



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[HİSARCIK MESLEK YÜKSEKOKULU]

[08.03.2024]



İÇİNDEKİLER	2
ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	7
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	8
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	9
3.1. Misyon	9
3.2. Vizyon	9
3.3. Değerler	9
3.4. Hedefler	9
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	10
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	10
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	10
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	10
A.1.2. Liderlik	13
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	13
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	14
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	16
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	17
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	19
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	19
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	20
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	22
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	24
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	24
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	25
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	25
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	26
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	26
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	27
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28



B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	30
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	30
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	30
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	32
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	33
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	34
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	34
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	35
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	35
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	36
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	36
B.4. Öğretim Kadrosu	37
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	39
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	39
D.TOPLUMSAL KATKI	39
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	39
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	39
D.1.2. Kaynaklar	40
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	40
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	40
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	42



ÖZET

2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), meslek yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya çıkarmak ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak, kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak üzere “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim öğretim”, “araştırma- geliştirme” ve “toplumsal katkı” ana ve alt ölçütleri bağlamında değerlendirmek amacıyla birim kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile açılmıştır.

Meslek yüksekokulumuz 2 program ile 1994 yılında eğitim öğretim faaliyetine başlamış 1997-1998 yıllarında öğrenci alımına ara verilmiş ve 1999 yılında yeniden eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

Programlar öğrenci tercihlerinin azalması ve gelişen günümüz koşullarına uygun olarak bazı programlar kapatılarak yeni programlar açılmıştır. Halen 7 programa öğrenci alımı devam etmekte olup 275 kontenjan bulunmaktadır.

2023 yılı itibariyle 746 öğrenci kayıtlı öğrencimiz bulunmakta olup bunların 85'i uluslararası öğrencidir. Bugüne kadar Meslek Yüksekokulumuzdan 4436 öğrenci mezun olmuştur.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler

Hisarcık Meslek Yüksekokulu

Şehitler Mah. Halil Kurnaz Bulvarı No: 1 Hisarcık/Kütahya

Tel : 0274 4435757

Fax: 0274 4814439

e-posta: hisarcikmyo@dpu.edu.tr

Web adresi: <https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr>



Birim Yöneticileri

Görev Ad-Soyad Telefon E-Posta

Müdür Öğr.Gör. Burak KAVASLAR 0274 4435757- 5700 burak.kavaslar@dpu.edu.tr

Müdür Yardımcısı Öğr.Gör. Yeter AKKAYA 0274 4435757- 5704 yeter.akkaya@dpu.edu.tr

MYO Sekreteri Arif KÖYLÜ 0274 4435757 5707 arif.koylu@dpu.edu.tr

Kalite Komisyonu

[Kalite Komisyonu üyeleri birim web sayfanızda ilan edilmiştir.](#)

2. Tarihsel Gelişimi

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yüksek Öğretim Yürütme Kurulunun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve İşletme programları 1994 yılında açılmış ve öğrenci alımına başlanmış ve 1996 yılında öğrenci alımı durdurulmuştur.

1999 yılında Pazarlama ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları açılmış ve öğrenci alımına başlanmıştır. Bu programlara 2009 yılında Metem programı çerçevesinde müfredat değişikliği yapılmıştır. Öğrenci tercih azlığından dolayı Pazarlama programı 2011 yılında, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı 2012 yılında öğrenci alımına kapatılmıştır.

2005 yılında İşletme Yönetimi programı açılıp öğrenci alımına başlanmış 2017 yılında öğrenci tercih azlığı nedeniyle öğrenci alımına kapatılmıştır.

2009 yılında Emlak ve Emlak Yönetimi Programı açılmış ve öğrenci alınmıştır. 2016 yılında öğrenci tercihi azaldığından program kapatılarak Tapu ve Kadastro programının açılması teklif edilmiştir.

2009 yılında Lojistik programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup halen öğrenci alımına devam etmektedir.

2011 yılında Dış Ticaret programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup öğrenci tercih azlığından 2016 yılında öğrenci alımına kapatılmıştır.



2012 yılında Yerel Yönetimler programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup öğrenci tercihi azaldığından 2019 yılında öğrenci alımına kapatılmıştır.

2012 yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı ile İnsan Kaynakları Yönetimi programları açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup halen öğrenci alımları devam etmektedir.

2017 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup halen öğrenci alımı devam etmektedir.

2018 yılında Bankacılık ve Sigortacılık programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup 2022 yılında müfredat değişikliği yapılarak İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) geçilmiş ve halen öğrenci alımına devam etmektedir.

2019 yılında Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmış olup halen öğrenci alımı devam etmektedir.

2020 yılında kapatılan Emlak ve Emlak Yönetimi programının yerine Tapu ve Kadastro programı açılmış ve öğrenci alımına başlanmıştır.

2020 yılında Spor Yönetimi programı açılmış fakat henüz öğrenci alımı gerçekleştirilememiştir.

Meslek Yüksekokulumuz 746 kayıtlı öğrencisi ile 19 Akademik personel, 4 idari personel, 5 güvenlik personeli ve 4 yardımcı personel ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.



2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Finans Bankacılık ve Sigortacılık / Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	1	2	3
Mimarlık ve Şehir Planlama / Tapu ve Kadastro	-	-	-	3	3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik / İş Sağlığı ve Güvenliği	-	-	-	3	3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik / Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	-	-	-	2	2
Pazarlama ve Reklamcılık – Halkla İlişkiler ve Tanıtım	-	-	1	2	3
Yönetim ve Organizasyon – İnsan Kaynakları Yönetimi	-	-	-	1	1
Yönetim ve Organizasyon – Lojistik	-	-	-	1	1
Yönetim ve Organizasyon – Spor Yönetimi	-	-	1	2	3

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Arif KÖYLÜ	MYO Sekreteri	



İdris AYDIN	Bilgisayar İşletmeni	Taşınır Kayıt Kontrol, Mutemet, Öğrenci İşleri
Fatih ERKUL	Bilgisayar İşletmeni	Kütüphane, Öğrenci İşleri
Muhammed YÜCEL	Bilgisayar İşletmeni	Öğrenci İşleri

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı
Lojistik
Halkla İlişkiler ve Tanıtım
İnsan Kaynakları Yönetimi
Bankacılık ve Sigortacılık
İş Sağlığı ve Güvenliği
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri
Tapu ve Kadastro

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program	Öğrenci Sayısı
Lojistik	88
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	87
İnsan Kaynakları Yönetimi	84
İş Sağlığı ve Güvenliği	170
Bankacılık ve Sigortacılık	106
Tapu ve Kadastro	96
Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	115
Toplam	746

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon



Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmaktadır.

3.2. Vizyon

Davranış, iş ahlakı, girişimci ve nitelikleri bakımından mesleki bilgi ve becerilere sahip iş hayatında aranan öğrenciler mezun ederek markalaşmayı sağlamak.

3.3. Değerler

Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük

Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş iş birliğine dayalı bir yönetim

Sürekli İlerleme

3.4. Hedefler

- Hedef 1** Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.
- Hedef 2** Okulumuzdaki programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.
- Hedef 3** Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek..
- Hedef 4** Meslek Yüksekokulumuzda İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçiş yapılan programlarda öğrencilerimizin başarısını sağlamak.
- Hedef 5** Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması.
- Hedef 6** Öğrencilerin edindikleri teorik bilgilerini yapılacak teknik gezilerle destekleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
- Hedef 7** Meslek Yüksekokulumuz programlarına uygun Kamu/Sanayi kuruluşlarıyla staj/işletmede mesleki eğitim protokolleri yürürlüğe koymak.
- Hedef 8** Her yıl mevcut programların doluluk oranlarına ve mevcut öğretim görevlilerinin uygunluğuna göre programlarda güncelleme yapmak.
- Hedef 9** Ülkemizdeki iş gücü piyasalarının genel ihtiyaçları doğrultusunda oluşan iş gücü talebini karşılayan yeni programlar açmak.



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi uyarınca kurulan Yüksekokul organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Yüksekokulun organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek,
- Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulunun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun Yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Müdürün kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki müdür yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü 5018 Sayılı Yasa gereğince Meslek Yüksekokulunun Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır. Meslek Yüksekokul idari örgütünün başında Yüksekokul Sekreteri görev yapmakta, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulda Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, gerekli belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Meslek Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından meslek yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri meslek yüksekokul bakımından yerine getirir.

Bölüm Başkanı

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden sorumludur. Bölüm Başkanı Yüksekokul Kurullarına katılır ve bölümü temsil eder, bölümde görevli öğretim elemanlarının görev yapmalarını denetler ve izler. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda geçmiş yıldaki eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yılda yapılması planlanan faaliyetler hakkında Müdüre rapor verir.

Meslek Yüksekokulumuzdaki Bölüm Başkanlıkları

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan, lisans ve ön lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.



Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümler ve başkanları aşağıda belirtilmiştir.

Bölüm Adı	Bölüm Başkan V.
Pazarlama ve Reklamcılık	Öğr. Gör. Dr. Emin HANTEKİN
Yönetim ve Organizasyon	Öğr. Gör. Muhammed Fatih ŞİMŞEK
Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr. Gör. Nuri USLU
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	Öğr. Gör. Ahmet DANIŞ
Mimarlık ve Şehir Planlama	Öğr. Gör. Fadim KOÇ

Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul İdari teşkilatının amiridir. İdari teşkilatın çalışmalarından Müdüre karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme Görevlileri harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, teslim almaya yönelik işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Yüksekokul Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek, kurum içi/dışı resmi yazışmaların takibini yapmak.

Müdürün talimatları doğrultusunda, Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarında raportörlük yapmak, kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak, Yüksekokula ait bina, kantin ve eklentilerinin ısınma aydınlatma, temizlik ve bakım onarım hizmetlerini yürütmek, Yüksekokula ait açık ve kapalı alanlarda güvenlik faaliyetlerini takip etmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Birimde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında Rektör Yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Yönetim şeması ekte sunulmuştur.

Kanıtlar (A.1.1)

- (2) (A.1.1) *Yönetim_Seması*

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_1_1\)_Yoenetim_Semas_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_1_1)_Yoenetim_Semas_.pdf)

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde göstermektedir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Danışma Kurulu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaktadır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir. Ayrıca Birim Kalite Danışma Kurulu ve Çalışma Esasları kabul edilmiş web sitemizde ilan edilmiştir.

Kanıtlar (A.1.2)

- (2) (A.1.2.1) *Birim_Danışma_Kurulu_Üyeleri*

<http://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9801/grup-uyeleri>

- (2) (A.1.2.2) *Çalışma_Esasları*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9800/calisma-esaslari>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimimizin geleceğe hazır olması için çevik yönetim yetkinliği bulunmaktadır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimimizi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımlar kullanılmakta ve birimimizin kurumsal özgülüğü güçlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz yönetim makamlarında üniversite yönetimi değişimi ve uzun süreli görevlendirmeler sonrasında, müdür, müdür yardımcıları, yönetim kurulu, bölüm başkanları, yüksekokulu kurulları ve kalite kurulları yenilenmektedir.



Kanıtlar (A.1.3)

(3) (A.1.3.1)Yüksekokul Kurulu Oluşturulması

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_1_3_Kurul_Olustrulmas_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_1_3_Kurul_Olustrulmas_.pdf)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuz, misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerini, performans göstergelerini, 5018 sayılı kanun kapsamında İç Kontrol Sistemi içerisinde yer alan iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları, vasıtasıyla belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonu üyeleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. maddesinin (3) bendi doğrultusunda, aşağıda belirtilen şekilde oluşmaktadır. (<http://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9798/birim-kalite-komisyonu>)

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Öğr. Gör. Burak KAVASLAR	Başkan
Yüksekokul Sekreteri Arif KÖYLÜ	Raportör
Öğr. Gör. Yeter AKKAYA	Üye
Öğr. Gör. Nuri USLU	Üye
Öğr.Gör. Muhammed Fatih ŞİMŞEK	Üye
Öğr. Gör. Emin HANTEKİN	Üye
Öğr.Gör. Ahmet DANIŞ	Üye
Öğr.Gör. Fadim KOÇ	Üye
Ayşenur BAKIR	Öğrenci Temsilcisi



EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT ÇALIŞMA GRUBU	
Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Öğr.Gör. Muhammed Fatih ŞİMŞEK	Başkan
Öğr.Gör. Merve TÜRKÖĞLU	Başkan Yardımcısı
Öğr.Gör. Fadim KOÇ	Raportör
Öğr.Gör. Burak KAVASLAR	Üye
Öğr.Gör. Ahmet DANIŞ	Üye
Öğr.Gör. Ömer ALTAŞ	Üye
Öğr.Gör. Sezai BÜLBÜL	Üye
Öğr.Gör. Nuri USLU	Üye

AR-GE ALT ÇALIŞMA GRUBU	
Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Öğr.Gör. Arif Emre ŞEN	Başkan
Öğr.Gör. Sezer ÇETİN	Başkan Yardımcısı
Bilg. İşl. Fatih ERKUL	Raportör
Öğr.Gör. Rabia KAYA	Üye
Öğr.Gör. Fadim KOÇ	Üye
Öğr.Gör. Hüseyin YILMAZ	Üye
Öğr.Gör. Sezai BÜLBÜL	Üye
Öğr.Gör. Muhammed Fatih ŞİMŞEK	Üye

LİDERLİK YÖNETİM ve KALİTE ALT ÇALIŞMA GRUBU	
Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Öğr.Gör. Hüseyin YILMAZ	Başkan
Öğr.Gör. Tefik KARAŞAHİN	Başkan Yardımcısı
Bilg. İşlt. İdris AYDIN	Raportör
Öğr.Gör. Yeter AKKAYA	Üye
Öğr.Gör. Emin HANTEKİN	Üye
Öğr.Gör. Sezer ÇETİN	Üye



Öğr.Gör. Rabia KAYA	Üye
---------------------	-----

TOLUMSAL KATKI ALT ÇALIŞMA GRUBU	
Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Öğr.Gör. Merve TÜRKÖĞLU	Başkan
Öğr.Gör. Ömer ALTAŞ	Başkan Yardımcısı
Öğr.Gör. Nuri USLU	Raportör
Öğr.Gör. Ahmet DANIŞ	Üye
Öğr.Gör. Tefik KARAŞAHİN	Üye
Öğr.Gör. Emin HANTEKİN	Üye

Birim Kalite Koordinatörlüğünün Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Birim Kalite Koordinatörlerimiz Rektörlüğümüz tarafından 20.02.2017 tarih ve E.8670 sayılı yazı ile görevlendirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonu ve alt çalışma grupları iç ve dış paydaşlarla faaliyetlerini sürdürmekte olup, alınan kararlar güncel web sitemizde yayınlanmaktadır.)

Kanıtlar (A.1.4)

(3) (A.1.4) Organizasyon Şeması

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_1_4_Organizasyon_Semas_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_1_4_Organizasyon_Semas_.pdf)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme Meslek Yüksekokulumuzca ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimimiz web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış



paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer  niversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kanıtlar (A.1.5)

- (4) (A.1.5.1) *Hisarcık_Meslek_Y ksekokulu_Birim_Web_Sayfası*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/>

- (3) (A.1.5.2) *Hisarcık_Meslek_Y ksekokulu_G r ş_ neri_ve_şik yet_Formu*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4546/gorus-oneri-sikayet-formu>

- (3) (A.1.5.3) *Hisarcık_Meslek_Y ksekokulu_Aday_ ğrenci_Bilgilendirme_Sayfası*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/13061/aday-ogrenci>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

a. Misyon

Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda nitelikli ara insan gücü yetiştirmek, yerel ve bölgesel düzeyde ekonomik ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmaktır.

b. Vizyon

Davranış, iş ahlakı, girişimci ve nitelikleri bakımından mesleki bilgi ve becerilere sahip iş hayatında aranan öğrenciler mezun ederek markalaşmayı sağlamak.

a. Politikalar

Davranış, iş ahlakı, girişimci ve nitelikleri bakımından mesleki bilgi ve becerilere sahip iş hayatında aranan öğrenciler mezun ederek markalaşmayı sağlamak.

(A.2.1.1) Kanıtlar

- (3) (A.2.1.1) *Hisarcık_Meslek_Y ksekokulu_Politika_Belgeleri*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14618/meslek-yuksekokulumuz-kalite-politika-belgeleri>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1.	Eğitimin niteliğini artırarak işletmede mesleki eğitim modeliyle nitelikli mezunlar vermek.
Hedef 1.1.	Gereksinim duyulan alanlarda öğretim elemanlarının sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.
Hedef 1.2.	Okulumuzdaki programların yapısına uygun öğrenme ortamları ve mekânları geliştirmek.
Hedef 1.3.	Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
Hedef 1.4.	Meslek Yüksekokulumuzda İşletmede Mesleki Eğitim modeline geçiş yapılan programlarda öğrencilerimizin başarısını sağlamak.
Amaç 2.	Dış paydaşlarla iş birliğinin artırılması
Hedef 2.1.	Üniversite-Sanayi iş birliğinin artırılması.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin edindikleri teorik bilgilerini yapılacak teknik gezilerle destekleyerek uygulama becerisi kazandırmak.
Hedef 2.3.	Meslek Yüksekokulumuz programlarına uygun Kamu/Sanayi kuruluşlarıyla staj/işletmede mesleki eğitim protokolleri yürürlüğe koymak.
Amaç 3.	Sektörün ihtiyaçlarına yönelik mevcut programları güncelleyerek ve yeni programlarla destekleyerek öğrenci sayısını artırmak.
Hedef 3.1.	Her yıl mevcut programların doluluk oranlarına ve mevcut öğretim görevlilerinin uygunluğuna göre programlarda güncelleme yapmak.
Hedef 3.2.	Ülkemizdeki iş gücü piyasalarının genel ihtiyaçları doğrultusunda oluşan iş gücü talebini karşılayan yeni programlar açmak.

(A.2.2) Kanıtlar

- (3) (A.2.2.1) 2023_YKS_Sonuçları_Tablosu
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_2_2_1\)_2023_YKS_Sonucur_Tablosu.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_2_2_1)_2023_YKS_Sonucur_Tablosu.pdf)
- (3) (A.2.2.2) İME_Protokol_Listesi
<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14581/protokol-listesi>

- **(3) (A.2.2.3) Müfredat Değişikliği**

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_2_2_3\)_Muefredat_Degisikligi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_2_2_3)_Muefredat_Degisikligi.pdf)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler, birimimizin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimimizin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvence sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

(A.2.3.) Kanıtlar

- **(3) (A.2.3.1) YKS_Kontenjanları**

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_2_3\)_YKS_Kontenjanlar_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_2_3)_YKS_Kontenjanlar_.pdf)

- **(3) (A.2.3.2) DPÜ_Öğretim_Üyeleri_Haricindeki_Öğretim_Elemanlarının Yeniden_Atanmalarında_Uygulanacak_Usul_ve_Esaslar_Hakkında_Yönergesi**

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/GetFile_ashx.pdf

- **(3) (A.2.3.3) Meslek Yüksekokulumuz %100 Doluluk Oranına Ulaştı Haberi**

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14757/meslek-yuksekokulumuz-100-doluluk-oranina-ulasti>

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizde etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişimi sağlamak üzere, Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi (EBYS) kurulmuş olup, gelen ve giden evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kayıt altına alınmakta ayrıca, standartlara uygun olarak sınıflandırılarak arşivlenmektedir. Elektronik Belge yönetim sistemi ile iç ve dış haberleşmenin hızlanması yanında bütün birimler için tek düzenlilik sağlanmış, bilgilerin kaydı, korunması ve erişimi daha güvenli hale getirilmiştir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemi ve Web Yönetim Sistemi etkili ve verimli olarak kullanılmakta olup, kanıtlar aşağıda belirtilmiştir.



(A.3.1) Kanıtlar

- (3) (A.3.1.1) *Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi*

<https://ebys.dpu.edu.tr/enVision/Login.aspx>

- (3) (A.3.1.2) *Öğrenci_Bilgi_Sitemi*

<https://obs.dpu.edu.tr>

- (3) (A.3.1.3) *Öğrenme_Yönetim_Sistemi*

<https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>

- (3) (A.3.1.4) *Web_Yönetim_Sistemi*

<https://birimler.dpu.edu.tr/admin/oturum>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun idari yönetimi Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Yönetmeliğine göre şekillenmektedir. Birimimizde öğretim elemanı sayısının artırılması çalışmaları devam etmektedir. Birimimiz insan kaynakları yönetiminin etkin kullanılabilmesi için tüm akademik ve idari personelimizin kendi uzmanlık alanlarına göre çalışma olanağı sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca tüm personelimizin, alanlarıyla ilgili eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Meslek Yüksekokulu yönetimi, birim personelinin her türlü sorunuyla ilgili düzenlemeler ve eğitimler yapmakta ve daha etkin bir çalışma ortamı hazırlamaktadır.

(A.3.2.) Kanıtlar

- (3) (A.3.2.1) *Hisarcık_MYO'da_Temel_Yangın_Güvenliği_Semineri*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14768/hisarcik-myoda-temel-yangin-guvenligi-semineri>

- (3) (A.3.2.2) *İME_Rektörlük_Koordinatörlüğü_Toplantısı*

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_3_2_2\)_ME_Rektoerluek_Koordinatoerluegue_Toplant_s_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_3_2_2)_ME_Rektoerluek_Koordinatoerluegue_Toplant_s_.pdf)

- (3) (A.3.2.3) *Norm_Kadro_Planlama_tablosu*

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_3_2_3\)_Norm_Kadro_Planlama_tablosu.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_3_2_3)_Norm_Kadro_Planlama_tablosu.pdf)

- (3) (A.3.2.4) **Özel_Güvenlik_Görevlilerinin_Eğitimi**

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_3_2_4\)_Ozel_Guevenlik_Goerevlilerinin_Egitimi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_3_2_4)_Ozel_Guevenlik_Goerevlilerinin_Egitimi.pdf)

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimizin mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir. Yıl içerisinde birimin ihtiyaçlarına bağlı olarak ilave ödenek istenmesi ve ödenek yetersizliği durumu hasıl olduğunda, ilgili Daire Başkanlığı'ndan ek ödenek talep edilmektedir. Birimizde Taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun" 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır. Ödenek tabloları ekte belirtilmiştir.

(A.3.3) Kanıtlar

- (3) (A.3.3.1) **Ödenekler_Tablosu**

AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YILI
	KBÖ*	KBÖ*
PERSONEL GİDERLERİ	2.314.235,00	4.958.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	300.000,00	642.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.500,00	511.000,00
CARİ TRANSFERLER	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	-	-
TOPLAM	2.662.735,00	6.111.000,00

- (3) (A.3.3.2) *Taşınır_Mal_Yönetmeliği*
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/3.5.200611545.pdf>
- (3) (A.3.3.3) *5018_sayılı_Mali_Yönetimi_ve_Kontrol_Kanunu*
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf>
- (3) (A.3.3.4) *Bütçe_Uygulama_Sonuçları*

Hisarcık Meslek Yüksekokulu Bütçe Uygulama Sonuçları							
Sıra	Ekonomik Kod	KBÖ	Eklenen	Harcama	Avans	Bloke	Kalan Ödenek
1	62.239.756.0-0448.0040-02-01.01	8.293.475,00	3.335.475,00	8.293.474,91	0	0	0,09
2	62.239.756.0-0448.0040-02-01.04	7.000,00	7.000,00	5.383,45	0	0	0,55
3	62.239.756.0-0448.0040-02-02.01	1.006.668,00	367.668,00	1.006.667,17	0	0	0,83
4	62.239.756.0-0448.0040-02-02.04	18.072,00	15.072,00	18.071,16	0	0	0,84
5	62.239.756.0-0448.0040-02-03.02	513.500,00	13.500,00	403.529,34	0	0	109.970,66
6	62.239.756.0-0448.0040-02-03.03.10	16.000,00	9.000,00	15.966,82	0	0	33,18
7	62.239.756.0-0448.0040-02-03.03.20	5.880,00	1.880,00	5.879,89	0	0	0,11
8	62.239.756.0-0448.0040-02-03.05	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
9	62.239.756.0-0448.0040-02-03.07	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00
10	62.239.756.0-0448.0040-02-03.08	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0	0	0,00

- (3) (A.3.3.5) *Ödenek_Talebi*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_3_3_5\)_Odenek_Talebi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_3_3_5)_Odenek_Talebi.pdf)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar



organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 5 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak toplanmaktadır. Ayrıca Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. İç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları belli aralıklarla düzenlenen toplantılarda tartışılmaktadır. Toplantılara ilişkin tutanaklar birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için ayrıca dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Yönetim şeması staj işlemleri iş akış şeması ve toplantı tutanakları ekte sunulmuştur.

Kanıtlar (A.3.4)

- **(3) (A.3.4.1) Organizasyon Şeması**

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_ \(A_3_4_1\)_ Organizasyon Semas .pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_ (A_3_4_1)_ Organizasyon Semas .pdf)

- **(3) (A.3.4.2) Hisarcık_MYO_Staj_İş_akış_Şeması**

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_ \(A_3_4_2\)_ Hisarcık_MYO_Staj_İş_akış_Şemas .pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_ (A_3_4_2)_ Hisarcık_MYO_Staj_İş_akış_Şemas .pdf)

- **(4) (A.3.4.3) Hisarcık_MYO_Alt_Çalışma_Grubu_Toplantı_Tutanakları**

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10632/toplanti-tutanaklari>

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10677/toplanti-tutanaklari>

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10679/toplanti-tutanaklari>

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10681/toplanti-tutanaklari>

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Danışma Kurulu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir. Ayrıca Birim Kalite Danışma Kurulu ve Çalışma Esasları aşağıdaki gibi kabul edilmiştir.

Kanıtlar (A.4.1)

- (3) (A.4.1.1) *Kurum_Dışı_Görevlendirme*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_4_1_1\)_Kurum_D_s_Goerevlendirme.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_4_1_1)_Kurum_D_s_Goerevlendirme.pdf)
- (3) (A.4.1.2) *Evlilik_Öncesi_Hayat_Arkadaşımı_nasıl_seçerim_etkinliği*
<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14772/meslek-yuksekokulumuzda-evlilik-oncesi-hayat-arkadasimi-nasil-secerim-etkinligi>
- (3) (A.4.1.3) *Eğitim_Planlaması_Tavşanlı_Sosyal_Hizmet_Müdürlüğü*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_4_1_3\)_Egitim_Planlamas_Tavsanl_Sosyal_Hizmet_Mueduerluegue.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_4_1_3)_Egitim_Planlamas_Tavsanl_Sosyal_Hizmet_Mueduerluegue.pdf)
- (3) (A.4.1.5) *Kurum_Dışı_Görevlendirme*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_A_4_1_5\)_Kurum_D_s_Goerevlendirme.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_A_4_1_5)_Kurum_D_s_Goerevlendirme.pdf)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında bulunan görüş öneri şikâyet formu aktif olarak hizmet vermektedir. Ayrıca Birimimizde iki adet görüş öneri kutusu bulunmakta belirli aralıklarla kontrol edilmektedir. Kanıtları ekte belirtilmiştir.

Kanıtlar (A.4.2)

- (3) (A.4.2.1) Görüş_Öneri_Şikâyet_Formu
<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/4546/gorus-oneri-sikayet-formu>
- (3) (A.4.2.2) Dilek_ve_Temenniler_Kutusu
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(A_4_2_1\)_Dilek_ve_Temenniler_Kutusu.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(A_4_2_1)_Dilek_ve_Temenniler_Kutusu.pdf)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren / mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar (A.4.3.1)

- (4) (A.4.3.1) Mezun_Portali
<https://mezun.dpu.edu.tr/>
- (3) (A.4.3.2) Mezunlarımız_Ne_Yapıyor_Haberi
<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14775/mezunlarimiz-ne-yapiyor>



A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt mevcut değildir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt mevcut değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bu konuda herhangi bir eylem yapılmamış olup, kanıt mevcut değildir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Güncellenen veriler Bologna Bilgi Paketi üzerinden takip edilmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim

türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilmesi tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar (B.1.1)

- (3) (B.1.1.1) *Bologna_Bilgi_Paketi*
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=90904778>
- (3) (B.1.1.2) *Bologna_Bilgi_Paketi_Program_Yeterlilikleri*
<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=40&curSunit=90904778#>
- (3) (B.1.1.3) *Müfredat_Değişiklik_Talebi*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_B113_Muefredat_Degisiklik_Talebi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_B113_Muefredat_Degisiklik_Talebi.pdf)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Yapılan güncellemeler [Bologna Bilgi Paketi](#) sayfamızdan takip edilmektedir.

Kanıtlar (B.1.2)

- (3) (B.1.2.1) *Ders_Değerlendirme_Ölçütleri*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_B121_Ders_Degerlendirme_Oelcueteri.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_B121_Ders_Degerlendirme_Oelcueteri.pdf)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.



Kanıtlar (B.1.3)

- (3) (B.1.3.1) *Program_Ders_Yeterlilikleri_İlişkisi*

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_ \(B_1_3_1\)_ Program_Ders_Yeterlilikleri_ liskisi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_ (B_1_3_1)_ Program_Ders_Yeterlilikleri_ liskisi.pdf)

B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. İşlemler Bologna Bilgi Paketi sayfamızdan takip edilmektedir.

Kanıtlar (B.1.4)

- (3) (B.1.4.1) *Program_Ders_Değerlendirme_Ölçütleri*

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_ \(B_1_4_1\)_ Program_Ders_Degerlendirme_Oelcuetleri.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_ (B_1_4_1)_ Program_Ders_Degerlendirme_Oelcuetleri.pdf)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlara yerleşen ve kayıt yaptıran öğrenciler düzenli olarak takip edilmektedir. Tercih edilme ve yerleşme sayıları azaldığında yeni programlar açılmaya çalışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda Makine ve Metal



Teknolojileri Bölümü Üretimde Kalite Kontrol Programı" ve "Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü E-Ticaret ve Pazarlama Programı" açılması için teklif dosyaları hazırlanarak üniversitemiz senatosuna sunulmuş Metal Bölümü Üretimde Kalite Kontrol Programı açılması Üniversitemiz Senatosunca uygun görülmüştür.

Kanıtlar (B.1.5)

- (3) (B.1.5.1) *Bölüm_Açma_Teklifleri*

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_B_1_5_1\)_Boeluem_Acma_Teklifleri.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_B_1_5_1)_Boeluem_Acma_Teklifleri.pdf)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi, ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde düzenlenen esaslara göre yönetilmektedir

Kanıtlar (B.1.6)

- (3) (B.1.6.1) *Akademik_Takvim*

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/akademiktakvim_2022-2023\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/akademiktakvim_2022-2023(1).pdf)

- (3) (B.1.6.1) *Kütahya_Dumlupınar_Üniversitesi_Yönetmelik_ve_Yönergeleri*

<https://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulumuz öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

- **(3) (B.2.1.1) Kanıt 1_Yönetmelikler**
<https://oidb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>
- **(3) (B.2.1.1) E_Yoklama_Uygulaması**
<https://eyoklama.dpu.edu.tr/academic/login>
- **(3) (B.2.1.1) Bologna_Bilgi_Paketi**
<http://obs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Meslek Yüksekokulumuzda yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlamaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlamaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci



öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Programlarında ara sınav, dönem sonu sınavı ve ödev ile değerlendirme yapılmaktadır. Bunun haricinde eğitimi ölçmeye yönelik bir değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

Notların sisteme girilmesinden sonra sınav kâğıtlarının kapalı bir zarf içerisinde öğrenci işlerine teslim edilmesi ve öğrencinin dilekçeyle başvuru yapması üzerine sınav kâğıdının tekrar değerlendirilmesi imkânı bulunmaktadır.

Öğrencilerin, sınavlar, not değerlendirilmesi, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması vb. durumlarda, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre işlem yapılmakta, ayrıca derslerin tamamlanması, öğrencilerin mezuniyet koşullarının önceden belirlenmesi, vb. Üniversitemiz tarafından ilan edilen akademik takvime göre yapılmaktadır. İlgili mevzuat ve takvimler birim ve Üniversitemiz web sayfasından ulaşılmaktadır.

Kanıtlar (B.2.2)

- ***(3) (B.2.2.1) Sınav_Programı_ve_Gözetmenlik_Görevleri***

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_B_2_2_1\)_S_nav_Program_ve_Goezetmenlik_Goerevleri.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_B_2_2_1)_S_nav_Program_ve_Goezetmenlik_Goerevleri.pdf)

- (3) (B.2.2.2) *Ön_Lisans_ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_Yönetmeliği*

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23978&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

- (3) (B.2.2.3) *Başarı_Değerlendirme_Yönergesi*

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar_Değerlendirme_Yoenergesi\(1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar_Değerlendirme_Yoenergesi(1).pdf)

- (3) (B.2.2.4) *Sınav_Yönergesi*

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/sinavyonergesi.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, e-devlet sistemi üzerinden elektronik ortamda kendileri tarafından gerçekleştirilmektedir. ([Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi](#)) Ayrıca öğrencilerimiz aday öğrenci bilgilendirme sayfası hazırlanmıştır. ([Aday Öğrenci Bilgilendirme Sayfası](#))

Meslek Yüksekokulumuzda birinci sınıfa başlayan tüm öğrencilerimize, derslerin başlaması ile oryantasyon programı yapılmaktadır. Bu oryantasyon programı ile üniversitemizdeki ve meslek yüksekokulumuzdaki programlar tanıtılmakta, bu sayede programlara uyumları sağlanmaktadır.

Başarılı öğrencilerin programa kazandırılması, ön lisans sonrası lisans eğitimlerine devam etmelerini teşvik amacıyla, okulumuzda belirli aralıklarla DGS deneme sınavları yapılmakta iken pandemi nedeniyle yapılamamaktadır. Programlarımızda ikinci öğretimde öğrenci alımı bulunmadığından %10'luk dilime giren öğrencimiz bulunmamaktadır.

Öğrencilerimize danışmanlık hizmetlerinin en iyi şekilde verilebilmesi için her yıl eğitim- öğretim dönemi başında müdürlüğümüz tarafından danışman öğretim elemanları görevlendirilir Danışmanlar, eğitim-öğretim süresince öğrencilere dersler ve eğitim konularında yardımcı olmaktadır.

Üniversitemizde, öğrenci hareketliliğini teşvik, öğrenci değişimi vb. işlemler, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Erasmus, Mevlâna ve Farabi Koordinatörlükleri tarafından yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda ilgili birimlerle iş birliği yapması için öğretim görevlisi görevlendirmesi yapılmıştır.

Kanıtlar (B.2.3)

- (3) (B.2.3.1) *Oryantasyon_Eğitimi*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_B_2_3_1\)_Oryantasyon_Egitimi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_B_2_3_1)_Oryantasyon_Egitimi.pdf)
- (3) (B.2.3.2) *Uluslararası_İlişkiler_Birim_Koordinatörleri*
<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/9812/erasmus-mevlana-farabi-koordinatorleri>
- (3) (B.2.3.3) *Özel_ve_Misafir_Öğrenci_Kayıt/Kabul_Yönergesi*
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Ozel_ve_Misafir_Ogrenci_Kayit_Kabul_Yonergesi_2023_Sen_263.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar (B.2.4)

- (3) (B.2.4.1) *Üniversitemiz_Lisans_Ön_lisans_Yönetmeliği*
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23978&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

- (3) (B.2.4.2) *Diploma_Sertifika_ve_Belgeler_ile_İlgili Yönerge*
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/diplomayonerge_2512_.pdf
- (3) (B.2.4.3) *Diploma_Geçici_Mezuniyet_Belgesi_ve_Diğer_Belgelerin İkinci_Nüshalarının_Düzenlenmesi_ile_İlgili_Esaslar*
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/dpu_yonetmelik_ve_yonergeler/diploma_esas-07_04.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar (B.3.1)

- (3) (B.3.1.1) *Öğrenme_Yönetim_Sistemi*
<https://oys.dpu.edu.tr/Account/LoginBefore>
- (3) (B.3.1.2) *Derslikler*
<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7538/fotograf-galerisi>
- (3) (B.3.1.3) *Bilgisayar_Laboratuvarı*
<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/7538/fotograf-galerisi>



B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrencilerimize danışmanlık hizmetlerinin en iyi şekilde verilebilmesi için her yıl eğitim- öğretim dönemi başında müdürlüğümüz tarafından danışman öğretim elemanları görevlendirilir Danışmanlar, eğitim-öğretim süresince öğrencilere dersler ve eğitim konularında yardımcı olmaktadır. Danışmanlık saatleri belirlenmiş olup öğrencilerimiz programa öğrenci bilgi sistemi üzerinden ulaşabilmektedir.

Kanıtlar (B.3.2)

- (3) (B.3.2.1) *Danışmanlık_Görevi*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_Kantlar_\(B_3_2_1\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_Kantlar_(B_3_2_1).pdf)
- (3) (B.3.2.1) *Öğrenci_Danışmanlık_Saatleri*
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_Kantlar_\(B_3_2_2\).pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_Kantlar_(B_3_2_2).pdf)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine / kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar (B.3.3)

- (3) (B.3.3.1) *Fiziksel Altyapı Bilgileri*

C-1 FİZİKSEL YAPI						
İdari Birim Alanları (Kapalı)	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Toplam Kapalı Alan	Toplam Kampüs Alanı
	Sınıf	Laboratuvar	Kantin			
1560 m²	1850 m²	105 m²	180 m²	342 m²	4 379 m²	10 883 m²

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar (B.3.4)

- (3) (B.3.4.1) *Meslek_Yüksekokulumuza_Erişebilirlik_Belgesi_Verildi_Haberi*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14784/meslek-yuksekokulumuza-erisebilirlik-belgesi-verildi>

- (3) (B.3.4.2) *Mekânda_Erişim_Sertifikası*

https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/arayuz.php?CKEditor=say_icerik&CKEditorFuncNum=1&langCode=tr

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek yüksekokulumuzda farklı ve yeterli sayıda sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır. İlgili faaliyetleri daha da artırmak ve çeşitlendirmek için de çalışmalar sürdürülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar (B.3.5)



- (3) (B.3.5.1) *Cumhuriyetimizin_100._Yılı_Hisarcık_MYO_Spor_Turnuvası_Haberi*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14785/cumhuriyetimizin-100-yili-hisarcik-myo-spor-turnuvasi>

- (3) (B.3.5.2) *Meslek_Yüksekokulumuzda_Okula_Hoş_Geldin_Etkinliği_Haberi*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14786/meslek-yuksekokulumuzda-okula-hos-geldin-etkinligi>

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim Üyesi Atamaları; “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Atamaları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme işlemleri ise; Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda memur, serbest çalışan, emekli öğretim elemanları ya da dersin konusu üzerinde uzman kişilerin Üniversitemizde ders vermek üzere görevlendirme işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 89.maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31.maddesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci, ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz tarafından belirlemiş kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda akademik personel gereksinimleri ve gerekçeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler kurumumuzun internet sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler ile “Atanma ve yükseltme kriterleri” Üniversitemiz internet sayfasında açık bir biçimde yer almakta ve her personele EBYS üzerinden gönderilmektedir.

Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilemeyecek farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden kurumlardan öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir.

- **Kanıtlar (B.4.1)**
- **(3) (B.4.1.1) Ders_Görevlendirmesi**
[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_B_4_1_1\)_Ders_Goerevlendirmesi.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_B_4_1_1)_Ders_Goerevlendirmesi.pdf)
- **(3) (B.4.1.2) Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_ve_Atanma_Yönetmeliği**
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- **(3) (B.4.1.3) Öğretim_Üyesi_Dışındaki_Öğretim_Elemanı_Kadrolarına_Yapılacak Atamalarda_Uygulanacak_Merkezi_Sınav_İle_Giriş_Sınavlarına_İlişkin_Usul_ve Esaslar_Hakkında_Yönetmelik**
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- **(3) (B.4.1.4) Görevde_Yükselme_ve_Ünvan_Değişikliği_Yönetmeliği**
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=9912647&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- **(3) (B.4.1.5) Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği**
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
- **(3) (B.4.1.6) DPÜ_Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_ve_Atanma_Yönergesi**
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DP_Ue_2022_OeUe.pdf
- **(3) (B.4.1.7) DPÜ_Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_ve_Atanma_Yönergesi**
https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/28/files/Yonergeler/DP_Ue_2023_GOeREV_SUeRES_UZATMA_SON.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun



39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar (B.4.2)

(3) (B.4.2.1) Yurt_Dışı_Görevlendirme

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_ \(B_4_2_1\)_Yurt_D_s_Goerevlendirme.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_ (B_4_2_1)_Yurt_D_s_Goerevlendirme.pdf)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı / yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları yıl içindeki akademik çalışmalarını Akademik Teşvik Komisyonuna sunup yıl içerisinde akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır. Dr.Öğr.Üyesi Vasfi KAHYA ve 2023 yıl içerisinde de bu ödenekten yararlanmıştır. Akademik teşvik başvuru sonuçları Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimiz Araştırma faaliyeti yürütmemektedir.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetleri stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapımız bulunmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Kanıtlar (D.1.1)

- (3) (D.1.1.1) *Meslek_Yüksekokulumuzda Evlilik_Öncesi_Hayat_Arkadaşımı_Nasıl Seçerim_Eğitimi_Haberi*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14787/meslek-yuksekokulumuzda-evlilik-oncesi-hayat-arkadasimi-nasil-secerim-egitimi-duzenlendi>

- (4) (D.1.1.2) *11.11 Milli_Ağaçlandırma_Günü_Etkinliklerine_Katıldık_Haberi*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14788/1111-milli-agaclandirma-gunu-etkinliklerine-katildik>

- (3) (D.1.1.3) *Meslek_Yüksekokulumuzda_Bağımlılıkla_Mücadele_ve_Kades Uygulaması_Bilgilendirme_Semineri*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14789/meslek-yuksekokulumuzda-bagimlilikla-mucadele-ve-kades-uygulamasi-bilgilendirme-semineri>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali kaynağımız bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimiz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çalışmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimizin devamı için diğer kurumlarla protokol ve eğitim planlamaları yapılmaktadır.

Kanıtlar (D.2.1)

- (3) (D.2.1.1) *Meslek_Yüksekokulumuz_ile_15_Temmuz_Şehitleri_Anadolu Lisesi'nden_İş_Birliği_Haberi*

<https://hisarcikmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/14790/meslek-yuksekokulumuz-ile-15-temmuz-sehitleri-anadolu-lisesinden-is-birligi>



- (3) (D.2.1.2) Eğitim_Planlaması

[https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/\(3\)_D_2_1_2\)_Egitim_Planlamas_.pdf](https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/62/files/B_DR/(3)_D_2_1_2)_Egitim_Planlamas_.pdf)



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hisarcık Meslek Yüksekokulu'nun güçlü ve iyileşmeye açık yönleri aşağıdaki dört başlıkta değerlendirilebilir.

1.Liderlik, Yönetim ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari teşkilat yapısı ile birimlerini ve kurullarını etkin kullanmaya çalışan birimdir. Yönetim anlayışı olarak üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun anlayışa sahip olması güçlü yönüdür.

2.Eğitim ve Öğretim

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci alımına açık 7 aktif program bulunmaktadır. Bununla birlikte “Spor Yönetimi” programımız da açılmış ve öğrenci alım şartlarına sahip olarak YÖK onayı beklemektedir. Meslek Yüksekokulumuzun çeşitli programlara sahip olması güçlü yönüdür. “Spor Yönetimi” programımızın da öğrenci alımını beklemesi iyileştirmeye açık yönüdür.

3.Araştırma ve Geliştirme

Meslek Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme odaklı olmaması nedeniyle güçlü yönleri ve açık yönleri bulunmamaktadır.

4.Toplumsal Katkı

Meslek Yüksekokulumuz bulunduğu ilçede tek yükseköğretim kurumudur. Bundan dolayı dış paydaşları ile ilişkilerinde her zaman toplumsal katkıyı ön planda tutmaktadır. Özellikle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokoller ile MEB öğrencilerinin gelişimine katkıda bulunması Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve iyileştirmeye açık yönüdür.