Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu\)\(OD4\).](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

[\(Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu\)\(OD4\).](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

[\(Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu\)\(OD4\).](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Bilgi Paketi Web Sayfası Güncelleme Ekibi Üyeleri belirlenerek ve web sayfasında paylaşılmıştır.

[\(Bilgi Paketi Web Sayfası Güncelleme\)\(OD4\).](#)

Kontrol etme

Birimdeki yönetim şekli, organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu, Kalite Kurul ve komisyonları, üyeliklerinde tayin durumu, görevlendirmeler, unvan değişiklikleri olduğu tespit edilerek adil, uzmanlığa dayalı, taleplere uygun görevlendirmeler ve Birim Kalite komisyonu toplantısı yapılmıştır.

[\(Hisarcık MYO Birim Kalite Komisyonu Toplantısı\)\(OD4\).](#)

Önlem alma

YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme ve Bölüm Akreditasyon Süreçleri Hedefleri ve Gerçekleştirilen kontrol faaliyetleri öncesi hazırlık yapılması, adil, katılımcı, uzmanlığa dayalı yönetim anlayışının gerekliliği sağlanmış periyodik ve sürekli bir izleme programı oluşturulması yoluyla güncel bir yönetim ve web sitesi oluşturulması sağlanmıştır.

[\(12.12.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\) \(OD4\).](#)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.2. Liderlik

Birimimizde Meslek Yüksekokulumuz Müdürünün süreç liderliği ile, kalite anlayışı, sürekli iş birliği ve koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere eğitim-öğretim yılı başlarında düzenlenen Akademik kurul toplantılarında iletişim ve iş birliği süreçlerine ait değerlendirmeler yapılmaktadır.

Planlama

Öğrencilerin akademik, idari ve sosyal konularda danışmanlık alabilecekleri Öğrenci Destek Masalarının oluşturulması
(03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı)(OD4).

Uygulama

Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için oryantasyon programlarının düzenlenmesi planlanmaktadır. (Oryantasyon Eğitimi Yazısı)(OD4)
Hisarcık Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin üniversite yaşamına uyumunu kolaylaştırmak, akademik ve idari süreçlere erişimini güçlendirmek ve öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla öğrenci destek masaları kurulması ve oryantasyon programlarının planlı bir şekilde yürütülmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuzu tercih ederek mevcut programlarımıza kayıt yaptıran 1. sınıf öğrencilerine oryantasyon eğitimleri verildi. Program danışmanları tarafından her program ayrı ayrı



verilen eğitimlerde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Hisarcık Meslek Yüksekokulu ve Hisarcık ilçesi tanıtımları gerçekleştirildi. Bölümlerine yeni başlayan 1. sınıf öğrencilerine 2 yıl boyunca okuyacakları bölümlerin amacı, ders geçme sistemi, sınavlar, uygulama usul ve esasları, mezuniyet koşulları, istihdam olanakları, öğrenci bilgi sistemi, uzaktan eğitim sistemi ve yönetmelikler hakkında genel bilgiler veren program danışmanları daha sonra program öğrencilerinin branşlarına göre staj imkanları, DGS, çift anadal-yan dal programları, Erasmus, Mevlâna, Farabi değişim programları, kariyer fırsatları hakkında bilgiler paylaşıldı. Toplantılar sonunda öğrencilerden gelen sorular da cevaplandırıldı. [\(Oryantasyon Eğitimleri\)\(OD4\).](#)

Meslek Yüksekokulumuz 1. Sınıf öğrencilerimizin oryantasyon eğitimi kapsamında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesine gezi düzenlendi.

[\(Yüksekokulumuz Öğrencileri Evliya Çelebi Yerleşkesi Ziyareti\)\(OD4\).](#)

Kontrol etme

Meslek Yüksekokulumuz 1. Sınıf öğrencilerimizin oryantasyon eğitimi kapsamında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Evliya Çelebi Yerleşkesine geziye katılan öğrencilerin katılım listesi kontrol edilmiştir. Gezi dönüşü öğrenciler ile gezi hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur. [\(Gezi Programı Yazısı\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Ortaöğretim sonrası Üniversite hayatına geçişte ve ailelerinden ilk ayrılış farklı bir hayat ve yaşantıya geçişte adaptasyon kolaylığı sağlamaktadır. İhtiyaç olması ve destek sağlamak için Program Danışmanlarının iletişim bilgileri verilmesi, Haftada 2 saatten az olmamak şartıyla Danışmanlık saatlerinin duyurulması. [\(Program Danışmanları\)\(OD4\).](#)
[\(İletişim Kanallarımız\)\(OD4\).](#)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Hisarcık Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşüm kapasitesini, kalite güvencesi sistemini güçlendirmek ve birimin stratejik hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla planlı ve sistematik olarak geliştirmektedir. Kurumsal dönüşüm, birimin yapısal, yönetsel ve kültürel değişim yeteneği ile ölçülmektedir ve tüm süreçler PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) çerçevesinde yürütülmektedir.

Planlama

Birim, stratejik plan, kalite politikası ve kalite el kitabı doğrultusunda kurumsal dönüşüm hedeflerini belirlenmesi planlanmaktadır. ([Öğrenci El Kitabı](#))(OD4). ([Kalite Politika Belgesi](#))(OD4). Organizasyon yapısı, görev tanımları ve iş akış şemaları gözden geçirilmekte ve yenilenmesi gereken alanlar tespit edilmektedir. Yönetim kurulları, kalite komisyonları ve alt çalışma grupları, dönüşüm süreçlerini planlamak üzere yapılandırılmıştır. ([Yönetim Kurulu](#))(OD4). ([Kalite Komisyon](#))(OD4). ([Kalite Alt Çalışma](#))(OD4).

Uygulama

Yapısal ve yönetsel değişiklikler uygulanmakta; bölüm başkanlıklarının güncellenmesi ve iş akış şemalarının dijital platformda paylaşılması gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Kalite kültürünün kurum geneline yayılması amacıyla Birim Kalite Komisyonu, ([Görev Tanımı](#))(OD4). Kalite Danışma Kurulu ve alt çalışma gruplarının görev ve yetkileri ([Çalışma Esasları](#))(OD4) netleştirilmiş, düzenli toplantılar yapılmaktadır.

Kontrol etme Dönüşüm sürecinin etkinliği, kalite komisyonu toplantıları, [\(Toplantı\)\(OD4\)](#). yönetim kurulu kararları ve PUKÖ raporları aracılığıyla izlenmektedir.

Yeni yapılan düzenlemelerin birim genelinde uygulanabilirliği, çalışan ve öğrenci geri bildirimleri ile ölçülmektedir. [\(Görüş Öneri Şikayet\)\(OD4\)](#). Tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirme ihtiyaçları sistematik olarak kaydedilmekte ve raporlanmaktadır. [\(Birim Faaliyet Raporu\)\(OD4\)](#).

Önlem alma İzleme sonuçlarına göre gerekli düzenlemeler yapılmakta; süreçler yeniden yapılandırılmakta ve iş akışları güncellenmektedir. [\(Öğrenci\)\(OD4\)](#). [\(Personel\)\(OD4\)](#).

Eğitim ve bilgilendirme programları [\(Sınav Programları\)\(OD4\)](#). ile personel ve öğrencilerin dönüşüme adaptasyonu sağlanmakta, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi, birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir bir yapı ile desteklenmektedir. [\(Stratejik Amaç\)\(OD5\)](#).

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Staj Takviminin Planlanması Öğrencilerin bilgilendirilmesi, web sitesinden duyurulmuştur [\(Staj Takvimi\)\(OD3\)](#). Bankacılık ve Sigortacılık Programı İME Takviminin Planlanması, Öğrencilere bilgi verilmiş olup web sitesinden duyurular yapılmıştır [\(03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD4\)](#).



Uygulama

Staj Başvuru Formunun web sitesinden ulaşılabilmesi mümkün kılınmıştır. [\(Staj Başvuru Formu\)\(OD4\)](#)

Staj İş Akış Şeması ve Staj Sözleşmesinin hazırlanarak öğrencilerin web sitesinden ilgili belgeyi kolayca bulmalarına olanak sağlanılmıştır [\(Staj İş Akış\)\(OD4\)](#). [\(Staj Sözleşmesi\)\(OD4\)](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Protokol listesinin oluşturularak güncel liste web sitesin aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur [\(Protokol Listesi\)\(OD2\)](#).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Devam Belgesinin oluşturulmuş olup, güncel belge öğrencilere web sitesin aracılığıyla duyurulmuştur. [\(Devam Çizelgesi\)\(OD4\)](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Haftalık Çalışma Raporu oluşturulmuş olup, güncel rapor öğrencilere web sitesin aracılığıyla duyurulmuştur [\(Çalışma Raporu\)\(OD4\)](#).

Kontrol etme

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi kapsamında staj iş akışı, staj takvimi ve protokol listesi düzenlenmektedir [\(Staj yönergesi\)\(OD4\)](#)

Önlem alma

Hisarcık Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Protokol listesinde öğrencilerin beyanlarına göre sorun yaşanan firmalarla görüşülerek Protokol listesinin güncellenerek yeterliliğinin artırılması [\(Protokol Listesi\)\(OD2\)](#).

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama

Birim web sayfasını doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesinin sağlanması, kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular taşıması, iç ve dış hesap verebilir, Sistematik, ilan edilen takvim çerçevesinde



Uygulama

gerçekleştirilebilir, sorumluları belli, alınan geri bildirimleri değerlendirme kabiliyeti yüksek bir site oluşturulması planlanmaktadır.

[\(12.12.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı\)\(OD4\)](#)

İç ve Dış Paydaşlar ile Kamuoyunun Bilgilendirilmesi için Duyurular sekmesinin etkin ve aktif kullanımının sağlanmıştır. [\(Duyurular\)\(OD3\)](#), Aday Öğrenci Bilgilendirme Sayfasının oluşturulmuştur. [\(Aday Öğrenci\)\(OD3\)](#).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Birim Faaliyet Raporlarının ilan edilmiştir. [\(Faaliyet Raporları\)\(OD4\)](#).

Birim İç Değerlendirme Raporları web sitesinde duyurulmuştur. [\(BİDR\)\(OD4\)](#).

Birim Akran Değerlendirme Raporlar web sitesinde duyurulmuştur. [\(BADR\)\(OD3\)](#).

Kamuoyunun bilgilendirme amacıyla Afet Farkındalık ve Bina Tahliye Eğitimi yapılması, duyurular ve haber metinleri ile gerçekleştirilmiştir. [\(Afet Tahliye\)\(OD4\)](#).

Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele Eğitim ve Farkındalık oluşturulması sağlanmıştır. [\(Bağımlılıkla Mücadele\)\(OD4\)](#).

Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele Konulu Bilgilendirme Semineri düzenlenmiştir. [\(Seminer\)\(OD4\)](#).

Hisarcık Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri için Üniversitede Bir Gün Projesi düzenlenmiştir. [\(Üniversitede Bir Gün\)\(OD4\)](#).

ÜNİDES proje başvuru sonuçlarına göre Meslek Yüksekokulumuzdan Hisarcık Bilim Kültür ve Sanat Topluluğumuzun “Temiz Bir Gelecek için Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık” isimli projesi kabul edilmiştir. [\(ÜNİDES\)\(OD3\)](#).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Kan Bağışına Destek Kampanyası düzenlenmiştir. [\(Kan Bağışı\)\(OD4\)](#)

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara ulaşım için üniversitenin internet sitesinde [\(DPU\)\(OD5\)](#), Elektronik Belge Yönetim Sistemi [\(EBYS\)\(OD5\)](#), ve Öğrenci Bilgi Sistemi [\(OBS\)\(OD5\)](#), kullanılarak DPÜ Mobil üzerinden ve kısa mesaj (SMS) yoluyla bilgilendirme sağlanmaktadır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi için gerekli olan, Danışma Kurulu oluşturulmuş ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmektedir. Kurulumuz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunmaktadır. [\(Danışma Kurulu\)\(OD4\)](#).

Kontrol etme

Hisarcık Meslek Yüksekokulunun Kamuoyunun Bilgilendirilmesi ve Hesap verebilirlik açısından yapılan kontrollerde, Şeffaflık açısından önemli, Web sayfalarının ve instagram sayfalarının aktif kullanıldığı, doğru ve güncel olduğu tespit edilmiştir. [\(Birim Web Sitesi\)\(OD4\)](#), [\(Web Site Sorumlu\)\(OD4\)](#), [\(Görüş Öneri Şikayet\)\(OD4\)](#), [\(hisarcikmyo.dpu\)\(OD4\)](#), [\(hbkst\)\(OD4\)](#).

Kalite toplantı tutanaklarının web sayfalarında kalite sekmesi altında paylaşılması da iyi bir uygulama örneği oluşturmıştır. [\(Toplantı\)\(OD4\)](#).

Önlem alma

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite El Kitabı açısından uygunluğunun kontrol edilmesi. [\(Kalite El Kitabı\)\(OD5\)](#).
(KVKK) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ölçütlerine dikkat edilerek öğrencilerin kişisel bilgileri gizlenerek paylaşılması ile önlem alınmıştır. [Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(Duyuru Örneği\)\(OD4\)](#)

Kanıtlar

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama

İç Kontrol Sistemi kapsamında; Üniversitemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, organizasyon yapısının netleştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla; Hisarcık Meslek Yüksekokulunun vizyon, misyon ve temel değerlerinin belirlenmesi planlanmıştır.

[\(Miyon,Vizyon, Temel Değerler ile Özel Hedeflerin Belirlenmesi\)\(OD5\)](#)

Ayrıca teşkilat yapısı, personel görev tanımları ve görev dağılım çizelgelerini belirlenmesi ve web sitesinde iç ve dış paydaşlara duyurulması planlanmıştır.

[\(03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD5\)](#).

Uygulama

[\(18.07.2025 Tarihli Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Görev Tanımlarının Oluşturulması Resmi Yazı\)\(OD5\).](#)

Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile Özel Hedeflerin Belirlenmesi ve Teşkilat Şemasının oluşturularak web sitesinde yayınlanmıştır. [\(Teşkilat çalışması.2.1\)\(OD5\).](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulumuzun Misyonu; Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmaktadır. [\(Misyon\)\(OD5\).](#) Vizyonu; Davranış, iş ahlakı, girişimci ve nitelikleri bakımından mesleki bilgi ve becerilere sahip iş hayatında aranan öğrenciler mezun ederek markalaşmayı sağlamak. [\(Vizyon\)\(OD5\).](#) Değerleri; Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim. Sürekli ilerleme olarak belirlenmiştir. [\(Değer\)\(OD5\).](#)

Kontrol etme

Birimimiz Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve Özel Hedefler mevcut dokümanlar Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite El Kitabı açısından uygunluğunun kontrol edilmiştir.,. [\(Kalite El Kitabı\)\(OD5\).](#)

Önlem alma

Rehberler doğrultusunda gözden geçirilen, vizyon, misyon ve değerler güncellenmesi ve gerekli görülmeyen ifadelerin çıkarılması, eksiklerin tamamlanması ve sadeleştirilmesi yapılarak web sitesinde yayınlanmıştır [\(Meslek Yüksekokulumuz Misyon Vizyon ve Değerler Sayfası\)\(OD5\)](#)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Hisarcık Meslek Yüksekokulu'nun stratejik amaç ve hedefleri, birimin misyon, vizyon ve kalite politikası ile uyumlu olarak belirlenmiş ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Alı (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Stratejik amaçlar, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde performans göstergeleri ile ilişkilendirilmiştir.

Planlama

Yıllık stratejik plan kapsamında eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, mezunların istihdam edilebilirlik düzeyinin yükseltilmesi, araştırma ve proje kapasitesinin geliştirilmesi, Uluslararası iş birlikleri, öğrenci ve akademik personel değişim programları, mezun ilişkileri ve toplumsal katkı faaliyetleri de stratejik hedefler arasında yer alması planlanmaktadır. ([24.04.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı](#))(OD4).

Uygulama

Stratejik hedefler, PUKÖ döngüsüne uygun olarak ölçülebilir göstergeler ile tanımlanmıştır. ([Mali Durum Beklentiler Raporu](#))(OD5).

Hedefler doğrultusunda akademik programlar ve ders içerikleri güncellenmiştir. ([Ders İçerikleri](#))(OD4).

Meslek Yüksekokulumuzda Bologna Bilgi Paketi Eğitimi yapılmıştır. ([Bologna Bilgi Paketi ve Ders Tanım Formu Hazırlama" Eğitimi](#))(OD4).

Araştırma ve proje faaliyetleri, toplumsal katkı projeleri ve mezun ilişkileri etkinlikleri stratejik plan çerçevesinde yürütülmüştür. ([Toplumsal Katkı](#))(OD4).

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlık Sürecine İlişkin Bilgilendirici Dokümanların hazırlanarak web sitesinde yayınlanmıştır. ([BİDR Hazırlama](#))(OD4).

Kontrol etme

Yürütülen faaliyetlerin stratejik hedeflere uygunluğu, belirlenen göstergeler ve performans verileri 2024-2028 Stratejik Plan çerçevesinde izlenmektedir. ([Stratejik Plan](#))(OD5).

Kalite komisyonu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantılarında hedef gerçekleşme düzeyleri değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. ([Yönetim Kurulu](#))(OD5).

Öğrenci memnuniyeti, mezun geri bildirimleri, proje çıktı sayıları ve uluslararası hareketlilik verileri stratejik hedeflerin başarısını ölçmek için analiz edilmektedir. ([Mezunlarımız Ne Yapıyor](#))(OD4).

2025 Yılı Stratejik Plan izleme Raporu ile kontrolün gerçekleştirilmiştir. ([İzleme Raporu](#))(OD4).

Önlem alma

Ders programları ve öğretim yöntemleri revize edilmekte, ([Ders Programı](#))(OD4). mezun ilişkileri etkinlikleri güçlendirilmektedir. ([Mezun Öğrenci Buluşmaları](#))(OD4).

Bu yaklaşım, stratejik hedeflerin sürekli takip edilmesini ve kalite güvence sistemine entegre edilmesini sağlamaktadır. ([Birim İç Değerlendirme](#))(OD4).

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.3. Performans Yönetimi

Hisarcık Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi, birimin stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve birim süreçlerinin performansı, ölçülebilir göstergeler ve düzenli izleme mekanizmaları ile değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme amaçlı kullanılmaktadır.

Planlama

Güz ve Bahar Dönemi başında Yüksekokul Akademik Kurul Toplantısında performans hedeflerinin belirlenmesi planlanmaktadır. ([Akademik Kurul Toplantı](#))(OD4)

Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin performans hedeflerinin belirlenmesi ve Kriterleri sağlayanların ödüllendirilmesi planlanmaktadır. ([Kalite El Kitabı](#))(OD4).

Uygulama

Birim Görev Tanım Formlarının hazırlanması ve Web sitesinden duyurulmuştur. ([Görev Tanım](#))(OD4).

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde belirtilen ölçütlere uyan akademik çalışma yapan personel teşvikten yararlanmaktadır. ([Akademik Teşvik](#))(OD3).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu tüm faaliyetleri web tabanlı bilgi sistemine işlenmekte ve ilgili birimler tarafından takip edilmektedir. ([OBS](#))(OG4).

Mezuniyet işlemlerin yapılması, diplomaların hazırlanması, bölümlerinde ilk üçe giren başarılı öğrencilere başarı belgesi verilmiştir. ([Mezuniyet Töreni](#))(OD4).

Kontrol etme

Akademik performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. ([YÖKSİS](#))(OG5).

Önlem alma

Akademik personel için ek eğitim ve destek programları uygulanmakta, [\(Proje Eğitimi\)\(OD4\)](#), idari süreçler yeniden yapılandırılmakta, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders ve danışmanlık süreçlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. [\(Danışmanlar\)\(OD3\)](#).

Bu süreçler sayesinde performans yönetimi, sürekli gelişim ve kalite güvence mekanizmalarına entegre bir şekilde yürütülmektedir. [\(Kalite\)\(OD4\)](#).

Akademisyen ve idari personel ile öğrenci memnuniyetini belirlemek ve dış paydaşlardan görüş, öneri ve memnuniyet düzeylerinin ölçülebilmesi için Memnuniyet Yönetimi sistemi kullanılabilir. [\(Memnuniyet Yönetimi\)\(OD4\)](#).

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Hisarcık Meslek Yüksekokulu'nda bilgi yönetim sistemi, birim içi ve dış paydaşlarla paylaşılacak verilerin doğru, güvenilir, güncel ve erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Sistem; akademik, idari, öğrenci ve uluslararasılaşma süreçlerinden elde edilen bilgilerin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve raporlanmasını kapsamaktadır.

Planlama

Bilgi yönetim sistemi kapsamında toplanacak veriler belirlenmekte; öğrenci kayıtları, öğretim elemanı bilgileri, ders ve program verileri, uluslararası hareketlilik ve mezun bilgileri planlanmaktadır. Sistemin



Uygulama

kullanıcıları, yetki ve erişim düzeyleri belirlenerek güvenlik ve veri gizliliği planlaması yapılmaktadır. [\(Bilgi Yönetimi Sistemleri\)\(OD4\)](#). Kalite çalışmaları çerçevesinde Personel, Öğrenci ve Dış Paydaşların görüş, öneri, istek ve şikayetlerini iletebilecekleri, bu sayede bilginin yönetilebileceği süreçlerin oluşturulmasının sağlanması planlanmaktadır. [\(Memnuniyet Yönetimi\)\(OD4\)](#).

Öğrenci kayıtları, ders planları, sınav sonuçları, öğretim elemanı bilgileri ve mezun verileri dijital platformlar üzerinden güncel olarak tutulmaktadır. [\(Öğrenci Bilgi Sistemi\)\(OD4\)](#).

Erasmus, Mevlana, Farabi ve diğer uluslararası program katılımları sistem üzerinden takip edilmektedir. [\(Dış İlişkiler Komisyonu\)\(OD3\)](#).

Akademik bilgi erişimine uygun yetkilendirme ile bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. [\(Akademisyen Bilgi Sistemi\)\(OD4\)](#).

Web portalları aracılığıyla öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaşlar için bilgiye erişim imkânı sunulmaktadır. [\(DPU\)\(OD5\)](#). [\(Hisarcık MYO\)\(OD5\)](#).

Kontrol etme

Sistem tarafından üretilen bilgiler, veriler ve raporlar Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte, kontrolü gerçekleştirilmektedir. [\(BİDB\)\(OD5\)](#).

Önlem alma

Tespit edilen veri eksiklikleri ve kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda sistem güncellemeleri ve iyileştirmeler Üniversitemiz Yönetiminin direktifleri doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. [\(BİDB\)\(OD5\)](#).

Birimimizde Bilgi Yönetimi için Web sitesi sorumlusu mevcuttur. Yeni veri toplama alanları eklenmekte, erişim yetkileri revize edilmekte ve dijital altyapı güçlendirilmektedir. Bilgi yönetim sisteminin kullanımı ve güvenliği ile ilgili eğitimler verilerek sistemin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. [\(Web Site Sorumlusu\)\(OD4\)](#).

Bu uygulamalar, Hisarcık Meslek Yüksekokulu'nun bilgi yönetim sistemini sistematik, izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir şekilde yürüttüğünü ve kalite güvence mekanizmalarına entegre ettiğini göstermektedir. [\(Hisarcık MYO\)\(OD4\)](#).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi,	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve

		saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesinin destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	ve iyileştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama

Proje başvurularına (özellikle TÜBİTAK 2209-A) yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması, eğitimlerin verilmesi ve başvuru duyurularının yapılması planlanmaktadır. [\(TÜBİTAK 2209-A\)\(OD4\)](#).
[\(Duyuru\)\(OD4\)](#).
[\(03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD4\)](#).

Uygulama

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Eğitimi verilmiştir. [\(TÜBİTAK 2209-A\)\(OD4\)](#).
Araştırma faaliyetlerine katılımın artırılması amacıyla, öğretim elemanlarının ulusal proje destek programları (özellikle TÜBİTAK destekleri) ve akademik teşvik süreçleri hakkında bilgilendirilmesi ve bu yöndeki çalışmalara düzenli olarak devam edilmesine karar verilmiştir. [\(10.10.2025 Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Komisyonu Toplantı Tutanağı\)\(OD4\)](#).
[\(TÜBİTAK 2209-A\)\(OD4\)](#).

Kontrol etme

Sonuçlar BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'nden duyurulacak ve Değerlendirme aşamasındadır. [\(Sonuç\)\(OD3\)](#).

Önlem alma

Sonuçlar açıklandıktan sonra değerlendirme yapılacak, bir sonraki dönem başvurularında daha fazla akademisyen ve öğrenci katılımının sağlanması gerçekleştirilecektir. [\(12.12.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD4\)](#).

Proje başvurularına (özellikle TÜBİTAK 2209-A) yönelik bilgilendirme toplantılarının her akademik yıl en az bir kez düzenli olarak yapılması, Proje başvurusu yapmayı planlayan öğrencilere, danışman öğretim elemanları aracılığıyla birebir rehberlik sağlanması, Birim bünyesinde yapılan proje başvurularının Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu tarafından kayıt altına alınarak sistematik biçimde izlenmesi gerçekleştirilecektir. [\(17.10.2025 Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Komisyonu Toplantı Tutanağı\)\(OD4\)](#).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama Finansal yönetim süreçleri, kamu mali yönetimi ilkeleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik esas alınarak yürütülmesi ve Tasarruf temelli gözden geçirilmesi planlanmaktadır.

[\(03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD4\).](#)

Yıllık bütçe planlarına uygun bir şekilde proje ihtiyaçları belirlenmiştir.

[\(12.12.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD4\).](#)

Uygulama 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve ilgili idari birimler yetki ve sorumlulukları çerçevesinde görev almaktadır. Harcama süreçleri, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri aracılığıyla yürütülmekte; satın alma ve mali işlemler üniversitenin merkezi mali yönetim sistemiyle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. [\(Teşkilat Şeması\)\(OD5\).](#)

Kontrol etme Bütçe uygulama sonuçları Birim Faaliyet Raporu ile web sitesinde yayınlanmıştır. [\(Birim Faaliyet Raporu\)\(OD4\)](#)

Önlem alma Kaynak kullanımında ortaya çıkan ihtiyaçlara göre ödenek talep edilmektedir. [\(Ödenek Talebi\)\(OD4\)](#)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama

Hisarcık Meslek Yüksekokulu tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanması, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenmenin yazılı ve birimce içselleştirilmiş olması, Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtlarla desteklenmesi, sürekli süreç iyileştirme döngüsünün sağlanması planlanmaktadır.

[\(03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD4\).](#)

Uygulama

Birimimizde tüm süreçler Stratejik yönetim ve yönetimi gözden geçirme prosedürü ile Uygunsuzluk Yönetimi, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü belirlenmiş ve yapılan tüm iş ve işlemler düzenli olarak Kalite Komisyonları tarafından yapılan toplantılarda değerlendirilmekte ve iyileştirme sağlanmaktadır. [\(Toplantı\)\(OD5\).](#) Ayrıca kalite el kitabı da web sitemizde yer almaktadır. [\(Kalite\)\(OD5\).](#)

Öğrenci İşleri İş Akış Şeması web sitemizden duyurulmuştur. [\(İş Akış Şeması\)\(OD4\).](#)

Personel İşleri İş Akış Şeması web sitemizden duyurulmuştur. [\(İş Akış Şeması\)\(OD4\).](#)

Süreç Yönetiminin Koordinasyonunun sağlanması, işbirlikler ve toplantıların yapılması için Birim Kalite Komisyonunu, Birim Kalite Danışma Kurulu, Birim Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturularak toplantılar düzenlenmektedir. [\(Kalite Komisyonu\)\(OD4\).](#)

[\(Danışma Kurulu\)\(OD4\).](#)

[\(Alt Çalışma Grupları\)\(OD4\).](#)

[\(Toplantı Tutanakları\)\(OD4\).](#)



Kontrol etme

Süreçlerin yönetimi ile ilgili yapılan kalite toplantıları İç Haberleşme sistemi ve oluşturulan Whatsapp grupları ile gerçekleştirilmekte, katılımcıların kurumsal mail adreslerine toplantı öncesi gündem gönderilerek ve ayrıca EBYS'den bilgilendirilme yapılarak hazırlıklı gelinmesi sağlanmaktadır. Yine toplantı sonucu alınan kararlar da ilgili Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı Formu ile imza altına alınır ve kamuoyunun dikkatine sunulur. Bu sayede dinamik bir süreç sağlanması ve kontrol faaliyeti süreklilik kazanmaktadır. ([Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#))OD4

Önlem alma

Süreçlerin izlenmesinde web tabanlı görüş, öneri ve şikâyet mekanizmaları kullanılmaktadır. ([Görüş Öneri Şikâyet Formu](#))(OD5). Bu kapsamda elde edilen veriler değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu konuda gelecek yıllarda memnuniyet anketleri yapılarak analizleri gerçekleştirilebilir ve kanıt olarak gösterilebilir. ([12.12.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı](#))(OD4).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Lojistik Programı, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı, Tapu ve Kadastro

Uygulama

Programlarının Dış paydaşlarının belirlenmesi, İletişim, Etkileşim ve Etkinlik planlarının yapılması planlanmaktadır.

[\(02/01/2025 tarihli Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı\)\(OD4\).](#)

Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu önderliğinde Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü, Lojistik Bölümü, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Bölümü, Tapu ve Kadastro Bölümü ile ilgili akademik ve idari personel ve Bölüm Başkanlıkları ile toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiş ve bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

[\(08/10/2025 tarihli Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı\)\(OD4\).](#)

02 Ocak 2025 tarihinde Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokulumuz Mehmet Ali Tahtalı Amfisinde “Ruh Sağlığını Korumanın Yolları ve Bağımlılıkla Mücadele Kaynakları” konulu iki ayrı eğitim planlanması gerekli izinler alınarak, duyurular yapılmıştır. [\(Ruh Sağlığı\)\(OD4\).](#)

11 Nisan 2025 tarihinde Hisarcık Meslek Yüksekokulumuz personeli ve öğrencileri ile Hisarcık İlçe Merkezinde Dünya Sağlık Haftası etkinlikleri kapsamında paydaşlarla etkileşimin sağlanması amacıyla "Sağlık İçin Birlikte Yürüyoruz" adlı yürüyüş etkinliğini yapılmıştır. [\(Sağlık İçin Birlikte Yürüyoruz\)\(OD4\).](#)

05 Mayıs 2025 tarihinde Hisarcık Meslek Yüksekokulu ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Hisarcık Eti Maden Gençlik Merkezi ile “Gençlik Merkezi Tanıtımı” etkinliği yapılmıştır. [\(Hisarcık Eti Maden Gençlik Merkezi\)\(OD4\).](#)

08/05/2025 tarihinde Hisarcık Bilim Kültür ve Sanat Topluluğu olarak “Uşak Kışladağ Altın Madeni Teknik gezisi” için Hisarcık Belediyesinden otobüs talep edilerek etkinlik gerçekleştirilmiştir. [\(Uşak Gezi\)\(OD4\)](#)

12 Mayıs 2025 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Mehmet Ali Tahtalı Amfisinde Akasya Haritanın kurucusu Semih AKYILDIZ tarafından Tapu ve Kadastro Bölümü öğrencilerimize yönelik ölçme aletlerinin kullanımı ve drone ile harita uygulaması hakkında seminer ve uygulama eğitimi etkinliği gerçekleştirilmiştir. [\(Harita\)\(OD4\).](#)

21 Mayıs 2025 tarihinde Hisarcık Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü öğrencilerimiz için Kütahya Valiliği Basın Yayın Halkla İlişkiler Koordinatörü İbrahim SOYER ve Reklam Yapımcısı Büyük Zafer Animasyon Filmi Senaristi ve Animatörü İbrahim KİRAZ'ın konuşmacı olarak katılacağı "Yapay Zeka Reklamcılık ve Film Yapımcılığı Perspektifinde Halkla İlişkiler Uygulamaları" hakkında seminer düzenlenmiştir. [\(Yapay Zeka\)\(OD4\).](#)

21 Mayıs 2025 Tarihinde Hisarcık Meslek Yüksekokulu Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı öğrencilerimize yönelik Hisarcık Belediye Başkanı ve aynı zamanda Emekli İnfaz Koruma Sorumlu Baş



Memuru Mustafa DEMİRTAŞ'ın meslek yaşamındaki deneyimlerini paylaştığı seminer düzenlenmiştir. [\(Seminer\)\(OD4\)](#).

26 Mayıs 2025 Meslek Yüksekokulumuz Mehmet Ali Tahtalı Amfisi'nde, İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü öğrencilerimize yönelik olarak Yeşilova Otomotiv İnsan Kaynakları Uzmanı Gözde KALAYCI tarafından "CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri" konulu çevrim içi bir konferans düzenlenmiştir. [\(Konferans\)\(OD4\)](#).

27 Mayıs 2025 tarihinde Hisarcık Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğrencilerimize yönelik sigortacı İsmail Hakkı DEMİR tarafından Sigorta Acentecilik Faaliyetleri hakkında seminer düzenlenmiştir. [\(Seminer\)\(OD4\)](#).

29 Mayıs 2025 tarihinde Hisarcık Meslek Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencilerine yönelik olarak sektör tanıtımı kapsamında "Mezunlar Tecrübe Paylaşıyor-I" etkinliği çerçevesinde Kontrolmatik Technologies firmasında C Sınıfı İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı olarak görev yapan mezun öğrencimiz Şevket KOCA'nın konuk konuşmacı olarak katılacağı seminer düzenlenmiştir. [\(Seminer\)\(OD4\)](#).

11 Haziran 2025 Çarşamba günü Meslek Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencilerimiz ile Eti Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Haier Europe firmasına teknik gezi düzenlenmiştir. [\(Teknik Gezi\)\(OD4\)](#).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Lojistik Bölümü öğrencilerimiz için Lojistik mezunu öğrencimiz Nagehan ÇAKIR'ın, konuşmacı olarak katılacağı Mezuniyet Sonrası Karşılaşılan Sorunlar ve İş Hayatı konularında söyleşi etkinliği düzenlenmiştir. [\(Seminer\)\(OD4\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin yarıyıl sonu sınavlarından önce moral ve motivasyonlarını artırmak amacı ile "Yarıyıl Sonu Motivasyon Etkinliği" düzenlenmiştir. [\(Motivasyon\)\(OD4\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda Tavşanlı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü iş birliğiyle "Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele" konulu bir eğitim programı gerçekleştirildi. [\(Eğitim\)\(OD4\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda Tavşanlı Sosyal Hizmetler Müdürlüğünde görev yapan Aile Sosyal Destek Uzmanları tarafından "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" Eğitimi Düzenlendi. [\(Eğitim\)\(OD4\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesini artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında "Bologna Bilgi Paketi Ders Uygulamaları ve Ders Tanım Bilgileri Formlarının Hazırlanması" konulu bir eğitim programı gerçekleştirildi. [\(Eğitim\)\(OD4\)](#).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu, ilçede bulunan Hisarcık Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerini ağırlayarak "Üniversitede Bir Ders Projesi" kapsamında keyifli ve öğretici bir etkinlik gerçekleştirdi. [\(Proje\)\(OD4\)](#).

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Hisarcık Meslek Yüksekokulunda, Kütahya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) uzmanları

tarafından “Afet Farkındalık ve Bina Tahliye Eğitimi” düzenlendi. [\(Eğitim\)\(OD4\)](#).

Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından ÜNİDES proje başvuru sonuçlarına göre Meslek Yüksekokulumuzdan “Temiz Bir Gelecek için Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık” isimli proje başta olmak üzere 5 adet proje başvurusu yapılmıştı. [\(Proje\)\(OD4\)](#).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu’nda Müdür Öğr. Gör. Burak Kavaslar, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı hakkında akademik personele yönelik bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirdi. [\(Toplantı\)\(OD4\)](#).

22.10.2025 tarihinde Türk Kızılay’ı tarafından Meslek Yüksekokulumuzda düzenlenen kan bağışısı kampanyası, öğrencilerimiz, Hisarcık halkı ile akademik ve idari personelimiz yoğun ilgi göstermiştir. [\(Kan Bağışısı\)\(OD4\)](#)

Hisarcık Meslek Yüksekokulu’ndan geçmiş yıllarda mezun olan öğrencilerimizden bazılarının çalıştığı yerler ve yine Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizden bazılarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleştiği lisans bölümleri bilgilerinin paylaşılması. [\(Mezunlarımız\)\(OD4\)](#)

Hisarcık Kaymakamlığı, Hisarcık Gençlik Merkezi ve Hisarcık Orman İşletme Şefliği iş birliğiyle Hisarcık Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik anlamlı bir doğa yürüyüşü etkinliği düzenlendi. Hem doğayla iç içe vakit geçirme hem de çevre bilincini artırma amacıyla bir etkinlik gerçekleştirildi. [\(Etkinlik\)\(OD4\)](#)

Kontrol etme

Hisarcık Meslek Yüksekokulu programlarının dış paydaşları belirlenerek etkileşim ve katkılarının sağlanması düşüncesi ile dış paydaş belirlenmiş ve Bahar dönemi her program için bir (1) etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara ulaşım üniversitenin internet sitesi, [\(DPU\)\(OD5\)](#). Elektronik Belge Yönetim Sistemi [\(EBYS\)\(OD5\)](#). Öğrenci Bilgi Sistemi [\(OBS\)\(OD5\)](#). DPÜ Mobil üzerinden ve kısa mesaj (SMS) yoluyla sağlanmaktadır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmesi için gerekli olan, Danışma Kurulu oluşturulmuş [\(Danışma Kurulu\)\(OD4\)](#). ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmektedir. Kurulumuz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunmaktadır.

Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından ÜNİDES proje başvuru sonuçlarına göre Meslek Yüksekokulumuzdan “Temiz Bir Gelecek için Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık” isimli proje kabul edilmiştir. [\(Proje\)\(OD4\)](#).

Önlem alma

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Programları için Dünya’da ve Türkiye’de tanınırlığı yüksek kurum ve kuruluşların dış paydaş olarak belirlenmesi, bunlarla iletişim, etkileşim ve katkılarının alınmasına yönelik faaliyetlere öncelik verilmesi ve bu alanda çalışmaların yapılması gerekmektedir. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından

ÜNİDES proje başvuru sonuçlarına göre Meslek Yüksekokulumuzdan Öğrencilere duyuru ve farkındalık oluşturulması ile 6. Dönem başvuruları için daha fazla katılım sağlanması.
([Toplantı Tutanağı](#))(OD4).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama

Hisarcık Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri, kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, idari hizmetler, fiziki ve sosyal imkânlar ile akademik danışmanlık süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri, birimin karar alma ve iyileştirme süreçlerine girdi sağlanması planlanmaktadır.
([03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı](#)) (OD4).

Uygulama

Öğrencilerin istek, görüş ve önerileri için oluşturulan dilek ve temenni kutuları düzenli olarak takip edilmektedir. Şuana kadar bir istek ya da görüş bildirilmediği için kontrol etme aşamasına geçilememiştir. ([Dilek ve Temenniler Kutusu](#)) (OD4)

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Hisarcık Meslek Yüksekokulu'nda mezun ilişkileri yönetimi, birimin kalite güvencesi ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Mezunlarla etkin bir iletişim ve iş birliği sağlanması, hem mezunların kariyer gelişimlerinin desteklenmesi hem de birim faaliyetlerinin değerlendirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Mezun ilişkileri süreci kapsamında; mezun veri tabanının güncel tutulması, mezun iletişim kanallarının etkin yönetimi ve mezun geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması sağlanmaktadır. Mezunlar, çevrimiçi anketler, sosyal medya grupları, e-posta ve mezun etkinlikleri aracılığıyla birimle etkileşimde bulunmaktadır.

Planlama

Mezun verilerinin toplanması, güncellenmesi ve mezun katılımı için yıllık etkinlik takviminin hazırlanması planlanmaktadır.

[\(03.01.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(O D4\).](#)



Uygulama

Mezun İlişkileri Yönetimi ile ilgili Kariyer ve Mezun Merkezi Yetkilisi görevlendirilmiştir. [\(Kamer\)\(OD4\)](#).

Mezun toplantıları, kariyer günleri, sosyal etkinlikler ve çevrimiçi geri bildirim araçlarıyla mezunlarla iletişim sağlanması, program bazlı Mezunlarımız ne Yapıyor? Örnekleme çalışması. [\(Mezunlarımız\)\(OD4\)](#).
Mezun – öğrenci buluşma etkinlikleri ile mevcut öğrenciler ile mezunlar arasında deneyim paylaşımı sağlanması.

[\(Mezun öğrenci buluşması\)\(OD4\)](#).

Bu etkinliklerde mezunlar, sektörde edinmiş oldukları mesleki deneyimleri öğrencilerle aktararak kariyer planlama süreçlerine katkı sunulması.

[\(Mezunlar Tecrübe Paylaşıyor\)\(OD4\)](#).

Mezunların DPU Portal Mezun web sitesine giriş yaparak, üniversite-öğrenci bağını daimi kılmak amacıyla, öğrencilerin bu portala üye olması tavsiye edilmektedir. [\(DPU Mezun Portal\)\(OD5\)](#).

Kontrol etme

Kontrol aşamasında mezun etkinlikleri ve geri bildirimler analiz edilmekte; katılım oranları, memnuniyet düzeyleri ve öneriler raporlanmaktadır. [\(12.12.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD4\)](#).

Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi öğrencilere gönderilerek, mezun öğrenci verilerinin toplanması ve işlenmesi sağlanacaktır. [\(Anket\)\(OD4\)](#).

Önlem alma

Önlem alma aşamasında analiz sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmakta, örneğin mezun etkinliklerinin sıklığı artırılmakta veya iletişim kanalları güçlendirilmektedir.

[\(12.12.2025 Liderlik Yönetişim ve Kalite Alt Komisyon Tutanağı\)\(OD4\)](#).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz bünyesinde 2025 yılı içerisinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair kurumsal bir yapılanma, stratejik bir planlama veya tanımlanmış bir iş akışı oluşturulmamıştır. Birimin öncelikleri ve mevcut kapasitesi doğrultusunda bu alanda henüz bir yönetim modeli geliştirilmediğinden, PUKÖ döngüsü işletilememiş ve olgunluk düzeyi **1 (Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır)** olarak değerlendirilmiştir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek özel bir bütçe tahsisi, fiziki altyapı veya bu alanda uzmanlaşmış insan kaynağı planlaması henüz yapılmamıştır. Mevcut kaynakların öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine ayrılması nedeniyle uluslararasılaşma kaynaklarına yönelik bir girişimde bulunulmamış olup, olgunluk düzeyi **1 (Birim uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır)** olarak belirlenmiştir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde öğrenci veya personel hareketliliği (Erasmus, Mevlana vb.), uluslararası iş birlikleri veya ortak programlar kapsamında 2025 yılı içerisinde somut bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir. Herhangi bir hareketlilik veya iş birliği faaliyeti olmadığından, performans izlemeye dayalı veri üretilememiş ve olgunluk düzeyi **1 (Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır)** olarak işaretlenmiştir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu biçimde; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmaya yönelik paydaşların da görüşleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirmekte ve gerekli görüldüğünde çeşitli güncellenmeler gerçekleştirilerek en yüksek faydanın elde edilmesi amaçlanmaktadır. Güncellenen veriler tüm paydaşlar tarafından internet üzerinden herkese açık şekilde Bologna Öğrenci Bilgi Paketi üzerinden takip edilebilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama

Programlar tasarlanırken birimizin misyon ve vizyonuna uygun olacak şekilde programı kurma ve açma gerekçeleri belirtilerek, programın çeşitli açılardan sağlayacağı katkılar, benzer programlardan farklılıkları, insan kaynağı ve altyapı gibi imkanlar değerlendirilerek TYYÇ göz önünde bulundurularak öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarlanmaktadır.
([Bilgi_Paketi_Kontrolleri](#))(OD4).

Uygulama

Programlarımızın amaçları ve hedefleri, programlarımız sonunda alınacak derece, kabul kayıt koşulları, önceki öğrenmenin tanınması, mezuniyet koşulları, üst kademeye geçiş, programda verilen dersler, ders ve program yeterlilikleri ilişkisi matrisleri, program yeterlilikleri ve TYYÇ ilişkisi matrisleri gibi bilgiler internet üzerinden Öğrenci Bilgi Paketi ile güncel olarak tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır
([Öğrenci_Bilgi_Paketi](#))(OD5). ([Program_Yeterlilikleri-TYYÇ_Matrisi](#))(OD3).

Kontrol etme

Mevcut programlarımızın Program Yeterlilikleri TYYÇ ilişkilendirme matrisleri değerlendirilerek çeşitli eksikler bölüm başkanlarımız tarafından giderilmiştir. Temel alan ve Program Yeterlilikleri ilişkilendirilmesinde eksik olan kısımlar tamamlanmıştır
([Program_Yeterlilikleri-TYYÇ_Matrisi](#))(OD3).

Meslek Yüksekokulumuz ders ve programların durumlarını kontrol ederek öğrenci bilgi paketinde son 5 yılda açılmamış ve bundan sonra açılması planlanmayan dersleri ve bazı programları pasif hale gelmesini sağlamıştır
([Pasif_hale_getirilen_ders_ve_programlar](#))(OD3).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama

Birimimiz tüm programlarında ders dağılım dengesi oluşturulurken alan ve meslek bilgisi dersleri ile genel kültür dersleri dengesi gözetilerek öğrencilerin alan gerekliliklerini sağlayacak şekilde yetiştirme imkanı tanınırken aynı zamanda kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermesi sağlayacak şekilde seçmeli ders eklenmesi ve Üniversitemiz Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle ilgili İntibak Yönergesi doğrultusunda oluşturulmaktadır ([Yönerge\(OD5\)](#)).

Uygulama

Programlarımızın müfredatlarında zorunlu ders-seçmeli ders, alan dersi-alan dışı ders dengesi gözetilerek bazı programlarımızda eksiklikleri olan seçmeli ders havuzundaki ders sayıları artırılmış ve tüm programlarımızda en az 8 seçmeli ders olacak olacak şekilde programlarımızın müfredatları güncellenerek öğrencilere daha fazla tercih imkânı sunulmuştur.

([Programlara Seçmeli Ders Eklenmesi\(OD4\)](#)).

Kontrol etme

Müfredatlara eklenen yukarıda bahsedilen seçmeli dersler ve yapılan diğer değişiklikler Ders Açma, Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş ve kontrol edilerek müfredata eklenmesi sağlanmıştır ([Seçmeli Derslerin Komisyon İncelemesi\(OD4\)](#)).

Önlem alma

Programın ders dağılım dengesi zaman zaman gözden geçirilerek güncelliğini yitirmiş derslerin kaldırılması sağlanırken günün koşullarına uygun derslerin program müfredatlarına eklenmesine çalışılmaktadır ([Programlara Seçmeli Ders Eklenmesi](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama

Birimimiz programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması TYYÇ Düzey ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak gerekli olacak bilgi, beceri ve yeterlilikleri sağlama çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. ([Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Yazısı](#))(OD4)

Uygulama

Birimimizde Programlarının müfredatlarında yer alan tüm derslere ait öğrenme çıktıları 5-8 arasında olacak şekilde gözden geçirilerek eksik veya hatalı olan öğrenme çıktılarının dersi veren öğretim elemanları tarafından güncellenmesi sağlanmıştır. Tüm programlarımızdaki tüm derslerin program çıktıları ile ders kazanımları internet üzerinden Öğrenci Bilgi Paketi sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren

matrislerin de Öğrenci Bilgi Paketi üzerinden eksiklik ve hataların giderilerek güncellenmesi sağlanmıştır ([Öğrenim Çıktıları-Program Çıktıları Matrisi](#)) (OD3).

Kontrol etme

Yukarıda bahsedilen değişiklikler Ders Açma, Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş ve kontrol edilerek eksiklerin giderilmesi sağlanmıştır ([Ders Bilgi Paketlerinin Komisyon Kontrolü](#))(OD4).

Önlem alma

Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu çeşitli aralıklarla gözden geçirilerek eksik yada hatalı çıktıların düzeltilmesine yönelik adımlar gerçekleştirilmektedir. ([Program Çıktılarının Güncel Tutulmasına İlişkin Yazı](#))(OD4)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama

Programlarda öğrenci iş yükü tasarımı Avrupa Kredi Transfer Sistemi doğrultusunda Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tasarlanmaktadır ([Yönetmelik](#))(OD5).

Uygulama

Meslek Yüksekokulumuz Programlarında dersler için tanımlanan AKTS değerleri internet üzerinden Öğrenci Bilgi Paketi aracılığı ile her ders için öğrencilerin ve tüm paydaşların bilgisine sunulmaktadır.

Programlarımızın müfredatları öğrencilerimize her dönem için 30 AKTS değerinde ders yükü içerecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca Bankacılık ve Sigortacılık Programı hariç diğer programlarımızda 30 iş günü staj uygulamamız mevcut olma birlikte, Bankacılık ve Sigortacılık Programımızda öğrencilerin üç dönem okulda bir dönem boyunca da işletmede eğitim gördükleri 3+1 sistemi çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) uygulaması mevcuttur ([Müfredat_örneği](#))(OD3).

Kontrol etme

Derslerin AKTS iş yükü hesaplamaları kontrol edilmiş, eksik veya hatalı hesaplanan derslerde (örneğin buçuklu AKTS olan dersler) gerekli düzeltmeler yapılmıştır ([Bilgi Paketi Kontrolleri](#))(OD4).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama

Birimimizdeki tüm programlardaki tüm dersler için derslerin program amaçlarına uyumu izlenmekte ve derslerin program amaçlarına katkısı matris olarak internet üzerinden Öğrenci Bilgi Paketi aracılığıyla tüm paydaşların bilgilerine sunulmaktadır ([Öğrenim_Çıktıları-Program_Çıktıları_Matrisi](#))(OD3).

Ayrıca birimimiz Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'nın program akreditasyonu için gerekli hazırlıkların yapılarak program akreditasyonuna başvurusu planlanmaktadır.

Uygulama

Tüm programlarımızdaki tüm derslerin programların amaçlarına katkı düzeyleri dersi veren öğretim elemanlarınca incelenmiş eksik yada hatalı olan veriler düzeltilmiş ve her bir dersin verildiği programa katkı düzeyi sisteme işlenerek Öğrenci Bilgi Paketi üzerinden güncellenmesi sağlanmıştır ([Bilgi Paketi Kontrolleri](#))(OD4)..

Kontrol etme

Birimimiz Programlarındaki derslerin program amaçlarına katkısı ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmiş ve daha sonra Ders Açma, Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kontrol edilerek herhangi bir eksiklik var ise ilgili öğretim elemanınca giderilmesi sağlanmıştır. ([Ders Bilgi Paketlerinin Komisyon Kontrolü](#))(OD4).

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Birimimiz eğitim-öğretim süreçleri üst yönetimin kontrolünde başta Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirmektedir ([Yönetmelik ve Yönergeler](#))(OD5). Eğitim öğretim süreçlerinin birçok aşamasının takip edildiği, depolandığı ve



arşivlendiği Üniversitemiz genelinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi birimimizde de kullanılmaktadır ([Öğrenci Bilgi Sistemi](#))(OD5).

Birimimizde eğitim öğretim süreçlerinin yürütülmesi için gerekli altyapı ve insan kaynağı mevcuttur. Birimimiz akademik personel kadrosu aracılığıyla ve idari personel kaynağı desteğiyle eğitim öğretim süreçlerini yönetmektedir. Ölçme-değerlendirme süreçleri ise ilgi mevzuatlar çerçevesinde birimimiz akademik personeli tarafından gerçekleştirilmektedir ([Personel sayfası](#))(OD5). Gerek eğitim-öğretim süreçleri gerekse ölçme-değerlendirme süreçleri Üniversitemiz genelinde uygulanan Genel Akademik Takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir([Akademik Takvim](#))(OD5).

Uygulama

Tüm programlardaki tüm derslerde, sınavların dersin öğrenim çıktılarıyla uyumunun sağlanması ve derslerin başarı durumlarının çeşitli açıdan izlenip değerlendirilebilmesi için her bir sınav sonunda dersi veren öğretim elemanı tarafından ders dosyası hazırlanması uygulamasına geçilmiştir ([Ders Dosyası Uygulaması](#))(OD2).

Bankacılık ve Sigortacılık Programında yürütülen ve öğrencilerin bir dönem boyunca işletmelerde uygulamalı olarak sahada eğitim gördükleri İşletmede Mesleki Eğitim dersi İME Uygulama Takvimi belirlenmiştir ([İME Takvimi](#))(OD4).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimiz, amaçladığı nitelikli mezun yeterliliklerini sağlamak için öğrenciyi merkeze alan yetkinlik temelli eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme yöntemlerini benimsemiştir. Öğrenci kabul sürecinden başlayarak mezuniyet sürecinin sonuna kadar kriterler belirli açık olacak şekilde gerek Öğrenci Bilgi Paketinde gerekse Meslek Yüksekokulumuz internet sitesinde mevcuttur ([İnternet Sitesi](#))(OD5).

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama

Birimimizde öğrenci merkezli eğitim-öğretim yaklaşımları uygulanmaktadır. Öğrenci merkezli öğretimin sağlanabilmesi amacıyla derslerde dersin içeriğine uygun olacak şekilde ödev, sunum, anlatı vb. tekniklere yer verilmektedir. ([Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Yazısı](#))(OD4)

Uygulama

Birimimiz Programlarında yer alan bilgisayar derslerinin teorik kredisinin bir kısmı uygulama kredisine dönüştürülmüştür. Böylece öğrencilerin teorinin yanında bilgisayar laboratuvarımızda uygulama da yaparak dersi kendi pratikleriyle de öğrenmelerine olanak tanınmıştır
([Teorik Derslerin Uygulama Kredisine Dönüştürülmesi](#))(OD3).

Kontrol etme

Birimimiz Programlarında yer alan derslere ait öğretim yöntem ve teknikleri Müfredat Değişiklikleri İnceleme Komisyonu tarafından kontrol edilerek eksik veya hatalı olan dersleri ilgili öğretim elamanları tarafından güncellenmesi sağlanmıştır
([Ders Bilgi Paketlerinin Komisyon Kontrolü](#))(OD4)..

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Planlama

Birimimiz ölçme değerlendirme süreçleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sınav Yönergesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi'ne uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([Yönetmelik ve Yönergeler](#))(OD5).

Uygulama

Birimimiz Programlarında yürütülen dersler için ilgili yönetmelikler çerçevesinde, arasınay, yarıyıl sonu sınavı, ödev vb. ölçme değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Dönem başlarında dersi veren öğretim elemanları yürütecekleri dersler için hangi değerlendirme yöntemlerini kullanacaklarını ve bu yöntemlerin başarı notuna katkı yüzdesinin ne kadar olacağını belirleyerek Meslek Yüksekokulumuza bildirmektedirler. Öğretim elemanlarının belirlediği bu bilgiler dönem başında Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmekte ve öğrenciler değerlendirme yöntemini ve yüzde olarak başarı notuna katkısını sistem üzerinden dönem başından itibaren görebilmektedirler ([Ders Yüzdelikleri](#))(OD5).

Kontrol etme

Birimimiz Programlarında yürütülen dersler için her bir sınav dönemini içerecek şekilde ders dosyası oluşturulması uygulamasına geçilmiştir. Bahsedilen uygulama ile birlikte sınavlara ilişkin cevap kağıtlarında soruların dersin hangi öğrenme çıktısı ile ilişkili olduğunun belirtilmesi sağlanmış oldu([Ders Dosyası Uygulaması](#))(OD2).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama

Birimimiz, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme ile ve yatay geçiş yolu ile öğrenci kabul etmektedir. ([YKS Kayıt Yazısı](#))(OD4)

Uygulama

Merkezi yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri şahsen yada e-devlet aracılığıyla yapılabilmektedir. Aday öğrencilerimiz için internet sitemizde aday öğrenci bilgilendirme sayfası hazırlanmıştır ([Aday Öğrenci Bilgilendirme Sayfası](#))(OD3).

Yatay geçiş yolu ile birimize geçiş yapmak isteyen öğrenciler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi uyarınca değerlendirilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin önceki Üniversitelerindeki başarılı oldukları dersler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir ([Yönetmelik ve Yönergeler](#))(OD5).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir ([Diploma_Yönerge](#))(OD5).

Uygulama

İlgili mevzuatlar uyarınca yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin mezuniyet işlemleri Mezuniyet İş Akış Şeması adımlarını izleyerek gerçekleştirilir ([İş Akış Şeması](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

		ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	bulunmaktadır.		
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli olan altyapı, kaynak ve ortamlara sahip olup öğrenme ortamlarımız bütün öğrencilerimiz için erişilebilirdir. Birimimiz, öğrencilerine akademik konularda ve kariyer planlaması yaparken ihtiyaç duyduğu konularda gerekli danışmanlık desteğini sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama

Öğrenme ortamları ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik şekildedir. ([Haftalık Ders programı](#))(OD4) ([Uzaktan Eğitim Sistemi](#))OD4

Uygulama

Birimimizde sınıf, kütüphane, laboratuvar gibi fiziksel öğrenme ortamları erişilebilir bir şekilde öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır ([Fiziksel Öğrenme Ortamları](#))(OD5). Ayrıca servis derslerin uzaktan eğitim yolu ile sunulduğu Üniversitemiz genelinde kullanılan Öğrenme Yönetim Sistemi birimimiz öğrencilerinin kullanımına da açıktır ([Öğrenme Yönetim Sistemi](#))(OD5).

Kontrol etme

Öğrenme ortamları ve bu ortamlarda kullanılan malzeme ve materyaller idari personel tarafından kontrol edilerek, eksik veya sorunlu olanlar düzeltilmektedir. ([Malzeme Talep Yazısı](#)) (OD4)

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama

Birimimizde kayıtlı olan her bir öğrencinin akademik gelişimlerini takip eden, yol gösteren, akademik sorunlarına destek olan bir öğrenci danışmanı bulunmaktadır ([Öğrenci Danışmanları](#))(OD5).

Uygulama

Birimimizde öğrenciler danışmanlarına kolayca ulaşabilmektedirler. Danışman öğretim elemanlarının ofis görüşme saatleri hem ofis panolarında hemde Öğrenci Bilgi Sisteminde duyurulmuş olup ilgili zamanlarda öğrenci danışmanı ile yüz yüze görüşebilmektedir ([Danışmanlık Saatleri Panosu](#))(OD3). Ayrıca öğrenciler danışmanları ile telefon, e-posta, sosyal medya gibi iletişim kanallarından iletişime geçebilmekte ve ihtiyaç duydukları konuları danışma imkanı bulabilmektedirler.

Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan birinci sınıf öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimleri verilmekte ve yeni okullarına daha hızlı bir şekilde uyum sağlamalarına katkı sunulmaktadır ([Oryantasyon Eğitimleri](#))(OD3).

Kontrol etme

Öğrenci danışmanı öğretim elemanları görevlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri çerçevesinde yerine getirmektedirler ([Danışmanlık Yönergesi](#))(OD5).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama

Tesis ve alt yapılar ihtiyaca uygun nitelikte ve nicelikte mevcut durumunun tespit edilmesi planlanmıştır. [\(Tesis ve Altyapı\)\(OD5\)](#).

Uygulama

Birimimiz iki binadan oluşmaktadır. Ana binada idari birimler, kütüphane, mescid ve bir adet büyük amfi mevcut olmakla birlikte arka binamızda ise derslikler ve öğretim elamanlarının odaları bulunmaktadır. Arka binada dersliklere ek olarak iki adet amfi, bir adet konferans salonu ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır [\(Tesis ve Altyapı\)\(OD5\)](#).

Birimimiz kampüsü içinde öğrencilerin ve personelin kullanımı için bir adet yemekhane mevcuttur. Yine kampüsümüz içerisinde öğrencilerin sportif faaliyetleri için bir adet basketbol/voleybol sahası mevcuttur [\(Tesis ve Altyapı\)\(OD5\)](#).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.					X

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama

Eğitim olanaklarına erişim altyapısı; dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen, özel beslenme ihtiyacı bireyler, doğal afetlerden etkilenen öğrenciler vb.) ihtiyaçları gözetilerek eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri çerçevesinde sağlanmaktadır.

Uygulama

Birimimiz kampüsünde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır
[\(Engelsiz Üniversite Uygulamaları\)\(OD3\).](#)

Birimimiz engellilerle ilgi mekanda erişim konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı Turuncu Bayrak almaya hak kazanmıştır
[\(Truncu Bayrak Haberi\)\(OD3\).](#)

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama

Birimimiz sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler açısından öğrencilere çok çeşitli imkanlar sunmaktadır. Birimimiz sunmuş olduğu çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile öğrencilerin mesleki gelişimlerinin yanında sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini de desteklemesi planlanmaktadır. [\(Etkinlik Olur Listesi\) \(OD4\)](#)

Uygulama

Birimimizde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere örnek olarak aşağıda belirtilen faaliyetler verilebilir:

Meslek Yüksekokulumuzda “Güz Yarıyılı Sonu Motivasyon Etkinlikleri” kapsamında müzik konseri düzenlenmiş ve öğrenciler tarafından yoğun bir katılım sağlanmıştır [\(Güz_Yarıyılı_Sonu Motivasyon_Etkinlikleri\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda Tavşanlı Sosyal Hizmetler Müdürlüğü iş birliğiyle “Davranışsal Bağımlılıkla Mücadele” konulu bir eğitim programı gerçekleştirildi [\(Davranışsal_Bağımlılıkla_Mücadele_Eğitimi\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda, Tavşanlı Sosyal Hizmetler Müdürlüğünde iş birliğiyle “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” konulu Eğitim düzenlendi [\(Kadına_Yönelik_Şiddetle_Mücadele_Eğitimi\)\(OD3\)](#).



Meslek Yüksekokulumuzda, Kütahya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) uzmanları tarafından “Afet Farkındalık ve Bina Tahliye Eğitimi” düzenlenmiştir [\(Afet Farkındalık ve Bina Tahliye Eğitimi\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda Hisarcık Gençlik Merkezi iş birliğiyle öğrencilere yönelik merkezin sunduğu hizmetler, aktiviteler ve projeler hakkında bilgilendirici etkinlik gerçekleştirilmiştir. [\(Gençlik Merkezi Faaliyetler Tanıtım Güz Dönemi\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri Evliya Çelebi Yerleşkesini ziyaret etmiştir. [\(Evliya Çelebi Yerleşkesini Ziyaret\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni gerçekleştirilmiştir [\(Mezuniyet Töreni\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencilerimize yönelik olarak Eskişehir'e teknik ve kültürel bir gezi düzenlenmiştir [\(Eskişehir Gezisi\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz Lojistik Programı öğrencilerine yönelik "Mezuniyet Sonrası?" adlı söyleşi gerçekleştirilmiştir [\(Söyleşi\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz, Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğrencilerine yönelik sigortacılık sektöründeki aracılık hizmetlerine dair etkinliğe ev sahipliği yapmıştır [\(Sigorta Aracılık Hizmetleri Konferansı\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı tarafından, Program öğrencilerine yönelik olarak sektör tanıtımı kapsamında “Mezunlar Tecrübe Paylaşıyor-I” etkinliği düzenlenmiştir [\(Mezunlar Tecrübe Paylaşıyor-I Etkinliği\) \(OD3\)](#).

Hisarcık Kaymakamlığı, Hisarcık Gençlik Merkezi ve Hisarcık Orman İşletme Şefliği iş birliğiyle Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik doğa yürüyüşü etkinliği düzenlenmiştir [\(Doğa Yürüyüşü\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuzda “CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri” konulu konferans düzenlenmiştir [\(CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Konulu Konferans\)\(OD3\)](#).

Meslek Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen Bahar Dönemi Voleybol Turnuvası, öğrencilerin yoğun katılımı ve coşkulu desteğiyle gerçekleştirilmiştir [\(Voleybol Turnuvası\)\(OD3\)](#).



Meslek Yüksekokulumuzda geleneksel hale gelen Bahar Dönemi Müzik Gecesi, yoğun katılımı ve büyük bir coşkuyla gerçekleştirilmiştir ([Müzik Gecesi Etkinliği](#))(OD3).

Meslek Yüksekokulumuzda “Yapay Zeka, Reklamcılık ve Film Yapımcılığı Perspektifinde Halkla İlişkiler” konulu konferans düzenlenmiştir ([Yapay Zeka Konulu Halkla İlişkiler Konferansı](#))(OD3).

Hisarcık Belediye Başkanı ve aynı zamanda Emekli İnfaz Koruma Sorumlu Baş Memuru Mustafa Demirtaş, Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı öğrencileriyle buluşarak meslek yaşamındaki deneyimlerini paylaştırmıştır ([Ceza İnfaz Hizmetleri Öğrencilerine Deneyim Aktarımı](#))(OD3).

İlçemizde 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen törende Hisarcık Meslek Yüksekokulu öğrencileri zeybek gösterisi gerçekleştirerek katılım sağlamıştır ([Zeybek Gösterisi](#))(OD3).

Hisarcık Meslek Yüksekokulu öğrencileri Hisarcık Gençlik Merkezi’nin organizasyonu, Kütahya’nın önemli tarihi ve kültürel mekânlarına yönelik bir gezi gerçekleştirilmiştir ([Kütahya Kültür Gezisi](#))(OD3).

Meslek Yüksekokulumuz Tapu ve Kadastro Programı Öğrencilerimize yönelik olarak, “Ölçme Aletlerinin Kullanımı ve Drone ile Harita Uygulaması” konulu teknik bir konferans düzenlenmiştir. Konferansın uygulamalı kısmında GNSS (Küresel Konum Belirleme Sistemi) alıcıları ile yer kontrol noktaları (YKN) sahaya tesis edilerek, insansız hava aracı (İHA) ile bir fotogrametrik veri toplama uçuşu gerçekleştirilmiştir. Toplanan yüksek çözünürlüklü görüntülerle, kampüs alanının ortofoto ve sayısal yüzey modeli (SYM) temelli kabaca bir haritalaması yapılmıştır ([Ölçme Aletleri ve Drone Eğitimi](#))(OD3).

Meslek Yüksekokulumuz topluluklarından Hisarcık Bilim Kültür ve Sanat Topluluğu öncülüğünde, “İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası” etkinlikleri kapsamında, Uşak TÜPRAG Kışladağ Altın Madeni’ne teknik gezi düzenlenmiştir ([Uşak Gezisi](#))(OD3).

Meslek Yüksekokulumuzda, Hisarcık Gençlik Merkezi iş birliğiyle öğrencilere yönelik bilgilendirici etkinlik düzenlenmiştir. Gençlik Merkezi’nin sunduğu hizmetler, aktiviteler ve projeler hakkında kapsamlı bir sunum gerçekleştirilmiştir. ([Gençlik Merkezi Faaliyetleri Tanıtım Bahar Dönemi](#))(OD3).

Meslek Yüksekokulumuzda, Hisarcık Kaymakamlığı ve Hisarcık İlçe Devlet Hastanesi’nin katkılarıyla Dünya Sağlık Haftası etkinlikleri

kapsamında "Sağlık İçin Birlikte Yürüyoruz" etkinliği düzenlenmiştir
([Sağlık İçin Birlikte Yürüyoruz Etkinliği](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birimimizde öğretim üyesi atamaları; “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir.

Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme işlemleri Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda memur, serbest çalışan, emekli öğretim elemanları ya da dersin konusu üzerinde uzman kişilerin Üniversitemizde ders vermek üzere görevlendirilmeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 89.maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31.maddesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci, ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz



tarafından belirlenmiş kriterler çerçevesinde yapılmaktadır
([Mevzuat](#))(OD5).

Meslek Yüksekokulumuzun akademik personel gereksinimleri ve gerekçeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler Kurumumuzun internet sitesinde ilan edilmektedir.

Uygulama

Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilemeyecek farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden kurumlardan öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir
([Kurum Dışından Görevlendirme Talebi](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Birimimiz, öğretim elemanlarının araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini desteklemekte, akademik kariyerlerinin geliştirmeleri yönünde imkan tanınmaktadır. ([Eğiticilerin Eğitimi Programı](#)) (OD3)

Uygulama

Birimimiz Programlarında çalışan öğretim görevlilerinden halihazırda doktora eğitimine devam etmekte olan akademisyenlerimiz mevcuttur. Ayrıca iki personelimiz 2025 yılı içerisinde doktora eğitimlerini tamamlayarak doktor unvanı almışlardır ([Akademik Personel Bilgileri](#))(OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama

Birimimiz öğretim elemanlarının araştırma performansını takdir etmek için teşvik mekanizması mevcuttur.



Yükseköğretim Kurumu ve Üniversitemiz tarafından yönetilen Akademik Teşvik Ödeneği Sistemi sayesinde öğretim elemanlarının faaliyetleri teşvik edilmektedir ([Akademik Teşvik](#))(OD5).

Uygulama

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereğince gerekli şartları sağlayan öğretim elemanlarımızın çalışmaları Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca incelenip uygun görüldüğü takdirde ilgili personelimiz akademik teşvik ödeneğinden faydalanabilmektedir ([Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#))(OD5).

Kontrol etme

Meslek Yüksekokulumuz akademisyenlerinden Akademik Teşvik Ödeneği alan personellerimiz için ödül töreni düzenlenmiş olup törende Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Süleyman KIZILTOPRAK tarafından belge takdim edilmiştir ([Akademik Teşvik Ödül Töreni](#))(OD4).

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimimizde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin stratejik planı ve akademik öncelikleri doğrultusunda, birimin mevcut imkânları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Meslek yüksekokulu bünyesinde araştırma yapmaya yönelik özel bir laboratuvar veya teknik altyapı bulunmamakla birlikte, araştırma faaliyetleri ağırlıklı olarak öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları ve teorik alanlara yönelik bilimsel üretimler üzerinden yürütülmektedir.

Araştırma faaliyetleri; bilimsel yayın, bildiri, akademik etkinlik katılımı ve mesleki alanlara yönelik literatür çalışmaları şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların toplumsal katkı sağlaması ve mesleki alanlara yönelik farkındalık oluşturması hedeflenmektedir.

Araştırma süreçleri, akademik teşvik sistemi ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte olup, elde edilen çıktılar birim yönetimi tarafından değerlendirilerek geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonu, oluşturulan Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu aracılığıyla yürütülmektedir. Alt çalışma grubunda görev alan öğretim elemanları belirlenmiş olup, grup bilgileri birim web sayfasında ilan edilmiştir ([Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu](#)) (OD4).

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin süreçler; akademik ve bölüm kurullarında görüşülen gündem maddeleri, akademik teşvik başvuruları ve YÖKSİS kayıtları üzerinden izlenmektedir. Birimde özel bir araştırma altyapısı bulunmamakla birlikte, araştırma süreçlerinin mevcut imkânlar çerçevesinde etkin şekilde yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar, Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu ve birim yönetimi tarafından değerlendirilerek üst yönetime iletilmektedir.

Planlama

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin planlama süreci, Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu tarafından mevcut durumun analiz edilmesi ve geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi yoluyla yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek bilgilendirme ve teşvik faaliyetlerine yönelik planlama zemini oluşturmuştur ([Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu Toplantısı](#)) (OD4).

Uygulama

Planlama aşamasında alınan kararlar doğrultusunda, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na

Kontrol etme

Önlem alma

ilişkin akademik personele yönelik bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda proje başvuru süreci, değerlendirme ölçütleri ve proje yazımına ilişkin uygulamaya dönük bilgiler paylaşılmıştır ([TÜBİTAK 2209-A Bilgilendirme Toplantısı](#)) (OD4). Gerçekleştirilen bilgilendirme faaliyetlerinin araştırma süreçlerine katkısı, akademik personelin araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgilerinin YÖKSİS kayıtları üzerinden izlenmesi ([YÖKSİS İzleme Süreci](#)) (OD4) ve TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında yapılan proje başvurularının Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu tarafından değerlendirilmesi yoluyla izlenmektedir. Bu kapsamda, bilgilendirme toplantısı sonrasında iki adet araştırma projesi başvurusu yapıldığı tespit edilmiştir ([TÜBİTAK 2209-A Proje Başvurusu 1](#))(OD4), ([TÜBİTAK 2209-A Proje Başvurusu 2](#))(OD4).Yapılan değerlendirmeler sonucunda, bilgilendirme faaliyetlerinin araştırma süreçlerine somut çıktılar ürettiği belirlenmiştir.

Kontrol süreci sonucunda, araştırma faaliyetlerinin belirli dönemlerde yoğunlaştığı değerlendirilmiş olup; proje başvurularına yönelik bilgilendirme toplantılarının her akademik yıl düzenli olarak yapılmasına ve araştırma süreçlerinin Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu tarafından düzenli olarak izlenmesine karar verilmiştir ([Araştırma Süreçleri İyileştirme Kararları](#)) (OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				x	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, mevcut fiziksel ve mali imkânlar çerçevesinde yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine tahsis edilmiş özel bir laboratuvar, araştırma altyapısı veya doğrudan mali destek mekanizması bulunmamaktadır. Bu nedenle araştırma süreçleri, ağırlıklı olarak ulusal proje destek programlarına yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve akademik danışmanlık faaliyetleri üzerinden desteklenmektedir. Araştırma kaynaklarının etkin kullanımı ve mevcut imkânların geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar, Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu toplantılarında değerlendirilmekte ve birim yönetimi aracılığıyla üst yönetime iletilmektedir ([Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu](#)) (OD3).

Planlama

İç ve dış kaynaklara ilişkin planlama süreci, birimde mevcut araştırma imkânlarının ve akademik insan kaynağının değerlendirilmesi yoluyla yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu toplantısında, akademik personelin yürüttüğü araştırma faaliyetlerinin derlenmesi ve bu faaliyetlerin izlenebilirliğinin artırılması gerekliliği ele alınmıştır ([Araştırma Alt Çalışma Grubu Toplantısı](#)) (OD4). Bu değerlendirmeler, mevcut iç kaynakların durumunun ortaya konulmasına ve dış kaynaklardan yararlanma ihtiyacının belirlenmesine yönelik planlama sürecine temel oluşturmuştur.

Uygulama

Planlama sürecinde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, dış kaynaklara erişimin artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı hakkında akademik personele yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş; programın sunduğu destek imkânları, başvuru süreci ve proje yazımına ilişkin bilgiler paylaşılmıştır ([TÜBİTAK 2209-A Bilgilendirme Toplantısı](#)) (OD4).

Kontrol etme

İç ve dış kaynakların kullanımına ilişkin süreçler; akademik personelin araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin bilgilerinin YÖKSİS sistemi üzerinden izlenmesi ve yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin araştırma süreçlerine etkisinin değerlendirilmesi yoluyla kontrol edilmektedir. Bu kapsamda, YÖKSİS özgeçmiş bilgilerinin güncellenmesine ilişkin süreçler resmi yazışmalar aracılığıyla izlenmekte olup, bu izlemeler sonucunda birimde mevcut kaynakların araştırma faaliyetlerine katkı düzeyi ve dış kaynaklardan yararlanma potansiyeli değerlendirilmektedir ([YÖKSİS Özgeçmiş Güncelleme Yazısı](#)) (OD4).

Önlem alma

Kontrol süreci sonucunda, birimde araştırma faaliyetlerine tahsis edilmiş özel altyapı ve doğrudan mali kaynak bulunmamasının araştırma süreçlerini sınırladığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, dış kaynaklara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin belirli aralıklarla sürdürülmesine, akademik personelin öğrencilerle birlikte dış kaynaklı proje başvurularına yönlendirilmesine ve iç ve dış kaynak ihtiyacının

Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu toplantılarında düzenli olarak değerlendirilerek birim yönetimi aracılığıyla üst yönetime iletilmesine karar verilmiştir ([Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu Toplantısı \(OD4\)](#)).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans programlarının yürütüldüğü bir akademik birimdir. BU yüzden doktora programı ve doktora sonrası araştırma imkanları bulunmadığı için kanıt eklenememiştir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	x				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimimizde öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, mevcut kurumsal imkânlar çerçevesinde ele alınmaktadır. Araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar; bilgilendirme faaliyetleri, yönlendirme süreçleri ve dış destek programlarına erişimin teşvik edilmesi yoluyla desteklenmektedir. Birimde araştırma faaliyetlerine yönelik doğrudan mali destek veya sürekli eğitim mekanizmaları bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine katılımını artırmaya yönelik planlama, izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Araştırma yetkinliği, iş birlikleri ve desteklere ilişkin süreçler, ilgili alt ölçütler kapsamında PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, ulusal destek programları, bilgilendirme faaliyetleri ve proje temelli uygulamalar aracılığıyla desteklenmektedir. Araştırma kültürünün yaygınlaştırılması ve proje hazırlama becerilerinin geliştirilmesi amacıyla, özellikle öğrenci toplulukları üzerinden yürütülen ulusal destekli projeler önemli bir araç olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının danışmanlığında öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını teşvik eden uygulamalar hayata geçirilmekte; elde edilen çıktılar izlenerek iyileştirmeye yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır.



Planlama

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlama sürecinde; akademik personelin araştırma kültürünün güçlendirilmesi, öğrencilerin proje yazma ve yürütme süreçlerine dâhil edilmesi ve ulusal destek programlarına başvuruların artırılması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, TÜBİTAK 2209-A ve ÜNİDES programları öğrencilerin araştırma ve proje deneyimi kazanmaları açısından öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. Planlama sürecine ilişkin kararlar, Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu toplantılarında alınarak birim genelinde duyurulmuştur

[\(Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu Toplantısı\)\(OD4\).](#)

Uygulama

Planlama doğrultusunda, araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı hakkında akademik personele yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş; proje başvuru süreci ve proje yazımına ilişkin uygulamaya dönük bilgiler paylaşılmıştır

[\(TÜBİTAK 2209-A Bilgilendirme Toplantısı\)\(OD4\).](#)

Ayrıca, Hisarcık Bilim Kültür ve Sanat Topluluğu tarafından ÜNİDES 5. Dönem çağrısına proje başvurusu yapılmıştır

[\(ÜNİDES 5. Dönem Proje Başvuruları\)\(OD4\).](#)

Kontrol etme

Gerçekleştirilen bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin etkililiği, yapılan proje başvurularının kabul sonuçları üzerinden izlenmiştir. Hisarcık Bilim Kültür ve Sanat Topluluğu tarafından yapılan başvurunun ÜNİDES 5. Dönem kapsamında kabul edilmesi, yürütülen uygulamaların hedeflerine ulaştığını gösteren somut bir çıktı olarak değerlendirilmiştir

[\(ÜNİDES 5. Dönem Kabul Edilen Projeler Listesi\)\(OD4\).](#)

Önlem alma

Kontrol süreci sonucunda, araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik bilgilendirme ve proje temelli uygulamaların etkili olduğu, ancak bu faaliyetlerin belirli öğrenci toplulukları ve sınırlı sayıda öğretim elemanı ile yürütüldüğü tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, araştırma yetkinliğini geliştiren uygulamaların birim geneline yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla; daha fazla öğrenci topluluğunun ve öğretim elemanının ulusal destek programlarına yönlendirilmesine, proje yazımına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin her çağrı döneminde düzenli olarak gerçekleştirilmesine ve başarılı proje örneklerinin birim genelinde paylaşılmasına karar verilmiştir

[\(ÜNİDES Toplantı Tutanağı\)\(OD4\).](#)

Ayrıca, elde edilen deneyim ve kazanımlar doğrultusunda ÜNİDES 6. Dönem çağrısı için daha fazla proje başvurusu yapılması hedeflenmiş; bu kapsamda danışmanlık ve yönlendirme faaliyetlerinin artırılması yönünde iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır

[\(ÜNİDES 6. Dönem Çağrısı\)\(OD4\).](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
--------------------	-----------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				x	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimiz bünyesinde ulusal veya uluslararası düzeyde yürütülen, kurumsal olarak yapılandırılmış ortak programlar veya ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır. Bununla birlikte, öğrenci toplulukları aracılığıyla ulusal düzeyde desteklenen sosyal ve kültürel içerikli proje faaliyetleri yürütülmektedir. Ancak bu faaliyetler, sürekliliği olan akademik ortak programlar veya ortak araştırma birimleri kapsamında değerlendirilememektedir. Bu nedenle birim düzeyinde ulusal ve uluslararası ortak araştırma programlarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik bir PUKÖ döngüsü henüz oluşturulamamıştır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	x				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3. Araştırma Performansı

Birimimizde araştırma performansı; öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel yayınlar, projeler ve diğer akademik faaliyetler üzerinden izlenmektedir. Araştırma performansına ilişkin veriler, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kayıtları ve akademik teşvik başvuruları aracılığıyla toplanmaktadır. Bu veriler, üniversite genelinde yürütülen süreçler kapsamında değerlendirilmekte olup, birim düzeyinde araştırma performansının düzenli aralıklarla ölçüldüğü, karşılaştırıldığı ve sonuçlarının raporlandığı kurumsallaşmış bir sistem henüz bulunmamaktadır. Araştırma performansına ilişkin süreçlerin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar, ilgili alt çalışma grupları ve birim yönetimi tarafından değerlendirilerek üst yönetime iletilmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, üniversite genelinde yürürlükte olan akademik teşvik süreçleri ile Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) üzerinden yürütülen merkezî izleme mekanizmaları ile birim düzeyinde gerçekleştirilen değerlendirme ve karar alma süreçlerinin birlikte işletilmesi yoluyla gerçekleştirilmektedir. Araştırma performansına ilişkin veriler; öğretim elemanlarının bilimsel

yayın, proje, bildiri ve benzeri akademik faaliyetlerine ilişkin kayıtların YÖKSİS üzerinden tutulması ve akademik teşvik başvuruları aracılığıyla toplanmaktadır.

Merkezî sistemler aracılığıyla elde edilen bu veriler, birim bünyesinde Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu tarafından değerlendirilmekte; birimin araştırma performansına ilişkin mevcut durumu, ihtiyaçları ve geliştirilmesi gereken alanlar bu değerlendirmeler doğrultusunda ele alınmaktadır. Ancak, birim düzeyinde düzenli aralıklarla hazırlanan bütüncül bir araştırma performansı raporu ve bu raporlara dayalı yapılandırılmış bir izleme sistemi henüz oluşturulmamıştır. Bu durum, araştırma performansının birim bazında daha sistematik izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

Planlama

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik planlama süreci, üniversite genelinde yürürlükte olan Akademik Teşvik Yönetmeliği, akademik teşvik uygulama esasları ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) veri alanları esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje, bildiri ve diğer akademik faaliyetlerinin YÖKSİS üzerinden kayıt altına alınması ve düzenli olarak güncel tutulması, araştırma performansının izlenmesine yönelik temel planlama aracı olarak belirlenmiştir. Planlama sürecinde, akademik teşvik başvurularında esas alınan performans ölçütlerinin birim düzeyinde araştırma faaliyetlerinin izlenmesinde gösterge olarak kullanılabileceği değerlendirilmiş; bu doğrultuda öğretim elemanlarının özgeçmiş ve akademik faaliyet bilgilerinin güncelliğinin sağlanmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme yapılması planlanmıştır ([YÖKSİS Özgeçmiş Güncelleme](#))(OD4).

Uygulama

Planlama doğrultusunda öğretim elemanları, akademik faaliyetlerine ilişkin bilgileri YÖKSİS üzerinden güncellemekte ve akademik teşvik başvuruları yoluyla araştırma performansına ilişkin veriler fiilen toplanmaktadır ([YÖKSİS Akademik Faaliyet Kayıtları](#))(OD4).

Kontrol etme

Toplanan araştırma performansına ilişkin veriler, akademik teşvik değerlendirme süreçleri kapsamında bireysel düzeyde incelenmektedir. Buna ek olarak, 25.06.2025 tarihinde gerçekleştirilen Araştırma Performansı Değerlendirme Toplantısı'nda öğretim elemanlarının yayın, proje ve akademik teşvik verileri birim düzeyinde ele alınarak mevcut durum değerlendirilmiştir ([25.06.2025 Tarihli Araştırma Performansı Değerlendirme Toplantısı](#))(OD4). Bu toplantı ile araştırma performansına ilişkin verilerin yalnızca bireysel değil, birim düzeyinde de ele alınmasına yönelik bir kontrol süreci işletilmiştir.

Önlem alma

Kontrol süreci sonucunda elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda, araştırma performansının geliştirilmesine yönelik olarak Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu tarafından çeşitli iyileştirme kararları alınmıştır. Bu kapsamda, araştırma ve proje faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme toplantılarının her akademik yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi, proje başvuru süreçlerinde öğretim elemanlarına ve öğrencilere rehberlik sağlanması, araştırma ve proje başvurularının sistematik biçimde izlenmesi ve ihtiyaçların üst yönetime iletilmesine

yönelik kararlar alınmıştır
([Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu Toplantısı](#))(OD4). Ayrıca, birimde yürütülen ve kabul edilen ÜNİDES projesinin iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmesi ve bu deneyimin diğer araştırma faaliyetlerine rehberlik edecek şekilde yaygınlaştırılmasına karar verilmiştir
([Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu Toplantısı](#))(OD4). Bu kararlar doğrultusunda, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin ilerleyen dönemlerde daha sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimimizde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının değerlendirilmesi, üniversite genelinde yürürlükte olan Akademik Teşvik Yönetmeliği, YÖKSİS kayıtları ve öğretim elemanı faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın, bildiri, proje ve benzeri akademik faaliyetlerine ilişkin performans verileri bireysel düzeyde toplanmakta, ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte ve akademik teşvik süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının araştırma performansının birim düzeyinde düzenli olarak karşılaştırmalı analizlere tabi tutulduğu ve bu analizlerin sistematik iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğü kurumsallaşmış bir yapı henüz oluşturulmamıştır.

Planlama

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının değerlendirilmesine yönelik planlama süreci, Akademik Teşvik Yönetmeliği'nde yer alan ölçütler ve üniversite genelinde belirlenen akademik performans kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir ([Akademik Teşvik Yönetmeliği](#))(OD3). Bu kapsamda, öğretim elemanlarının her yıl gerçekleştirdikleri akademik faaliyetlerin belirli kriterler çerçevesinde değerlendirilmesi esas alınmaktadır.

Uygulama

Planlama doğrultusunda öğretim elemanları, akademik teşvik başvuru takvimi kapsamında araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans bilgilerini sisteme girmekte ve başvuru dosyalarını birime sunmaktadır ([Akademik Teşvik Başvuru Süreci](#))(OD3). Birimimizde akademik personelden gelen başvurular, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmiş; başvuru süreci birim arşiv kayıtları üzerinden yürütülmüştür. Ayrıca akademik teşvik kapsamında başarılı bulunan öğretim elemanlarına yönelik ödül takdim töreni düzenlenmiştir ([Akademik Teşvik Ödül Töreni](#))(OD3).

Kontrol etme

Akademik teşvik başvurularının sonuçları, birim ve üniversite geneli düzeyinde karşılaştırmalı olarak değerlendirilmiştir. 2024 yılı Akademik Teşvik Ödeneği sonuçlarına göre Hisarcık Meslek Yüksekokulu'ndan iki öğretim elemanının akademik teşvik almaya hak kazandığı tespit edilmiştir ([Akademik Teşvik Sonuçları](#))(OD4). Bu veriler, öğretim elemanlarının araştırma performansının nicel olarak izlenmesine imkân sağlamış ve birimin üniversite genelindeki konumunun değerlendirilmesinde gösterge olarak kullanılmıştır.

Önlem alma

Kontrol süreci sonucunda, akademik teşvik uygulamalarının araştırma performansını artırmada etkili olduğu; ancak araştırma faaliyetlerine katılımın tüm öğretim elemanları düzeyinde yaygınlaştırılmasına ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Bu doğrultuda, 26.02.2025 tarihinde gerçekleştirilen Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu toplantısında, akademik teşvik ve proje destek mekanizmalarına ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesine ve iyi uygulama örneklerinin birim içinde paylaşılmasına karar verilmiştir ([Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu Toplantısı](#))(OD4).

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Hisarcık Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, birim düzeyinde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçlerde hedef kitle ve paydaş yapısı dikkate alınmakta; faaliyetler birimin mevcut fiziki imkânları ve insan kaynağı kullanılarak yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin deneyimler, ilerleyen dönemlerde gerçekleştirilecek çalışmalara girdi sağlamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin toplumsal katkı anlayışı ve stratejik hedefler doğrultusunda Hisarcık Meslek Yüksekokulu bünyesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması sürecinde hedef kitle, paydaş yapısı, faaliyet kapsamı ve beklenen toplumsal etki unsurları birim düzeyinde belirlenmektedir. Faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesi Hisarcık Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından sağlanmakta olup, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik uygun fiziki altyapı ve kurumsal imkânlar bulunmaktadır. Bu kapsamda;

Üniversitede Bir Ders Projesi (2025) faaliyeti için hedef kitle (lise öğrencileri), paydaşlar (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, akademik ve idari personel, Hisarcık Anadolu İmam Hatip Lisesi yönetimi ve öğretmenleri) ve ders temelli, konuk öğrenci katılımına dayalı uygulama yapısı planlanmıştır ([Talep Yazısı](#))(OD2).

Dünya Sağlık Haftası kapsamında gerçekleştirilecek yürüyüş etkinliği için hedef kitle (ilçe halkı), paydaşlar (İlçe Kaymakamlığı, Belediye Başkanlığı, İlçe Devlet Hastanesi, ilgili kurum amirleri, akademik ve idari personel, öğrenciler ve vatandaşlar) ve etkinliğin kapsamı ile uygulama yapısı planlanmıştır ([25.09.2025 tarihli Toplantı Tutanağı](#)) (OD2).

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin ileriye dönük planlamalar toplantı ortamında ele alınmış ve faaliyetlerin zamanlamasına yönelik planlama çerçevesi oluşturulmuştur ([10.10.2025 tarihli Toplantı Tutanağı](#)) (OD2).

Birim web sitesi ve sosyal medya hesaplarının toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmaya yönelik kullanım ve içerik planlaması yapılmıştır ([25.09.2025 tarihli Toplantı Tutanağı](#))(OD2).

Uygulama

Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri, oluşturulan takvim doğrultusunda belirlenen uygulama çerçevesi kapsamında yürütülmüştür.

Üniversitede Bir Ders Projesi, 18.11.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş; lise öğrencilerinin üniversite ortamını deneyimlemelerine ve yükseköğretime yönelik farkındalık kazanmalarına katkı sağlayan ders

temelli uygulamalar yürütülmüştür ([Kurumsal web sitesi haber bülteni](#))(OD3).

Dünya Sağlık Haftası kapsamında düzenlenen yürüyüş etkinliği, 11.04.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş; toplumda sağlıklı yaşam bilincini artırmaya yönelik farkındalık oluşturmayı amaçlayan uygulamalar yürütülmüştür ([Kurumsal web sitesi haber bülteni](#))(OD3).

Kontrol etme

Etkinlik sonrası katılımcı sayısı gözlemlenmiş genel katılımın yoğun olduğu tespit edilmiştir. İlçe Protokolü ve öğrenciler ile yapılan sözlü görüşmeler sonucunda yürüyüş etkinliğinin tüm Hisarcık halkı için sağlıklı yaşam bilincinin oluşmasına katkı sağladığı düşünülmektedir. Memnuniyet düzeyini ölçmek için herhangi bir anket ya da sistematik bir değerlendirme yapılmamıştır. ([PUKÖ Eylem Planı](#))(OD4)

Önlem alma

Dünya Sağlık Haftası kapsamında düzenlenen yürüyüş etkinliğine ilişkin olarak katılımcılardan alınan sözlü geri bildirimler doğrultusunda, 2026 Dünya Sağlık Haftası'nda gerçekleştirilecek etkinlikler için alınabilecek iyileştirici ve önleyici tedbirler değerlendirilmiştir ([PUKÖ eylem Planı](#))(OD4).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde, birim bünyesinde mevcut olan fiziksel ve insan kaynakları kullanılmıştır. Bu kapsamda derslikler ve projeksiyon cihazları gibi mevcut fiziki altyapıdan yararlanılmış; etkinliklere ilişkin bilgilendirme çalışmaları pankart ve tanıtım materyalleri aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetlerde akademik ve idari personel görev almış olup, etkinlikler için ayrıca tahsis edilmiş bir mali bütçe kullanılmamıştır. Kaynak kullanımı, birimin mevcut imkânları çerçevesinde planlanmış ve yürütülmüştür.

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik olarak kullanılacak fiziksel altyapı ve insan kaynağı, birimin mevcut imkânları çerçevesinde planlama aşamasında ele alınmıştır.

Uygulama

Dünya Sağlık Günü Yürüyüşü, öğrenciler, akademik personel ve idari personelden oluşan insan kaynağı kullanılarak gerçekleştirilmiş; etkinlik sürecinde bilgilendirme ve görünürlük amacıyla pankartlardan yararlanılmıştır ([Etkinlik Fotoğrafı](#)) (OD3).

Üniversitede Bir Ders Projesi, akademik personelin görev aldığı insan kaynağı ile gerçekleştirilmiş; faaliyet kapsamında derslikler ve projeksiyon cihazları kullanılarak uygulamalar yürütülmüştür ([Etkinlik Fotoğrafı](#)) (OD3).

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin genel gözlemler ve paydaşlardan alınan sözlü geri bildirimler çerçevesinde ele alınmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi, faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik genel gözlemler ve paydaşlardan alınan sözlü geri bildirimler çerçevesinde ele alınmaktadır. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin düzenli ve sistematik bir izleme-değerlendirme mekanizması henüz oluşturulmamıştır. Gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen deneyimler, ilerleyen dönemlerde yapılacak toplumsal katkı etkinliklerinin planlanmasına girdi sağlamaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri

Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hisarcık Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında yürütülen çalışmalar, birimin kalite güvencesi sistemini içselleştirme ve kurumsal yönetim süreçlerini sistematik bir zemine oturtma konusunda önemli bir olgunluk seviyesine ulaştığını göstermektedir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı altında yapılan değerlendirmeler, birimin 2547 sayılı kanuna uygun, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim yapısını tesis ettiğini ortaya koymaktadır. Özellikle organizasyon şemalarının, görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin netleştirilerek web sitesi üzerinden tüm paydaşlarla paylaşılması, kurumsal hafızanın güçlenmesine ve yönetim süreçlerinin öngörülebilirliğine doğrudan katkı sağlamıştır. Yönetim modelinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün 4. olgunluk düzeyinde işletilmesi, birimin sadece planlama yapan değil, süreçlerini izleyen ve iyileştiren dinamik bir yapıya kavuştuğunun en somut göstergesidir. Ancak, yönetim süreçlerindeki bu yetkinliğe karşın, uluslararasılaşma stratejilerinin henüz başlangıç aşamasında kalması ve bu alana yönelik somut eylem planlarının eksikliği, Meslek Yüksekokulumuzun global vizyonunu genişletmesi adına öncelikli gelişim alanı olarak tespit edilmiştir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri açısından 2025 yılı, öğrenci merkezli yaklaşımın ve sektörel entegrasyonun güçlendiği bir dönem olmuştur. Tüm programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmesi ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden şeffaf bir şekilde paylaşılması, eğitim kalitesinin standardizasyonunu sağlamıştır. Özellikle Bankacılık ve Sigortacılık programında uygulanan 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İME) modeli, öğrencilerin teorik bilgilerini sahada deneyimlemesine olanak tanıyarak istihdam odaklı eğitim vizyonunu pekiştirmiştir. Bu dönemde hayata geçirilen "Ders Dosyası" uygulaması ile sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmesi sağlanmış, böylece ölçme ve değerlendirme süreçleri kontrol altına alınarak nitelik artışı hedeflenmiştir. Fiziksel altyapının engelli bireyler için erişilebilir hale getirilerek "Turuncu Bayrak" ile tescillenmesi, birimin kapsayıcılık ilkesine verdiği önemi kanıtlamaktadır. Buna karşın, İş Sağlığı ve Güvenliği programı dışındaki alanlarda program akreditasyonu süreçlerinin henüz başlamamış olması ve öğrenci geri bildirim mekanizmalarının (dilek kutuları vb.) veri eksikliği nedeniyle tam olarak işletilememesi, eğitim süreçlerindeki iyileştirme döngüsünün tamamlanması adına ivedilikle ele alınması gereken hususlardır.



Araştırma ve geliştirme boyutunda, Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel altyapı ve laboratuvar imkânlarının kısıtlı olmasına rağmen stratejik bir dönüşüm gerçekleştirerek proje odaklı bir kültürü benimsediği görülmektedir. Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu'nun koordinasyonunda yürütülen süreçler, akademik personelin ve öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A ve ÜNİDES gibi ulusal projelere yönlendirilmesini sağlamıştır. Altyapı eksikliğinin, öğrenci odaklı proje başvuruları ve kabul edilen projelerle (ÜNİDES başarısı gibi) telafi edilmesi, birimin kriz yönetimi ve kaynakları etkin kullanma becerisini ortaya koymaktadır. Ayrıca, akademik teşvik almaya hak kazanan personelin ödüllendirilmesi, kurum içindeki araştırma motivasyonunu canlı tutmaktadır. Ancak, birimin bir meslek yüksekokulu olması ve lisansüstü programlarının bulunmaması nedeniyle, araştırma faaliyetlerinin ağırlıklı olarak bireysel çabalarla sınırlı kalması ve kurumsal Ar-Ge merkezlerine dönüşmemesi, yapısal bir kısıtlılık olarak değerlendirilmektedir. Gelecek dönemde, mevcut proje kültürünün tabana yayılması ve disiplinler arası çalışmalarla zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.

Toplumsal katkı bağlamında ise Hisarcık Meslek Yüksekokulu, yerel paydaşlarla kurduğu güçlü iş birlikleri sayesinde bölgesel kalkınma misyonunu başarıyla sürdürmektedir. İlçe Kaymakamlığı, Belediye ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa yürütülen "Üniversitede Bir Ders Projesi" ve "Sağlık Haftası Yürüyüşü" gibi etkinlikler, birimin kısıtlı bütçesine rağmen yerel ölçekte yüksek görünürlük ve sosyal etki yaratmasını sağlamıştır. Faaliyetlerin planlanmasında hedef kitle ve paydaş analizlerinin yapılması, kaynakların verimli kullanılmasına olanak tanımıştır. Bununla birlikte, toplumsal katkı performansının izlenmesinde sistematik veri toplama araçlarının eksikliği ve değerlendirmelerin büyük oranda sözlü geri bildirimlere dayanması, bu alandaki başarının nesnel verilerle kanıtlanmasını zorlaştırmaktadır. Bu doğrultuda, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini ölçmeye yönelik anket ve analiz çalışmalarının sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak; Hisarcık Meslek Yüksekokulu, 2025 yılı faaliyetleri neticesinde yönetsel süreçlerini tanımlı ve izlenebilir hale getirmiş, eğitimde kalite standartlarını yakalamış ve yerel paydaşlarla bütünleşmiş bir kurum görünümü sergilemektedir. Birim, "Ders Dosyası" sistemi, "Turuncu Bayrak" ödülü ve proje tabanlı araştırma kültürü gibi somut kazanımlarla kurumsal performansını artırmıştır. Gelecek dönem için birimin stratejik öncelikleri; uluslararasılaşma vizyonunu somut eylem planlarıyla desteklemek, öğrenci ve paydaş geri bildirim döngülerini veri odaklı bir yapıyla kapatmak ve program akreditasyonu çalışmalarını yaygınlaştırmak olmalıdır. Bu alanlardaki iyileştirmelerin hayata geçirilmesiyle birlikte, birimin kurumsal olgunluk düzeyinin sürdürülebilir bir kalite anlayışıyla daha ileriye taşınacağı öngörülmektedir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Değerlendirmesi

1. Güçlü Yönler

Birimin idari yapısı ve kalite kültürü konusundaki temel yetkinlikleri öne çıkmaktadır:

- **Sistematik Yönetim Yapısı:** Birimin organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri 2547 sayılı kanuna uygun şekilde netleştirilmiş ve web sitesi aracılığıyla tüm paydaşlara duyurulmuştur.
- **İçselleştirilmiş PUKÖ Döngüsü:** Yönetişim modeli, liderlik, kurumsal dönüşüm ve performans yönetimi gibi temel alanlarda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü 4. olgunluk düzeyinde (izlenmekte ve iyileştirilmektedir) işletilmektedir.
- **Aktif Kamuoyunu Bilgilendirme:** Web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden faaliyet raporları, BİDR ve BADR raporları şeffaf bir şekilde paylaşılmakta, EBYS ve OBS gibi sistemler etkin kullanılmaktadır.
- **Paydaş Katılımı ve Sosyal Sorumluluk:** Danışma kurulları aracılığıyla dış paydaşlarla iş birliği yapılmakta, ayrıca bağımlılıkla mücadele, kadına yönelik şiddet ve kan bağıışı gibi konularda toplumsal katkı faaliyetleri düzenlenmektedir.
- **Mezun Takip Sistemi:** Mezunlarla iletişim kanallarının yönetimi için Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) yetkilisi görevlendirilmiş ve mezun-öğrenci buluşmalarıyla deneyim aktarımı sağlanmaktadır.

2. Gelişmeye Açık Yönler

Birimin özellikle uluslararasılaşma ve öğrenci geri bildirim mekanizmalarında gelişim alanı bulunmaktadır:

- **Uluslararasılaşma Eksikliği:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, kaynakları ve performansı başlıkları altında herhangi bir eylem veya kanıt bulunmamaktadır. Bu alanlarda olgunluk düzeyi henüz başlangıç aşamasındadır.
- **Geri Bildirim Döngüsünün Tamamlanamaması:** Öğrenci geri bildirimlerini almak için dilek ve temenni kutuları gibi mekanizmalar kurulmuş olsa da, henüz bir bildirim gelmediği için "kontrol etme" ve "önlem alma" aşamalarına geçilememiştir.



- **Ölçülebilir Memnuniyet Verileri:** Personel ve öğrenci memnuniyetini ölçmek için anket çalışmalarının sistematikleştirilmesi ve bu verilerin kanıt olarak sunulması gelecek dönem hedefleri arasında yer almaktadır.

3. İyileştirmeler ve Mevcut Durum Değerlendirmesi

Birim, önceki planlamalarından hareketle somut ilerlemeler kaydetmiştir:

- **Gerçekleşen İyileştirmeler:**
 - **Bilgi Yönetimi:** Tüm akademik faaliyetler web tabanlı sistemlere işlenmekte ve verilerin güvenliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli sağlanmaktadır.
 - **Proje Teşvikleri:** TÜBİTAK 2209-A gibi programlara yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak akademik personel ve öğrencilerin araştırma kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir.
 - **Misyon ve Vizyon Güncellemesi:** Kurumsal kapasiteyi artırmak amacıyla misyon, vizyon ve değerler gözden geçirilerek sadeleştirilmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır.
- **İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar ve Gerekçeleri:**
 - **Uluslararasılaşma:** Bu alanda henüz bir faaliyet planı veya kaynak tahsisi yapılmadığı görülmektedir.
 - **Öğrenci Geri Bildirim Süreci:** Mekanizma kurulu olmasına rağmen aktif veri girişi (bildirim) olmadığı için süreç izlenememiştir.

Sonuç olarak; Hisarcık Meslek Yüksekokulu, yönetim ve kalite sistemlerini büyük oranda kurumsallaştırmış ve izlenebilir hale getirmiştir. Ancak tam bir kalite olgunluğu için uluslararasılaşma stratejilerinin oluşturulması ve paydaş geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine daha somut verilerle yansıtılması gerekmektedir.

B. Eğitim ve Öğretim Değerlendirmesi

1. Güçlü Yönler

Eğitim-öğretim süreçlerinde, müfredat güncelliği ve sosyal olanakların genişliği birimin en güçlü alanlarını oluşturmaktadır:



- **TYYÇ Uyumu ve Şeffaflık:** Tüm öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmiş ve öğrenme çıktıları Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna ilan edilmiştir.
- **Esnek ve Zengin Müfredat:** Programların müfredatlarında alan dışı ve seçmeli ders dengesi gözetilerek, öğrencilere en az 8 seçmeli ders seçme imkânı tanınmıştır.
- **Sektörel Uygulama (3+1 Modeli):** Bankacılık ve Sigortacılık programında uygulanan ve bir dönemin tamamen işletmede geçirilmesini sağlayan 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İME) sistemi, istihdam odaklı eğitim anlayışını güçlendirmektedir.
- **Kapsayıcı ve Erişilebilir Altyapı:** Fiziksel alanlar engelli bireyler için "Turuncu Bayrak" alacak düzeyde mekânda erişilebilir hale getirilmiştir. Ayrıca kütüphane, laboratuvar ve sosyal tesisler fırsat eşitliğine dayalı olarak kullanıma sunulmaktadır.
- **Yoğun Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:** Konserler, teknik geziler (Uşak TÜPRAG gibi), konferanslar ve voleybol turnuvaları gibi çok çeşitli etkinliklerle öğrencilerin kişisel gelişimleri desteklenmektedir.
- **Ödüllendirme Kültürü:** Akademik teşvik alan öğretim elemanlarına yönelik rektörlük düzeyinde belge takdim törenleri düzenlenerek motivasyon artırılmaktadır.

2. Gelişmeye Açık Yönler

Süreçlerin kontrol ve önlem alma aşamalarında bazı iyileştirme ihtiyaçları tespit edilmiştir:

- **Program Akreditasyonu:** Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği programı için akreditasyon başvurusu planlama aşamasındadır; sürecin tamamlanması beklenmektedir.
- **Geri Bildirim Döngüsünün Tamamlanması:** PUKÖ tablolarında birçok başlıkta "Önlem Alma" sütununun boş kaldığı veya genel ifadelerle geçildiği görülmektedir.
- **Öğretim Yetkinliklerinin Belgelendirilmesi:** Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme ve uzaktan eğitim gibi alanlardaki yetkinliklerini artırmaya yönelik planlamalar olsa da, bu uygulamaların sonuçlarının sistematik olarak izlenmesi geliştirilmelidir.

3. İyileştirmeler ve Mevcut Durum Değerlendirmesi

Birim, önceki değerlendirmelerden bu yana eğitim kalitesini artırmak için somut adımlar atmıştır:



- **Gerçekleşen İyileştirmeler:**

- **Ders Dosyası Uygulaması:** Sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla eşleştirildiği ve başarı durumunun analiz edildiği "Ders Dosyası" sistemine geçilerek ölçme-değerlendirme süreçleri kontrol altına alınmıştır.
- **Müfredat Temizliği:** Son 5 yıldır açılmayan ve gelecekte de açılması planlanmayan pasif dersler ve programlar sistemden temizlenmiştir.
- **AKTS Düzenlemeleri:** Öğrenci iş yükü hesaplamalarındaki hatalar (buçuklu AKTS gibi) giderilerek her dönem için net 30 AKTS yükü standartlaştırılmıştır.
- **Akademik Yükselme:** 2025 yılı içerisinde iki öğretim görevlisi doktora eğitimini tamamlayarak birimin akademik niteliğini artırmıştır.

- **İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar ve Gerekeşi:**

- **Seçmeli Ders Çeşitliliği:** Bazı programlarda eksik olan seçmeli ders havuzları artırılmış olsa da, alan dışı seçmeli derslerin tüm programlar arası ortak kullanımının daha da yaygınlaştırılması izleme sürecindedir.

C. Araştırma ve Geliştirme Değerlendirme

1. Güçlü Yönler

Birimin araştırma süreçlerini yönetme ve projeye yönlendirme konusundaki kararlılığı öne çıkmaktadır:

- **Kurumsallaşmış Koordinasyon:** Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, birim web sayfasında da ilan edilen "Araştırma Faaliyetleri Alt Çalışma Grubu" aracılığıyla sistematik olarak koordine edilmektedir.
- **Proje Odaklılık ve Başarı:** Öğrenci toplulukları (Hisarcık Bilim Kültür ve Sanat Topluluğu) aracılığıyla yürütülen ÜNİDES projelerinde başarı sağlanmış ve projenin kabul edilmesi somut bir çıktı olarak kaydedilmiştir.
- **Etkin Bilgilendirme ve Teşvik:** Akademik personele yönelik düzenlenen TÜBİTAK 2209-A bilgilendirme toplantıları sonucunda somut proje başvuruları (2 adet) gerçekleştirilmiştir.
- **Sistematik İzleme:** Araştırma performansı ve akademik çıktılar; YÖKSİS, akademik teşvik sistemi ve yıllık faaliyet raporları üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir.



- **Motivasyon ve Ödüllendirme:** Akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları için ödül törenleri düzenlenerek araştırma motivasyonu desteklenmektedir.

2. Gelişmeye Açık Yönler

Birimin fiziksel imkânlar ve akademik çeşitlilik açısından bazı kısıtları bulunmaktadır:

- **Altyapı Yetersizliği:** Birim bünyesinde araştırma-geliştirme faaliyetlerine tahsis edilmiş özel bir laboratuvar, teknik altyapı veya doğrudan mali destek mekanizması bulunmamaktadır.
- **Bireysel ve Teorik Odaklılık:** Araştırmalar, altyapı eksikliği nedeniyle ağırlıklı olarak bireysel akademik çalışmalar ve teorik alanlardaki bilimsel üretimlerle sınırlı kalmaktadır.
- **Ortak Program Eksikliği:** Ulusal veya uluslararası düzeyde yapılandırılmış ortak araştırma programları veya ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.
- **Birim Düzeyinde Raporlama:** Araştırma performansının bireysel bazda takibi güçlü olsa da, birim düzeyinde düzenli, bütüncül ve karşılaştırmalı analizlerin yapıldığı kurumsallaşmış bir raporlama sistemi henüz tam olarak oluşturulmamıştır.

3. İyileştirmeler ve Mevcut Durum Değerlendirmesi

Birim, PUKÖ döngüsünü işleterek tespit ettiği aksaklıklar üzerinde iyileştirmeler yapmıştır:

- **Gerçekleşen İyileştirmeler:**
 - **Proje Yaygınlaştırma:** Başarılı olan ÜNİDES proje deneyiminin, diğer araştırma faaliyetlerine rehberlik etmesi amacıyla birim genelinde paylaşılmasına ve danışmanlık faaliyetlerinin artırılmasına karar verilmiştir.
 - **Süreklilik Arz Eden Eğitimler:** Araştırma faaliyetlerinin belirli dönemlerde yoğunlaştığı tespit edilerek, proje bilgilendirme toplantılarının her akademik yıl düzenli yapılması karara bağlanmıştır.
 - **Veri Güncelliği:** YÖKSİS özgeçmiş bilgilerinin güncelliğini sağlamak amacıyla resmi yazışmalar ve bilgilendirmelerle süreç kontrol altına alınmıştır.
- **İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar ve Gerekçeleri:**

- **Uluslararası Ortaklıklar ve Doktora İmkanları:** Birimin bir meslek yüksekokulu olması ve ön lisans düzeyinde eğitim vermesi nedeniyle doktora programı veya ileri düzey araştırma merkezleri kurulamamaktadır. Bu durum yapısal bir kısıt olarak sunulmuştur.

D. Toplumsal Katkı Değerlendirmesi

1. Güçlü Yönler

Birimin yerel paydaşlarla kurduğu iletişim ve mevcut kaynakları toplumsal faydaya dönüştürme becerisi öne çıkmaktadır:

- **Sistematiik Planlama ve Koordinasyon:** Toplumsal katkı faaliyetleri; hedef kitle, paydaş yapısı ve beklenen etki unsurları gözetilerek birim düzeyinde planlanmakta ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir.
- **Yerel Paydaş İş Birliği:** İlçe Kaymakamlığı, Belediye Başkanlığı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Devlet Hastanesi gibi kurumlarla iş birliği yapılarak faaliyetlerin etki alanı genişletilmektedir.
- **Hedef Kitle Çeşitliliği:** "Üniversitede Bir Ders Projesi" ile lise öğrencilerine, "Dünya Sağlık Haftası Yürüyüşü" ile ilçe halkına ulaşarak farklı kesimlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.
- **Görünürlük Çalışmaları:** Faaliyetlerin kurumsal web sitesi, sosyal medya hesapları ve tanıtım materyalleri (pankart vb.) aracılığıyla kamuoyuna duyurulması planlanmış ve uygulanmıştır.
- **Öz Kaynakların Etkin Kullanımı:** Faaliyetler, ek bir mali bütçe kullanılmadan, birimin mevcut fiziksel altyapısı (derslik, projeksiyon) ve akademik/idari personel gücüyle hayata geçirilmektedir.

2. Gelişmeye Açık Yönler

Performans ölçümü ve sistematik veri toplama süreçlerinde iyileştirme ihtiyacı bulunmaktadır:

- **Sistematiik İzleme Mekanizması Eksikliği:** Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek için henüz düzenli ve kurumsallaşmış bir mekanizma oluşturulmamıştır.

- **Veri Toplama Yöntemi:** Performans değerlendirmeleri büyük oranda genel gözlemlere ve katılımcılardan alınan sözlü geri bildirimlere dayanmaktadır; bu durum verilerin nesnel analizini kısıtlamaktadır.
- **Mali Kaynak Tahsisi:** Faaliyetler için ayrıca tahsis edilmiş bir bütçenin bulunmaması, daha kapsamlı projelerin yürütülmesini sınırlayabilecek bir unsur olarak görülmektedir.

3. İyileştirmeler ve Mevcut Durum Değerlendirmesi

Birim, toplumsal katkı süreçlerini iyileştirmek için deneyim temelli adımlar atmaktadır:

- **Gerçekleşen İyileştirmeler:**
 - **Geri Bildirim Temelli Planlama:** Dünya Sağlık Haftası etkinliğinde katılımcılardan alınan geri bildirimler, 2026 yılı etkinlik planlamasında iyileştirici ve önleyici tedbirler alınması için girdi olarak kullanılmaktadır.
 - **Faaliyet Takvimi:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin zamanlaması ve kapsamı, yapılan toplantılarla bir çerçeveye oturtulmuştur.
- **İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar ve Gerekçeleri:**
 - **Performans İzleme Göstergeleri:** Birim düzeyinde somut göstergelerle performans takibi yapılamamaktadır. Dosyada bu durumun olgunluk düzeyi 1 (mekanizma bulunmamaktadır) olarak işaretlenmiştir. Bu eksiklik, süreçlerin henüz yapılandırma aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır.

Mevcut Durum Özeti: Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi **4. olgunluk düzeyinde** (izlenmekte ve önlemler alınmaktadır) , kaynakların yönetimi ise **2. olgunluk düzeyinde** (planlama aşamasında) değerlendirilmektedir. Birim, toplumsal katkıyı kurumsal bir kimliğe büründürmeye başlamış ancak ölçme-değerlendirme aşamasında daha sistematik yöntemlere (anket, sayısal veri analizi vb.) ihtiyaç duymaktadır.

- **Laboratuvar Altyapısı:** Mevcut mali imkânların ve birim önceliklerinin bu tür büyük yatırımlara henüz elvermemesi nedeniyle araştırma altyapısında ilerleme kaydedilememiştir.

Mevcut Durum Özeti: Araştırma ve Geliştirme süreçleri genel olarak **4. olgunluk düzeyinde** (izlenmekte ve iyileştirilmektedir) değerlendirilmektedir. Birim, elindeki kısıtlı imkânları (laboratuvar yokluğu vb.) öğrenci projeleri ve ulusal destek programlarına (TÜBİTAK, ÜNİDES) yönelerek aşmaya çalışmakta ve bu alanda somut çıktılar üretmektedir.



Genel Değerlendirme

Hisarcık Meslek Yüksekokulu, 2024-2025 dönemi itibarıyla kalite güvencesi sistemini kurumsallaştırmış ve birim kültürüne entegre etme yolunda önemli mesafe kat etmiştir. Dört ana başlık altında yapılan değerlendirmeler sonucunda ulaşılan genel durum aşağıdaki gibidir:

1. Kurumsal Olgunluk ve Kalite Kültürü

Birim, Liderlik, Yönetişim ve Kalite süreçlerinde PUKÖ döngüsünü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) sistematik olarak işletmektedir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve BKYS veri girişleri gibi idari altyapı unsurları 4. olgunluk düzeyine (izlenmekte ve iyileştirilmektedir) ulaşmıştır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri web sitesi ve sosyal medya kanalları üzerinden etkin bir şekilde sürdürülmektedir.

2. Eğitim-Öğretim ve Öğrenci Odaklılık

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde TYYÇ uyumu ve Bologna süreci başarıyla tamamlanmıştır. Özellikle 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim (İME) modeli ve geniş seçmeli ders havuzu, birimin istihdam odaklı eğitim vizyonunu güçlendirmektedir. Akademik personelin doktora süreçlerini tamamlaması ve engelsiz üniversite (Turuncu Bayrak) çalışmaları, eğitim kalitesindeki yükselişin somut göstergeleridir.

3. Araştırma ve Toplumsal Katkı Sinerjisi

Araştırma-geliştirme alanında, laboratuvar gibi fiziksel altyapı kısıtları bulunmasına rağmen; ÜNİDES ve TÜBİTAK 2209-A projeleriyle öğrencilerin sürece dahil edilmesi takdire şayandır. Toplumsal katkı tarafında ise yerel yönetimlerle kurulan güçlü bağlar (Üniversitede Bir Ders Projesi, Sağlık Haftası vb.) sayesinde, birim kısıtlı bütçesine rağmen yerel ölçekte yüksek görünürlük ve etki yaratmaktadır.

4. Gelişmeye Açık Alanlar ve Stratejik Odak

Yapılan değerlendirmeler, birimin önümüzdeki dönemde şu iki alana odaklanması gerektiğini göstermektedir:

- Sistematik Veri ve Geri Bildirim: Öğrenci ve paydaş geri bildirim mekanizmalarının (dilek kutuları, anketler vb.) aktifleşmesi ve bu verilerin "Önlem Alma" aşamasına girdi sağlaması gerekmektedir.
- Uluslararasılaşma: Birimin mevcut durumunda en düşük olgunluk düzeyine sahip olan uluslararasılaşma süreçleri için somut bir yol haritası (Erasmus+ tanıtımları, ortak projeler vb.) oluşturulmalıdır.



Sonuç olarak; Hisarcık Meslek Yüksekokulu, güçlü idari yapısı ve öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla kalite süreçlerinde sürdürülebilir bir ivme yakalamıştır. Mevcut iyileştirmelerin (ders dosyası analizi, proje teşvikleri vb.) sürekliliğinin sağlanması ve geri bildirim döngülerinin kapatılmasıyla kurumsal olgunluk düzeyinin daha da yükseleceği öngörülmektedir.