

	Akademik Personel Görev Tanımı	Doküman No: DPU-KY-GT-104
		İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022
		Rev. No: 00
		Rev. Tarihi: --

BİRİM : Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Domaniç Hayme Ana Meslek Yüksekokulu

ÜST MAKAM : Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Müdürü

BAĞLI OLDUĞU BİRİMLER:

- Belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokulu Müdürüne ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Anayasanın 129. Maddesi “Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri Anayasa ve Kanunlara Sadık Kalarak Faaliyette Bulunmakla Yükümlüdürler” hükmüne uymak,
- 657 sayılı “Devlet Memurları Kanunun” 2. bölümünde yer alan 6-16. maddelerine uygun davranmak,
- 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nda” kendisine tanımlanmış görevleri yerine getirmek,
- Eğitim Öğretim ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Sorumlusu bulunduğu derslerin yürütülmesini sağlamak, sorumlu olduğu derslerin eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve bölüm başkanlığına iletmek,
- Sorumlusu olduğu derslerin sınavlarını sınav programındaki tarih ve saatlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Öğrencilerine danışmanlık hizmeti sağlamak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyumlarını kolaylaştırmak,
- İhtiyaç duyulması halinde bölümün ihtiyaçlarını Bölüm başkanlığına yazılı olarak rapor etmek.
- Bilimsel çalışmalar ve yayınlar sağlamak,
- Akademik alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak,
- Müdür tarafından oluşturulan ya da önerilen toplantılara katılmak ve organizasyonlara destek vermek,
- Sorumlusu olduğu derslik, laboratuvar gibi mekânlarda yapılacak değişiklikler için öncesinde bölüm başkanlığından gerekli izinleri almak,
- Okul kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak,
- Görevi varsa Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak, destek vermek,
- Bölüm başkanlığı ile eşgüdümlü çalışarak sorumluluğundaki derslerin Bologna sürecine uyumunu yapmak, akreditasyon çalışmalarını yürütmek,

	Öğretim Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No: DPU-KY-GT-104
		İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022
		Rev. No: 00
		Rev. Tarihi: --

- Dezavantajlı gruplar ve yabancı uyruklu öğrencilere yardımcı olmak ve sorunları ile ilgilenmek,
- Ders dışında ilgililerle beraber sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmek,
- Ek ders ödemelerine temel teşkil eden onayları zamanında gerçekleştirmek ve tam olarak tahakkuk birimine iletmek,
- Genel etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkatlice gerçekleştirmek,
- Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı' nın verdiği görevleri yerine getirmek.