

2013 - TAVŞANLI MYO BOLOGNA MÜFREDATLARI

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları							BOLOGNA MÜFREDATI										Normal Öğretim							
SN	DNM	BOL	BK	OGR.	YY	Ders Kodu	Ders Adı													D	T	U	Kredi	ECTS
1	GUZ	YMUH	63	1	1	336311001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I													Z	2	0	2	2
2	GUZ	YMUH	63	1	1	336311003	Türk Dili I													Z	2	0	2	2
3	GUZ	YMUH	63	1	1	336311005	Yabancı Dil I													Z	2	0	2	2
4	GUZ	YMUH	63	1	1	336311153	Genel Ekonomi													Z	3	0	3	5
5	GUZ	YMUH	63	1	1	336311150	Genel İşletme													Z	3	0	3	5
6	GUZ	YMUH	63	1	1	336311151	Genel Muhasebe													Z	3	0	3	5
7	GUZ	YMUH	63	1	1	336311152	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı													Z	3	0	3	5
8	GUZ	YMUH	63	1	1	336311154	Temel Hukuk													Z	3	0	3	4
1	BHR	YMUH	63	1	2	336312002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II													Z	2	0	2	2
2	BHR	YMUH	63	1	2	336312004	Türk Dili II													Z	2	0	2	2
3	BHR	YMUH	63	1	2	336312006	Yabancı Dil II													Z	2	0	2	2
4	BHR	YMUH	63	1	2	336312160	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri													Z	3	0	3	5
5	BHR	YMUH	63	1	2	336312161	Finans Matematiği													Z	3	0	3	5
6	BHR	YMUH	63	1	2	336312162	Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler													Z	3	0	3	5
7	BHR	YMUH	63	1	2	336312164	Şirketler Muhasebesi													Z	3	0	3	5
8	BHR	YMUH	63	1	2	336312163	Ticaret Hukuku													Z	3	0	3	4
1	GUZ	YMUH	63	1	3	336313170	Bilgisayarlı Muhasebe I													Z	3	0	3	4
2	GUZ	YMUH	63	1	3	336313171	Maliyet Muhasebesi													Z	3	0	3	5
3	GUZ	YMUH	63	1	3	336313172	Vergi Hukuku													Z	3	0	3	5
4	GUZ	YMUH	63	1	3	336313750	Borçlar Hukuku													S	3	0	3	4
5	GUZ	YMUH	63	1	3	336313751	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi													S	3	0	3	4
6	GUZ	YMUH	63	1	3	336313752	Girişimcilik													S	3	0	3	4
7	GUZ	YMUH	63	1	3	336313753	İletişim													S	3	0	3	4
8	GUZ	YMUH	63	1	3	336313754	İnsan Kaynakları Yönetimi													S	3	0	3	4
9	GUZ	YMUH	63	1	3	336313755	Kamu Maliyesi													S	3	0	3	4
10	GUZ	YMUH	63	1	3	336313756	Klavye Teknikleri													S	3	0	3	4
11	GUZ	YMUH	63	1	3	336313757	Konaklama Muhasebesi													S	3	0	3	4
12	GUZ	YMUH	63	1	3	336313758	Matematik													S	3	0	3	4
13	GUZ	YMUH	63	1	3	336313759	Meslek Etiği													S	3	0	3	4
14	GUZ	YMUH	63	1	3	336313760	Mesleki Yabancı Dil I													S	3	0	3	4
15	GUZ	YMUH	63	1	3	336313761	Örnek Olay Analizi													S	3	0	3	4
16	GUZ	YMUH	63	1	3	336313762	Toplam Kalite Yönetimi													S	3	0	3	4
1	BHR	YMUH	63	1	4	336314999	Staj (Endüstriye Dayalı Eğitim)													Z	0	0	0	4
2	BHR	YMUH	63	1	4	336314180	Bilgisayarlı Muhasebe II													Z	3	0	3	4
3	BHR	YMUH	63	1	4	336314181	Mali Tablolar Analizi													Z	3	0	3	3
4	BHR	YMUH	63	1	4	336314182	Türk Vergi Sistemi													Z	3	0	3	3
5	BHR	YMUH	63	1	4	336314850	Banka Muhasebesi													S	3	0	3	4
6	BHR	YMUH	63	1	4	336314851	Finansal Yönetim													S	3	0	3	4
7	BHR	YMUH	63	1	4	336314852	İlk Yardım													S	3	0	3	4
8	BHR	YMUH	63	1	4	336314855	İnşaat Muhasebesi													S	3	0	3	4
9	BHR	YMUH	63	1	4	336314854	İstatistik													S	3	0	3	4
10	BHR	YMUH	63	1	4	336314853	İş Sağlığı ve Güvenliği													S	3	0	3	4
11	BHR	YMUH	63	1	4	336314856	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku													S	3	0	3	4
12	BHR	YMUH	63	1	4	336314857	Mesleki Yabancı Dil II													S	3	0	3	4
13	BHR	YMUH	63	1	4	336314858	Muhasebe Denetimi													S	3	0	3	4
14	BHR	YMUH	63	1	4	336314859	Muhasebe Standartları													S	3	0	3	4
15	BHR	YMUH	63	1	4	336314860	Örgütsel Davranış													S	3	0	3	4
16	BHR	YMUH	63	1	4	336314861	Pazarlama İlkeleri													S	3	0	3	4
17	BHR	YMUH	63	1	4	336314862	Yönetim Muhasebesi													S	3	0	3	4
18	BHR	YMUH	63	1	4	336314863	Yönetim ve Organizasyon													S	3	0	3	4

1.Sınıf Güz	
1.Yarıyıl	
K	21
AKTS	30
Z	8
S	

1.Sınıf Bahar	
2.Yarıyıl	
K	21
AKTS	30
Z	8
S	

2.Sınıf Güz	
3.Yarıyıl	
K	21
AKTS	30
Z	3
S	4

2.Sınıf Bahar	
4.Yarıyıl	
K	21
AKTS	30
Z	4
S	4

Top K: 84



T.C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ TAVŞANLI MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI
DERS İÇERİKLERİ

1.SINIF 1.YARIYIL

Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi-I	T+U	2	Kredi	2	AKTS	2
--------------------------------------	-----	---	-------	---	------	---

*Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihinin içeriği ve amacı , *Yenilik ve benzeri kavramlar (İnkılap, intilal, tekamül, isyan, ıslahat), *Osmanlıların devlet yapısı, *Devleti kurtarma ve ıslahat çabaları, *Osmanlı Devleti'nde Meşrutî gelişmeler, *Osmanlı Devleti'nin jeopolitiği ve dış politikası, *İttihat ve Terakki Partisinin İktidara gelmesi, *1.Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin savaşa girişi, *1.Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin savaşa girişi, *Mondros Mütarekesi ve ülkenin işgal edilmesi, *İşgallere tepkiler, *Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçişi, *Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Erzurum ve Sivas Kongreleri), *İstanbul'un işgali ve gelişmeler.

Türk Dili-I	T+U	2	Kredi	2	AKTS	2
-------------	-----	---	-------	---	------	---

*Dilin Tanımı, *Dil-Kültür-Medeniyet İlişkisi, *Dilin Toplum Hayatındaki Yeri ve Önemi, *Köken ve Yapı Bakımından Dünyadaki Dil Aileleri, *Türk Dilinin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri, *Türk Yazı Dilinin Tarihi Gelişimi, *Lehçe-Şive Kavramları, *Tekrar, *Türk Yazı Dilinin Sadeleşme Evreleri ve Atatürk, *Türkçe'nin Sesleri ve Sınıflandırılması, *Anlam ve Görevleri Açısından Kelime Çeşitleri, *Kelime Grupları, *Cümle Bilgisi, *Tekrar.

Yabancı Dil-I	T+U	2	Kredi	2	AKTS	2
---------------	-----	---	-------	---	------	---

*Unit1: Greetings, The Alphabet, Numbers 0-15, Pronouns, article a-an, Family members, Possessives, prepositions, simple sentences with am-is-are *Sentences with (there is-are), Countries, nationalities, colours, *Unit2: Cardinal-ordinal-even-odd numbers, Nouns, Timeline, To be verb- simple sentences with was-were *Sentences with there was-there were- Adjectives, Jobs *Unit3: Have got-Has got, Quantifiers (some-any-a little-little-a lot of-few- a few) *Unit4: Days, months, seasons, sentences with the group of do-does frequency adverbs *Question words, daily expression, revision *Describing people, Prepositions of time *Unit5: Sentences with the group of am-is-are + Ving *Modals (can-may-must-have to-has to) – Animals *Unit6: Regular – Irregular verbs- Sentences with the group of did *Used to- To be used to – Adjective/ Adverb clauses *Daily Dialogues *Revision, Evaluation.

Genel Ekonomi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
---------------	-----	---	-------	---	------	---

*Ekonominin Tanımı ve Temel Ekonomik Kavramlar, *Kıtlık, Tercih ve Fayda, *Talep, Talep Eğrisi ve Talep Değişmesi, *Arz, Arz Eğrisi ve Arz Değişmesi, *Esneklik ve Esnekliği Etkileyen Faktörler, *Esneklik çeşitleri ve örnekler, *Devletin Fiyat Kontrolü, *Tüketici Davranışları Teorisi, *Üretim ve Üretici Davranışları Teorisi, *Maliyetler, *Tam Rekabet Piyasası, *Monopol Piyasası, *Monopolcü Rekabet Piyasaları, *Oligopol ve Faktör Piyasaları.

Genel İşletme	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
---------------	-----	---	-------	---	------	---

*İşletme Biliminin Tarihi Gelişimi, İşletme Bilimi ile ilgili Temel Kavramlar *İşletme Biliminin diğer bilim dallarıyla ilişkileri *İşletmenin amaçları *İşletmenin çeşitli yönleri *İşletmenin çevresi: yakın çevre *İşletmenin çevresi: uzak çevre *Sosyal sorumluluk *İşletmelerin sınıflandırılması *İşletmenin kuruluş safhaları *Fizibilite etüdü *Yönetim fonksiyonları *Yönetim fonksiyonları *İşletme fonksiyonları *İşletme fonksiyonları

Genel Muhasebe	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
----------------	-----	---	-------	---	------	---

*Muhasebenin tanımı ve sınıflandırılması *Muhasebede kayıt yöntemleri, defterler ve belgeler *Bilanço-Gelir Tablosu- Hesap kavramı ve hesapların sınıflandırılması *Tekdüzen hesap planı, hesapların kapsamı ve işleyişi *Bilanço kavramı ve bilanço hesaplarının niteliği *Bilanço aktif hesapların işleyişi *Bilanço aktif hesapların işleyişi *Bilanço aktif hesapların işleyişi *Bilanço pasif hesapların işleyişi *Bilanço pasif hesapların işleyişi *Gelir tablosu ve gelir tablosu hesaplarının işleyişi *Maliyet hesapların işleyişi *Genel geçici mizan, kesin mizan işleyişi hakkında bilgi verilmesi *Genel geçici mizan ve kesin mizan düzenleme

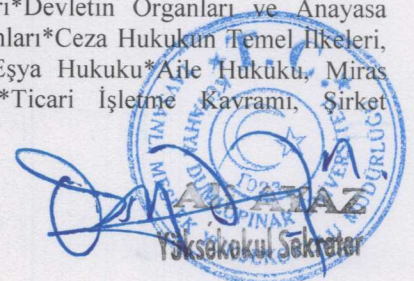
Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
-------------------------------------	-----	---	-------	---	------	---

*Temel donanım birimlerine giriş ve işlemciler *Anakartlar *Portlar, bilgisayar kasaları ve güç kaynakları *Bellek ve bellek çeşitleri *Disk ve disket sürücüler *Optik aygıtlar, görüntü ve diğer kartlar *Modemler, internet ve diğer çevre birimleri *İşlem tablosuna giriş *Çalışma alanı, veri girişi, biçimlendirme işlemleri *Formüller ve fonksiyonlar *Formüller ve fonksiyonlar *Formüller ve fonksiyonlar *Formüller ve fonksiyonlar *Çalışma tablosu ile ilgili uygulamalar

Temel Hukuk	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-------------	-----	---	-------	---	------	---

*Sosyal Hayatı Düzenleyen Kurallar *Hukuk kurallarının Özellikleri, Çeşitleri ve Yaptırım Türleri *Hukukun Kaynakları *Hukuk Düzeni ve Normlar Hiyerarşisi *Hak Kavramı, Türleri, Hakların Kazanılma ve Korunma Yolları *Hukukun Bölümleri, Kamu Hukuku ve Özel Hukuk Ayırımı *Anayasa Hukukuna Dair Temel Bilgiler, Devletin Temel İlkeleri *Devletin Organları ve Anayasa Yargısı *İdare Hukukuna Dair Temel Bilgiler, İdare Kavramı, İdari Teşkilat, İdarenin Fonksiyonları *Ceza Hukukunun Temel İlkeleri, Suç ve Ceza Kavramları *Medeni Hukuk Kavramı ve Genel Hükümler, Kişiler Hukuku, Eşya Hukuku *Aile Hukuku, Miras Hukuku *Borç Kavramı, Borcun Kaynakları ve Borçlar Hukukunun Genel Hükümleri *Ticari İşletme Kavramı, Şirket Türleri *Kıymetli Evrak Türleri

1.SINIF 2.YARIYIL



Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi-II	T+U	2	Kredi	2	AKTS	2
--	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışı ve özellikleri*Meclisin ilk faaliyetleri ve ilk kanunlar*Meclise tepkiler, dahili isyanlar, karşıt topluluklar, Milli mücadelede basın*Milli mücadelede cepheler, güney ve güneydoğu cephesi*Milli mücadelede cepheler, doğu cephesi ve Ermeni sorunu*Milli mücadelede cepheler, Batı cephesi, ilk işgaller ve milli ordular*Düzenli ordunun kuruluşu ve milli mücadelenin finansal kaynakları*Vize*Sevr Anlaşması ve Türk Milleti üzerindeki etkisi*Milli Mücadelede cepheler, İnönü I*İnönü II, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz*İnönü II, Sakarya Savaşı ve Büyük Taarruz*Milli Mücadelenin siyasi tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk Dönemi Dış Politikası*Siyaset, eğitim, kültür, hukuk ve sosyal alanlarda devrimler*Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık)*Atatürk İlkeleri (Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik)

Türk Dili II	T+U	2	Kredi	2	AKTS	2
---------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Yazım Kuralları*Noktalama İşaretleri*Anlatım ve Anlatım Bozuklukları*Kompozisyon ile ilgili Genel Bilgiler*Dilekçe*Rapor*Resmi Mektup*Tekrar*İş Mektubu*Elektronik Mektup*Makale*Öz Geçmiş*Bilimsel Yazı Hazırlamada Uyulacak Kurallar*Tekrar

Yabancı Dil II	T+U	2	Kredi	2	AKTS	2
-----------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Sentenceswiththegroup of (shall-will) *Sentenceswiththegroup of (am-is-aregoingto) / Taq Questions *Comparisons of adjectives *Sentenceswiththegroup of (have-has) *Sentenceswiththegroup of (was-were+ing) *Someconjunctions (while-when-both...and-either...or-neither...nor) *Someconjunctions (while-when-both...and-either...or-neither...nor) *Infinitive, gerund *Sentenceswiththegroup of (have-has been) *Sentenceswiththegroup of (had)/ Conjunctions (after-as soon as-before-when-bythe time) *Be ableto/ Such a-an adj- nounthat/ Soadj. -adv. That/ Somuch - many- few - littlenoun *Conditionalclauses (If - clauses) Type 1-2-3 *Too, enough/ Revision *Too, enough/ Revision

Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
--------------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Dönem sonu çalışmalarının kapsamı *Değerleme kavramı ve değerleme ölçütleri *Dönem sonu çalışmalarının sınıflandırılması *Dönem sonu çalışmalarının aşamaları *Bilanço hesaplarına ilişkin envanter çalışmalarının niteliği *Bilanço hesaplarına ilişkin envanter çalışmalarının niteliği *Gelir tablosu hesaplarına ilişkin envanter çalışmalarının niteliği *Maliyet ve dönem giderleri ayrımı *İşletme varlıkları, alacakları ve borçlarının değerlemesi *Satışların maliyeti ve stok değerleme yöntemleri *Amortisman yöntemleri ve amortisman kayıtları *Dönem kar zarar tespiti ve muhasebe kayıtları *Bilanço ve gelir tablosunun hazırlanması *Kapanış kayıtları ve yeni dönem açılış kayıtları, monografi örnekleri.

Finans Matematiği	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
--------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak *Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak *Oran ve orantıyı hesaplamak *Oran ve orantıyı hesaplamak *Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak *Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak *Maliyeti ve satışı hesaplamak *Maliyeti ve satışı hesaplamak *Maliyeti ve satışı hesaplamak *Faiz hesaplarını uygulamak *Faiz hesaplarını uygulamak *Faiz hesaplarını uygulamak *İskonto hesaplarını uygulamak *İskonto hesaplarını uygulamak

Muhasebe Uygulamaları ve Ticari Belgeler	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
---	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Birinci ve ikinci sınıf defter tutan işletmeler hakkında bilgi verilmesi *Birinci ve ikinci sınıf defter tutan işletmelerin tutması gereken defter ve belgeler hakkında bilgi verilmesi *Uygulamalı olarak dönem içi defter kayıtlarının gösterilmesi *İşletmelerin türüne ve özelliğine göre kuruluş aşamasından başlayarak dönem içi ve dönem sonunda düzenlenmesi gereken belge ve beyannameler*Beyannameler hakkında bilgi verilmesi *İşletme muhasebe çıktıları (mizan-bilanço-gelir tablosu vb.) hakkında bilgi verilmesi *Muhasebede kullanılan belgelerin tanıtılması bu belgelerin düzenlenmiş örnekleri.

Şirketler Muhasebesi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
-----------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Şirket kavramı ve Türk Hukuk Sisteminde şirketler, şirketler muhasebesinin kapsamı ve özellikleri *Kollektif şirketlerde muhasebe uygulamaları: kuruluşu ve sermaye değişiklikleri *Kollektif şirketlerde kar-zarar dağıtımı *Komandit şirketlerde muhasebe uygulamaları: Kuruluş ve sermaye değişiklikleri ile kar-zarar dağıtımı *Anonim Şirketlerde muhasebe uygulamaları, tanımı ve özellikleri *Anonim Şirketlerde muhasebe uygulamaları, kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi *Anonim Şirketlerde muhasebe uygulamaları, sermaye değişiklikleri ve muhasebeleştirilmesi *Anonim Şirketlerde muhasebe uygulamaları, kar-zarar dağıtım işlemlerinin muhasebeleştirilmesi *Anonim Şirketlerde muhasebe uygulamaları, tasfiye işlemlerinin muhasebeleştirilmesi *Limited şirketlerde muhasebe uygulamaları, kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve muhasebeleştirilmesi *Limited şirketlerde muhasebe uygulamaları sermaye değişiklikleri ve muhasebeleştirilmesi *Limited şirketlerde muhasebe uygulamaları, kar-zarar dağıtım işlemlerinin muhasebeleştirilmesi *Şirketlerde tasfiye işlemleri ve muhasebeleştirilmesi*Şirketlerde birleşme işlemleri ve muhasebeleştirilmesi.

Ticaret Hukuku	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-----------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Ticaret Hukuku Hakkında Genel Bilgiler, Ticaret Hukuku ve Ticari İşletme Kavramları, Ticari İşler ve Tabi oldukları Hükümler*Ticari İşler ve Tabi Oldukları Hükümler*Tacir ve Esnaf Kavramı ve Tacir Sıfatının Kazanılması ve Kaybedilmesi*Tacir Olmanın Sonuçları*Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı Haksız Rekabet*Haksız Rekabet*Ticari Defterler*Kıymetli Evrak Kavramı*Kıymetli Evrak Türleri*Kambiyo Senetleri*Şirket Kavramı, Şirket Türleri ve Adi Ortaklık*Ticaret Ortaklıkları Hakkında Genel Bilgiler, Kollektif ve Komandit Ortaklıklar*Anonim Ortaklıklar



2.SINIF 1.YARIYIL

Bilgisayarlı Muhasebe I	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
--------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Firmanın programa tanıtılması *Ticari entegre programındaki modüllerin genel anlatımı, stok, cari, kasa, banka gibi kartları açma mantığı *Devirlerin girilmesi *Ticari Entegre Programlarının tanıtılması *Paket Program Muhasebe Modülünde muhasebe açılış kayıtları *Alınan sipariş işlemlerinin ticari yazılıma kaydedilmesi *Satın alma ve satış siparişlerinin ticari yazılıma kaydedilmesi *Alış, satış ve iade irsaliyelerinin bilgisayar ortamında düzenlenmesi *Mal ve hizmet faturalarının bilgisayar ticari yazılımlarında düzenlenmesi ve kaydedilmesi *Örneklerle uygulamalar *Modüler muhasebe ve entegrasyon mantığı ile muhasebe fişlerinin muhasebeleştirme işlemleri yardımıyla elde edilmesi.

Maliyet Muhasebesi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
---------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Maliyet muhasebesinin tanımı ve amaçları *Maliyet Muhasebesinin Temel Kavramları ve Maliyetlerin Sınıflandırılması *7/A, 7/B Maliyet Hesapları *Satılan Malın Maliyeti Tablosu, Brüt Kar/Zarar Hesabı *İlk Madde ve Malzeme Giderleri *Stok Değerleme Yöntemleri-FIFO-LİFO-HAREKETLİ ORTALAMA *İşçilik Giderleri *Genel Üretim Giderleri ve Maliyet Dağıtımı *Gider Dağıtımı 1 *Gider Dağıtımı 2, 3 *Maliyet Muhasebesinde yapılan işlemlerle ilgili yevmiye kayıtları *Sipariş Maliyet Sistemi *Safha Maliyet Sistemi *Üretim Kayıpları

Vergi Hukuku	T+U	3	Kredi	3	AKTS	5
---------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Vergi Hukukunun Tanımı Ve Hukuk Sistemi İçindeki Yeri *Vergi Hukukunun Kaynakları *Vergi Kanunlarının Yer Ve Zaman Bakımından Uygulanması *Vergi Kanunlarının Yorumu *Vergi İle İlgili Temel Kavramlar *Verginin tarhi, Tahakkuku ve Tahsili *Vergi Borcunun Tecili, Tehiri ve Sona Ermesi *Vergi Hukukunda Süreler *Vergi Suç Ve Cezaları *Vergi Cezalarını Sona Erdiren Nedenler *Vergi İdaresi Ve Görevleri ile Vergi Denetimi *Vergi Uyuşmazlıklarının İdari Çözüm Yolları *Vergi Uyuşmazlıklarının Yargıda Çözümü *Vergi Uyuşmazlıklarının Yargıda Çözümü

Borçlar Hukuku	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-----------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Borçlar hukukunun konusu ve kaynakları *Sözleşmeler: Sözleşmenin kurulması *Sözleşmelerde şekil ve yorum *İrade bozuklukları ve Gabin *Temsil *Haksız fiiller ve kusursuz sorumluluk *Sebepsiz zenginleşme *Borçların ifa edilmesi *Borçların ifa edilmemesi *Müteselsil borçluluk *Şarta bağlı borçlar, pey akçesi, pişmanlık akçesi, ceza şart *Borcun sona ermesi *Alacağın devri *Borcun nakli

Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
---	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Dış Ticaret işlemleri ve muhasebe *Dış ticaret işlemleri temel kavramlar *Dış ticaret muhasebe işlemlerinde kullanılan belgeler ve muhasebe hesap planı *İhracat işlemleri ve muhasebe uygulamaları *İhracat işlemleri ve muhasebe uygulamaları *İhracatta dönem sonu değerlendirme işlemleri ve muhasebe uygulamaları *Yabancı para kasa işlemleri ve muhasebe uygulamaları *Yabancı para kasa dönem sonu değerlendirme işlemleri ve muhasebe uygulamaları *İthalat işlemleri ve muhasebe uygulamaları *İthalat işlemleri ve muhasebe uygulamaları *İthalatta dönem sonu değerlendirme işlemleri ve muhasebe uygulamaları *Dış ticarete KDV işlemleri ve muhasebe uygulamaları *Dış ticarete kredi işlemleri ve muhasebe uygulamaları *Dış ticaret işletmelerine ait örnek muhasebe uygulamaları (monografi)

Girişimcilik	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
---------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Girişimcilik ile ilgili kavramlar, Girişimciliğin önemi ve gelişimi *İşletmenin tanımı, önemi, misyon ve vizyon kavramları *Ekonomik sistemler (sosyalizm, kapitalizm, liberalizm, karma ekonomik sistem) *Girişimcilikte motivasyon; Girişimcilikte yaratıcılık ve yenilikçilik *İç girişimcilik *İşletme kurma, fizibilite çalışmaları, kesin proje, geçici proje *Franchising *KOBİ ler *Liderlik Teorileri, Liderlik özellikleri, liderlik işlevleri *İş planının hazırlanması *Türkiye’de iş kurma süreçleri ve KOBİ’leri destekleyen başlıca kurum ve kuruluşlar; risk sermayesi ve girişim sermayesi *İşletmelerin sınıflandırılması *İşletme çeşitleri *İş Planına Yönelik Atölye Çalışmaları

İletişim	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-----------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*İletişim kavramı ve tanımı *İletişimde süreç kavramı ve iletişim sürecindeki öğeler I (kaynak-ileti-kanal-alıcı) *İletişim süreci ve öğeleri II (kodlama-kodlama-bağıntı çerçevesi-yansıma) *İletişim süreci ve öğeleri III (gürültü-toplayıcı yankı-secici algı) *İletişim türleri (İletişimde dil-kültür ilişkisi) *İletişim türleri (Sözlü iletişim) *İletişim türleri (Sözsüz iletişim) *İletişim türleri (Yazılı İletişim) *İletişim türleri (Etkili İletişim ve Empati) *İkna *Kitle iletişimi *Kültürel İletişim *Örgütsel İletişim *Aile İçi İletişim ve İletişimde Engeller

İnsan Kaynakları Yönetimi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
----------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Derse giriş *İnsan Kaynağı Yönetimi ve Örgütlenmesi *İş analizi *İnsan kaynakları planlaması *Personel bulma ve seçme *Oryantasyon *Eğitim *Kariyer yönetimi *Performans değerlemesi *Ücret yönetimi *İş değerlemesi *Disiplin kavramı *İşgören sağlığı ve iş güvenliği *Çalışma ilişkileri

Kamu Maliyesi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
----------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------



*Maliye bilimini tanıtıcı bilgiler *Mali olayları tanıtıcı genel bilgiler *Kamu ekonomisinin sınırları *Kamu ekonomisinin nispi büyüklüğünün ölçülmesi ve kamu ekonomisinde süreç *Kamu harcamalarının sınıflandırılması *Kamu harcamalarının seyri *Bütçe hakkında temel bilgiler *Bütçeleme ilkeleri, bütçeleme sistemleri *Türk bütçe sürecinde bütçenin hazırlanması, görüşülmesi, kabulü *Türk bütçe sürecinde bütçenin uygulanması ve denetimi *Kamu finansmanı ve vergi *Vergileme İlkeleri *Vergileme Teknikleri

Klavye Teknikleri	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
--------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Bilgisayar ve klavye kavramları ve 10 parmak klavye kullanmanın faydaları *Bilgisayarda yazı yazmaya hazırlık ve doğru oturuş şekilleri *Microsoft word yazı programının kullanımına yönelik küçük ipuçları *Temel sıra tuşlarının kullanımı *Üst sıra tuşlarının kullanımı *Alt sıra tuşlarının kullanımı *Klavyede noktalama işaretlerinin kullanımı *Klavyede rakamlar ve sembollerin kullanımı *Serbest hızlı yazı yazma çalışmaları *Yazım yanlışları ve hız hesaplamaları *İş yazıları örnekleri hazırlama *Tablo ve şekilli metin yazma *Yabancı dilde metin yazma

Konaklama Muhasebesi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-----------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Konaklama işletmelerinin özellikleri.*Konaklama İşletmelerinde muhasebe sistemi ve organizasyonu.*Konaklama İşletmelerinde kullanılan belgeler ve defterler.*Konaklama İşletmelerinde kullanılan Hesap Planı.*Gelirlerin takibi, kontrol ve muhasebeleştirilmesi.*Dövizli İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi.*Malzeme hareketlerinin kontrolü, takibi ve muhasebesi.*Yiyecek-içecek maliyetlerinin belirlenmesi.*Stok kontrolü ile ilgili bilgi.*Personel giderlerinin takip, kontrol ve muhasebesi.*Diğer giderlerin muhasebeleştirilmesi.*Duran varlıklar ve amortismanların muhasebesi. *Dönemsel faaliyet raporları ve örnek uygulamalar.*Monografi çözümü.

Matematik	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Sayılar (Doğal sayılar, Tam Sayılar, Gerçel Sayılar)*Rasyonel sayılar ve Ondalık sayılar*Üslü sayılar*Köklü Sayılar*Cebirsel İfadeler*Özdeşlikler, Çarpanlara Ayırma ve Rasyonel İfadeler*Fonksiyonlar*Fonksiyonlar*Birinci Dereceden Denklemler*İkinci Dereceden Denklemler ve Eşitsizlikler*İkinci Dereceden Denklemler ve Eşitsizlikler*İkinci Dereceden Fonksiyon ve Grafikleri *Trigonometri; Logaritma.

Meslek Etiği	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
---------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Etik ve ahlak kavramlarını incelemek*Etik sistemlerini incelemek.*Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek* Meslek etiğini incelemek*Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek*Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

Mesleki Yabancı Dil I	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Abbreviations*Appraisals*Changes*Business Colours*Contracts*Dispute resolution*Earning Rewards and Benefits*Formal Words*Formal Words*Business*IT and e-commerce*Jobs and Positions*Letters

Örnek Olay Analizi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
---------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Halkla İlişkiler İle İlgili Örnek Olay Çözümü *Halkla İlişkilerde örnek olay *Kriz Yönetimi İle İlgili Örnek Olay Çözümü *Stres Yönetimi İlgili Örnek Olay Çözümü *Stres Yönetimi İlgili Örnek Olay *Zaman Yönetimi İlgili Örnek Olay Çözümü *Sekreterlik İşlemleri İle İlgili Örnek Olayları Çözümü *Sekreterlik İşlemleri İle İlgili Örnek Olayları Çözümü *Uygulamalı Toplantı Organizasyonu *Dosya ve belge yönetimi ile ilgili örnek olay çözümü. *Takım çalışması ile ilgili örnek olaylar. *Sınırlı Müşteri İle Diyalog Kurma Yöntemleri *Motivasyon ile ilgili örnek olay çözümleri.

Toplam Kalite Yönetimi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Kalite Kavramı *Standart ve Standardizasyon *Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları *Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları *Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri *Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim *Stratejik yönetim, Yönetime katılma *Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi *Kaynak yönetimi sistemi, Efqm mükemmellik modeli *Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve örneklem *Muayene ve örneklem, Toplam kalite kontrol *Toplam Kalite Kontrol *Kontrol Diyagramları *İstatistiksel Dağılımlar

2.SINIF 2.YARIYIL

Bilgisayarlı Muhasebe II	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
---------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Paket Program Kasa Modülünde kasa işlemleri, *Programın Banka modülünde banka havale, eft virman işlemleri *Paket Programın Çek Senet Modülünde çek ve senetlerin giriş çıkış işlemlerinin kaydedilmesi, *Programın Muhasebeleştirme Modülünde kasa, banka, çek senet işlemlerine ait muhasebeleştirme yapılarak mahsup fişlerinin otomatik olarak elde edilmesi, *Ekstre alma, raporlara bakma, yeni raporlar oluşturma *Mizan, gelir tablosu ve bilanço çıkarma aşamalarının gösterilmesi *Dönem sonu işlemlerinin otomatik yaptırılarak *Yeni yıla devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Mali Tablolar Analizi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	3
------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------



*Mali analizin tanımı ve kapsamı *Mali analiz teknikleri ve mali analiz çeşitleri *Mali analize konu olan temel mali tabloların analiz bakımından incelenmesi (bilanço) *Mali analize konu olan temel mali tabloların analiz bakımından incelenmesi (gelir tablosu) *Mali analize konu olan ek mali tabloların analiz bakımından incelenmesi *Karşılaştırmalı tablolar analizi (Yatay Analiz) tekniğinin mali tablolara uygulanması *Dikey analiz (Yüzde Analizi) ve yüzdelere ifade edilen mali tabloların hazırlanarak dikey analizin uygulanması *Eğilim yüzdeleri (Trend) analizi tekniğinin mali tablolara uygulanması *Oran analizi ve oran analizinde kullanılan oranlar *Oran analizi ve oran analizinde kullanılan oranlar *Fonların akış analizi ve Fon akım tablosu *Net çalışma sermayesi değişim tablosu analizi * Nakit akım tablosu analizi *Bilgisayar ortamında mali analiz.

Türk Vergi Sistemi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	3
---------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Gelir Vergisinin tarihi gelişimi ve Türk Vergi sistemi içindeki yeri *Gelir Vergisinde ticari kazançlar ve özellikleri *Gelir Vergisinde zirai kazançlar ve özellikleri *Gelir Vergisinde ücretler ve serbest meslek kazançları *Gelir Vergisinde gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı, diğer kazanç ve iratlar *Gelirin beyanı, Beyana tabi olan ve olmayan gelirler *Beyanname çeşitleri *Gelir vergisinin tarh ve tahsil usulleri *Kurumlar Vergisinin Türk vergi sistemi içindeki yeri, konusu ve mükellefleri *Kurumlar Vergisinde matrahın tespiti *Kurumlar Vergisinin tarh ve tahsil usulleri ile tasfiye yöntemleri *Katma Değer Vergisinin konusu, mükellefleri ve istisnaları *Katma Değer Vergisinde matrahın tespiti ve vergilendirme usulleri *Veraset ve İntikal Vergisinin konusu ve kapsamı

Banka Muhasebesi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Bankacılıkta kavramlar ve banka mevzuatı *Bankacılık tek düzen hesap planı ve uygulama *Bankacılıkta kaynak sağlama işlemleri *Bankacılıkta kaynak sağlama işlemleri *Efektif ve döviz işlemleri *Faiz hesaplama işlemleri hakkında bilgiler *Faiz hesaplamalarına ilişkin uygulamalar *Bankacılıkta çeklerle ilgili bilgiler *Takas Odası uygulamaları hakkında bilgi verilmesi *Kredi İşlemleri *Kredi işle ilgili hesapların işleyişleri *Kredi verilmesi ile ilgili uygulama örnekleri *Bankacılık hizmet işlemleri *Banka Bilançosu düzenlenmesi.

Finansal Yönetim	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Finansal yönetim fonksiyonları ve finansal kararlar *Finansal yönetim ve diğer disiplinler *Oran analizi tekniği *Fon akım analizi *Statik ve dinamik analiz *Finansal planlama araçları *Finansal plan türleri *Olağanüstü finansal planlar *Olağanüstü finansal planlar *Çalışma sermayesine yatırım politikaları *Nakit ve benzeri varlıklar yönetimi *Nakit yönetimi *Kredili satış politikası *Kısa ve uzun vadeli fon kaynakları

İlk Yardım	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Afet tanımı ve afetlerle ilgili kuruluşlar *Genel ilk yardım kuralları ve insan anatomisi *Hasta/yaralı ve olay yerinin değerlendirilmesi *Temel yaşam desteği (CPR) uygulamaları *Solunum yolu tıkanıklıkları ve yaralanmalarda ilk yardım *Kanama ve şok durumlarında ilk yardım ve turnike uygulamaları *Kazalarda ilk yardım ve yaralı sayısı çok kazalarda triyaj uygulamaları *8Kazalarda ilk yardım ve yaralı sayısı çok kazalarda triyaj uygulamaları *Kırık, çıkık, burkulmalarda ilk yardım, pansuman, atel, sargı uygulama *Kafa, omurilik yaralanmalarında ve boğulmalarda ilk yardım *Yanık, ısı dengesi bozulmalarında ve ev kazalarında ilk yardım *Ani bilinç kaybı durumlarında ilk yardım(epilepsi, diabet koması vb) *Hayvan ısırma ve zehirlenmelerde ilk yardım *Kulak, burun, yutak ve göze yabancı cisim kaçmasında ilkyardım

İnşaat Muhasebesi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
--------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Yapı işlerinde Muhasebenin önemi *Yapı işleri ile ilgili muhasebenin Temel Kavramları *Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri *Yapı Muhasebe Süreci *Tekdüzen Hesap Planı Ve Hesapların Tanımı *Yapı ile ilgili hesap Kavramı Ve İşleyişleri *Aktif Hesaplarda yapım işlemleri ile ilgili Kayıt İşlemleri *Pasif Hesaplarda yapı ile ilgili işlemlerin Kayıt İşlemleri *Sürekli Ve Aralıklı Envanter Yöntemleri *Sürekli Ve Aralıklı Envanterle İlgili Uygulamalar *Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyişi Ve Örnekleri *Genel Geçici Mizanın Hazırlanması *Genel Geçici Mizan İle Monografiler *Uygulamalı Örnekler.

İstatistik	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*İstatistiğin tanımı, değişken, ana kütle, birim, birim seçimi ve veri derleme türleri * İstatistiğin diğer bilimlerle ilişkisi. Matematiksel ve Uygulamalı istatistik arasındaki farklar. *Tanımlayıcı ve Çıkarımcı istatistik. Veri türleri(Kesikli-Sürekli Veriler, Zaman Serisi ve Çapraz kesit veri, Gruplandırılmış ve Gruplandırılmamış Veriler) *Verilerin sunulması. Sıklık(Frekans) Dağılımları ve Frekans tablosunun oluşturulması. *Dal-Yaprak Yöntemi, Grafikler (Satır, Sütun, Çizgi, Daire ve Histogram Grafikleri) *Frekans Tablosu ve Grafikler ile ilgili soru çözümü. *Gruplandırılmış ve Gruplandırılmamış verilerde Merkezi Eğilim Ölçülerinin (Aritmetik, Ağırlıklı aritmetik, Geometrik, Harmonik Ortalamaların Hesabı) hesaplanması. *Gruplandırılmış ve Gruplandırılmamış verilerde Merkezi Eğilim Ölçülerinin (Medyan, Mod Hesabı) hesaplanması. *Gruplandırılmış ve Gruplandırılmamış verilerde Merkezi Dağılım Ölçülerinin (Ranj, Standart sapma, Varyans, Standart hata ve Değişim Katsayısı) hesaplanması. *Gruplandırılmış ve Gruplandırılmamış verilerde Merkezi Dağılım Ölçülerinin (Ranj, Standart sapma, Varyans, Standart hata ve Değişim Katsayısı) hesaplanması. *Endeksler *Olasılık

İş Sağlığı ve Güvenliği	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
--------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------



*Mesleki ve Teknik eğitim, Okul ve İşletmelerde Mesleki eğitim *İnsan sağlığı, İş güvenliği, *Yaralanma ve Meslek Hastalıkları *Çevrede güvenliği tehdit edici unsurlar(Biyolojik, kimyasal ve fiziksel tehditler) *İş kazaları ve nedenleri *Binalarda güvenliği tehdit edici unsurlar (Sihhi tesisat, ısıtma ve elektrik tesisatı) *İşyeri güvenliği (İşyeri düzeni, el aletleri ve elektrikli alet ve makineler) *Kişisel korunma araçları, *Makinelere takılan koruyucu aparatlar *Meslek Hastalıkları (Fiziksel, kimyasal ve biyolojik faktörler) *Meslek hastalıklarına karşı alınacak tedbirler, kaza ve yaralanma analizi *Yaralanma şiddetinin belirlenmesi *Kazaların işgücüne ve ekonomiye etkileri *Kaza raporları.

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-------------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*İş Hukuku Giriş, İş Hukukunun Uygulanma Alanları ve Bireysel İş Hukuku Kavramı ve Kapsamı *Hizmet Sözleşmesi *Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/ Borçlar *Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi *Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları, Tazminatlar *Çalışma (İş) Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller *Sendika kavramı, Kuruluşu, Üyeliği ve Organları *Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları *Sosyal Güvenlik Hukuku, Tanımı, Görevleri ve Araçları *Sosyal Riskler ve Çeşitleri, Kurumun, İşverenin ve Sigortalının Yükümlülükleri *İş Kazaları, Meslek Hastalıkları, Maluliyet, Genel Sağlık ve Hastalık Sigortaları *Analık, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları *İşsizlik Sigortası *Bireysel Emeklilik

Mesleki Yabancı Dil II	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
-------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Taşımanın planlanması ve düzenlenmesi *Konteynırların Tanımlanması (dinleme alıştırmaları) *Ticaret ve Lojistik (okuma alıştırmaları) *Ürünlerin sevk edilmesi *Sevkiyat hakkında e-mail yazma alıştırmaları *Terminal konulu bir makale (okuma alıştırmaları) *Depolama ve toplama *E-mail yazma alıştırmaları *Depo Yönetim Sistemi (dinleme alıştırmaları) *Modern depolama hakkında bir metin (okuma alıştırmaları) *Dökümantasyon ve Finans *E-mail yazma alıştırmaları *Uluslararası Ticarete Finansal Risk konulu makale (okuma alıştırmaları)

Muhasebe Denetimi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
--------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Denetimin tanımı ve benzeri kavramlar *Denetim türleri *Denetçi türleri *Denetim standartları, Denetçiye ilişkin standartlar *Çalışma alanına ilişkin standartlar *Denetim kanıtları ve çalışma kağıtlar *Denetim planı, denetim programı *İç kontrol sistemi *Raporlama standartları *Kasa ve nakit işlemlerinin ve Menkul kıymetlerin denetimi *Alacakların denetimi, stokların denetimi *Borçların denetimi (Krediler, Kıdem tazm. karşılıkları vb.) *Gider ve gelir hesaplarının denetimi *Güncel denetim yaklaşımları.

Muhasebe Standartları	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

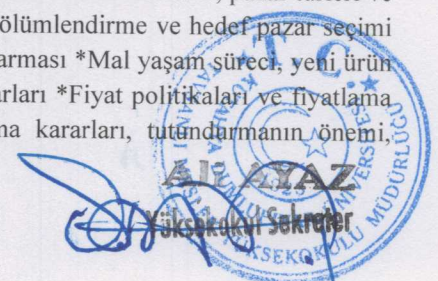
*Muhasebe Standartları Hakkında Genel Bilgiler (Muhasebe Standartlarının Oluşturulması, Gelişimi ve Uluslararası Muhasebe Standartlarının Geliştirilmesinde Etkili Aktörler ve Standart Oluşturma Yöntemleri) *TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 2 Stoklar Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 7 Nakit Akış Tabloları Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 8 Muhasebe Politikaları, Muhasebe Tahminlerinde Değişiklikler ve Hataya İlişkin Standardın Yorumlanması *TMS 10 Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylara İlişkin Standardın Yorumlanması *TMS 11 İnşaat Sözleşmelerine İlişkin Standardın Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 12 Gelir Vergileri Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 14 Bölümlere Göre Raporlama Standardının Yorumlanması *TMS 16 Maddi Duran Varlıklar Standardının Yorumlanması *TMS 17 Kiralama İşlemleri Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 18 Hasılat Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 20 Devlet Teşvikleri Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 21 Kur Değişiminin Etkileri Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 23 Borçlanma Maliyetleri Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 24 İlişkili Taraf Açıklamaları Standardının Yorumlanması *TMS 27 Konsolide Ve Bireysel Finansal Tablolar Standardının Yorumlanması *TMS 28 İştiraklerdeki Yatırımlar Standardının Yorumlanması ve Örneklendirilmesi *TMS 31 İş Ortaklıklarındaki Paylar Standardının Yorumlanması

Örgütsel Davranış	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
--------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Yönetim, yöneticilik ve liderlik kavramları * Yönetimde sorun çözme ve karar verme *İletişim ve örgütlerde iletişim *Toplantı yönetimi *Örgütlerde hiyerarşi ve örgüt kültürü *İş ahlakı ve sosyal sorumluluk *Örgütlerde gruplar* Örgütlerde çatışma ve çatışma yönetimi *Örgütlerde Motivasyon *Zaman Yönetimi *Stres ve Stres yönetimi *Etkili konuşma ve mülakat teknikleri *İş yaşamında başarılı yöneticilerin deneyimlerini paylaşma *İş yaşamında başarılı yöneticilerin deneyimlerini paylaşma

Pazarlama İlkeleri	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
---------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Pazarlama kavramı; pazarlamanın tarihsel gelişimi; pazarlama eylemleri *Pazarlamanın faydaları; pazarlamanın fonksiyonları ve yardımcı fonksiyonları; pazarlama karması kavramı *Pazarlamada mikro ve makro çevresel koşullar *Pazar kavramı, pazar türleri ve tüketici davranışları *Satın alma karar süreci; çeşitli pazarlarda satın alma davranışları *Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi *Pazar bölümlendirme ve hedef pazar seçimi *Ürün kavramı; malların sınıflandırılması ve mal karması *Mal yaşam süreci, yeni ürün geliştirme ve marka, ambalaj ve etiketleme kararları *Fiyat, fiyatın önemi ve fiyatlandırma kararları *Fiyat politikaları ve fiyatlama yöntemleri *Dağıtım, dağıtım kanalları, dağıtım politikaları ve fiziksel dağıtım *Tutundurma kararları, tutundurmanın önemi, tutundurma karması ve reklam *Kişisel satış, satış teşvik ve halkla ilişkiler



Yönetim Muhasebesi	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
---------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Temel Muhasebe bilgileri, işletme ve muhasebe kavramları *Muhasebe bilgi sistemi ve yönetim muhasebesi *Maliyet bilgi türleri ve yönetim muhasebesi için kullanımı *Kar planlaması ve Başa baş noktası analizi *Kar planlamasını etkileyen unsurlar *Maliyet-Hacim ve Kar analiz ve grafiği *İşletme bütçeleri: satış bütçesi ve üretim bütçesi *Satışların maliyeti bütçesi ve faaliyet giderleri bütçesi *Bütçelenmiş gelir tablosu, yatırım bütçesi ve nakit bütçesi *Sorumluluk muhasebesi *Tam maliyet yöntemi ve uygulaması *Değişken maliyet yöntemi ve uygulaması *Maliyet ve kar merkezleri kavramları *Fiyatlandırma kararları

Yönetim ve Organizasyon	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
--------------------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Yönetim Organizasyonun İşletmecilik İçindeki Yeri ve Önemi *Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları *Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi *Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler) Yönetim Düşüncesi *Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi *Örgüt ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi *Yönetim Fonksiyonları: Planlama ve Karar Verme *Yönetim Fonksiyonları: Örgütlenme *Yönetim Fonksiyonları: Örgütlenme *Yönetim Fonksiyonları: Yönetim *Yönetim Fonksiyonları: Denetim *Önderlik, Motivasyon, Güdüleme *İletişim, Karar verme *Hedeflere Göre Yönetim

Çevre Koruma	T+U	3	Kredi	3	AKTS	4
---------------------	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Ekoloji ve Çevre Nedir? İnsan Çevre İlişkilerindeki Değişim *Çevre Kanunu ve Yönetmelik Bilgisi *Atık Depolama ve Çeşitleri *Geri Kazanım (geri dönüşüm) *Katı Atık Yönetimi Politikaları ve Geri Kazanım Uygulamaları *Kyoto Protokolü *Hava, su ve toprak kirliliği ile mücadele politikaları *Bir çevre politikası aracı olarak Çevresel Etki Değerlendirmesi *Ulusal Çevre Eylem Planı (UÇEP) *Sektörlerin Yol Açtığı Çevre Sorunları *Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları *İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği *Dünyada ve Türkiye'de Çevre Politikasının Gelişimi *Türkiye'de Çevre Politikasının Yasal ve Kurumsal Gelişim

Staj (Endüstriye Dayalı Eğitim)	T+U	0	Kredi	0	AKTS	4
--	------------	----------	--------------	----------	-------------	----------

*Bilgisayarda fatura düzenlenmesi, *gider makbuzu, *ücret bordrosu, *sgk belgeleri, *yevmiye defteri, *büyük defter, *mizan, *kdv beyannamesi düzenlenmesi. *Muhtasar beyanname, *geçici vergi beyannamesi, *bilgisayarda gelir tablosu, *bilgisayarda bilanço, *gelir vergisi beyannamesi, *kurumlar vergisi beyannamesi. *Muhtasar beyanname, *geçici vergi beyannamesi, *bilgisayarda gelir tablosu, *bilgisayarda bilanço, *gelir vergisi beyannamesi, *kurumlar vergisi beyannamesi düzenlenmesi.

