



**KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**  
**2025**



## İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	4
Raporun Hazırlanması ve Formatı	5
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	6
Önemli Açıklamalar	6
EK. 1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
Özet	9
Birim Hakkında Bilgiler	9
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	10
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	10
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	10
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	14
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	15
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	16
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	22
A.3.3. Finansal Yönetim	23
A.3.4. Süreç Yönetimi	24
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	25
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	25
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	26
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	28
A.5. ULUSLARARASILAŞMA	29
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	29
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	30
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	31
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	33
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	33
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	33
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	34
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	37
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	38



B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	39
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	41
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	41
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	42
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	43
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	44
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	46
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	46
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	47
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	49
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	50
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	52
B.4. Öğretim Kadrosu	53
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	53
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	55
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	56
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	58
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	58
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	58
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	59
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	61
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	62
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	62
C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	64
C.3. Araştırma Performansı	65
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	65
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	66
D.TOPLUMSAL KATKI	68
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	68
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	68
D.1.2. Kaynaklar	69
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	71
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	71
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	72



**EK 1**

**T.C.**

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  
**TAVŞANLI MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**



# 2026

## Özet

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Raporun kapsamını Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı MYO birimi oluşturmaktadır. Raporun hazırlama sürecinde kurum içindeki ilgili birimlerden destek sağlanmıştır.

## Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

**MYO Müdürü:** Prof. Dr. İsmet ÇELİK

**MYO Sekreteri:** Ali AYZAZ (Tel: 0274 443 67 07)

**Birim Kalite Komisyon Başkanı:** Prof. Dr. İsmet ÇELİK (MYO Müdürü)

**Adres:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Tavşanlı MYO

**Telefon:** 0 274 443 67 01

**e-posta:** [ismet.celik@dpu.edu.tr](mailto:ismet.celik@dpu.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz; Kütahya'ya 50 km uzaklıktaki Tavşanlı ilçesinde bulunmaktadır. Yüksek Öğretim Kurulunun 06.09.1993 tarih ve 1450 sayılı kararı ile açılmış olup, 1993-1994 Öğretim yılında öğretime başlamıştır. Tavşanlı Meslek Yüksekokulu'nda aktif 9 bölüm altında 11 adet program bulunmaktadır. Bu programlara kayıtlı mevcut öğrenci sayısı 1393'tür. Okulumuzda görev yapan 1 Profesör, 3 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 16 Öğretim Görevlisi olmak üzere 26 adet Akademik Personel, 1 Yüksekokul Sekreteri 11 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hemşire 7 Koruma ve Güvenlik Görevlisi 3 Hizmetli, 5 İşçi olmak üzere 28 adet İdari Personel bulunmaktadır.



### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Vizyonumuz;** İlgili iş kollarından, vasıflı ara eleman ihtiyacının karşılanması talebi ile başvurulan ve bu başvuruların öğretim elemanları ile birlikte öğrencinin mezun olmadan değerlendirildiği bir meslek yüksekokulu olmak.

**Misyonumuz;** Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş; mesleğinin gereği teori ve uygulama bilgisiyle donanmış; iş hayatına hızlı uyum sağlayacak; insan ilişkilerinde başarılı; toplumsal kalkınmada pay sahibi öğrenciler mezun etmektir.

**Değerlerimiz;** İdealistlik, beceriklilik, sorumluluk, dinamiklik, çözümleyicilik, yenilikçilik, yaratıcılık ve şeffaflıktır.



## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bu kısımda ortaya konmalıdır. Bu bilgilerin birim kalite kitapçıklarında ve web sayfalarında yayınlanması, güncel ve anlaşılır olması ve işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması esastır.

Örneğin bir öğrenci şahsi bir işlemi tamamlamak için ne yapması gerektiğini, başvuru yapacağı yetkili personelin kim olduğunu birim web sayfasındaki iş akış şemasına bakarak anlayabilmeli ve defalarca farklı kişilere sormak yerine bağımsız bir şekilde işlerini yürütebilmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

<b>Planlama</b>	Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında akademik ve idari personelin görev tanımlarının hazırlanması, İş akış şemalarının hazırlanması, Web sayfası ve sosyal medya hesaplarının takibi ve güncelliğinin sağlanması konuları görüşülmüştür. <a href="#">[1 A.1.1](OD2)</a>
<b>Uygulama</b>	Yönetim şekli web sitesinde belirtilmiştir. <a href="#">[2 A.1.1](OD3)</a> <a href="#">[3 A.1.1](OD3)</a> <a href="#">[4 A.1.1](OD3)</a> Organizasyon Şeması web sitesinde gösterilmiştir. <a href="#">[5 A.1.1](OD3)</a> Görev tanımları web sitesinde verilmiştir. <a href="#">[6 A.1.1](OD3)</a> İş akış şemaları web sitesinde verilmiştir. <a href="#">[7 A.1.1](OD3)</a> Yönetim kurulu ve yükseköğretim kurulu web sitesinde gösterilmiştir. <a href="#">[8 A.1.1](OD3)</a> <a href="#">[9 A.1.1](OD3)</a> Birim kalite ve kalite alt komisyonları oluşturulmuştur. <a href="#">[10 A.1.1](OD3)</a>
<b>Kontrol etme</b>	Alt Komisyonların toplantı tutanakları web sitesinde paylaşılmıştır. <a href="#">[11 A.1.1](OD4)</a>
<b>Önlem alma</b>	Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında, Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu hakkında genel bilgiler verilerek komisyonun gelecek çalışma konuları belirlenmiştir. <a href="#">[12 A.1.1](OD4)</a>



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı</b>	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.2. Liderlik

**Planlama** Birim kalite ve kalite alt komisyonları oluşturulmuştur. [\[1 A.1.2\]\(OD2\)](#)

**Uygulama** Alt Komisyonların toplantıları yapılmıştır. [\[2 A.1.2\]\(OD3\)](#) Meslek yüksekokulumuzu yeni kazanan öğrencilere oryantasyon etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. [\[3 A.1.2\]\(OD3\)](#)

**Kontrol etme** Birime ait BİDR raporları web sayfasında paylaşılmıştır. [\[4 A.1.2\]\(OD4\)](#) Alt Komisyonların toplantı tutanakları web sitesinde paylaşılmıştır. [\[5 A.1.2\]\(OD4\)](#)

**Önlem alma** TOBB - YÖK İşbirliği Kapsamında Tavşanlı MYO Protokol Yürütme Kurulu Toplantısı Yapıldı [\[6 A.1.2\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.2. Liderlik</b>	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

**Planlama** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında iç ve dış paydaş faaliyetlerinin takibi, değerlendirmesi ve iyileştirilmesi konusu görüşülmüştür. [\[1 A.1.3\]\(OD2\)](#)

**Uygulama** Paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. [\[2 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[3 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[4 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[5 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[7 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[8 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[9 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[10 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[11 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[12 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[13 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[14 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[15 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[16 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[17 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[18 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[19 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[20 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[21 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[22 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[23 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[24 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[25 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[26 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[27 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[28 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[29 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[30 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[31 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[32 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[33 A.1.3\]\(OD3\)](#)

**Kontrol etme** Akademik kurul toplantıları yapılarak değerlendirmeler yapılmıştır. [\[34 A.1.3\]\(OD4\)](#)

**Önlem alma** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35 A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm kapasitesi	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Planlama** Birim kalite ve kalite alt komisyonları oluşturulmuştur. [\[1 A.1.4\]\(OD2\)](#)

**Uygulama** Birim web sitesinde Kalite sekmesi altında Kalite komisyonları, toplantı tutanakları vs. verilmiştir. [\[2 A.1.4\]\(OD3\)](#) Kalite El Kitabı üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü web sitesinde paylaşılmıştır. [\[3 A.1.4\]\(OD3\)](#) İş akış şemaları birim web sitesinde paylaşılmıştır. [\[4 A.1.4\]\(OD3\)](#) Öğrenciler için matbu dilekçe ve formlar web sitesinde paylaşılmıştır. [\[5 A.1.4\]\(OD3\)](#) Personel için matbu dilekçe ve formlar web sitesinde paylaşılmıştır. [\[6 A.1.4\]\(OD3\)](#) Staj ile ilgili kullanılacak formlar ve bilgilendirmelerle ilgili web sayfasında bölüm bulunmaktadır. [\[7 A.1.4\]\(OD3\)](#) Kalite ve kalite alt komisyonlarının toplantı tutanakları web sitesinde paylaşılmıştır. [\[8 A.1.4\]\(OD3\)](#)

**Kontrol etme** Akademik kurul toplantısında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[9 A.1.4\]\(OD4\)](#)

**Önlem alma** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35 A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

##### Planlama

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında web sayfası ve sosyal medya hesaplarının takibi ve güncelliğinin sağlanması konuları görüşülmüştür. [\[1\\_A.1.5\]\(OD2\)](#)

##### Uygulama

Yapılan etkinlikler birim web sitesinde paylaşılmaktadır ayrıca birim iletişim bilgileri web sayfasında bulunmaktadır. [\[2\\_A.1.5\]\(OD3\)](#) Kamuoyunu bilgilendirmek adına, okulumuzun ve programlarımızın tanıtım filmleri mevcuttur ve ayrıca yapılan akademik ve sosyokültürel etkinliklerimiz okulumuz sitesinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. [\[3\\_A.1.5\]\(OD3\)](#) [\[4\\_A.1.5\]\(OD3\)](#) [\[5\\_A.1.5\]\(OD3\)](#) Kalite toplantı tutanakları birim web sayfasında kalite sekmesi altında paylaşılmıştır. [\[6\\_A.1.5\]\(OD3\)](#)

##### Kontrol etme

Akademik kurul toplantısında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[7\\_A.1.5\]\(OD4\)](#)

##### Önlem alma

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35\\_A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### Planlama

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında vizyon, misyon, politika ve hedeflerin belirlenmesi ve güncellenmesi konuları görüşülmüştür. [\[1 A.2.1\]\(OD2\)](#)

#### Uygulama

Misyon, vizyon ve politikalara uygun olarak paydaş ziyaretleri ve görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. [\[2 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[3 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[4 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[5 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[7 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[8 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[9 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[10 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[11 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[12 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[13 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[14 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[15 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[16 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[17 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[18 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[19 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[20 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[21 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[22 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[23 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[24 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[25 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[26 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[27 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[28 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[29 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[30 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[31 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[32 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[33 A.1.3\]\(OD3\)](#)

Politikalara uygun olarak dönem başında öğrencilere oryantasyon programı, akademik personele akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir. [\[3 A.1.2\]\(OD3\)](#) [\[7 A.1.5\]\(OD4\)](#)

Birimin misyon ve vizyonuna uygun olarak öğrenci merkezli çalışmalar yürütülmektedir. [\[2 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[3 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[4 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[5 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[6 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[7 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[8 A.2.1\]\(OD3\)](#)



[\[9 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[10 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[11 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[12 A.2.1\]\(OD3\)](#)  
[\[13 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[14 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[15 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[16 A.2.1\]\(OD3\)](#)  
[\[17 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[18 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[19 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[20 A.2.1\]\(OD3\)](#)  
[\[21 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[22 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[23 A.2.1\]\(OD3\)](#)

### Kontrol etme

Akademik kurul toplantısında durum değerlendirmeleri yapılmıştır.  
[\[7 A.1.5\]\(OD4\)](#)

### Önlem alma

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir.  
[\[35 A.1.3\]\(OD4\)](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

#### Planlama

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında hedeflerin belirlenmesi ve güncellenmesi konusu görüşülmüştür. [\[1 A.2.2\]\(OD2\)](#)

#### Uygulama

Hedeflere uygun olarak etkinlikler gerçekleştirilmiş ve web sitesinde paylaşılmıştır. [\[2 A.2.2\]\(OD3\)](#) [\[2 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[3 A.1.3\]\(OD3\)](#)  
[\[4 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[5 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[7 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[8 A.1.3\]\(OD3\)](#)  
[\[9 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[10 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[11 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[12 A.1.3\]\(OD3\)](#)  
[\[13 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[14 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[15 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[16 A.1.3\]\(OD3\)](#)  
[\[17 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[18 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[19 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[20 A.1.3\]\(OD3\)](#)  
[\[21 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[22 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[23 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[24 A.1.3\]\(OD3\)](#)  
[\[25 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[26 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[27 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[28 A.1.3\]\(OD3\)](#)  
[\[29 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[30 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[31 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[32 A.1.3\]\(OD3\)](#)



[\[33\\_A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[2\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[3\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[4\\_A.2.1\]\(OD3\)](#)  
[\[5\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[6\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[7\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[8\\_A.2.1\]\(OD3\)](#)  
[\[9\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[10\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[11\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[12\\_A.2.1\]\(OD3\)](#)  
[\[13\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[14\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[15\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[16\\_A.2.1\]\(OD3\)](#)  
[\[17\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[18\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[19\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[20\\_A.2.1\]\(OD3\)](#)  
[\[21\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[22\\_A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[23\\_A.2.1\]\(OD3\)](#)

### Kontrol etme

Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır.  
[\[7\\_A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3\\_A.2.2\]\(OD4\)](#)

### Önlem alma

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir.  
[\[35\\_A.1.3\]\(OD4\)](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.2.3. Performans Yönetimi

#### Planlama

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında performans yönetim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi konuları görüşülmüştür. [\[1\\_A.2.2\]\(OD2\)](#)

#### Uygulama

Yönetmelikler kapsamında akademik teşvik ödülleri verilmektedir. [\[1\\_A.2.3\]\(OD3\)](#) Personelin performansını arttırmaya yönelik eğitimler verilmektedir. [\[2\\_A.2.3\]\(OD3\)](#) [\[3\\_A.2.3\]\(OD3\)](#) [\[4\\_A.2.3\]\(OD3\)](#) Başarılı personellerimiz ödüllendirilmektedir. [\[5\\_A.2.3\]\(OD3\)](#)

#### Kontrol etme

Personelimizin ve öğrencilerimizin başarıları izlenmektedir. [\[6\\_A.2.3\]\(OD4\)](#) [\[7\\_A.2.3\]\(OD4\)](#)



## Önlem alma

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan personellerimizden hizmet içi eğitime ihtiyacı olanların eğitim desteğinin verilmesi kararlaştırıldı.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

#### Planlama

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında web sayfası ve sosyal medya hesaplarının takibi ve güncelliğinin sağlanması konuları görüşülmüştür. [\[3 A.1.1\]\(OD2\)](#)

#### Uygulama

Web sayfası aktif olarak kullanılmaktadır. [\[2 A.1.4\]\(OD3\)](#)  
Kurumumuzda öğrenci bilgi sistemi, öğrenim yönetim sistemi, eyoklama sistemi, elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır. [\[1 A.3.1\]\(OD3\)](#) [\[2 A.3.1\]\(OD3\)](#) [\[3 A.3.1\]\(OD3\)](#) [\[4 A.3.1\]\(OD3\)](#) [\[5 A.3.1\]\(OD3\)](#)

#### Kontrol etme

Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[7 A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3 A.2.2\]\(OD4\)](#)

#### Önlem alma

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35 A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b>	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesinin destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- Planlama** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan personellerimizden hizmet içi eğitime ihtiyacı olanların eğitim desteğinin verilmesi kararlaştırıldı.  
[\[1 A.3.2\]\(OD2\)](#)
- Uygulama** Personelin performansını arttırmaya yönelik eğitimler verilmektedir.  
[\[2 A.2.3\]\(OD3\)](#) [\[3 A.2.3\]\(OD3\)](#) [\[4 A.2.3\]\(OD3\)](#)
- Kontrol etme** Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır.  
[\[7 A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3 A.2.2\]\(OD4\)](#)
- Önlem alma** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir.  
[\[35 A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3.3. Finansal Yönetim

#### Planlama

Finansal yönetimle ilgili olarak personel görev tanımlamaları yapılmış ve web sitesinde paylaşılmıştır. [\[1\\_A.3.3\]\(OD2\)](#)

#### Uygulama

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.



Finansal yönetim ile ilgili süreçler ve görevli idari personel belirlidir ve birim web sitesinde paylaşılmıştır. [\[2\\_A.3.3\]\(OD3\)](#)

### Kontrol etme

### Önlem alma

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

#### Planlama

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında akademik ve idari personelin görev tanımlarının yeni formata göre hazırlanması ve güncellenmesi konusu görüşülmüştür. [\[1\\_A.3.4\]\(OD2\)](#)

#### Uygulama

Süreçlerle ilgili iş paylaşımları yapılmış olup personellere dağılımı yapılmış ve personellerin görevleri birim web sitesinde iç kontrol başlığı altında paylaşılmıştır. [\[2\\_A.3.4\]\(OD3\)](#) Eğitim-Öğretim ile ilgili süreçler mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. [\[3\\_A.3.4\]\(OD3\)](#) İş akış şemaları ve görev tanımları web sitesinde paylaşılmıştır. [\[6\\_A.1.1\]\(OD3\)](#) [\[7\\_A.1.1\]\(OD3\)](#)

#### Kontrol etme

Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[7\\_A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3\\_A.2.2\]\(OD4\)](#)

#### Önlem alma

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35\\_A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.4. PAYDAŞ KATILIMI

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Planlama** İlgili planlamalar Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında görüşülmüştür. [\[1 A.3.4\]\(OD2\)](#)

**Uygulama** Dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. [\[2 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[3 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[4 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[5 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[7 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[8 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[9 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[10 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[11 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[12 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[13 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[14 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[15 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[16 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[17 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[18 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[19 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[20 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[21 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[22 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[23 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[24 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[25 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[26 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[27 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[28 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[29 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[30 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[31 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[32 A.1.3\]\(OD3\)](#) [\[33 A.1.3\]\(OD3\)](#) İç paydaşlarımız olan öğrencilere yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir. [\[2 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[3 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[4 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[5 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[6 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[7 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[8 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[9 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[10 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[11 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[12 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[13 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[14 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[15 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[16 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[17 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[18 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[19 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[20 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[21 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[22 A.2.1\]\(OD3\)](#) [\[23 A.2.1\]\(OD3\)](#) İç paydaşlarımız olan personelimize yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir. [\[2 A.2.3\]\(OD3\)](#) [\[3 A.2.3\]\(OD3\)](#) [\[4 A.2.3\]\(OD3\)](#)

**Kontrol etme** Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[7 A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3 A.2.2\]\(OD4\)](#)



## Önlem alma

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35\\_A.1.3\]\(OD4\)](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

#### Planlama

İlgili planlamalar Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında görüşülmüştür. [\[1\\_A.3.4\]\(OD2\)](#)

#### Uygulama

2020 ve 2024 yılları arasında mezun olan öğrencilere (anket son katılım tarihi 25.05.2025) anket uygulanmıştır. [Anket katılım linki](#) (OD3)

#### Kontrol etme

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmıştır. Bu eylem planında anket kontrol edilmiştir. [\[35\\_A.1.3\]\(OD4\)](#)

#### Önlem alma

Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35\\_A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

\* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

**Planlama** İlgili planlamalar Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında görüşülmüştür. [\[1\\_A.3.4\]\(OD2\)](#)

**Uygulama** Üniversitemizin mezun portalı bulunmaktadır. [\[1\\_A.4.3\]\(OD3\)](#)  
Diplomaların hazırlık durumları web sitemiz üzerinden duyurulmaktadır. [\[2\\_A.4.3\]\(OD3\)](#) Mezuniyet törenleri düzenlenmektedir. [\[3\\_A.4.3\]\(OD3\)](#)

**Kontrol etme** Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[7\\_A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3\\_A.2.2\]\(OD4\)](#)

**Önlem alma** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35\\_A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## A.5. ULUSLARARASILAŞMA

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Planlama** İlgili planlamalar Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında görüşülmüştür. [\[1\\_A.3.4\]\(OD2\)](#)
- Uygulama** Üniversitemizde Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. [\[1\\_A.5.1\]\(OD3\)](#)  
Personelimiz Erasmus kapsamında ziyaretler gerçekleştirmektedir. [\[2\\_A.5.1\]\(OD3\)](#)
- Kontrol etme** Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[7\\_A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3\\_A.2.2\]\(OD4\)](#)
- Önlem alma** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35\\_A.1.3\]\(OD4\)](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

**Planlama** İlgili planlamalar Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında görüşülmüştür. [\[1 A.3.4\]\(OD2\)](#)

**Uygulama** Üniversitemizde uluslararasılaşma kaynakların yönetimi Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. [\[1 A.5.1\]\(OD3\)](#) Personelimizin Erasmus kapsamında ziyaretleri izlenmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır. [\[2 A.5.1\]\(OD3\)](#)

**Kontrol etme** Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[7 A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3 A.2.2\]\(OD4\)](#)

**Önlem alma** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35 A.1.3\]\(OD4\)](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri



Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları</b>	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Planlama** İlgili planlamalar Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu toplantısında görüşülmüştür. [\[1 A.3.4\]\(OD2\)](#)
- Uygulama** Personelimiz Erasmus kapsamında ziyaretler gerçekleştirmektedir. [\[2 A.5.1\]\(OD3\)](#)
- Kontrol etme** Akademik kurul toplantılarında durum değerlendirmeleri yapılmıştır. [\[7 A.1.5\]\(OD4\)](#) [\[3 A.2.2\]\(OD4\)](#)
- Önlem alma** Liderlik Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu PUKÖ Temelli eylem planı yapılmış ve burada önlem alma iyileştirme faaliyetleri belirtilmiştir. [\[35 A.1.3\]\(OD4\)](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3.	Birimde	Birimde	Birimin geneline	Birimde	İçselleştirilmiş,



<b>Uluslararasılaşma Performansı</b>	uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz, eğitim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimimizde programların tasarımı; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ölçütleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Üniversitemizin "Eğitim-Öğretim Programı Açma ve Güncelleme Yönergesi" doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, eğitim türüne (ön lisans) uygun yetkinlik düzeylerini karşılayacak şekilde tanımlanmakta; derslerin AKTS kredileri, iş yükü esaslı olarak belirlenmektedir.

Tasarlanan veya yapısı değiştirilen programlar; Bölüm Kurulu ve Birim Kurulu kararlarının ardından Üniversite Senatosu'nun onayına sunularak resmîyet kazanmaktadır. Onaylanan programların bilgi paketleri, ders içerikleri ve yeterlilik koşulları Bologna Bilgi Sistemi üzerinden şeffaf bir şekilde erişime açılmaktadır.

**Planlama** Program tasarımı süreçleri, YÖK Program Ölçütleri ve Üniversitemiz Yönergesi doğrultusunda planlanmış; Müfredat Hazırlama Komisyonu sürece dahil edilmiştir. [1\_B.1.1] (OD2)

**Uygulama** 30 Temmuz 2025 tarihli komisyon toplantısında müfredatlar gözden geçirilmiş, Dış Ticaret ve Lojistik programlarının tanıtımları yapılarak çıktılar adaylara aktarılmıştır. [2\_B.1.1] (OD3)



**Kontrol etme** Süreçlerin kontrolü 22 Ocak ve 3 Temmuz 2025 tarihli Akademik Kurul Toplantıları ile sağlanmıştır. [3\_B.1.1] (OD4)

**Önlem alma** Değerlendirmeler sonucu dijital yetkinlik ihtiyacı tespit edilmiş, 30 Ekim 2025'te 10 Parmak Klavye Kursu açılarak iyileştirme sağlanmıştır. [4\_B.1.1] [5\_B.1.1] (OD4)

**Kanıtlar :**

(2) B.1.1.1. 30\_Temmuz\_2025\_Müfredat\_Komisyonu\_Toplantısı

(3) B.1.1.2. Dış\_Ticaret\_Programımız\_Lise\_Öğrencilerine\_Tanıtıldı

(4) B.1.1.3. 3\_Temmuz\_2025\_Yıl\_Sonu\_Akademik\_Kurul\_Toplantısı

(4) B.1.1.4. 22\_Ocak\_2025\_Akademik\_Kurul\_Toplantısı

(4) B.1.1.5. 10\_Parmak\_Klavye\_Kursu

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

**B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm programlarda ders dağılım dengesi, akademik personel ve birim yöneticileri tarafından sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dengeleri gözetilerek yapılan



planlamalarda, zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı, bölüm ve programların güncel ihtiyaçlarına en iyi şekilde yanıt verecek biçimde titizlikle oluşturulmaktadır.

Ders dağılım süreçlerinin etkinliği, iç ve dış paydaşların katılımıyla sürekli olarak değerlendirilmektedir. Teorik eğitimlerin yanı sıra uygulamalı eğitimlerin ağırlığı gözetilmekte, sahadan ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda müfredat ve ders işleyiş süreçlerinde gerekli iyileştirmeler sürekli kalite döngüsü çerçevesinde hayata geçirilmektedir.

- Planlama** Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükü dengeleri gözetilerek her dönem başında ilgili yönergeler ve Bölüm Kurulları kararlarıyla planlanmaktadır. [1\_B.1.2] (OD2)
- Uygulama** Teorik dersler saha uygulamalarıyla desteklenmiş; CNC dersi kapsamında teknik geziler düzenlenmiş, 3 Aralık 2025'te siber güvenlik uzmanlarıyla sektörel buluşmalar gerçekleştirilmiştir. [2\_B.1.2] (OD3)
- Kontrol etme** Ders dağılım dengeleri ve uygulama verimliliği, öğrenci geri bildirimleri ve dönem sonu başarı oranları üzerinden izlenmektedir. (OD4)
- Önlem alma** Uygulama eksikliklerini gidermek amacıyla 7 Kasım 2025'te Tavşanlı TSO ile toplantı yapılarak sektörel iş birliği ve ders katkıları güçlendirilmiştir. [3\_B.1.2] (OD4)

**Kanıtlar :**

- (2) B.1.2.1. [ders açma/ müfredat hazırlama ve müfredat değişiklikleri yönergesi](#)
- (3) B.1.2.2. [Siber Güvenlik Uzmanları ile Söyleşi](#)
- (4) B.1.2.3. [Tavşanlı TSO Protokol Toplantısı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



<b>B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi</b>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Ders öğrenme çıktılarının program yeterlilikleri ile uyumu, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden sistematik bir şekilde tanımlanmakta ve yönetilmektedir. Teorik kazanımların pratik hayattaki karşılığını güçlendirmek amacıyla, müfredat kazanımları sektörel eğitimler, sertifikasyon programları ve tamamlayıcı mesleki faaliyetlerle desteklenerek öğrencilerin mesleki yetkinlikleri zenginleştirilmektedir.

Bologna eşleştirmeleri ve ders izlenceleri düzenli periyotlarla kontrol edilerek program çıktılarının güncelliği güvence altına alınmaktadır. Sektörün değişen ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ders içeriklerinde gerekli revizyonlar yapılmakta, öğrencilerin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini program çıktılarına entegre edecek iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

#### **Planlama**

Tüm derslerin öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde Bologna Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanmıştır. [1\_B.1.3] (OD2)

#### **Uygulama**

Ders kazanımları, 5 Aralık 2025 tarihli İŞKUR İş Kulübü Eğitimi ve "Siber Vatan" yetkinlik sertifikasyonları gibi sektörel uygulamalarla desteklenmiştir. [2\_B.1.3] [4\_B.1.3] (OD3)



**Kontrol etme** Bologna eşleştirmeleri ve ders izlenceleri her yarıyıl başında akademik birimlerce kontrol edilmektedir. [1\_B.1.3] (OD4)

**Önlem alma** 30 Aralık 2025 tarihli VETİS ve TÜBİTAK bilgilendirmeleri ile araştırma yetkinlikleri programa entegre edilmiş, güncel ihtiyaçlara göre içerik revizyonları sağlanmıştır. [3\_B.1.3] (OD4)

**Kanıtlar :**

(4) B.1.3.1. [Bologna](#)

(3) B.1.3.2. [İŞKUR İş Kulübü Eğitimi \(5 Aralık 2025\)](#)

(4) B.1.3.3. [VETİS ve TÜBİTAK Bilgilendirme Toplantısı](#)

(3) B.1.3.4. [Siber Vatan Yetkinlik Eğitimleri](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
PUKÖ	-				
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu</b>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Derslerin AKTS kredileri ve iş yükü planlamaları; teorik eğitim, uygulama, sınav ve ödev gibi ders gereklilikleri ile öğrenci iş yükü anketleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğrencilerin kalite güvence sistemine aktif katılımlarını sağlamak ve ders dışı iş yüklerini verimli



yönetmelerini desteklemek amacıyla farkındalık eğitimleri düzenlenmekte, süreç öğrenci odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Ders yükü dengesinin tutarlılığı, dönem sonlarında gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Anketlerden elde edilen geri bildirimler, iş yükü planlamalarının doğruluğunu kontrol etmek ve eğitim süreçlerinin standartlara uygunluğunu denetlemek amacıyla kullanılmaktadır.

**Planlama** Derslerin AKTS kredilerinin, teorik ders saati, uygulama, sınav hazırlığı ve ödev gibi bileşenler üzerinden hesaplanan tahmini öğrenci iş yükü ile uyumlu olması planlanmıştır. [1\_B.1.4.] (OD2)

**Uygulama** 2025 yılı eğitim-öğretim müfredatında yer alan derslerin içerik, materyal ve iş yükü tanımları, program yeterlilikleri ve AKTS kredileri ile ilişkilendirilerek Ders Bilgi Paketlerinde (Bologna Bilgi Sistemi) tanımlanmış ve öğrencilerin erişimine sunulmuştur. [1\_B.1.3.] (OD3)

**Kontrol etme** Ders bilgi paketlerinde öngörülen iş yükü ile öğrencilerin gerçekte harcadıkları sürenin tutarlılığı, dönem sonlarında yapılması planlanan iş yükü anketleri ve geri bildirim mekanizmaları ile kontrol edilmelidir. (OD4)

**Önlem alma** Kontrol süreçlerinden elde edilecek veriler doğrultusunda, öngörülen AKTS kredisi ile gerçekleşen iş yükü arasında fark tespit edilen dersler için müfredat ve iş yükü güncellemeleri yapılarak iyileştirme sağlanmalıdır. (OD4)

**Kanıtlar :**

(2) B.1.4.1. [Akademik Kurul Toplantısı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
PUKÖ	-				
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş	Dersler öğrenci	Öğrenci iş yükünün	Dersler	Programlarda	İçselleştirilmiş,



Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır	nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri; Birim Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu koordinasyonunda, B.1.1 başlığında belirtilen tasarımın ne derece başarıyla uygulandığını ölçmek amacıyla yürütülmektedir. Ders içerikleri ve müfredat yapıları; öğrenci başarı istatistikleri, memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri ve sektör talepleri doğrultusunda düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir.

Özellikle öğrencilerin dijital ve mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik ihtiyaçlar, Akademik Kurul ve Bölüm Kurullarında yapılan değerlendirmelerle tespit edilmektedir. Farklı üniversitelerin müfredatları ile yapılan kıyaslamalar (benchmarking) ve Birim Kalite Danışma Kurulu'nun görüşleri ışığında, programlar arası uyumluluk sağlanmakta ve müfredat güncellemeleri sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde hayata geçirilmektedir.

**Planlama** Program çıktıları ve eğitim süreçleri yıllık olarak izlenmekte, Birim Kalite Danışma Kurulu ve paydaş görüşleri doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır. [1\_B.1.5] (OD2)

**Uygulama** Program güncelliğini sağlamak adına 2025 yılında Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu ve özel sektör temsilcileri ile mezun yeterlilikleri üzerine görüşmeler yapılmıştır. [2\_B.1.5] (OD3)

**Kontrol etme** Programların başarısı, mezun takip sistemi verileri ve işveren anketleri aracılığıyla izlenmekte ve kontrol edilmektedir. (OD4)

**Önlem alma** Eğitim destek süreçlerindeki motivasyonu artırmak adına 13 Kasım 2025 tarihinde idari ve güvenlik personeline yönelik ödüllendirme ve teşekkür töreni düzenlenmiştir. [3\_B.1.5] (OD4)



**Kanıtlar :**

(2) B.1.5.1. [Birim kalite danisma kurulu](#)

(3) B.1.5.2. [Tavşanlı TSO Kadın Girişimciler Kurulu Ziyareti](#)

(4) B.1.5.3. [Güvenlik Personeli Teşekkür Belgesi Töreni](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</b>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmek amacıyla gerekli organizasyonel yapıya, bilgi yönetim sistemlerine ve uzman insan kaynağına sahiptir. Üst yönetimin koordinasyonunda yürütülen bu süreçlerde görev ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmış olup; program tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esaslar ve takvimler kurum genelinde belirlidir.

Öğrenme kazanımları, eğitim modelleri (örgün, uzaktan, karma) ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin uyumu üst yönetim tarafından titizlikle takip edilmektedir. Süreçlere ilişkin tüm ilke, kural ve takvimler, şeffaflık ilkesi gereği ders bilgi paketleri aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmakta, süreçlerin işleyişi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi dijital araçlarla desteklenmektedir.



- Planlama** Eğitim-öğretim süreçleri, 2024-2025 Akademik Takvimi, Başarı Değerlendirme Yönergesi ve ilgili üniversite yönetmelikleri çerçevesinde planlanmaktadır. [3\_B.1.6] [4\_B.1.6] (OD2)
- Uygulama** Süreç yönetimi kapsamında Akademik Kurul toplantıları yapılmış; 18 Kasım 2025 tarihinde Tavşanlı Belediyesi ile yapılan görüşmelerle kampüs güvenliği ve fiziksel süreçlerin yönetimi güçlendirilmiştir. [1\_B.1.6] [2\_B.1.6] (OD3)
- Kontrol etme** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin işleyişi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OBS), Bologna Bilgi Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. [5\_B.1.6] (OD4)
- Önlem alma** Yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve dış paydaş iş birliklerini koordine etmek adına 6 Kasım 2025 tarihinde Protokol Yürütme Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. [6\_B.1.6] (OD4)

**Kanıtlar :**

- (3) B.1.6.1. [Kampüs İyileştirme ve Güvenlik Toplantısı](#)
- (3) B.1.6.2. [Akademik Kurul Toplantısı](#)
- (2) B.1.6.3. [Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)
- (2) B.1.6.4. [Akademik takvim 2024-2025](#)
- (4) B.1.6.5. [Bologna](#)
- (4) B1.6.6. [Protokol Yürütme Kurulu Toplantısı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



<b>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim süreçlerimiz; öğrenciyi pasif dinleyici konumundan çıkarıp aktif katılımcı haline getiren, yetkinlik temelli ve etkileşimli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim modellerinde; vaka analizi, yerinde uygulama ve proje tabanlı öğrenme yöntemleri esas alınmaktadır. Özellikle Otomotiv, İmalat ve İnternet Ağ Teknolojileri programlarında uygulanan "İşletmede Mesleki Eğitim (3+1)" modeli ile öğrencilerin teorik kazanımları sahada pekiştirilmektedir.

Eğitim kalitesinin sürekliliğini sağlamak adına, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinesindeki "Kariyer Planlama" dersi ve "Ulusal Staj Programı" müfredata tam entegre edilmiştir. Öğrencilerin mesleki motivasyonunu artırmak amacıyla düzenlenen teknik geziler, sektör buluşmaları ve sosyal sorumluluk projeleri, iç paydaş geri bildirimleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Planlama

Öğretim yöntemleri; öğrenci merkezli ve proje tabanlı öğrenme esaslarına göre yapılandırılmış; "İşletmede Mesleki Eğitim (3+1)", "Kariyer Planlama Dersi" ve "Ulusal Staj Programı" müfredata entegre edilmiştir. [19\_B.2.1] [20\_B.2.1] [22\_B.2.1] (OD2)

#### Uygulama

2025 yılında öğretim yöntemleri sahada aktif uygulanmış; sanayi ve kurum teknik gezileri (CNC, GLİ, Adalet Sarayı), sektör buluşmaları ve



uzman seminerleri ile zenginleştirilmiştir. [2\_B.2.1] [3\_B.2.1]  
[4\_B.2.1] [6\_B.2.1] [11\_B.2.1] [13\_B.2.1] (OD3)

### **Kontrol etme**

Proje tabanlı öğretim yöntemlerinin başarısı, öğrencilerin proje kabul oranları ve somut çıktıları ile kontrol edilmiş; TÜBİTAK 2209-A başarısı ile yöntemlerin etkinliği doğrulanmıştır. [1\_B.2.1] (OD4)

### **Önlem alma**

Akademik eğitimi desteklemek amacıyla kişisel gelişim, oryantasyon ve farkındalık (Bağımlılık, Finansal Okuryazarlık) seminerleri düzenlenerek sosyal gelişim ihtiyaçlarına yönelik önlemler alınmıştır. [7\_B.2.1] [15\_B.2.1] [16\_B.2.1] [17\_B.2.1] (OD4)

### ***Kanıtlar :***

(4) B.2.1.1. [TÜBİTAK 2209-A Başarısı](#)

(3) B.2.1.2.

[Tavşanlı MYO Makine Bölümü Öğrencileri CNC Dersi Kapsamında Tavşanlı Sanayi Sitesine Eğitim Gezisi](#)

(3) B.2.1.3.

[Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümünden Garp Linyit İşletmesi'ne Ziyaret](#)

(3)

B.2.1.4. [Tavşanlı Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinden Tavşanlı Adalet Sarayına Ziyaret](#)

(3) B.2.1.5.

[Tavşanlı Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinden Kızılay Haftası Nedeni ile Tavşanlı Şubesine Ziyaret](#)

(3) B.2.1.6. [İspanya Barselona'da Bulunan Dpoint Firmasına Erasmus Teknik Ziyareti](#)

(4) B.2.1.7. [Merkez Kampüs Oryantasyon ve Tanıtım Gezisi](#)

(3) B.2.1.8. [Merkez Kampüs ve Kütahya Germiyan Sokağı Gezisi](#)

(3) B.2.1.9. [DPÜ Tavşanlı MYO Öğrencilerinin İkibey At Çiftliği Gezisi](#)



- (3) B.2.1.10. [Tavşanlı Belediyesi Göbel Termal Tesisleri Gezisi ve Doğa Yürüyüşü](#)
- (3) B.2.1.11. [Toyota Otomotiv Firması İşbirliği ile Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Konulu Seminer](#)
- (3) B.2.1.12. [Otomol Yedek Parça Dept. Müd. Dr. Ali Güneş “Servis Yönetimi ve Organizasyonu” Dersi Söyleşisi](#)
- (3) B.2.1.13. [İnternet ve Ağ Teknolojileri Öğrencilerimizden Siber Güvenlik Söyleşisi](#)
- (3) B.2.1.14. [Makinalar ve Teknikerlik Üzerine Söyleşi](#)
- (4) B.2.1.15. [Paramı Yönetiyorum \(Finansal Okuryazarlık\) Semineri](#)
- (4) B.2.1.16. [Tavşanlı MYO'da Sağlık ve Bağımlılık Konularında Seminer](#)
- (4) B.2.1.17. [Narko Gençlik Semineri](#)
- (3) B.2.1.18. [Sağlıklı Beslenme ve Diyet Konulu Seminer](#)
- (2) B.2.1.19. [yetenek kapısı](#)
- (2) B.2.1.20. [kariyer planlama dersi esasları](#)
- (3) B.2.1.21. [yetenek tv](#)
- (2) B.2.1.22. [Ulusal staj programı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim	Öğrenme-öğretme	Öğrenme-öğretme	Programların	Öğrenci	İçselleştirilmiş,



<b>Yöntem ve Teknikleri</b>	süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır	merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; şeffaflık, adalet ve izlenebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci başarı düzeyleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda sınav, proje ödevi, raporlama ve staj gibi çok yönlü yöntemlerle belirlenmektedir. Tüm süreçler akademik takvimde ilan edilmekte, değerlendirme kriterleri ve ders bilgi paketleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Öğrencilerin uygulama yetkinliklerini ölçmek amacıyla staj faaliyetlerine ve beceri odaklı çalışmalara önem verilmektedir. Staj defterleri ve uygulama süreçleri ilgili komisyonlarca titizlikle değerlendirilmekte, öğrencilerin hak kaybı yaşamaması adına "Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi" etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Süreçler, iç paydaşların katılımıyla sürekli gözden geçirilerek iyileştirilmektedir.

**Planlama** Ölçme ve değerlendirme süreçleri; Bologna esasları, ilgili eğitim-öğretim yönetmelikleri ve "Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi" çerçevesinde şeffaf ve adil bir şekilde planlanmaktadır. [1\_B.2.2] [2\_B.2.2] [4\_B.2.2] (OD2)

**Uygulama** Sınavların yanı sıra proje ödevleri ve beceri odaklı kurslar sürece dahil edilmiş; 30 Ekim 2025 tarihinde başlatılan "10 Parmak Klavye Kursu" ile uygulama becerileri değerlendirme kapsamına alınmıştır. Ayrıca staj modülü aktif olarak uygulanmaktadır. [5\_B.2.2] [6\_B.5.2] (OD3)

**Kontrol etme** Öğrenci başarı düzeyleri "Başarı Değerlendirme Yönergesi" kapsamında ve Staj Komisyonu denetimleriyle kontrol edilmektedir.



[3\_B.2.2] (OD4)

### Önlem alma

Dersin amaçları doğrultusunda iç paydaşların katılımıyla değerlendirme sistemlerinde iyileştirmeler tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. (OD4)

#### Kanıtlar :

- (2) B.2.2.1. [bologna](#)
- (2) B.2.2.2. [Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
- (4) B.2.2.3. [Basarı Değerlendirme Yönergesi](#)
- (2) B.2.2.4. [Haklı ve Gecerli Nedenler Yönergesi](#)
- (3) B.2.2.5. [staj başvuru modulu öğrenciler için](#)
- (3) B.5.2.6. [10 Parmak Klavye Kursu ve Değerlendirmesi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme</b>	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimizde ön lisans programlarına öğrenci kabulü; YÖK ve ÖSYM tarafından belirlenen merkezi yerleştirme esasları ile Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Uluslararası öğrenci kabulü, yatay geçiş, çift anadal, özel ve misafir öğrenci kabulleri ile önceki öğrenmelerin tanınması süreçleri; şeffaflık, hesap



verebilirlik ve fırsat eşitliği ilkelerine dayalı olarak tanımlı mevzuatlar (Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ULMER Yönergesi, İntibak Yönergesi vb.) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin akademik ve sosyal uyumlarını hızlandırmak amacıyla kayıt dönemlerinde oryantasyon programları uygulanmakta, aday öğrencilerin bilinçli tercih yapabilmeleri için ise lise düzeyinde tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. Öğrencilerin önceki kazanımlarının kredilendirilmesi ve ders intibak işlemleri, ilgili akademik komisyonlar tarafından titizlikle incelenerek karara bağlanmakta; süreçlerin mevzuata uygunluğu düzenli olarak denetlenmektedir.

**Planlama** Öğrenci kabul, kayıt, intibak ve geçiş süreçleri; Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili yönergeler (Yatay Geçiş, Çift Anadal, ULMER vb.) çerçevesinde yasal mevzuata uygun olarak planlanmaktadır. [1\_B.2.3] [2\_B.2.3] [3\_B.2.3] [4\_B.2.3] [5\_B.2.3] [6\_B.2.3] [7\_B.2.3] (OD2)

**Uygulama** 2025 yılı kayıt döneminde intibak işlemleri tamamlanmış ve yeni öğrencilerin üniversite yaşamına uyumunu sağlamak amacıyla 29 Eylül 2025 tarihinde Oryantasyon Etkinliği gerçekleştirilmiştir. [8\_B.2.3] (OD3)

**Kontrol etme** Öğrenci başvuruları, muafiyet ve intibak talepleri; ilgili birim komisyonları ve yönetim kurullarınca "Kabul ve İntibak Yönergesi" hükümlerine uygunluk açısından kontrol edilmektedir. [7\_B.2.3](OD4)

**Önlem alma** Programların tercih edilirliliğini ve öğrenci niteliğini artırmak amacıyla Tavşanlı Anadolu Lisesi gibi kurumlara yönelik; Büro Yönetimi, Bilgisayar, Muhasebe ve Makine programlarının tanıtımı ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmiştir. [9\_B.2.3] [10\_B.2.3] [11\_B.2.3] [12\_B.2.3] (OD4)

**Kanıtlar :**

(2) B.2.3.1. [Onlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yonnetmeliği](#)

(2) B.2.3.2. [ulmer\\_yonergesi](#)

(2) B.2.3.3. [yatay\\_gecis\\_yonergesi](#)

(2) B.2.3.4. [DPU\\_Cift\\_Ana\\_Dal\\_Program\\_Yoenergesi.pdf](#)

(2) B.2.3.5. [ozel\\_misafir\\_ogrenci\\_yonerge](#)

(2) B.2.3.6. [yaz\\_okulu\\_yonergesi](#)



(4) B.2.3.7. [onlisans lisans programına kabul ilk kayıt intibak yönergesi](#)

(3) B.2.3.8. [2025 Yılı Oryantasyon Etkinliği](#)

(4) B.2.3.9. [Tavşanlı Anadolu Lisesi Öğrencilerine Okulumuzun Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Tanıtım Etkinliği Gerçekleştirildi](#)

(4) B.2.3.10. [Tavşanlı Anadolu Lisesi Öğrencilerine Okulumuzun İnternet ve Ağ Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı Programları Tanıtım Etkinliği Gerçekleştirildi](#)

(4) B.2.3.11. [Tavşanlı Anadolu Lisesi Öğrencilerine Okulumuzun Muhasebe ve Vergi Bölümü Tanıtım Etkinliği Gerçekleştirildi](#)

(4) B.2.3.12. [Tavşanlı Anadolu Lisesi Kariyer Günleri Kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun Makine Programı Tanıtımı Yapıldı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi</b>	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

#### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimimiz, Avrupa Yükseköğretim Alanı uyum çalışmaları kapsamında Bologna sürecini etkin bir şekilde uygulamakta ve mezunlarına uluslararası geçerliliği olan Diploma Eki (Diploma Supplement) vermektedir. Mezuniyet koşulları, diploma işlemleri ve sertifikasyon süreçleri; "Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" ile "Diploma, Sertifika ve Belgeler Yönergesi" çerçevesinde, şeffaf, anlaşılır ve tutarlı bir yapıda yürütülmektedir.



Program yükümlülüklerini başarıyla tamamlayan öğrenciler için mezuniyet süreçleri titizlikle yönetilmekte; hak kazanan öğrencilere diplomalarıyla birlikte yetkinliklerini belgeleyen diploma ekleri teslim edilmektedir. Bu süreçlerin nihai çıktısı olarak, akademik ve idari paydaşların yanı sıra ailelerin de katılımıyla düzenlenen mezuniyet törenleri ile eğitim-öğretim döngüsü kurumsal bir hafızayla tamamlanmaktadır.

**Planlama** Mezuniyet şartları ve Diploma Eki süreçleri; Bologna kriterleri, "Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Md. 35)" ve "Diploma Yönergesi" doğrultusunda yasal ve akademik standartlara uygun olarak planlanmaktadır. [1\_B.2.4] [2\_B.2.4] (OD2)

**Uygulama** Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere Diploma Eki düzenlenmiş; 26 Haziran 2025 tarihinde protokol ve ailelerin yoğun katılımıyla Mezuniyet Töreni gerçekleştirilerek süreç tamamlanmıştır. [3\_B.2.4] [4\_B.2.4] (OD3)

**Kontrol etme** Öğrencilerin mezuniyet yükümlülükleri (AKTS, staj, not ortalaması); Mezuniyet Komisyonu incelemeleri, Yönetim Kurulu Kararları ve OBS sistemi üzerinden kontrol edilerek onaylanmaktadır. [5\_B.2.4] [6\_B.2.4] (OD4)

**Önlem alma** Mezunlarla iletişimin sürekliliğini sağlamak ve istihdam takibi yapabilmek amacıyla "Mezun Portalı" ve "Mezun Bilgi Sistemi" kullanımı teşvik edilmiş, mezuniyet sonrası kariyer desteği için İŞKUR iş birlikleri güçlendirilmiştir. [5\_B.2.4] (OD4)

**Kanıtlar :**

- (2) B.2.4.1. [önlisans ve lisans eğitim-öğretim yönetmeliği](#)
- (2) B.2.4.2. [diploma belge yönerge](#)
- (3) B.2.4.3. [2024-2025 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni](#)
- (3) B.2.4.4. Diploma Örneği
- (4) B.2.4.5. [Mezun Portal](#)
- (4) B.2.4.6. [OBS Sistemi](#)



**3 - INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM**

**Structure and Degree System**

The basic structure of the Turkish National Education System consists of stages of noncompulsory pre-school education, compulsory primary (elementary and middle school) and secondary (high school) education, and higher education. Primary education begins at the age of 5.5 (66 months), lasts eight years and comprises elementary and middle school education, four years each. Secondary education is also four years and divided into two categories as "General High School Education" and "Vocational and Technical High School Education". The entry into these categories is through composite scores obtained from a centralized exam for secondary schools.

Higher education system in Turkey is managed by the Council of Higher Education (CoHE, Yükseköğretim Kurulu-YÖK) which is an autonomous public body responsible for the planning, organization, governance and supervision of higher education within the provisions set forth in the Constitution of the Turkish Republic and the Higher Education Law. Both state and non-profit foundation universities are founded by law and subjected to the Higher Education Law and to the regulations enacted in accordance with it.

Higher education in Turkey comprises all post secondary higher education programmes, consisting of short, first, second, and third cycle degrees in terms of the terminology of the Bologna Process. The structure of Turkish higher education degrees is based on a two-tier system, except for dentistry, pharmacy, medicine and veterinary medicine programmes which have a one-tier system. The duration of these one-tier programmes is five years (300 ECTS) except for medicine which lasts six years (360 ECTS). The qualifications in these one-tier programmes are equivalent to the first cycle (bachelor's) plus second cycle (master's) degree. Undergraduate level of study consists of short cycle (associate's/diploma degrees) and first cycle (bachelor's/diploma degrees) degrees which are awarded after successful completion of full-time two-year (120 ECTS) and four-year (240 ECTS) study programmes, respectively.

Graduate level of study consists of second cycle (master's/üstün lisans derecesi) and third cycle (doctorate/doktora derecesi) degree programmes. Second cycle is divided into two sub-types named as master without thesis and master with thesis. Master programmes without thesis require 60 to 90 ECTS credits and consist of courses and a semester project. 60 ECTS non-thesis master programmes are exceptional, and exist in a few disciplines. The master programmes with a thesis require 90 to 120 ECTS credits, which consists of courses, a seminar, and a thesis. Third cycle (doctorate) degree programmes are completed having earned a minimum of 180 ECTS credits, which consists of completion of courses, passing a proficiency examination and a doctoral thesis. Specialization in medicine, accepted as equivalent to third cycle programmes are carried out within the faculties of medicine, university hospitals and the training hospitals operated by the Ministry of Health.

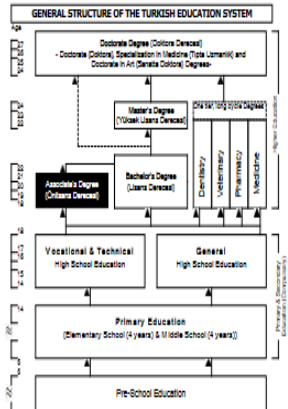
Universities consist of graduate schools (institutes) offering second cycle (master's) and third cycle (doctorate) degree programmes, faculties offering first cycle (bachelor's) degree programmes, four-year higher schools offering first cycle (bachelor's) degree programmes with a vocational emphasis and two-year vocational schools offering short cycle (associate's) degree programmes of a strictly vocational nature.

Since 2003, first cycle degree holders may apply directly to third cycle (doctorate) programmes if their performance at the first cycle degree level is exceptionally high and their national central Graduate Education Entrance Examination (ALEB) score is also high and their application is approved. For these students, theoretical part of the programmes requires additional courses of 60 ECTS credits.

Admission of national students to short and first cycle degree programmes is centralized and based on a nationwide one-two-stage examination(s) conducted by an autonomous public body (Assessment, Selection and Placement Centre-ÖSYM). Candidates gain access to institutions of higher education based on their composite scores consisting of the scores on the selection examination and their high school grade point averages. Admission to graduate programmes is directly conducted by the higher education institutions (HEIs) within the framework of the publicly available national and institutional regulations. Admission of foreign students to programmes at all levels of higher education can be done by direct applications of candidates to HEIs based on publicly available national and institutional regulations.

The Turkish National Qualifications Framework for Higher Education (TYİG): The National Qualifications Framework for Higher Education in Turkey (TYİG) developed with reference to the QF for European Higher Education Area and the EQF for lifelong learning, was adopted by the CoHE in 2010. The framework has been developed as a part of a single national qualifications framework, which would eventually consist of 8 level national framework covering all levels of education on completion of the ongoing work at the national level. In which the higher education levels lie on levels between 5 to 6. The levels of the TYİG with reference to the European overarching qualifications frameworks as well as that to ECTS credits and student workload are shown below.

Higher Education Levels/Cycles		AWARDS/ DEGREES	LEVEL (Year)	TOTAL ECTS CREDITS (Year = 60 ECTS)	TOTAL STUDENT WORKLOAD (h)
QF/EHEA	EQF/LLL	TYİG LEVELS			(1 ECTS=25-30h)
3	8	8	Doctorate	180 (min.)	4.500-5.400
			Specialization in Medicine		
			Doctorate in Art		
2	7	7	Master's Degree	60 - 120	1.500-3.600
1	6	6	Bachelor's Degree	240	6.000-7.200
Short Cycle	5	5	Associate's Degree	120	3.000-3.600



Diploma Date: August 28 2021	Diploma No: 336011-9438
<b>1 - INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION</b>	
1.1. Family name(s)	1.2. Given name(s)
BAŞLAN	YUBUF EMRE
1.3. Date of birth	1.4. Student identification number or code
February 03 2000	201933501010
<b>2 - INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION</b>	
2.1. Name of qualification (in original language)	2.4. Name and status of institution administering studies
Bilgisayar Programcılığı, Ön Lisans	Same as 2.3
2.2. Main field(s) of study for the qualification:	2.6. Language(s) of instruction/examination:
Computer Programming	Turkish
2.3. Name and status of awarding institution (in original language)	
Kültür Varlıklarını Koruma Kurumu / Devlet Üniversitesi	

<b>3 - INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION</b>	
3.1. Level of qualification	
Short Cycle (Associate's Degree)	
3.2. Official length of programme:	
2 Year	
3.3. Access requirement(s):	
High School Diploma Success in Student Selection and Placement Examinations	
<b>4 - INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED</b>	
4.1. Mode of Study:	
Full-time	
4.2. Programme requirements:	
The Associate Degree is awarded to students who have successfully completed all courses in the curriculum, including a 30 days industrial training period, and have obtained a cumulative grade point average of at least 2.00 on a 4.00 scale.	
<b>Objectives</b>	
In terms of computer skills and computer engineering, as well as well-trained staff members are needed computer interface. The rapid development of computer systems, the effective use of these systems has brought with it the problem of trained manpower. Training program, the primary objective of these elements are needed in the sector.	



4.3 Programme details: (e.g. modules or units studied), and the individual grades/marks/credits obtained:

Code	Course Name	Category	National		
			Credit	Grada	ECTS
<b>Semester I</b>					
33501152	Graphics and Animation I	Required	3	CC	5
33501150	Mathematics	Required	3	CB	4
33501154	Office Software	Required	3	DD	5
33501153	Fundamentals of Web Design	Required	3	BA	5
33501026	English I	Elective	2	CC	2
33501151	Algorithm and Introduction to Programming	Required	3	DD	5
33501001	Atatürk's Principles and the History of the Turkish Revolution I	Required	2	BB	2
33501002	Turkish Language I	Required	2	CC	2
<b>Semester II</b>					
33501262	Visual Programming I	Required	3	CB	5
33501261	Web Editor	Required	3	AA	5
33501264	Object-Oriented Programming I	Required	3	BA	5
33501263	Graphics and Animation II	Required	3	BB	5
33501260	Database I	Required	3	BA	4
33501202	Atatürk's Principles and the History of the Turkish Revolution II	Required	2	CB	2
33501204	Turkish Language II	Required	2	CC	2
33501205	English II	Elective	2	BA	2
<b>Semester III</b>					
33501373	Computer Hardware	Elective	3	CC	4
33501377	Basic Electronics	Elective	3	DD	4
33501376	Entrepreneurship	Elective	3	CC	4
33501372	Database II	Required	3	AA	5
33501372	Network Systems I	Required	3	CC	4
33501370	Visual Programming II	Required	3	CB	4
33501371	Internet Programming I	Required	3	AA	5
<b>Semester IV</b>					
33501483	Mobile Programming	Elective	3	CC	4
33501482	Open Source Operating System	Elective	3	CB	4
33501499	Internship	Required	0	YT	4
33501480	Microprocessors	Elective	3	BA	4
33501419	System Analysis and Design	Required	3	CB	4
33501418	Internet Programming II	Required	3	CC	3
33501481	Professional Foreign Language II	Elective	3	AA	4
33501412	Object-Oriented Programming II	Required	3	DD	3

Total National Credits : 84      Total ECTS Credits : 120      CGPA: 2,57 out of 4,00

4.4. Grading scheme and Grades

It is compulsory to take all the courses. Students are required to attend to the courses and pass all the exams. For each course taken, students are given one of the following grades by the course teachers. The marks, grades and grade points are given below:

GRADES	GRADE POINTS	STATUS
AA	4.00	Successful
BA	3.50	Successful
BB	3.00	Successful
CB	2.50	Successful
CC	2.00	Successful
DC	1.50	Successful
DD	1.00	Successful
FD	0.50	Fail
FF	0.00	Fail

DZ (Not attended) grade is given if a student doesn't fulfill the attendance and/or application requirements of the course.  
 YI (Satisfactory) grade is given to the student who is successful in taking non-credit courses.  
 YZ (Unsatisfactory) grade is given to the student who is unsuccessful in taking non-credit courses.  
 MU (Exempt) grade is given to the student who is found successful in examination conducted by the department concerned for courses determined by the University Senate.  
 IZ (Incomplete) grade is given if a student is academically permitted and so doesn't fulfill the requirements of the course.  
 A student obtaining one of the grades of (AA),(BA),(BB),(CB),(CC),(DD) and (YT) is considered successful in that course. The grades (YT), (YZ), (MU) and (IZ) are not included in the calculation of GPA. Students must attend at least 70% of the theoretical part of the lectures and 80% of the laboratory and practical sessions.

4.6. Overall classification of the qualification (in original language):

6 - INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

6.1. Access to further study:

May apply to first cycle programmes

6.2. Professional status (if applicable):

Graduates can work in places which design, produce, fix computers or develop software.

8 - ADDITIONAL INFORMATION

8.1. Additional information:

Kilise Dumlupinar University, Tavşanlı Vocational School

8.2. Erasmus/Parabi/Mevlana Exchange Programme Information

8.3. Further information sources:

University web site : <http://www.dumlupinar.edu.tr>  
 The Council of Higher Education web site : <http://www.yok.gov.tr>  
 The Turkish ENIC-NARIC web site : <http://www.enic-naric.net/turkey.aspx>

7 - CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date :

August 19, 2021

7.2 Name and Signature :

Kılıbıye UMURHAN

7.3 Capacity :

Head of Student Affairs Office  
 Kilise Dumlupinar University

7.4 Official stamp or seal :



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma</b>	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasıyla ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimizde öğrenme kaynakları; Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinesinde sunulan basılı ve elektronik kaynaklar ile donanımlı bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Öğrencilerimiz, merkez kütüphanenin sunduğu e-kaynaklara, veri tabanlarına ve Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) altyapısına erişim sağlayabilmekte; kütüphanemizde bulunan 2700 adet basılı kitap (genel kültür, teknoloji, tarih vb.) ile zengin bir araştırma ortamından faydalanmaktadır.

Uygulamalı eğitim süreçleri, birimizdeki 3 adet laboratuvarında bulunan ve internet bağlantısına sahip 138 adet bilgisayar ile desteklenmektedir. Bu bilgisayarlarda, güncel müfredat gereksinimlerine uygun mesleki yazılımlar (Logo Go Plus, Solidworks, Ofis programları) öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme kaynaklarının yeterliliği her yıl düzenli olarak değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda temin süreci işletilmektedir.



- Planlama** Kaynak ihtiyaçları, her yıl Kütüphane Daire Başkanlığı'na iletilen talep formları ile belirlenmekte; laboratuvar yazılımları (Logo Go Plus, Solidworks) müfredat gereksinimlerine göre planlanmaktadır. [1\_B.3.1] (OD2)
- Uygulama** 2025 yılı itibariyle 138 bilgisayar ve 2700 kitap öğrencilerin kullanımına sunulmuş; öğrenme kaynaklarını çeşitlendirmek adına 30 Mayıs 2025'te "İlk Yardım ve Farkındalık Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. [2\_B.3.1] (OD3)
- Kontrol etme** Birim kaynak ihtiyaçları, her yıl Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na yapılan bildirimler öncesinde gözden geçirilmektedir. (OD4)
- Önlem alma** Tüm öğrencilerin kaynaklara eşit erişimini sağlamak amacıyla e-öğrenme kaynaklarına (abone veri tabanları, e-kitaplar) erişim teşvik edilmiş ve çeşitlilik artırılmıştır. [1\_B.3.1] (OD4)

**Kanıtlar :**

(4) B.3.1.1. [abone veri tabanları](#)

(3) B.3.1.2. [İlk Yardım ve Farkındalık Eğitimi \(30 Mayıs 2025\)](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları</b>	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz



### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Tavşanlı Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri, ilgili yönetmelik ve yönergelerle güvence altına alınmış sistematik bir danışmanlık yapısıyla desteklenmektedir. Her öğrenciye kayıt döneminden itibaren bir danışman atanmakta; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden danışman bilgilerine erişim, görüşme saatleri takibi ve anlık iletişim imkânı sağlanmaktadır.

Akademik desteğin yanı sıra, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi destekli "Kariyer Planlaması" dersi ve DPÜKAMER iş birliği ile öğrencilerin kariyer bilinçleri güçlendirilmektedir. 2025 yılında bu süreç; öğrencilerin psikososyal gelişimlerini destekleyen bağımlılıkla mücadele etkinlikleri ve istihdam edilebilirliklerini artıran İŞKUR ve sektör odaklı eğitimlerle bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür.

<b>Planlama</b>	Akademik danışmanlık ve kariyer süreçleri; "Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği", "Akademik Danışmanlık Yönergesi" ve zorunlu "Kariyer Planlama" dersi müfredatı çerçevesinde planlanmaktadır. [1_B.3.2] [4_B.3.2] (OD2)
<b>Uygulama</b>	Danışmanlık hizmetleri OBS üzerinden aktif yürütülmekte; 2025 yılında "Kariyer ve Kişisel Gelişim Söyleşisi" (4 Aralık) ve "İŞKUR İş Kulübü Eğitimi" (5 Aralık) ile uygulama derinleştirilmiştir. [2_B.3.2] [5_B.3.2] [6_B.3.2] (OD3)
<b>Kontrol etme</b>	Danışman atamaları, görüşme saatleri ve iletişim süreçleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden takip edilmekte ve kontrol edilmektedir. [2_B.3.2] [3_B.3.2](OD4)
<b>Önlem alma</b>	Öğrencilerin psikososyal gelişim ihtiyaçlarına yönelik 8 Ekim 2025'te "Madde ve Teknoloji Bağımlılığı" etkinliği düzenlenerek önleyici rehberlik hizmeti sağlanmıştır. [7_B.3.2] (OD4)

#### **Kanıtlar :**

(2) B.3.2.1. [onlisans\\_ve\\_lisans\\_egitim\\_ogretim\\_yonetmeliği](#)

(4) B.3.2.2.OBS ekran görüntüsü (Danışmanlık Saatleri)



Öğretim Elemanı Ders Programı  
Öğr. Gör. BEYZA KALE KURHAN

Dönem 2024-2025 Güz Yazdır

Pazartesi				Salı			
Tanımlı Ders Programı Bulunamadı				Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik
				11:00-11:50	332413753(1)	Kalite Yönetimi (Seğmeli Ders)	33-A-201(A201)[48]
				12:00-12:50	332413753(1)	Kalite Yönetimi (Seğmeli Ders)	33-A-201(A201)[48]
				13:00-13:50	332413753(1)	Kalite Yönetimi (Seğmeli Ders)	33-A-201(A201)[48]
Çarşamba				Perşembe			
Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik	Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik
11:00-11:50	332413754(1)	Karar Verme Teknikleri (Seğmeli Ders)	33-A-201(A201)[48]	11:00-11:50	332413172(1)	Uluslararası Lojistik ve Sigortacılık	33-A-201(A201)[48]
12:00-12:50	332413754(1)	Karar Verme Teknikleri (Seğmeli Ders)	33-A-201(A201)[48]	12:00-12:50	332413172(1)	Uluslararası Lojistik ve Sigortacılık	33-A-201(A201)[48]
13:00-13:50	332413754(1)	Karar Verme Teknikleri (Seğmeli Ders)	33-A-201(A201)[48]	13:00-13:50	332413172(1)	Uluslararası Lojistik ve Sigortacılık	33-A-201(A201)[48]
Cuma							
Saat	Ders Kodu	Ders Adı	Derslik				
09:00-09:50	332411151(1)	Lojistiğe Giriş	33-A-301(A301)[80]				
10:00-10:50	332411151(1)	Lojistiğe Giriş	33-A-301(A301)[80]				
11:00-11:50	332411151(1)	Lojistiğe Giriş	33-A-301(A301)[80]				
Bağlanışmanlık Saatleri							
Gun	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	Açıklamalar				
Perşembe	11:00	12:00					

Not: Uygulama saatleri yeşil renkle gösterilir

#### (4) B.3.2.3. OBS ekran görüntüsü (Danışmana mesaj gönderimi)

The screenshot shows the OBS (Online Business System) interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Akademik Bilgi Sistemi', 'Ders İşlemleri', 'Danışmanlık İşlemleri', 'Sınav İşlemleri', 'Akademik CV', 'Hazırık İşlemleri', 'Başvuru İşlemleri', and 'Kullanıcı İşlemleri'. The main area displays a message window titled 'Gönderen: ÇİŞEM UYGUN - Gönderme Tarihi: Danışmanı Olunan Öğrenciler'. The message content is as follows:

Gönderen: ÇİŞEM UYGUN - Gönderme Tarihi: Danışmanı Olunan Öğrenciler  
Konu: ders kayıt seçeneği çıkmıyor

Sayın Beyza Kale Kurhan

Ben, Dumlupınar Üniversitesi lojistik öğrencisi Çişem Uygun, ders kayıt sürecinde bir sorun yaşamaktayım. Öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden ders kayıt butonu görünmemektedir. Bu durumun nedenini ve nasıl çözebileceğimi öğrenmek istiyorum. Kayıt işlemlerinin son tarihlerine de dikkat ettiğimi belirtmek isterim. Yardımcı olursanız çok sevinirim.

Teşekkür ederim, iyi çalışmalar dilerim.

Saygılarımla

Yanıtla

#### (2) B.3.2.4. [onlisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yonergesi](#)

#### (3) B.3.2.5. [Kariyer ve Kişisel Gelişim Söyleşisi](#)

#### (3) B.3.2.6. [İŞKUR İş Kulübü Eğitimi Detayları](#)

#### (4) B.3.2.7. [Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini nitelikli bir şekilde sürdürebilmek adına güçlü bir fiziki alt yapıya ve sosyal donatı imkanlarına sahiptir. Akademik ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılan 3 amfi, 17 sınıf, kütüphane ve mesleki uygulama laboratuvarları (Bilgisayar, Harita, Elektronik, Makine, Otomotiv) öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Akademik olanakların yanı sıra; kampüs içerisinde yer alan 772 kişilik KYK yurdu, yemekhane, kantin, spor alanları ve cami gibi tesislerle öğrencilerin barınma ve sosyal ihtiyaçları karşılanmakta; kampüs genelinde sağlanan kablosuz ağ erişimi ile dijital olanaklar desteklenmektedir.

**Planlama** Tesis ve alt yapı olanakları; öğrenci sayıları, programların uygulama gereksinimleri ve kampüs yerleşim planı doğrultusunda planlanmıştır. [1\_B.3.3] (OD2)

**Uygulama** Eğitim faaliyetleri için 17 sınıf, 3 amfi ve çeşitli laboratuvarlar /atölyeler (Harita, Elektronik, Makine, Otomotiv); sosyal yaşam için ise yurt, yemekhane ve spor alanları aktif olarak kullanılmaktadır. [1\_B.3.3] (OD3)



### Kontrol etme

Fiziki alanların yeterliliği, donanım durumu ve alt yapı güvenliği; idari birimler tarafından periyodik olarak kontrol edilmekte ve envanter takibi yapılmaktadır. (OD4)

### Önlem alma

Fiziki alt yapının iyileştirilmesi ve güvenliğin artırılması amacıyla 18 Kasım 2025 tarihinde Tavşanlı Belediyesi ile iş birliği görüşmesi yapılarak gerekli önlemler alınmıştır. [2\_B.3.3] (OD4)

### Kanıtlar :

(3) B.3.3.1. [tavşanlı myo genel bilgiler](#)

(4) B.3.3.2. [Kampüs İyileştirme Görüşmeleri](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Birimimiz; dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimini; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri temelinde yönetmektedir. Geçmiş yıllarda "Mekânda Erişim (Turuncu Bayrak)" ödülü ile tescillenen engelsiz kampüs yapısının sürdürülebilirliği esas alınmaktadır. 2025 yılında da fiziksel erişilebilirliğin korunmasının yanı sıra, sosyo-kültürel kapsayıcılığı artırmak adına



farkındalık çalışmaları ve sosyal sorumluluk projeleri yürütülmüştür. Engelli öğrencilerin eğitsel imkânlara erişimi güvence altına alınırken, dezavantajlı bölgelere ve gruplara yönelik (köy okulları, huzurevleri vb.) gönüllülük faaliyetleri ile toplumsal bütünleşme ve destek süreçleri aktif olarak sürdürülmektedir.

- Planlama** Dezavantajlı grupların erişimi; mevcut "Engelsiz Üniversite" standartlarının korunması, fırsat eşitliği ilkesi ve sosyal sorumluluk hedefleri doğrultusunda kapsayıcı bir yaklaşımla planlanmaktadır. [2\_B.1.6.] (OD2)
- Uygulama** Fiziksel mekanlarda erişilebilirlik düzenlemelerinin sürekliliği sağlanmış; ayrıca 25 Aralık 2025'te "Üniversiteden Köye Destek" projesi ile dezavantajlı bölgelere ulaşılmış, 3 Kasım 2025'te Huzurevi Ziyareti ve 17 Aralık 2025'te Denetimli Serbestlik Konferansı düzenlenerek sosyal entegrasyon çalışmaları yapılmıştır. [1\_B.3.4] [2\_B.3.4] [3\_B.3.4] (OD3)
- Kontrol etme** Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerinin ve erişilebilirlik uygulamalarının hedef kitle üzerindeki etkisinin ölçülmesi, geri bildirimlerin toplanması ve erişilebilirlik standartlarının güncelliğinin denetlenmesi gerekmektedir. (OD4)
- Önlem alma** Kontrol süreçlerinin yapılandırılmasıyla birlikte, elde edilecek veriler ve geri bildirimler doğrultusunda dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına yönelik ek iyileştirmelerin yapılması ve yeni stratejilerin geliştirilmesi sağlanmalıdır. (OD4)

***Kanıtlar :***

- (3) B.3.4.1. [Üniversiteden Köye Destek Projesi.](#)
- (3) B.3.4.2. [Huzurevi Ziyareti.](#)
- (3) B.3.4.3. [Denetimli Serbestlik Konferansı.](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.3.4. Dezavantajlı Gruplar</b>	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; öğrencilerin talepleri, bölgesel dinamikler ve kurumsal gelişim hedefleri doğrultusunda izlenmekte ve çeşitlendirilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 18 faaliyet (2 konferans, 4 söyleşi, 3 seminer, 1 açık hava sineması, 1 bahar şenliği, 2 teknik gezi, 5 eğitim kursu) gerçekleştirilerek zengin bir etkinlik takvimi hayata geçirilmiştir.

Üniversite-şehir bütünleşmesini sağlamak amacıyla yerel kültür söyleşileri, teknik geziler ve doğa yürüyüşleri düzenlenirken; öğrencilerin mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik sertifikalı eğitimler (İHA, 10 Parmak, İŞKUR İş Kulübü vb.) önceliklendirilmiştir. Yıl boyunca sürdürülen faaliyetler, Rektörümüzün katılımıyla yapılan yıl sonu değerlendirme toplantısında kurumsal hafızaya işlenmiş ve performans analizi yapılmıştır.

#### Planlama

Sosyal ve kültürel faaliyetler; öğrencilerin akademik gelişimlerini araştırma ve kalite süreçleriyle destekleyecek şekilde planlanmıştır. Bu kapsamda TÜBİTAK proje destekleri bilgilendirmesi ve Kalite Akreditasyon (KAP) eğitimleri ile akademik altyapı hazırlanmıştır. [7\_B.3.5] [14\_B.3.5] (OD2)



## Uygulama

2025 yılında geniş kapsamlı bir uygulama takvimi işletilmiştir: 1. Kültürel ve Sosyal Faaliyetler: Ahmet Urfalı ile Kültür Söyleşisi, Bahar Şenlikleri, Açık Hava Sineması, Çanakkale Konferansı ve doğa/teknik gezilerle (İkibey, Göbel) öğrencilerin sosyal yönü güçlendirilmiştir. 2. Mesleki ve Teknik Gelişim: İHA eğitimi, 10 Parmak Klavye kursu, İlk Yardım eğitimi, İŞKUR İş Kulübü ve sektör söyleşileri (Siber Güvenlik, Makine, Enerji) ile öğrencilerin mesleki donanımları artırılmıştır. [2\_B.3.5] [3\_B.3.5] [4\_B.3.5] [5\_B.3.5] [6\_B.3.5] [9\_B.3.5] [10\_B.3.5] [11\_B.3.5] [12\_B.3.5] [13\_B.3.5] [15\_B.3.5] [16\_B.3.5] [17\_B.3.5] [18\_B.3.5] (OD3)

## Kontrol etme

Yıl boyunca yapılan 18 faaliyetin çıktıları ve kurumsal hedeflere katkısı, 31 Aralık 2025 tarihinde Rektörümüzün katılımlarıyla gerçekleştirilen yıl sonu ziyareti ve değerlendirme toplantısında üst yönetim tarafından kontrol edilmiştir. [19\_B.3.5] (OD4)

## Önlem alma

Toplumsal sorunlara karşı öğrencileri bilinçlendirmek ve riskleri önlemek adına sosyal sorumluluk odaklı faaliyetler gerçekleştirilmiştir. "Madde ve Teknoloji Bağımlılığı Semineri" ile koruyucu önlemler alınmış, "Denetimli Serbestlik Konferansı" ile toplumsal farkındalık sağlanmıştır. [1\_B.3.5] [8\_B.3.5] (OD4)

## Kanıtlar:

- (4) B.3.5.1. [Denetimli Serbestlik ve Gönüllülük Konferansı](#)
- (3) B.3.5.2. [15. Tümenin Kanla Yazılmış Hikayesi Konferansı](#)
- (3) B.3.5.3. [Kariyer ve Kişisel Gelişim Söyleşisi](#)
- (3) B.3.5.4. [Siber Güvenlik Uzmanları ile Söyleşi](#)
- (3) B.3.5.5. [Ahmet Urfalı ile Kültür Söyleşisi](#)
- (3) B.3.5.6. [Makinalar ve Teknikerlik Üzerine Söyleşi](#)
- (2) B.3.5.7. [VETİS Sistemi ve TÜBİTAK Proje Destekleri Bilgilendirmesi](#)
- (4) B.3.5.8. [Madde ve Teknoloji Bağımlılığı Semineri](#)
- (3) B.3.5.9. [Enerji Verimliliği ve Enerji Yönetimi Etkinliği](#)
- (3) B.3.5.10. [İŞKUR İş Kulübü Eğitimi](#)
- (3) B.3.5.11. [İHA ile Fotogrametrik Harita Üretimi Eğitimi](#)
- (3) B.3.5.12. [İlk Yardım ve Farkındalık Eğitimi](#)
- (3) B.3.5.13. [10 Parmak Klavye Kursu](#)
- (2) B.3.5.14. [Kurumsal Akreditasyon Programı \(KAP\) Eğitimi](#)



- (3) B.3.5.15. [İkibey At Çiftliği Gezisi](#)
- (3) B.3.5.16. [Göbel Termal Tesisleri Doğa Yürüyüşü](#)
- (3) B.3.5.17. [Açık Hava Sineması Etkinliği](#)
- (3) B.3.5.18. [Gençlik Haftası ve Bahar Şenlikleri](#)
- (4) B.3.5.19. [Rektörümüzün Yıl Sonu Ziyareti](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler</b>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Birimimizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; liyakat, şeffaflık ve akademik yetkinlik esas alınarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasındaki uyum temel alınmakta, eğitim-öğretim kültürüne adaptasyon süreçleri titizlikle takip edilmektedir.

Ders yükü dağılımları ve akademik görevlendirmeler, öğretim elemanlarının beyanları ve yönetim kademesinin denetimiyle sistematik olarak izlenmekte; yeniden atama süreçlerinde belirlenen performans kriterleri belirleyici olmaktadır.



### Planlama

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri; "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" ile "Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge"de belirtilen puanlama sistemi ve takvim çerçevesinde tanımlanmıştır. [1\_B.4.1] [2\_B.4.1] (OD2)

### Uygulama

2025 yılı içerisindeki tüm akademik atama, yükseltme ve ders görevlendirmeleri; ilgili yönetmeliklerdeki puanlama şartlarına ve uzmanlık alanı uyumuna sadık kalınarak gerçekleştirilmektedir. Süreç, yönergelerde belirtilen kuralların birebir uygulanması şeklinde yürütülmektedir. [1\_B.4.1] [2\_B.4.1] (OD3)

### Kontrol etme

Süreç uygulama aşamasındadır.

### Önlem alma

Süreç uygulama aşamasındadır.

### Kanıtlar:

(3) B.4.1.1. [öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönergesi](#)

(4) B.4.1.2. [öğretim elemanlarının yeniden atanmalarında yönerge](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri</b>	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz, akademik kadrosunun eğitim-öğretim süreçlerindeki niteliğini artırmak, evrensel akademik standartları yakalamak ve uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla mesleki gelişim faaliyetlerini desteklemektedir. Öğretim elemanlarının yetkinlikleri; ilgili atama yönergeleri, akademik teşvik performans sistemleri ve kurumsal eğitimler üzerinden izlenmekte; uluslararası ders verme hareketliliği gibi faaliyetlerle eğitim vizyonunun genişletilmesi hedeflenmektedir.

**Planlama** Öğretim elemanlarının mesleki yetkinlik kriterleri ve gelişim hedefleri; "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" ve "Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge" hükümleri doğrultusunda, akademik liyakat ve performans esaslarına göre planlanmıştır. [1\_B.4.2] [2\_B.4.2] [4\_B.4.2] (OD2)

**Uygulama** Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi kapsamında; 10 Nisan 2025 tarihinde akademik personele yönelik "Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Bilgilendirme Eğitimi" düzenlenmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarımız Erasmus programı ile yurt dışındaki üniversitelerde "Ders Verme Hareketliliği" ve eğitim alma faaliyetlerinde bulunmuştur. İspanya Leon Üniversitesi ve Kuzey Makedonya Güneydoğu Avrupa Üniversitesi'ne yapılan ziyaretlerle eğitim verme yetkinlikleri uluslararası boyuta taşınmıştır. [5\_B.4.2] [6\_B.4.3] [7\_B.4.3] (OD3)

**Kontrol etme** Akademik personelin yıllık performansı ve yetkinlik gelişimi, "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" ve yeniden atanma kriterleri çerçevesinde yıl sonunda değerlendirilmiştir. Yapılan kontroller neticesinde, birimimizde 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 6 personelimiz başarı kriterlerini sağlayarak akademik teşvik almaya hak kazanmıştır. [3\_B.4.2] (OD4)

**Önlem alma** Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin sürekliliğini sağlamak ve motivasyonlarını artırmak amacıyla "Akademik Teşvik Sistemi" bir ödüllendirme aracı olarak etkin şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca dijital yetkinlikleri artırmak adına VETİS ve TÜBİTAK süreçlerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılarak araştırmacı yetkinliğinin artırılmasına yönelik önlemler alınmıştır. [3\_B.4.2] [6\_B.4.2] (OD4)

#### **Kanıtlar :**

(2) [B.4.2.1. öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönergesi](#)



(2) B.4.2.2. [öğretim elemanlarının yeniden atanmalarında yönerge](#)

(4) B.4.2.3. [akademik teşvik](#)

(2) B.4.2.4. [akademik teşvik ödeneği yönetmeliği](#)

(4) B.4.2.5. [KAP Bilgilendirme Eğitimi](#)

(4) B.4.2.6. [VETİS Eğitimi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
<b>Olgunluk Düzeyi</b>	1	2	3	4	5
<b>B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi</b>	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının bilimsel proje, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri; kurumsal gelişim stratejileri doğrultusunda teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımız, YÖK ve üniversitemiz koordinasyonunda yürütülen "Akademik Teşvik Sistemi" ile performanslarına dayalı olarak ödüllendirilmektedir. Ayrıca, bilimsel projelere (TÜBİTAK vb.) öğrencilerin dahil edilmesi sağlanarak araştırma kültürü tabana yayılmaktadır.

Uluslararasılaşma hedefleri kapsamında Erasmus hareketliliği aktif olarak kullanılmakta; öğretim elemanlarımız İspanya ve Kuzey Makedonya gibi ülkelerde eğitim verme ve alma



faaliyetlerinde bulunarak akademik vizyonlarını geliştirmektedir. Başarı gösteren personelimiz, düzenlenen törenler ve verilen ödüllerle (AR-GE Teşvik Ödülü vb.) onore edilerek motivasyonları artırılmaktadır.

- Planlama** Teşvik ve ödüllendirme süreçleri; "Akademik Teşvik Başvuru Takvimi" ve ilgili komisyonların çalışmaları doğrultusunda planlanmaktadır. Araştırma kapasitesini artırmak için VETİS ve TÜBİTAK destekleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapılarak akademik üretim teşvik edilmektedir. [4\_B.4.3] [9\_B.4.3] [10\_B.4.3] (OD2)
- Uygulama** Planlanan teşvik mekanizmaları 2025 yılında başarıyla uygulanmıştır: 1. Proje ve Araştırma: Öğrencilerin de dahil olduğu TÜBİTAK 2209-A projeleri ve İHA ile haritalama eğitimleri gerçekleştirilmiştir. 2. Uluslararası Hareketlilik: İspanya (Dpoint Firması, Leon Üniversitesi) ve Kuzey Makedonya'daki üniversitelere akademik ziyaretler yapılmıştır. 3. Ödüllendirme: 21 Ekim 2025 tarihinde Öğr. Gör. Ayşe Öztürk'e verilen "AR-GE Teşvik Ödülü" ile başarı somut olarak takdir edilmiştir. [1\_B.4.3] [2\_B.4.3] [5\_B.4.3] [6\_B.4.3] [7\_B.4.3] [11\_B.4.3] (OD3)
- Kontrol etme** Öğretim elemanlarının yıllık faaliyetleri, "Akademik Teşvik Sistemi" üzerinden puanlanarak kontrol edilmekte ve akademik performans çıktıları izlenmektedir. [8\_B.4.3] (OD4)
- Önlem alma** Akademik motivasyonu canlı tutmak ve sürdürülebilirliği sağlamak adına başarı gösteren personeller için "Akademik Teşvik Ödülleri Töreni" düzenlenerek manevi tatmin ve kurumsal aidiyet güçlendirilmiştir. [3\_B.4.3] (OD4)

**Kanıtlar:**

- (3) B.4.3.1. [TÜBİTAK 2209-A Proje Başarısı](#)
- (2) B.4.3.2. [İHA ile Fotogrametrik Harita Üretimi Eğitimi](#)
- (4) B.4.3.3. [Akademik Teşvik Ödülleri Töreni](#)
- (2) B.4.3.4. [VETİS ve TÜBİTAK Proje Destekleri Bilgilendirmesi](#)
- (3) B.4.3.5. [İspanya Dpoint Firması Erasmus Ziyareti](#)
- (3) B.4.3.6. [Kuzey Makedonya Güneydoğu Avrupa Üni Ziyareti](#)
- (3) B.4.3.7. [İspanya Leon Üniversitesi Eğitim Verme Faaliyeti](#)
- (4) B.4.3.8. [akademik teşvik](#)
- (2) B.4.3.9. [2025 yılı akademik teşvik başvuru süreci](#)



- (2) B.4.3.10. [komisyonlar](#)  
(3) B.4.3.11. [AR-GE Teşvik Ödülü Haberi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme</b>	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Tavşanlı Meslek Yüksekokulu, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini; bölgesel kalkınma hedefleri, üniversite-sanayi iş birliği vizyonu ve uygulamalı eğitim misyonu doğrultusunda yürütmektedir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alanlardaki gelişimine katkı sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilirliğini artırmak ve mesleki yeterliliği yüksek mezunlar yetiştirmek temel öncelik olarak ele alınmıştır. Akademik personelin sürekli mesleki ve bilimsel gelişimi desteklenirken, öğrencilerin sektör beklentilerine uygun bilgi ve becerilerle donatılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, teorik bilginin uygulama ile bütünleştirilmesini sağlamak ve öğrencilerin iş hayatına hazırlık süreçlerini güçlendirmek amacıyla program müfredatlarında işyeri uygulamalarını içeren derslere ve uygulama ağırlıklı içeriklere yer verilmektedir.



## Planlama

Birimin araştırma stratejisi, Üniversite stratejik planı ile uyumlu olarak öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve Tavşanlı OSB ihtiyaçları doğrultusunda planlanmıştır; 2025 yılı için "Proje Tabanlı Araştırma" kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. [1\_C.1.1](OD2)[2\_C.1.1](OD2)

## Uygulama

26 Şubat 2025 tarihinde Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi ile yapılan görüşmelerle Eğitim-Araştırma iş birliği çalışmalarına hız verilmiştir. [3\_C.1.1](OD3) Ayrıca 30 Aralık 2025 tarihinde VETİS (Veri Tabanlarına Erişim ve İstatistik Sistemleri) ve TÜBİTAK proje destekleri konusunda akademik personele bilgilendirme yapılarak araştırma kaynaklarına erişim süreçleri yönetilmiştir. [4\_C.1.1](OD3)

## Kontrol etme

Araştırma hedeflerine ulaşılma düzeyi, 24 Mart 2025 tarihindeki Akademik Teşvik Ödülleri töreni ve birim faaliyet raporları üzerinden sistematik olarak kontrol edilmektedir. [5\_C.1.1](OD4)

## Önlem alma

Araştırma performansının artırılması amacıyla proje yazma eğitimleri düzenlenmekte, disiplinlerarası çalışmalar teşvik edilmekte ve sanayi iş birlikleri geliştirilmektedir. [6\_C.1.1](OD4)[7\_C.1.1](OD4)[8\_C.1.1](OD4)[9\_C.1.1](OD4)[10\_C.1.1](OD4)[11\_C.1.1](OD4)[12\_C.1.1](OD4)

Proje sayısını artırmak amacıyla 30 Mayıs 2025'te "İnsansız Hava Aracı ile Fotogrametrik Harita Üretimi" gibi teknik kapasite geliştirme eğitimleri düzenlenmiştir.[13\_C.1.1](OD4)

## Kanıtlar :

(2)C.1.1.1 [DPÜ Tavşanlı MYO ile Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi Arasında Eğitim Araştırma İşbirliği Çalışmalarına Hız Verildi](#)

(2)C.1.1.2 [Okulumuz Tarafından Üniversite Sanayi İşbirliğini Geliştirme Amacıyla Tavşanlı OSB Bölgesindeki Firmalara Ziyaretler Devam Ediyor](#)

(3) C.1.1.3. [tavşanlı osb iş birliği toplantısı](#)

(3) C.1.1.4 [Vetis Sistemi ve TÜBİTAK Proje Destekleri Konusunda Bilgilendirme Yapıldı](#)



- (4) C.1.1.5 [Tavşanlı MYO-Öğr Gör Ayşe Öztürk 3 Ulaşan ve Erişen Türkiye 2053 Üniversiteler Arası AR-GE Fikir Yarışması Nda AR-GE Teşvik Ödülü Aldı.](#)
- (4) C.1.1.6 [Bölgemizde Enerji Üretiminde Kullanılabilecek Önemli Miktarda Bitkisel Atık Potansiyeli Var](#)
- (4) C.1.1.7 [İnternet ve Ağ Teknolojileri Öğrencilerimiz Siber Vatan Yetkinlik Merkezinde İleri Seviye Eğitimlerini Tamamladılar.](#)
- (4) C.1.1.8. [Meslek Yüksekokulumuzdan TÜBİTAK 2209 A Başarısı](#)
- (4)C.1.1.9.[Meslek Yüksekokulumuzda Sağlıklı Hayat Akademisi \(Saha\) Eğitimi Etkinliği Gerçekleştirildi.](#)
- (4) C.1.1.10. [Enerji Verimliliği ve Enerji Yönetimi Etkinliği](#)
- (4) C.1.1.11.[DPÜ Tavşanlı MYO Programları Sektöre Nitelikli Ara Elemanlar Kazandırıyor](#)
- (4) C.1.1.12.[Siber Güvenlik Uzmanları DPÜ Tavşanlı Öğrencileriyle Buluştu](#)
- (4) C.1.1.13. [İnsansız Hava Aracı ile Fotogrametrik Harita Üretimi Eğitimi](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

<b>Planlama</b>	Üniversite içi kaynakların tüm öğretim elemanlarına fırsat eşitliğiyle sunulması, araştırmaya yeni başlayan hocalarımız için proje destek mekanizmalarının ve konferans katılım fonlarının etkinleştirilmesi hedeflenmiştir. [1_ C.1.2](OD2) [2_ C.1.2](OD2) [3_ C.1.2](OD2) [4_ C.1.2](OD2)
<b>Uygulama</b>	Araştırmacılarımıza şeffaf bir şekilde sunulan ulusal/uluslararası konferans katılım desteği ve akademik teşvik ödül sistemi uygulanmaktadır. [7_ C.1.2](OD3) [8_ C.1.2](OD3)
<b>Kontrol etme</b>	Akademik personelin kaynak kullanım oranları, periyodik olarak toplanan "Görev Süresi Değerlendirme Formları" ve birim faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir. [5_ C.1.2](OD4) [6_ C.1.2](OD4)
<b>Önlem alma</b>	Araştırma kültürünü güçlendirmek adına, düşük kullanım oranına sahip dijital kaynaklar için VETİS gibi sistemlerin eğitimi tekrarlanmakta ve teşvik kriterleri değişen araştırma ekosistemine göre güncellenerek sürdürülebilir araştırma kültürü güvence altına alınmaktadır. [8_ C.1.2](OD4)

#### **Kanıtlar :**

- (1) C.1.2.1. [dpu bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü](#)
- (2) C.1.2.2. [dpu bilimsel araştırma projeleri yönergesi](#)
- (3) C.1.2.3. [bap uygulama esasları ve bilgilendirme kılavuzu](#)
- (4) C.1.2.4. [2025 2027 dönemi bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi](#)
- (4) C.1.2.5. [Görev Süresi Değerlendirme Formu 1](#)
- (4) C.1.2.6. [Görev Süresi Değerlendirme Formu 2](#)
- (3) C.1.2.7. [akademik teşvik](#)
- (3) C.1.2.8. [Vetis Sistemi ve TÜBİTAK Proje Destekleri Konusunda Bilgilendirme Yapıldı](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans programlarının yürütüldüğü bir akademik birimdir. Bu nedenle doktora programları bulunmamaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

#### Planlama

Akademik personelin araştırma yetkinliğinin artırılması, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi ve disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi planlanmıştır. [1\_C.2.1](OD2)



## Uygulama

Birimimizin fiziki ve teknik altyapısı, araştırma yetkinliğini destekleyecek düzeyde kullanılmaktadır. Akademik kadromuzun %39'u (1 Profesör, 3 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör. Dr.) aktif araştırmacı statüsünde olup, birimiz akademik personeli tarafından yıl içerisinde ulusal ve uluslararası olmak üzere 10 adet nitelikli yayın, 14 adet kitap bölümü yazımı ve 13 adet bildiri gerçekleştirilmiş olup bu çalışmalara toplam 132 atıf yapılmıştır.

- **Ödüllendirme ve Teşvik:** Öğr. Gör. Ayşe Öztürk, 21 Ekim 2025 tarihinde "3. Ulaşan ve Erişen Türkiye 2053 Üniversiteler Arası AR-GE Fikir Yarışması'nda teşvik ödülü kazanmıştır. [2\_C.2.1](OD3)
- **Öğrenci Katılımı:** Araştırma kültürünü tabana yaymak amacıyla yürütülen çalışmalarla, 16 Nisan 2025 tarihinde öğrencilerimiz TÜBİTAK 2209-A projelerinde başarı elde etmiştir. [3\_C.2.1](OD3)

## Kontrol etme

Araştırma performansımız; yayın sayıları, kitap bölümleri ve TÜBİTAK 2209 başarıları üzerinden Bölüm Kurullarında düzenli olarak izlenmektedir. [3\_C.2.1](OD4) Mevcut akademik kadromuzun %39'unun doktora ve üstü unvana sahip olması, birimin bilimsel araştırma potansiyelinin ve teknik yetkinliğinin sürdürülebilirliği için temel performans göstergesi (KPI) olarak takip edilmektedir. [4\_C.2.1](OD4) Ayrıca, araştırma çıktılarının hedeflerle uyumu 3 Temmuz 2025 tarihli Akademik Kurul'da denetlenmiştir. [1\_C.2.1](OD4)

## Önlem alma

Hem dijital yetkinliği artırmak hem de proje süreçlerini iyileştirmek amacıyla 30 Aralık 2025 tarihinde VETİS Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilerek somut iyileştirme adımları atılmıştır [5\_C.2.1](OD4)



**Kanıtlar :**

(2)C.2.1.1. [Akademik\\_kurul\\_toplantısı](#)

(3)C.2.1.2. [Tavşanlı MYO Öğr Gör Ayşe Öztürk 3 Ulaşan ve Erişen Türkiye 2053 Üniversiteler Arası AR-GE Fikir Yarışması 'nda AR-GE Teşvik Ödülü Aldı.](#)

(3)C.2.1.3. [Meslek Yüksekokulumuzdan TÜBİTAK 2209 – A Başarısı](#)

(3)C.2.1.4. [Akademik\\_kadro](#)

(4)C.2.1.5. [Vetis Sistemi ve TÜBİTAK Proje Destekleri Konusunda Bilgilendirme Yapıldı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

### Planlama

Birim bünyesinde; birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası çalışmaları ve ortak akademik üretimi teşvik eden mekanizmaların oluşturulması planlanmıştır. Bu kapsamda, üniversitenin genel araştırma hedefleriyle uyumlu; kamu kurumları (Kaymakamlık, Adliye), yerel yönetimler (Tavşanlı Belediyesi) ve sektörel paydaşlarla



(Tavşanlı OSB, Ticaret ve Sanayi Odası) yapılacak ortak akademik ve mesleki gelişim etkinlikleri stratejik öncelik olarak belirlenmiştir. [1\_C.2.2](OD2) [2\_C.2.2](OD2) [3\_C.2.2](OD2) [4\_C.2.2](OD2) [5\_C.2.2](OD2)

## Uygulama

Farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının birlikte yer aldığı akademik üretimler desteklenmektedir. Bu kapsamda dış paydaşlarla şu faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- **Üniversite-Sanayi İş Birliği:** 21 Şubat 2025 tarihinde Tavşanlı OSB ile eğitim-araştırma iş birliği çalışmaları başlatılmış; [5\_C.2.2](OD3) 6 Kasım 2025'te Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası'nda Protokol Yürütme Kurulu toplantısı yapılmıştır. [6\_C.2.2](OD3)
- **Kamu-Üniversite İş Birliği:** 6 Mart 2025'te İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği protokolü yapılmış; [7\_C.2.2](OD3) siber güvenlik alanında "Siber Vatan" eğitimleri kapsamında yürütülmüştür. [8\_C.2.2](OD3)
- **Sektörel Eğitimler:** 14 Mayıs 2025'te Enerji Verimliliği ve Enerji Yönetimi etkinliği gerçekleştirilmiştir. [9\_C.2.2](OD3)

## Kontrol etme

Dış paydaşlarla yapılan protokollerin işlerliği, 7 Temmuz 2025 ve 6 Kasım 2025 tarihlerinde yapılan "Protokol Yürütme Kurulu" toplantıları ile kontrol edilmekte ve paydaş geri bildirimleri raporlanmaktadır. [6\_C.2.2](OD4) [10\_C.2.2](OD4)

## Önlem alma

İzleme sonuçları ve paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda iş birliği mekanizmaları güncellenmektedir. Organize sanayi bölgesi arasında eğitim-araştırma çalışmalarına hız verilmiştir. Örneğin, sanayinin nitelikli eleman ihtiyacı analizi sonucunda nitelikli elemanlar kazandırılmaktadır. [11\_C.2.2](OD4) [12\_C.2.2](OD4)



**Kanıtlar :**

(2)C.2.2.1.

Tavşanlı Cumhuriyet Başsavcısı ve Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanı Okulumuzu Ziyaret Etiler

(2)C.2.2.2.Tavşanlı Belediyesi ile Üniversitenin Kampüsü İyileştirme ve Güvenliği İş Birliği Görüşmesi

(2)C.2.2.3. Tavşanlı Adliyesine Ziyaret

(2)C.2.2.4. Tavşanlı Kaymakamı Sn Ömer Faruk Özdemir'den Okulumuza İade-i Ziyaret

(3)C.2.2.5. DPÜ Tavşanlı MYO ile Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi Arasında Eğitim Araştırma İşbirliği Çalışmalarına Hız Verildi

(3)C.2.2.6. Tavşanlı Meslek Yüksekokulu Protokol Yürütme Kurulu Toplantısı Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası'nda Gerçekleştirildi

(3)C.2.2.7.Tavşanlı Meslek Yüksekokulu ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İşbirliği

(3)C.2.2.8. Siber Vatan ileri seviye eğitimleri tamamlandı.

(3)C.2.2.9. Enerji Verimliliği ve Enerji Yönetimi Etkinliği

(4)C.2.2.10.

TOBB YÖK İşbirliği Kapsamında Tavşanlı MYO Protokol Yürütme Kurulu Toplantısı Yapıldı

(4)C.2.2.11.DPÜ Tavşanlı MYO ile Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi Arasında Eğitim Araştırma İşbirliği Çalışmalarına Hız Verildi

(4)C.2.2.12.DPÜ Tavşanlı MYO Programları Sektöre Nitelikli Ara Elemanlar Kazandırıyor



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

### C.3. Araştırma Performansı

Tavşanlı Meslek Yüksekokulunda birim içi araştırma performansının izlenmesine yönelik olarak tanımlı ve sürdürülebilir süreçlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

##### Planlama

Araştırma süreçlerinin etkinliğini artıracak iyileştirme kararlarına veri sağlanması ve kurumsal hedeflerle uyumun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. [1\_C.3.1](OD2)

##### Uygulama

- 30 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen "VETİS ve TÜBİTAK Proje Destekleri Bilgilendirme Toplantısı" ile araştırmacıların dijital kaynak kullanım performansları takibe alınmıştır. [2\_C.3.1](OD3)
- 24 Mart 2025 tarihinde düzenlenen "Akademik Teşvik Ödülleri" programı ile personelin araştırma üretkenliği verileri somut olarak analiz edilmiştir. [3\_C.3.1](OD3)



### Kontrol etme

Araştırma performans göstergeleri, planlanan stratejik hedeflerle karşılaştırılmalı olarak Bölüm Kurullarında, Akademik Kurul Toplantısı'nda kontrol edilmiştir. Akademik personelin %39'unun doktora ve üstü unvana sahip olması ve 2025 yılındaki 23 nitelikli yayın/14 kitap bölümü başarısı, performansın izlenebilirliği açısından temel metrikler olarak raporlanmıştır. [1\_C.3.1](OD4)

### Önlem alma

Öğrencilerin araştırma kültürüne dahil edilmesi için TÜBİTAK 2209-A teşvikleri artırılmıştır. [2\_C.3.1](OD4) [4\_C.3.1](OD4)

#### Kanıtlar :

(2) C.3.1.1. [Akademik kurul toplantısı](#)

(3) C.3.1.2. [Vetis Sistemi ve TÜBİTAK Proje Destekleri Konusunda Bilgilendirme Yapıldı](#)

(3) C.3.1.3.

[DPÜ Tavşanlı Kampüsünde İftar Programı Akademik Teşvik Ödülleri ve Rektörümüzü n Hayat Üniversitesi Projesi Kapsamında Halkla Buluşması](#)

(4) C.3.1.4. [Meslek Yüksekokulumuzdan TÜBİTAK 2209 – A Başarısı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### Planlama

Birimimizde akademik performansın izlenmesi; TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri ve Tavşanlı OSB ile yürütülen sanayi odaklı danışmanlık faaliyetleri esas alınarak planlanmıştır. Her yıl "Akademik Teşvik Yönergesi" kriterleri doğrultusunda yapılan bu değerlendirmelerle, belirlenen puan barajını aşan personelin yerel paydaşların da katıldığı törenlerle ödüllendirilmesi ve teknik araştırma motivasyonunun sürdürülmesi hedeflenmektedir. [1\_C.3.2](OD2) [2\_C.3.2](OD2) [3\_C.3.2](OD2) [4\_C.3.2](OD2)

#### Uygulama

2025 yılında birimiz, hem akademik personelin bireysel AR-GE başarıları hem de öğrencilerin proje katılımları (TÜBİTAK 2209-A vb.) ile performans hedeflerini yakalamıştır.[9\_C.3.2](OD4) Bu performansın kurumsal düzeyde takdir edilmesi amacıyla 24 Mart 2025 tarihinde "Akademik Teşvik Ödülleri" töreni düzenlenmiş ve başarılı personellere teşekkür belgeleri verilmiştir [8\_C.3.2](OD2). Ayrıca öğretim elemanlarının faaliyetleri "Görev Süresi Değerlendirme Formları" [3\_C.3.2](OD2) [4\_C.3.2](OD2) aracılığıyla kayıt altına alınmış

#### Kontrol etme

Araştırma performans verileri, kurumsal politika ve stratejik hedeflerle karşılaştırmalı olarak analiz edilmektedir. 2025 yılı verileri incelendiğinde; nitelikli yayın sayısındaki artış ve 16 Nisan 2025 tarihli TÜBİTAK 2209-A projelerindeki başarı [9\_C.3.2](OD4),birimin araştırma hedeflerine ulaştığını doğrulamıştır. Performans değerlendirme sonuçları, 3 Temmuz 2025 tarihli "Akademik Kurul Toplantısı"nda görüşülerek kayıt altına alınmıştır. [6\_C.3.2](OD4)

#### Önlem alma

Araştırma kültürünün dijitalleşmesi ve proje başarı oranlarının artırılması amacıyla 30 Aralık 2025 tarihinde VETİS Bilgilendirme Toplantısı yapılarak somut iyileştirme adımları atılmıştır. [5\_C.3.2](OD4)



**Kanıtlar :**

(2) C.3.2.1. [akademik teşvik](#)

(2)C.3.2.2.[Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma Kriterlerine Uygunluğu D](#)  
[eğerlendirme Tablosu / Değerlendirme Raporu](#)

(2) C.3.2.3. [Görev Süresi Değerlendirme Formu 1](#)

(2) C.3.2.4. [Görev Süresi Değerlendirme Formu 2](#)

(4) C.3.2.5. [Vetis Sistemi ve TÜBİTAK Proje Destekleri Konusunda Bilgilendirme Yapıldı](#)

(4) C.3.2.6. [Akademik kurul toplantısı](#)

(4) C.3.2.7.

[DPÜ Tavşanlı MYO ile Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi Arasında Eğitim Araştırma İşbirliği Çalışmalarına Hız Verildi](#)

(4) C.3.2.8. [Tavşanlı MYO-Öğr Gör Ayşe Öztürk 3 Ulaşan ve Erişen Türkiye 2053 Üniversiteler Arası AR-GE Fikir Yarışması Nda AR-GE Teşvik Ödülü Aldı.](#)

(4) C.3.2.9.[Meslek Yüksekokulumuzdan TÜBİTAK 2209 A Başarısı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



## D.TOPLUMSAL KATKI

Tavşanlı Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini toplumsal sorumluluk anlayışıyla bütünleştirerek; yerel halkla güçlü etkileşim kuran, toplumsal ihtiyaçlara çözüm üretmeyi hedefleyen ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı esas alan bir toplumsal katkı politikası izlemektedir.

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu bir biçimde; millî değerleri esas alarak, yerel ve bölgesel düzeyde topluma katkı sağlamayı önceleyen bir anlayışla yürütmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler için gerekli fiziki altyapı ve mali kaynaklar, yüksekokulumuzun mevcut imkânları ile yerel kamu kurum ve kuruluşlarının sağladığı destekler doğrultusunda temin edilmekte; söz konusu kaynakların planlı, verimli ve etkin şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Bu değerlendirme döneminde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik ölçme ve değerlendirme amaçlı anket uygulaması gerçekleştirilmemiştir. Bununla birlikte, toplumsal katkı süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin alınması ve sürekli iyileştirme döngüsünün güçlendirilmesi amacıyla, önümüzdeki değerlendirme döneminden itibaren “Toplumsal Katkı” başlığı altında düzenli anket çalışmalarının planlanması ve uygulanması hedeflenmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

##### Planlama

Birimimizin toplumsal katkı politikası; akademik personelin bilgi birikimi ve kurumsal imkânlar doğrultusunda, yerel ve bölgesel düzeyde topluma katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Faaliyetler; Tavşanlı ilçesinin sosyo-kültürel ihtiyaçları, sivil toplum kuruluşlarının talepleri ve öğrencilerimizin gönüllülük esasları dikkate alınarak, kamu kurumları ile karşılıklı faydaya dayalı iş birlikleri geliştirecek şekilde planlanmaktadır.[1\_D.1.1](OD2) [2\_D.1.1](OD2) [3\_D.1.1](OD2) [4\_D.1.1](OD2) [5\_D.1.1](OD2)

##### Uygulama

- **Kurumsal İş Birlikleri:** Yerel yönetimlerle güçlü bağlar kurulması



kapsamında 18 Kasım 2025 tarihinde Tavşanlı Belediyesi ile kampüs iyileştirme ve güvenlik görüşmeleri yapılmıştır. Ayrıca 21 Şubat 2025'te Tavşanlı OSB ile eğitim-araştırma çalışmalarına hız verilmiştir.[1\_D.1.1](OD3) [6\_D.1.1](OD3)

- **Fiziksel Kaynakların Paylaşımı:** Kampüs imkanları topluma açılmış; 30 Ekim 2025 tarihinde düzenlenen "10 Parmak Klavye Kursu" ile birimimizin bilgisayar laboratuvarları halkın hizmetine sunulmuştur [7\_D.1.1](OD3)
- **Sosyal Sorumluluk Projeleri:** 25 Aralık 2025 tarihinde Ayvalı İlköğretim Okulu ile ortaklaşa sosyal sorumluluk etkinliği gerçekleştirilmiştir [8\_D.1.1](OD3)

#### **Kontrol etme**

Toplumsal katkı organizasyonunun etkinliği; katılımcı geri bildirimleri ve dış paydaşların birime gerçekleştirdiği ziyaretler ile değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; Dost Kalpler Derneği [9\_D.1.1](OD4) Moymuldan Yetişenler Derneği [10\_D.1.1](OD4) ve Tavşanlı TSO Kadın Girişimciler Kurulu [11\_D.1.1](OD4) tarafından yapılan ziyaretlerde sunulan görüşler kontrol mekanizması olarak kullanılmıştır.

#### **Önlem alma**

Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi kararlaştırılmıştır.

#### **Kanıtlar :**

(2)D.1.1.1.[Tavşanlı Belediyesi ile Üniversitenin Kampüsü İyileştirme ve Güvenliği İş Birliği Görüşmesi](#)

(2)D.1.1.2. [Öğrencilerden Huzurevi Sakinlerine Sevgi Dolu Ziyaret](#)

(2)D.1.1.3. [Kuruluş ve Kurtuluşun Şehri Kütahya ve Tavşanlı Tanıtıldı](#)

(2)D.1.1.4.[Tavşanlı ve Ticaret Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu'ndan Nezaket Ziyareti Gerçekleştirildi.](#)

(2)D.1.1.5. [Dost Kalpler Derneğinden Okulumuza Nezaket Ziyareti](#)

(3)D.1.1.6. [DPÜ Tavşanlı MYO ile Tavşanlı Organize Sanayi Bölgesi Arasında Eğitim Araştırma İşbirliği Çalışmalarına Hız Verildi](#)



(3)D.1.1.7.[DPU Tavşanlı Myo'dan Dijital Yeterliliğe Destek 10 Parmak Klavye Kursu Yoğun İlgi Görüyor](#)

(3)D.1.1.8. [Öğrencilerimizden Ayvalı İlköğretim okuluna Köye destek projesi](#)

(4)D.2.1.9. [Dost Kalpler Derneğinden Okulumuza Nezaket Ziyareti](#)

(4)D.1.1.10.[Moymuldan Yetişenler Derneği ve Sağlık Çalışanlarından Okulumuza Nezaket Ziyareti](#)

(4)D.1.1.11. [Ticaret Sanayi Odası Girişimci Kadınlar kurulundan ziyaret](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b>	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## D.1.2. Kaynaklar

### Planlama

Birimimizin toplumsal katkı faaliyetleri için ayrı bir bütçesi veya özel bir uygulama merkezi bulunmamakla birlikte; mevcut fiziki imkânların, akademik insan kaynağının ve dış paydaş desteklerinin bu faaliyetleri yürütmek için etkin bir şekilde kullanılması planlanmıştır. Toplumsal katkı projelerinde ihtiyaç duyulacak ek kaynakların; Tavşanlı Kaymakamlığı, Tavşanlı Belediyesi ve Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası (TSO) gibi kurumlarla yapılacak iş birlikleri aracılığıyla karşılanması hedeflenmektedir. [1\_D.1.2](OD2) [2\_D.1.2](OD2)



[3\_D.1.2](OD2) [4\_D.1.2](OD2)

### Uygulama

Birimimizin fiziki ve teknik altyapısı toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilmektedir.

- Başlatılan "10 Parmak Klavye Kursu" için birimin bilgisayar laboratuvarları ve insan kaynağı kullanılmıştır [5\_D.1.2](OD2)
- Dış paydaş kaynaklarının kullanımı kapsamında; 18 Kasım 2025 tarihinde Tavşanlı Belediyesi ile kampüs imkânlarının iyileştirilmesi üzerine görüşülmüş, [1\_D.1.2](OD3) 6 Kasım 2025 tarihinde ise Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası ile kaynakların ortak kullanımı ve protokol yürütme süreçleri değerlendirilmiştir. [4\_D.1.2](OD3)

### Kontrol etme

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan fiziksel ve mali kaynakların yeterliliği, faaliyet sonu değerlendirmeleri ve paydaş geri bildirimleri ile izlenmektedir. Dış paydaşların sağladığı desteklerin etkinliği, birime yapılan iade-i ziyaretler ve iş birliği toplantıları ile kontrol edilmektedir (Örneğin: Tavşanlı Kaymakamı ziyareti ve TSO Kadın Girişimciler Kurulu ziyareti) [6\_D.1.2](OD4) [7\_D.1.2](OD4)

### Önlem alma

Geri bildirimler doğrultusunda, özellikle sanayi odaklı toplumsal eğitimlerde paydaşların uygulama atölyelerinden daha fazla yararlanması yönünde iyileştirmeler yapılmıştır. [3\_D.1.2](OD4)

### Kanıtlar :

(2)D.1.2.1.[Tavşanlı Belediyesi ile Üniversitenin Kampüsü İyileştirme ve Güvenliği İş Birliği Görüşmesi](#)

(2)D.1.2.2.[Tavşanlı Kaymakamı Sn Ömer Faruk Özdemir'den Okulumuza İade-i Ziyaret](#)

(2)D.1.2.3.[tavşanlı osb iş birliği toplantısı](#)

(2)D.1.2.4.[Tavşanlı Meslek Yüksekokulu Protokol Yürütme Kurulu Toplantısı Tavşanlı Ticaret ve Sanayi Odası'nda Gerçekleştirildi](#)

(3)D.1.2.5.[DPU Tavşanlı Myo'dan Dijital Yeterliliğe Destek 10 Parmak Klavye Kursu Yoğun İlgi Görüyor](#)



(4)D.1.2.6. [Tavşanlı Kaymakamı ziyareti](#)

(4)D.1.2.7. [Ticaret Sanayi Odası Girişimci Kadınlar kurulundan ziyaret](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuz, belirlenen toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini planlı ve periyodik olarak sürdürmekte; gerçekleştirilen çalışmalar, toplumsal ihtiyaçlar ve güncel gelişmeler dikkate alınarak düzenli biçimde güncellenmektedir.

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### Planlama

Birimimizin toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda; kırsal kalkınma, insani yardım, çevre bilinci, dezavantajlı gruplara destek ve kültürel mirasın korunması gibi alanlarda performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu faaliyetlerin yerel paydaşlarla (Kızılay, Milli Eğitim, Yerel Yönetimler) eş güdümlü olarak yürütülmesi ve sürdürülebilir bir etki yaratması planlanmıştır. [1\_D.2.1](OD2) [2\_D.2.1](OD2) [3\_D.2.1](OD2) [4\_D.2.1](OD2) [5\_D.2.1](OD2)



## Uygulama

2025 yılı içerisinde planlanan hedefler doğrultusunda şu faaliyetler hayata geçirilmiştir:

- **Kırsal Kalkınma Desteği:** 25 Aralık 2025 tarihinde Ayvalı İlköğretim Okulu ile gerçekleştirilen "Üniversiteden Köye Destek, DPÜ Gençlik Eli" projesiyle akademik bilgi birikimi kırsal bölgelere aktarılmıştır. [6\_D.2.1](OD3)
- **İnsani Yardım:** 17 Aralık 2025 tarihinde Kızılay iş birliği ile "Kan Bağışı Seferberliği" düzenlenerek toplumsal dayanışma sağlanmıştır. [2\_D.2.1](OD3)
- **Dezavantajlı Gruplar:** 3 Kasım 2025 tarihinde gerçekleştirilen "Huzurevi Sakinlerine Sevgi Dolu Ziyaret" ile yaşlılara manevi destek sunulmuştur [7\_D.2.1](OD3)
- **Çevre Bilinci:** 21 Kasım 2025'te "Her Öğretmen Bir Fidan" ve 23 Eylül 2025'te "Dünya Temizlik Günü" etkinlikleri ile çevre duyarlılığı artırılmıştır. [1\_D.2.1](OD3)
- **Kültürel Aktarım:** 13 Kasım 2025 tarihinde düzenlenen "Ahmet Urfalı ile Kültür Söyleşisi" ile bölgenin kültürel mirası yeni nesillere aktarılmıştır. [3\_D.2.1](OD3)
- **Toplumsal Farkındalık:** 17 Aralık 2025'te düzenlenen "Denetimli Serbestlik ve Gönüllülük Konferansı" ile sosyal farkındalık oluşturulmuştur. [8\_D.2.1](OD3)

## Kontrol etme

Yürütülen faaliyetler sonucunda; kurum içi paydaşlardan, yerel halktan ve STK'lardan olumlu geri bildirimler alınmaktadır. Faaliyetlerin etkinliği; dış paydaş memnuniyet analizleri [9\_D.2.1](OD4) ve birime yapılan nezaket ziyaretleri üzerinden periyodik olarak izlenmektedir. [10\_D.2.1](OD4) [11\_D.2.1](OD4)

## Önlem alma

Çevre ve kırsal destek projelerinden alınan yüksek memnuniyet oranları doğrultusunda, bu faaliyetlerin her eğitim döneminde tekrarlanması ve paydaş kapsamının (diğer köy okulları vb.) genişletilmesi kararlaştırılmıştır. [12\_D.2.1](OD4)



**Kanıtlar :**

- (2)D.2.1.1. [Tavşanlı MYO da Dünya Temizlik Günü Etkinlikleri Yapıldı](#)
- (2)D.2.1.2. [Kan Bağışı etkinliği](#)
- (2)D.2.1.3. [Milli Eğitim Tarih Kültür ve Edebiyat Alanlarında Bölgemize Önemli Hizmetleri Olan Ahmet Urfalı'yı Üniversitemizde Ağırladık](#)
- (2)D.2.1.4. [Tavşanlı Girişimci İş Kadınları Derneği'nden Öğrencilerimize İkram](#)
- (2)D.2.1.5. [Garp Linyitleri İşletme Müdürü Fatih Mehmet Bilge Okulumuzu Ziyaret Etiler](#)
- (3)D.2.1.6 [Öğrencilerimizden Ayvalı İlköğretim okuluna Köye destek projesi](#)
- (3)D.2.1.7 [Öğrencilerden Huzurevi Sakinlerine Sevgi Dolu Ziyaret](#)
- (3)D.2.1.8 [Tavşanlı Myo'da Denetimli Serbestlik ve Gönüllülük Konferansı Düzenlendi](#)
- (4)D.2.1.9 [dış paydaş memnuniyet analizi](#)
- (4)D.2.1.10 [Uludağ Üniversitesi Harmancık Meslek Yüksekokulundan Okulumuza Nezaket Ziyareti](#)
- (4)D.2.1.11 [Ticaret Sanayi Odası Girişimci Kadınlar kurulundan ziyaret](#)
- (4)D.2.1.12 [Akademik kurul toplantısı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.				X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.