



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ŞAPHANE MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2026



İçindekiler

Özet.....	4
Birim Hakkında Bilgiler.....	4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	6
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	6
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	16
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ.....	19
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	19
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	22
A.3.3. Finansal Yönetim	23
A.3.4. Süreç Yönetimi	25
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	27
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	27
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	28
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	30
A.5. ULUSLARARASI İLİŞKİLER.....	31
A.5.1. Uluslararası İlişkiler Süreçlerinin Yönetimi	32
A.5.2. Uluslararası İlişkiler Kaynakları.....	33
A.5.3. Uluslararası İlişkiler Performansı	34
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	36
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	36
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	36
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	38
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	40
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	41
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	43
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	44
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	47
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	47
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	49
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	51
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	53
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	55
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	55



B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	56
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	58
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	59
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	61
B.4. Öğretim Kadrosu	62
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	62
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	64
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	66
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	68
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	68
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	68
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	70
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	72
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	74
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	74
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	75
C.3. Araştırma Performansı	77
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	77
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	79
D.TOPLUMSAL KATKI	81
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	81
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	81
D.1.2. Kaynaklar	86
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	87
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	87
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	91
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	91
EĞİTİM.....	91
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME.....	93
TOPLUMSAL KATKI	94



Özet

Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin kalite yönetimi uygulamaları doğrultusunda kendisine düşen sorumlulukları yerine getirmek amacıyla çalışmalarını kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir. Bu kapsamda birimimiz; kalite yönetim sistemi çerçevesinde hedeflerin belirlenmesi, stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, paydaş katılımı ile memnuniyetinin artırılması ve verilerin düzenli olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve güncellenmesi konularında titizlikle çalışmaktadır.

Hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nda, üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflere ulaşma yönünde gösterilen çabalar ile bu hedeflerin gerçekleştirilebilirliği ele alınmıştır. Raporda, yüksekokulumuzun güncel verileri esas alınmış ve ilgili kanıtlar bağlantılar aracılığıyla sunulmuştur. Birim iç değerlendirme raporu, öncelikle kuruma ilişkin genel bilgilere yer vermekte; devamında ise YÖKAK tarafından talep edilen alt başlıklar ayrıntılı biçimde açıklanmaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Şaphane MYO Müdürü: Öğr. Gör. Dr. Yılmaz ÇETİNER

e-posta: yilmaz.cetiner@dpu.edu.tr

İş Telefonu: 0 (274) 443 66 00

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Şaphane MYO Müdür Yardımcısı (Kalite Koordinatörü):
Öğr. Gör. Dr. Serdar KARAZ

e-posta: serdar.karaz@dpu.edu.tr

İş Telefonu: 0 (274) 443 66 51

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Şaphane MYO Sekreteri: Tahsin YILDIRIM

E-posta: tahsin.yildirim@dpu.edu.tr

İş Telefonu: 0 (274) 443 66 07

2. Tarihsel Gelişimi

Şaphane Meslek Yüksekokulu Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 tarih ve 94.5.332 sayılı kararı ile açılmıştır. 1994-1995 öğretim yılında Kaynakçılık ve Elektrik programları ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 1995-1996 yılında da bu programlara muhasebe programı da ilave edilmiştir. Yeterli öğretim elemanının olmayışı, çevrede sanayi tesislerinin ve Yüksekokul'daki atölye ve teknik donanımın yetersiz olması nedeniyle 1995-1996 öğretim yılında Kaynakçılık programına, 2001-2002 öğretim yılında Elektrik Programlarına yeni öğrenci kaydı yapılmamıştır.

Açılışından günümüze kadar Kaynakçılık Programı, Elektrik Programı, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, İşletme Yönetimi Programı, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, Bankacılık ve Sigortacılık, Yerel Yönetimler, Lojistik, Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasaları, Halkla İlişkiler, Hukuk Büro



Yönetimi ve Sekreterliği, Sosyal Hizmetler ve Acil Durum ve Afet Yönetimi Programından olmak üzere 4000'in üzerinde öğrenci mezun olmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda halen 510 kayıtlı öğrenci bulunmakla birlikte, eğitim-öğretime devam eden aktif öğrenci sayısı 370'tir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Yüksekokulumuzun Vizyonunu; Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşımına ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde, yeterli mesleki bilgiye ve deneyime sahip, etik değerleri içselleştirmiş, sorumluluk bilinci taşıyan, güvenilir, etik ilkeleri benimseyen, uyumlu ara insan gücü yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

Vizyonumuz

Yüksekokulumuzun Misyonu; Üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen inisiyatif sahibi, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

Stratejik Amaç;

Stratejik amaçlarımız; Teknolojinin hızla değiştiği, küreselleşmenin de etkisiyle rekabetin her geçen gün arttığı günümüzde, çalışma hayatının ihtiyaç duyduğu işgücünün nitelikleri de değişmektedir. Şaphane Meslek Yüksekokulu olarak, dünyada ve Türkiye'de yaşanan söz konusu değişimi yakından takip ediyor ve öğrencilerimizi, bilgi çağının imkânlarını iyi şekilde kullanan, değer üreten, temel insan hak ve hürriyetlerine saygılı, demokrasimizin gelişmesine katkı sağlayan, yeniliklere açık, çalışkan, dürüst ve ahlaklı bireyler olarak yetiştirmektedir.



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz; misyon, vizyon ve belirlenen hedefler doğrultusunda kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılmasını temel ilke olarak benimsemiştir. Bu kapsamda liderlik anlayışı, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyecek şekilde sürdürülmekte; yönetim süreçlerinde PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü etkin biçimde uygulanmaktadır. Kalite güvencesi çalışmaları, üniversitemiz tarafından ilan edilen Kalite Politikası esas alınarak yürütülmektedir.

Öğrenciler ile Meslek Yüksekokulumuz arasındaki uyumun güçlendirilmesi, öğrenciler arası kültürel etkileşimin desteklenmesi ve öğretim elemanlarının akademik çalışma ile eğitim-öğretim koşullarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve kaliteyi temel sorumluluklarından biri olarak görmesi sağlanmakta; dış paydaşların da kalite güvencesi kültürünü benimsemelerine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm faaliyetler, üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı ile uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca tüm süreçlerin etik ilkelere ve görev tanımlarına uygun şekilde yürütülmesi gözetilmekte; Stratejik Plan’da yer alan temel değerlere bağlı kalınarak kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımını esas alan bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birimimizin Organizasyon şeması, çalışanların görev tanımları, yürütülen tüm iş ve işlemlerin iş akış süreçleri vardır ve uygulama gerçeğini yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin tüm paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Planlama Kurumsal kalite politikalarımızın güncellenmesi nedeni ile birimimiz kalite politikalarının güncellenmesi yapılmıştır.
[\(Kalite Politikalarının Güncellenmesine Dair Toplantı Kararı\)](#)
[\(OD2\)](#)

Uygulama Meslek Yüksekokulumuz kurumsal kalite politikaları (Yönetişim Politikası, Çevre Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma Geliştirme Politikası) belirlenmiş ve iç paydaş



görüşünün alınması amacıyla Kalite komisyonumuz görüşüne sunulmuştur.

Kontrol etme

Kalite politikalarına yönelik kalite komisyonu üyelerinden gelen talepler değerlendirilerek politika belgelerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. [\(Güncellenen Kalite Politikalarımız\) \(OD3\)](#)

Önlem alma

Kalite politikaları gerekli düzenlemeler yapılarak belge haline getirilmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır. Gerçekleştirilen kontrol faaliyetleri sonucunda Çevre Politikasının bulunmadığı görülmüş ve Üniversitemiz Çevre Kalite Politikası benimsenerek ilan edilmiştir. [\(Kalite Politikalarının Güncellenmesine Dair Toplantı Kararı\) \(OD3\)](#)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyone l yapılanması bulunmamaktadır	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir	Birimin yönetim ve organizasyone l yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



(X) ile işaretleyiniz.		X	X		
------------------------	--	---	---	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.2. Liderlik

Birimimiz, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi anlayışını temel referans olarak benimsemiştir. Kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımının güçlendirilmesi amacıyla, kurum bünyesindeki tüm birimlerle birlikte kalite kültürünün içselleştirilmesine yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir. Bu kapsamda, birim yöneticileri ve tüm personel, yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişim ve yenilikleri dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürünün oluşturulmasına yönelik yüksek motivasyon sergilemektedir. Söz konusu süreçler, etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik anlayışıyla yönetilmektedir.

Birim yöneticisi; kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda belirlenen stratejiler çerçevesinde yetki paylaşımı, kurumsal ilişkiler, zaman yönetimi, motivasyon ve stres unsurlarını dengeli ve etkili biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında güçlü bir iletişim ve etkileşim ağı tesis edilmiş olup, liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesi sürekli olarak geliştirilmektedir.

Okul yönetimi tarafından içselleştirilen kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda, kurumun vizyon ve misyonu ile uyumlu, belirlenen amaç ve hedeflere hizmet eden, paydaşların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan ve tanımlı süreç ile prosedürlere dayalı bir yapı oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve topluma hizmet alanlarında kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasını ve sürdürülebilirliğini temel hedefleri arasında görmektedir.

Planlama Kalite Akreditasyon süreci kapsamında okulumuz tanıtım dosyası ve web sayfasına yeni ilave ve çıkarmalar yapılarak güncellenmesi ve denetlenmesi, Meyve Konsantre İşletmesi Projesi için Pazarlar MYO ile ortak toplantı yapılması görüşülmesi [\(Yönetimi Gözden Geçirme toplantısı\) \(OD2\)](#)

Uygulama Kalite Akreditasyon süreci kapsamında okulumuz tanıtım dosyası ve web sayfasına yeni ilave ve çıkarmalar yapılarak güncellenmesi ve denetlenmesi, Meyve Konsantre İşletmesi Projesi için Pazarlar MYO ile ortak toplantı yapılması kararının alınması. [\(Yönetimi Gözden Geçirme toplantısı\) \(OD4\)](#)

Kontrol etme Yönetimi gözden geçirme toplantısında alınan kararların kontrolleri yapılmıştır. [\(2025 Yılı Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı\) \(OD3\)](#)

Önlem alma



Kanunlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimiz; yükseköğretim ekosisteminde yaşanan değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlayabilen çevik bir yönetim yetkinliğine sahiptir. Bu doğrultuda amaç, misyon ve hedefler temelinde birimin dönüştürülmesi amacıyla değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilik yönetimi gibi çağdaş yaklaşımlar benimsenmekte; kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.



Kurumsallaşma; faaliyetlerin belirli kişilere bağımlı olmaksızın sürdürülebilmesini ve geliştirilebilmesini sağlayan yönetim ve organizasyon yapısının oluşturulması olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda kurumsallaşma, iş yapma biçimleri ve faaliyetlere ilişkin kuralların tanımlanması, sürekli iyileştirilmesi, kurum genelinde içselleştirilmesi ve tüm paydaşlar tarafından bilinerek uygulanmasını ifade etmektedir.

Dönüşüm, sabit ve sınırlı bir süreç olmayıp sürekli gelişim gösteren dinamik bir yapıdadır. Bu yaklaşım doğrultusunda kurumsal dönüşüm, ulaşılan bir sonuçtan ziyade devam eden bir süreç olarak ele alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz; varlığını sürdürülebilir kılmak, öğrenci sayısını ve eğitimde kaliteyi artırmak, rekabet avantajı elde etmek, kontrollü bir büyüme sağlamak, kurumsal saygınlığı güçlendirmek ve çalışan ile öğrenci memnuniyetini artırmak amacıyla değişime açık ve bu dönüşümü gerçekleştirebilecek kapasiteye sahiptir.

Planlama	11.09.2025 tarihli Yönetimi Gözden Geçirme toplantısında Kurumsal dönüşümün tüm meslek yüksekokulumuz tarafından benimsenmesi amacı ile öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimize yönelik olarak Kurumsal Akreditasyon ve Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması seminerlerinin yapılması planlanmıştır. (YGG Toplantıları) (OD3)
Uygulama	Kurumsal dönüşümün tüm meslek yüksekokulumuz tarafından benimsenmesi amacı ile 11.09.2025 tarihinde öğretim elemanlarımıza ardından öğretim elemanlarımız tarafından öğrencilerimize yönelik olarak Kurumsal Akreditasyon ve Kalite Kültürünün yaygınlaştırılması seminerleri yapılmıştır. (Birim Kalite Toplantısı) (OD3)
Kontrol etme	11.12.2025 tarihli Akreditasyon Kalite Komisyonu toplantısında yapılan eğitimler değerlendirilmiştir. (Şaphane MYO Kalite Toplantısı) (OD3)
Önlem alma	Önlem almayı gerektiren bir süreç yaşanmamıştır.

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm	Birimde değişim yönetimi	Birimde değişim ihtiyacı	Birimde değişim yönetimi	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir



kapasitesi	bulunmamaktadır	belirlenmiştir	yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir	gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizde kalite ekipleri tarafından PUKÖ çevrimleri esas alınarak, takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye alınacağı planlanmıştır. Bu kapsamda sorumluluk ve yetkiler açık biçimde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Kalite Yönetim Sisteminin yürütülmesine ilişkin olarak; kalite yönetim birimlerince belirlenen dokümanların hazırlanması, yayımlanması, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi ve raporların oluşturulması süreçlerinde Birim Kalite Alt Çalışma Grupları görev ve yetki alanları çerçevesinde sorumluluk üstlenmektedir. Gerçekleştirilen uygulamalar, Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Takvim yılı esasına dayanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları kapsadığı, kanıtlarıyla birlikte ortaya konulmakta ve bu kapsamda yürütülen uygulamalar düzenli olarak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Birime ait kalite el kitabı; politika ve uygulama ayrıntılarını içeren, erişilebilir ve güncel tutulan bir doküman olarak kullanılmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı olup, birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almakta; program akreditasyonu süreçlerine destek sağlamaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları komisyon tarafından değerlendirilmekte ve elde edilen çıktılar karar alma süreçlerine girdi oluşturmaktadır.

Planlama

21.02.2025 tarihli Yönetim Kalite Komisyonu toplantısında Süreç yönetiminin kurumsallaşması ve şeffaflığın kanıtlanması amacıyla Okulumuz brifing dosyasının, hazırlanmasının planlanması görüşülmüştür. [\(21.02.2025 tarihli Yönetim Kalite Komisyonu Toplantısı\) \(OD2\)](#)



Uygulama

Meslek yüksekokulumuzda tanıtım dosyasına yeni ilave ve çıkarmalar yapılarak güncellenmiştir. [_\(Tanıtım Sayfası\) \(OD4\)](#)

Kontrol etme

11.12.2025 tarihli toplantıda tüm işlemlerin komisyonunda son kontrolleri yapılmış gerekli düzeltmeler yapılmış ve onaya sunulmasına ayrıca internet sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir. [_\(11.12.205 Tarihli Kalite Değerlendirme Toplantısı\) \(OD3\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir	İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi birimiz tarafından temel bir yaklaşım olarak benimsenmiş; bu kapsamda kullanılacak iletişim kanalları ile bu kanalların hangi amaçlarla ve kimler tarafından kullanılacağı belirlenerek erişilebilir biçimde ilan edilmiştir. Bilgilendirme



faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Birim web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgiler sunulmakta; bu sürecin etkin biçimde işlenmesini sağlayan mekanizmalar uygulanmaktadır. Alınan geri bildirimler doğrultusunda özellikle sosyal medya kanallarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşları arasında yer alan yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi kuruluşları ve yerel halk ile yürütülen ilişkiler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimiz; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer tüm faaliyetlerine ilişkin bilgileri açık, doğru ve güncel biçimde hazırlamakta; söz konusu bilgiler Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla kolay erişilebilir şekilde web sayfasında yayımlanarak kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, birimize ait tüm taşınır varlıklara ilişkin sayım raporları her yıl sonunda hazırlanmakta ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına sunulmaktadır.

Planlama Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl ve kimler tarafından kullanılacağı belirlenmiştir.
[\(Şaphane Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu\) \(OD2\)](#)

Uygulama Birim web sayfası, sosyal medya kanalları doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.
[\(Şaphane Meslek Yüksekokulu WEB Sayfası\) \(OD3\)](#)

Kontrol etme Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile yapılan tüm kalite toplantılarımız Web sayfamızda Kalite sekmesi altında Kalite toplantılarımız bölümünde ilan edilmektedir.
[\(Şaphane Meslek Yüksekokulu Kalite Toplantı Tutanakları\) \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirme üzere mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda misyon ve vizyon belirlenmiş olup, bu ifadeler tüm Meslek Yüksekokulu çalışanları tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Şaphane Meslek Yüksekokuluna özgü olarak tanımlanan misyon ve vizyon, tüm paydaşlar için sürdürülebilir bir gelecek oluşturulmasına yönelik yol gösterici bir çerçeve sunmaktadır.

Birimimize ait kalite güvencesi politikası paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış; yalın, somut ve gerçekçi bir yapıda kurgulanmıştır. Söz konusu politika, birim çalışanları tarafından bilinmekte ve içselleştirilmiş olup, sürdürülebilir kalite güvencesi sisteminin temel unsurlarını açık biçimde tanımlamaktadır. Politika belgesinde kalite güvencesinin yönetim yapısı, organizasyonu, temel mekanizmaları ile merkezi yapı ve birimlere yansımaları açıklanmıştır.

Eğitim-öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarına ilişkin politikalar da oluşturulmuş olup, kalite güvencesi politikası için belirtilen nitelikleri taşımaktadır. Bu politika metninin



uygulamalara yansıyan somut çıktıları ve etkileri bulunmakta olup, ilgili örnekler sunulabilmektedir.

Planlama	Kurumsal kalite politikalarımızın güncellenmesi nedeni ile birimimiz kalite politikalarının güncellenmesi yapılmıştır. <u>(Kalite Politikalarının Güncellenmesine Dair Toplantılar) (OD2)</u>
Uygulama	Meslek Yüksekokulumuz kurumsal kalite politikaları (Yönetişim Politikası, Çevre Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Eğitim Öğretim Politikası, Araştırma Geliştirme Politikası) belirlenmiş ve iç paydaş görüşünün alınması amacıyla Kalite komisyonumuz görüşüne sunulmuştur. <u>(Kalite Politikalarının Güncellenmesine Dair Toplantılar) (OD4)</u>
Kontrol etme	Kalite politikalarına yönelik kalite komisyonu üyelerinden gelen talepler değerlendirilerek politika belgelerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. <u>(Güncellenen Kalite Politikalarımız) (OD3)</u>

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır	Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



				birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen çalışmalar, üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, mevcut dönemi de içerecek şekilde kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş; bu hedeflere yönelik eylemler, zamanlama, önceliklendirme, sorumluluklar ve mali kaynaklar tanımlanmıştır. Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ilgili prosesler, bu proseslerin işleyişini düzenleyen prosedürler ile söz konusu prosedürlere bağlı iş akış şemaları hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde, tüm iç ve dış paydaşlar ile kalite alt çalışma gruplarının görüşleri alınmış; özellikle stratejik paydaşlarla yapılan çalışmalar kapsamında İlçe Müftülüğü ile gerçekleştirilen toplantılarda ortak hedeflere yönelik yürütülebilecek faaliyetler belirlenmiştir. Üniversitemizin 2024–2028 Stratejik Planı ayrıntılı biçimde analiz edilerek, birim faaliyetlerinin bu planla uyumlu şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.

Belirlenen hedeflere ilişkin yıllık gerçekleştirmeler, yönetimin gözden geçirilmesi toplantıları ile kalite çalışma grupları toplantılarında değerlendirilmekte; tespit edilen eksiklikler için gerekli iyileştirici ve önleyici tedbirler alınmaktadır.

Planlama	Meslek Yüksekokulumuzun dış paydaşlarından olan İlçe Müftülüğü ve Orman İşletme Şefliği ile protokol imzalanması. (Protokol İzleme Toplantı Tutanağı) (OD2)
Uygulama	İlçe Müftülüğü ve Orman İşletme Şefliği ile imzalanan protokol kapsamında iş birliklerinin belirleneceği 2025 yılı toplantısının yapılması. (İlçe Müftülüğü ve Orman İşletme Şefliği Protokol) (OD4)
Kontrol etme	İlçe Müftülüğü ve Orman İşletme Şefliği ile imzalanan Protokol kapsamında yürütülecek olan projelerin toplantısının yapılması. (İlçe Müftülüğü ve Orman İşletme Şefliği Protokol) (OD3)
Önlem alma	



Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimiz; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında kalite odaklı bir yaklaşımı esas alan bir sistem benimsemiştir. Kalite politikamız, birimin vizyonu, misyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda; eğitim ve öğretimde sürekli gelişimin ve rekabet gücünün artırılmasını, bilimsel alanlarda uluslararası çalışmalar yoluyla yüksekokulumuzun tanınırlığının güçlendirilmesini, toplumsal katkı kapsamında paydaşlarla etkin iş birliklerinin geliştirilmesini ve uluslararası öğrenci hareketliliğinde bilinirliğin artırılmasını hedeflemektedir.

Okulumuzda kalite güvencesi sisteminin yapılandırılması sürecinde, 2025 yılında iç denetim çalışmaları kapsamında tüm süreçler yeniden gözden geçirilmiş; üniversitemizin kalite politikaları rehberliğinde birim kalite politikaları güncellenmiştir. Bu doğrultuda Kalite El



Kitabı revize edilerek tüm süreçler söz konusu dokümanda tanımlanmıştır. Birimi oluşturan iç paydaşların görev ve sorumlulukları, Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda belirlenmiş; 2026 yılına yönelik yeni yol haritası oluşturularak saha uygulamalarına başlanmıştır.

Kalite politikasının iç ve dış paydaşlara duyurulmasının ardından, politikanın benimsenme düzeyi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, liderlik ve yönetim sistemi başlıkları altında belirlenen anahtar performans göstergeleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda birimin misyon ve vizyonundaki değişim süreci, hedeflere ulaşma düzeyi ve kurum kültürünün oluşturulması ile yaygınlaştırılmasına yönelik göstergeler düzenli olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar her yıl sonunda Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Birimimiz, iç ve dış paydaş memnuniyetini esas alan, geri bildirimleri dikkate alan ve süreç temelli iyileştirmeyi hedefleyen bir yönetim anlayışını benimsemiş; kaynakların etkin ve verimli kullanımını politika hâline getirmiştir. Bu amaçla eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçleri kapsayan Kalite El Kitabı oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz, belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla üniversite yönetimi ve yerel paydaşlarla iş birliği içinde çalışmalarını sürdürmekte; öğrenci ve öğretim elemanları tüm kaynakları etkin ve sürdürülebilir biçimde kullanmaya özen göstermektedir.

Bu süreçlerin koordinasyonu amacıyla oluşturulan Birim Kalite Komisyonu belirli periyotlarla toplanmakta; alınan kararlar ve gerçekleştirilen iyileştirme çalışmaları kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca 2026 yılı içerisinde, komisyon üyeleri dışında kalan öğretim elemanları ve diğer paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını artırmak amacıyla anket çalışmaları planlanmaktadır.

Planlama 21.02.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu toplantısında Okulumuzda İngilizceyi daha iyi öğretmek amaçlı proje ve değer üretmek için görüşülmüş ve buna uygun etkinliğin yapılması planlanmıştır. ([Toplantı Tutanak Formu](#)) (OD2)

Uygulama Gönüllü 20 öğrenci ile Haftanın belirli günleri İngilizce konuşma pratiği yapılmıştır.

Kontrol etme Öğrencilerle yapılan görüşmelerde çalışmaların çok verimli olduğu öğrenciler tarafından dile getirilmiştir.

Önlem alma

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme)	Tekrar eden PUKÖ



				Ö (Önlem alma)	döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kalite güvencesi kültürünü desteklemekte; bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Danışma Kurulu, Birim Kalite Komisyonu ve kalite alt çalışma grupları aracılığıyla kalite anlayışının kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı hâline getirilmesi amacıyla tüm paydaşlarıyla iş birliği içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimimizde, müdür başta olmak üzere tüm akademik ve idari personelin, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusundaki sahiplenme düzeyi ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler; etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik anlayışı çerçevesinde yönetilmektedir.

Müdür, kurumun temel değerleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda; strateji geliştirme süreçlerinin yanı sıra yetki paylaşımı, kurumsal ilişkiler, zaman yönetimi, motivasyon ve stres yönetimini dengeli ve etkin bir biçimde yürütmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında güçlü bir iletişim ve etkileşim ağı tesis edilmiştir.

Liderlik süreçleri ile kalite güvencesi kültürünün kurumsal düzeyde içselleştirilme durumu düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi



Birimimiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini güvence altına almak amacıyla; gerekli bilgi ve verilerin periyodik olarak toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılması esasına dayanan bütünleşik bir bilgi yönetim sistemi yaklaşımını benimsemektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin gelişim ve başarı durumlarına ilişkin veriler elektronik ortamda Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİBS) üzerinden arşivlenmektedir.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OİBS veri tabanları aracılığıyla öğrencilerimizin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkriptleri, akademik durum belgeleri, müfredat ilerleme durumları ile Erasmus ve benzeri değişim programlarından yararlanma bilgilerine erişim sağlanmaktadır.

2025 yılı itibarıyla okulumuzda görev yapan tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Birimimiz personelinin maaş ve ders ücreti gibi aylık özlük haklarına ilişkin işlemler Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden yürütülmekte olup, akademik ve idari personel maaş bordrolarını e-Devlet sistemi aracılığıyla takip edebilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımızın Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvuruları, değerlendirme süreçleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Okulumuz akademik ve idari personeli, dpu.edu.tr uzantılı kurumsal elektronik posta hizmeti ile DPU Mobil uygulamalarını aktif olarak kullanabilmektedir. Birim içi ve kurumlar arası resmi yazışmalar ise Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla yürütülmektedir.

Bunlara ek olarak, bilgi güvenliği ve verilerin gizliliği konusunda günümüz koşulları dikkate alınarak yüksek hassasiyet gösterilmektedir. Özellikle uzaktan eğitim ve esnek çalışma modellerinin yaygınlaşması, bilgi güvenliği alanında alınan önlemlerin önemini artırmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen altyapı iyileştirmeleri sayesinde, önceki dönemlerde yaşanan teknik sorunlar büyük ölçüde giderilmiş ve kullanıcı memnuniyeti artırılmıştır. Ayrıca sunucu altyapısında yapılan kapasite artırımı ve güvenlik iyileştirmeleri ile verilerin daha güvenli bir sanal ortamda saklanması ve işlenmesi sağlanarak çalışmalar güvenli biçimde sürdürülmektedir.

Planlama

Birimimizde, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirecek bütünleşmiş bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır ilkesi benimsenmiştir. Birim olarak Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve Bilgi Yönetim Sistemi Politikası benimsenmiştir. ([Bilgi Yönetim Sistemi Politikası](#)) (OD3)

Uygulama

Birimimiz, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, saklandığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirmek için kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. ([Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi Giriş](#)) (OD3)



Siber tehditlere karşı kurumsal bilgisayarımızı korumak için verilen desteklerin yanı sıra kişisel bilgisayarlarımız içinde siber güvenlik yazılım desteği verilmektedir. ([Kurumsal Bilgisayarımızı Koruma Programları Ulaşım Linki](#)) (OD4), ([Kişisel Bilgisayarları Koruma Programları Ulaşım Linki](#)) (OD4)

Kontrol etme

Bilgi yönetim sistemi iyileştirmeleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak birimiz teknik personeli tarafından yerinde ve düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerde okulumuzda meydana gelen izleme ve düzenlemeler ile gerektiğinde uzaktan erişim sistemi ile de anında çözüme yoluna gidilebilmektedir. ([Bilgi Yönetim Sistem İyileştirmeleri Yerinde Çözüm Çalışmaları](#)) (OD4)

Önlem alma

Günümüzde bilgiye erişim ne kadar önemli ise o bilginin güvenli bir şekilde saklanması da aynı derecede önemli ve sürekliliği olması gereken bir konudur. Tüm bu süreçlerin yönetilmesi ve kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ve birimiz teknik personeli tarafından yapılmaktadır. Kurumsal bilgisayarlarımızın ve kişisel bilgisayarlarımızın korunmasında teknik personelimiz tarafından destek sürekli verilmektedir. ([Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Koruma Uygulamaları](#)) (OD4)

Kanıtlar:

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendiril	Kurumda genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme,	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar



		mesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur	toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.		bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimimizde insan kaynakları politikası; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (İlke ve Kriterler), Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler tanımlanmış olup, bu süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Personel istihdamı ve görevlendirmelerinde eğitim, liyakat ve yetkinlik temel kriterler olarak benimsenmiş; çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi temel hedefler arasında yer almıştır.

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin belirlenmesi ve izlenmesi amacıyla geliştirilen yöntem ve mekanizmalar etkin biçimde uygulanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte, sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir.

Planlama

Okulumuz akademik ve idari personelin işe alım süreçleri, çalışanların çalışma süreçlerinin planlanması, görevlendirme ve görev dağılımları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ([Kanun](#)) (OD2), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ([Kanun](#)) (OD2) ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ([Kanun](#)) (OD2) doğrultusunda yapılmaktadır.

Uygulama

Meslek Yüksekokulumuz 2025 yılı Akademik personel Norm kadro planı hazırlanmıştır. [2025 Norm Kadro Planı \(OD3\)](#) Hazırlanan 2025 Yılı Norm Kadro planlaması dahilinde 2 Adet öğretim görevlisi alımı süreci tamamlanmıştır.



Kontrol etme

2025 Yılı Norm Kadro Planı kontrol edilerek güncellenmiştir. [2025 Norm Kadro Planı \(OD4\)](#)

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Birimde stratejik Hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.3. Finansal Yönetim

Meslek Yüksekokulumuzun cari bütçesi kapsamında; devlet eğitim katkısı, öğrenci gelirleri ve benzeri doğrudan finansal gelir kaynakları bulunmamaktadır. Bununla birlikte, Üniversitemiz tarafından Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler mevcuttur.



Tahsis edilen bu ödenekler; personel maaşları, ek ders ve ek çalışma karşılıkları, YİGGY ödemeleri ile öğrencilerin staj sigorta primleri gibi sabit ve zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Ayrıca, her yıl 3.2. bütçe kalemi kapsamında tüketime yönelik malzeme alımları için sınırlı düzeyde bir kaynak ayrılmaktadır.

- Planlama** Birimin finansal kaynaklarının yönetimi, Üniversitemizin stratejik planı ve mali takvimi ile uyumlu olarak yürütülür. Mali kaynakların 5018 sayılı Kanun ve stratejik hedefler doğrultusunda şeffaf, etkin ve tasarruf odaklı yönetilmesi esastır.
- Uygulama** Meslek Yüksekokulumuzda Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tüm süreçler İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülmektedir. Tüm Alım İşlemleri 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde yapılmaktadır ([EKAP'ta 4734 Sayılı Kanun Kapsamında İhale Süreci Akış Şeması](#)) (OD3)
- Kontrol etme** Finansal kaynakların planlanması ve kullanımında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ayniyat Giriş ve Ayniyat Çıkış süreçlerine göre işlem yapılmaktadır. ([Ayniyat Giriş İş Akış Şeması](#)) (OD4), ([Ayniyat Çıkış İş Akış Şeması](#)) (OD4)
- Önlem alma** Simav Meslek Yüksekokulu olarak Bakanlık ve Üniversitemiz tarafından hazırlanan tüm kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Liderlik ve Yönetim Kalite komisyonu tarafından hazırlanan prosedür doğrultusunda gerekirse önlem alınmaktadır. ([Satın Alma Prosedürü](#)) (OD4)

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Kurumda finansal kaynakların yönetimin ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile	Kurumda genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmek	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



	adır.	uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadırdır	süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	tedir	
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt  l t  genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.3.4. Süreç Yönetimi

 aphane Meslek Yüksekokulunda yürütülen tüm i  ve işlemlere ilişkin süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlanmıştır. Okul bünyesinde yürütülen süreçlerin sorumluları belirlenmiş, süreçlere ilişkin prosedürler ve i  akışları hazırlanmıştır. Süreçlerin birbiriyle olan etkileşimleri ortaya konulmuş ve bu etkileşimleri gösteren süreç etkileşim Şeması kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Birimimizde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsemiş; Uygunsuzluk Yönetimi ile Düzeltici ve  nleyici Faaliyetler Prosedürü oluşturularak süreçler sistematik bir Şekilde tarif edilmiştir. Eğitim- ğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler, birimin tüm alt birimlerini kapsayacak biçimde tanımlanmıştır.

Kalite süreçlerine ilişkin yürütülen tüm çalışmalar, birim web sitesinin "Kalite" sekmesinde i  ve dış paydaşların erişimine açık olacak Şekilde yayımlanmış ve kolay ulaşılabilir biçimde yapılandırılmıştır. Süreçler,  alı anların tam katılımını esas alan bir anlayışla planlanmış; akademik ve idari personel ilgi ve tercihlerine uygun olarak komisyonlar ve kalite alt çalışma gruplarında görevlendirilmiştir.

Süreçlerin etkin ve sürdürülebilir Şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla 2025 yılı itibarıyla düzenli kalite toplantıları gerçekleştirilmeye ba lanmış olup, bu toplantılar aracılığıyla süreçlere yönelik iyileştirme çalışmaları sistematik olarak sürdürülmektedir.

Planlama	2025 Yılı içerisinde 2 adet Yönetimi Gözden geçirme toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda alınan kararlar gereği süreçler takip edilmiştir. (Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Tutanakları) (OD3)
Uygulama	Süreç Yönetimi kapsamında 21.02.2025 tarihli toplantıda 03 numaralı karar da her Toplumsal katkı sağlayan etkinliklerin ve çalışmaların belirlenmesine karar verilmiştir. (21 02 2025 Tarihli YGG Toplantısı 3 Nolu Kararı) (OD4)
Kontrol etme	11.09.2025 Tarihli YGG toplantısında bölümlerin istenen toplumsal katkı faaliyetlerini yaptığı görülmüş ve kayıt altına alınmıştır. (11 09 2025 Tarihli YGG Toplantısı 3 Nolu Kararı) (OD2)



Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal Yönetim	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Okulumuzda iç ve dış paydaşların, karar alma, yönetim ve sürekli iyileştirme süreçlerine etkin katılımı sağlanmaktadır. Paydaş katılımı; düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve istişare mekanizmaları aracılığıyla sistematik bir biçimde yürütülmektedir.

Okulumuzun iç paydaşlarını, birimde görev yapan tüm akademik ve idari personel ile öğrenciler oluştururken; dış paydaşlar arasında işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları yer almaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimiz, iç ve dış paydaşlar arasında etkin bir eşgüdüm oluşturmayı; okulumuzun vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda temel bir ilke olarak benimsemiştir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu bir yapı göstermektedir. Rekabet düzeyi yüksek, alanında tercih edilen ve nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan birimizin öncelikli paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari personeldir.

Birimimizde dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek amacıyla Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, tanımlı dış paydaşların katılımıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu kurul aracılığıyla iç ve dış paydaşlardan gelen görüş ve öneriler değerlendirilmekte; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında birimize yön verici katkılar sağlanmaktadır.

Birimde yürütülen tüm süreçler ve karar alma mekanizmaları, bütüncül kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımına açık şekilde yürütülmektedir. Katılımcı süreçlerden elde edilen çıktılar düzenli olarak izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan gelen öneri ve talepler doğrultusunda hayata geçirilen çalışmalar ile sürekli gelişim anlayışı desteklenmektedir.

Planlama	Öğrencilerimiz ile dış paydaşlara ziyaretler gerçekleştirip Öğrencilerimizin saha deneyimlerini güçlendirmek ve kurumlarla olan ilişkileri daha etkin bir yapıya kavuşturmak. (Dış Paydaş Ziyaretleri) (OD3)
Uygulama	Yüksekokulumuz dış paydaşlarımız olan kurumlara yönelik bir dizi ziyaret gerçekleştirmiştir. Bu ziyaretler ile öğrencilerin saha deneyimleri ve kurumlarla olan ilişkileri daha verimli bir yapıya kavuşması sağlanmıştır. (Dış Paydaş Ziyaretleri) (OD3)
Kontrol etme	Bu ziyaretler ile ortaya çıkan yeni fikirler sonraki dönem için planlanan proje fikirleri için alt yapı oluşturmuştur. (Dış Paydaş Ziyaretleri) (OD4)
Önlem alma	

Kanıtlar :



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Mevcut durum ve memnuniyet anketlerine ilişkin raporlar, Meslek Yüksekokulumuz yönetimi ve Kalite Komisyonları tarafından düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarımız tarafından hizmet kalitesi ve genel memnuniyet düzeyi gibi konularda geri bildirimler sürekli olarak toplanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda akademik danışmanlık sistemi etkin bir şekilde uygulanmakta olup, danışman öğretim elemanları yalnızca belirlenen danışmanlık saatlerinde değil, uygun oldukları her zaman öğrencilerle birebir ilgilenmektedir. Kariyer planlama ve mesleki gelişime yönelik toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılara ilişkin



tutanak ve raporlar düzenli olarak idareye sunulmaktadır. İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte, gerekli görülen iyileştirici önlemler alınmaktadır. Ayrıca, her yıl yönetmelik ve uygulamalarda yapılan değişiklikler, oryantasyon eğitimleri aracılığıyla öğrencilere aktarılmakta ve olası mağduriyetlerin önüne geçilmektedir.

Öğrenci şikâyet ve önerilerinin iletilmesine yönelik birden fazla iletişim kanalı bulunmakta olup, bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte ve etkinlikleri düzenli olarak denetlenmektedir. Öğrenci Temsilcileri Komisyonu her dönem en az iki kez toplanarak öğrencilerden gelen talep ve önerileri değerlendirmekte, bu talepleri Meslek Yüksekokulu yönetimine iletmekte ve sonuçlarının takibini yapmaktadır.

Öğrencilerimize öğrenim süreçleri boyunca kazandıkları yeterlilikleri gösteren AKTS belgeleri; AKTS kredilerinin kullanımı, Ders Kataloğu, Öğrenme Anlaşması, Transkript ve İşe Yerleştirme Sertifikası gibi destekleyici belgelerle birlikte sunulmakta ve böylece belge sürecinin niteliği artırılmaktadır. AKTS uygulamaları, Diploma Eki gibi tamamlayıcı belgelerle birlikte şeffaflığın sağlanmasına da katkı sunmaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	<i>Tüm Akademik Birimler</i>				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	r bulunmamaktadır	bildirimlerinin (ders, dersin öğretmeni, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kuralları oluşturulmuştur.	akademik yıl sonunda alınmaktadır	uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	ir uygulamalar bulunmamaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

DPÜ Portal Mezun Sistemi, Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan ve halen öğrenimine devam eden tüm öğrencilerimizin kaydolabildiği, interaktif bir platform olarak hizmet vermektedir. Bu sisteme kayıtlı öğrenciler; diğer portal kullanıcılarıyla iletişim kurabilmekte, özgeçmiş (CV) oluşturabilmekte, iş ilanları ve kariyer fırsatlarına erişebilmekte ve üniversitemiz ile olan bağlarını sürekli olarak sürdürebilmektedir.

Mezun sistemine kayıtlı tüm kullanıcılara düzenli olarak gönderilen aylık bültenler aracılığıyla üniversitemizde gerçekleşen akademik, idari ve sosyal gelişmeler yakından takip edilebilmekte, mezun-üniversite etkileşimi canlı tutulmaktadır.

Planlama

Mezun öğrenciler ile aktif öğrencilerin bir araya geldiği söyleşi tertip etmek için planlama yapılmıştır.

[\(Mezun Öğrencilerimizin Öğrencilerimizle Buluşması\)](#) (OD2)

Uygulama

Mezunlar, öğrencilerle yapılan söyleşide kariyer planlama, hedef belirleme ve mesleki gelişim konularına vurgu yaptı. Ayrıca mezun öğrenciler, söyleşiye katılan öğrencilerin sorularını yanıtlayıp doğru planlama ve sürekli gelişimin önemine dikkat çekerek katılımcılara değerli önerilerde bulundu.

[\(Mezun Öğrencilerimizin Öğrencilerimizle Buluşması\)](#) (OD3)



Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Şaphane Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma strateji ve hedeflerini belirlemiş; bu doğrultuda oluşturulan Uluslararasılaşma Politikasını web sayfasının kalite sekmesi altında



kamuoyuna açık şekilde yayımlamıştır. Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde gerekli idari yapı tesis edilmiş, ilgili birimler oluşturulmuş ve sorumluluklara yönelik tüm görevlendirmeler gerçekleştirilmiştir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşmaya yönelik politikalar; küresel, bölgesel, ulusal ve kurumsal boyutlar dikkate alınarak şekillendirilmektedir. Küresel ölçekte, eğitim alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşların (akreditasyon kuruluşları, OECD, UNESCO vb.) raporları ve yaklaşımları doğrultusunda hareket edilmesi temel ilke olarak benimsenmiştir. Bölgesel düzeyde ise özellikle Mevlâna, Erasmus ve Farabi değişim programları kapsamında yürütülen faaliyetler, uluslararasılaşma çalışmalarımızın öncelikli alanları arasında yer almaktadır.

Planlama Okulumuzda Uluslararasılaşma süreçlerinden sorumlu tüm bölümleri kapsayan uluslararası ilişkiler bölüm koordinatörlükleri belirlenmiştir. [_\(Birim Uluslararası İlişkiler Organizasyon Yapısı\) \(OD1\)](#)

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
		P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
PUKÖ	-				
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyon	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir



	organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	nel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	organizasyonel yapılanması tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir	yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir	uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz tarafından uluslararasılaşma faaliyetlerine tahsis edilen mali, fiziki ve insan kaynağı unsurları belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsal bir yapı içerisinde sürdürülebilir hâle getirilmiştir. Bu kaynakların etkin kullanımı, Üniversitemiz Dış İlişkiler Birimi tarafından niceliksel ve niteliksel ölçütler çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlükleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içinde çalışmalarını yürütmektedir. Birimimizin ihtiyaç duyduğu her türlü fiziki, teknik ve mali kaynak, ilgili Dış İlişkiler Koordinatörlükleri aracılığıyla temin edilmektedir.

Planlama Birimimize Her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler
---------------------------	------------------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararası aşma Kaynakları	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır	Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri için sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz ile karşı kurumlar arasında imzalanan protokoller; Erasmus Programı kapsamında yapılan kurumlar arası anlaşmalar, Mevlana ve Farabi Değişim Programları çerçevesinde gerçekleştirilen ikili anlaşmalar ile bazı kurumlarla imzalanan iyi niyet (MoU) protokollerini kapsamaktadır. Bu anlaşmalar kapsamında tanımlanan hareketlilik kontenjanlarının gerçekleşme oranları, uluslararasılaşma performansının temel göstergeleri arasında yer almaktadır.

Her yıl Ulusal Ajans ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) için hazırlanan ara ve nihai raporlarda, gerçekleştirilen hareketliliklerin sayısı ve hangi programlar/bölümler kapsamında yürütüldüğüne ilişkin veriler Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kayıt altına



alınmaktadır. İyi niyet protokollerinin imzalanmasını takiben fiilî hareketliliklerin ya da somut iş birliklerinin hayata geçirilmesi ise bu süreçlerin en önemli başarı göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Meslek Yüksekokulumuzda Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen proje ve değişime katılan Öğrenci ve Öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetleri, belirlenmiş eğitim-öğretim politikası doğrultusunda ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Süreçler; Birim/Program Kurulları, ilgili komisyonlar ve kalite güvencesi yapıları koordinasyonunda planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirilmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, ders planları ve içerikleri; öğrenci geri bildirimleri, başarı göstergeleri ve iç/dış paydaş görüşleri dikkate alınarak gözden geçirilmekte; gerekli güncellemeler sistematik biçimde eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır. Birimimizin eğitim-öğretim faaliyetleri; nitelikli akademik ve idari insan kaynağı, uygulamalı eğitim imkânları, derslik/laboratuvar/atölye gibi fiziki altyapı, kütüphane ve bilişim altyapısı ile desteklenmektedir. Ayrıca rehberlik-danışmanlık, ölçme-değerlendirme, staj/işyeri uygulamaları ve öğrenci destek hizmetleri için ilgili birimlerle iş birliği yapılmakta; mevcut kaynaklar etkin ve verimli kullanılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliği ve niteliği güvence altına alınmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama

Şaphane Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen ön lisans programlarını tasarımı; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ilgili alan yeterlilikleri, üniversitenin eğitim-öğretim politikaları ve iç/dış paydaş beklentileri dikkate alınarak planlanmaktadır. Bu amaçla [03.06.2025 Tarihli Yüksekokul Kurulu Kararı \(OD3\)](#) ile, birimimizin eğitim-öğretim süreçlerinde güncel mesleki eğilimleri takip eden ve uygulama odaklı niteliği güçlendiren yeni programların geliştirilmesi kapsamında, Dijital Tarım Teknolojileri ve Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi programlarının tasarım dosyalarının hazırlanması ve ilgili mevzuat çerçevesinde program açılış başvuru sürecinin planlanması kararlaştırılmıştır.

Uygulama

Dijital Tarım Teknolojileri ile Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi programlarının açılmasına ilişkin olarak; program amaçları, program öğrenme çıktıları, ders planları, AKTS iş yükleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve TYYÇ uyum bileşenleri hazırlanmış; program dosyaları Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu koordinasyonunda nihai hale getirilmiştir. Hazırlanan dosyalar Yüksekokul Kurulu/Yönetim Kurulu süreçlerinden geçirilerek üniversite senatosuna sunulmak üzere mevzuata uygun biçimde yapılandırılmıştır. Bologna Bilgi Sistemi'nde program ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş; öğrenme çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesine ilişkin matrisler sisteme işlenerek görünürlük sağlanmıştır ([Yeni Program Dosyaları ve Kurul Kararları \(OD3\)](#)).

Kontrol etme

Yeni açılan programlara ilişkin hazırlanan program ve ders bilgi paketlerinin doluluk, tutarlılık ve güncellik kontrolleri



gerçekleştirilmiştir. Kontrol sürecinde; ders içeriklerinin OBS/Bologna sisteminde güncel tutulması, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, AKTS iş yükü bileşenlerinin gerçekçi dağılımı ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygunluğu gözden geçirilmiştir ([Bilgi Paketi Yeni Programlar](#)) (OD3).

Önlem alma

Kontrol bulguları doğrultusunda; bilgi paketlerinde eksikliği bulunan derslerin tamamlanması için ilgili öğretim elemanlarına bildirim yapılmış ve güncelleme takvimi belirlenmiştir. Derslerin verimli yürütülmesi ve öğrenci merkezli yaklaşımın güçlendirilmesi amacıyla ders içi etkileşimi artıracak yöntemlerin yaygınlaştırılmasına, iyi uygulamaların birim içinde paylaşılmasına ve ihtiyaç duyulan alanlarda destekleyici bilgilendirme/mentorluk yapılmasına karar verilmiştir. OBS/Bologna sisteminde sürdürülebilir güncelliğin sağlanması için dönem başı ve dönem sonu olmak üzere iki aşamalı kontrol rutini oluşturulmuş; program çıktıları–ders kazanımları uyumunun izlenmesi, iş yükü dengesinin gözden geçirilmesi ve paydaş geri bildirimlerine göre içerik güncellemelerinin sürdürülmesi planlanmıştır ([Bilgi Paketi Hazırlama Rehberi](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlanacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar



		içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır	amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	değerlendirilerek iyileştirilmektedir	bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama

Programların ders dağılımı; teorik-uygulamalı ders dengesi, zorunlu-seçmeli ders oranı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, öğrenci yoğunluğu ve program çıktılarına gerektirdiği yetkinlikler dikkate alınarak planlanmaktadır. Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu gündeminde ([Komisyon Tutanağı Örneği](#)) (OD3) ders programlarının uygulanabilirliği ve ders dağılımı dengesi düzenli olarak ele alınmakta; ayrıca eylem planı kapsamında ders dağılımı ve iş yükü dengesinin yeniden değerlendirilmesi hedefi doğrultusunda dönem başında planlama yapılmaktadır. ([Ders Açma Müfredat Hazırlama Müfredat Değişiklikleri Yönergesi](#)) (OD3), ([2025-2026 Güz Dönemi Ders Programı Rektörlük Oluru](#)) (OD3), ([Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü](#)) (OD3).

Uygulama

Ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun görevlendirme, öğrenci yoğunluğu ve program hedefleri dikkate alınarak uygulanmıştır. Toplantılarda belirlenen aksaklıkların giderilmesi amacıyla ders programları gözden geçirilmiş; derslerin verimli yürütülmesini destekleyecek şekilde ders dağılımı ve haftalık planlamalarda düzenlemeler yapılmıştır ([Gözden Geçirilmiş Ders Programı Yükseköğretim Kurulu Onayı](#)) (OD3).

Kontrol etme

Ders dağılımının dengesi ve uygulanabilirliği; dönem içi izleme, program uygulama değerlendirmeleri üzerinden kontrol edilmektedir. Kontrol sürecinde ders yükü dağılımı ile öğrenci yoğunluğu ve program hedefleri arasındaki uyum gözden geçirilmekte; ders içeriklerinin OBS’de güncel tutulmasına ilişkin kontroller de derslerin yürütülme kalitesini destekleyen izleme girdisi olarak kullanılmaktadır ([Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantıları](#)) (OD3).



Önlem alma

Kontrol bulgularına dayalı olarak sonraki dönemlerde ders dağılımlarının; uzmanlık alanı eşleştirmesinin güçlendirilmesi, iş yükü dengesinin korunması ve ders programlarının uygulanabilirliğinin artırılması ilkeleriyle güncellenmesine karar verilmiştir. Ayrıca ders içerik güncellemelerinin zamanında yapılmasını destekleyecek bilgilendirme ve kontrol rutinlerinin sürdürülmesi planlanmıştır ([Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi \(OD3\)](#)).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış iş ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



(X) ile işaretleyin iz.			X		
-------------------------	--	--	---	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun sağlanması amacıyla, her program için belirlenen program öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkilendirilmiş; derslerin bu çıktılara hangi düzeyde katkı sunduğunu gösteren ders-program çıktısı eşleştirme matrisi planlama aşamasında oluşturulmuştur. Yeni açılan Dijital Tarım Teknolojileri ile Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi programlarında, uygulama ağırlıklı ve mesleki yetkinlik kazandırmayı hedefleyen çıktılar esas alınarak ders kazanımlarının program amaçlarını destekleyecek biçimde tasarlanması hedeflenmiştir. Programların tasarım aşamasında ders kazanımlarının; ölçülebilirlik, açıklık ve program çıktılarıyla uyum ilkeleri çerçevesinde belirlenmesine önem verilmektedir ([OBS Bilgi Paketi Düzenleme ve Güncelleme Yönergesi](#)) (OD3), ([AKTS Kılavuzu](#)) (OD3).

Uygulama

Programlara ait ders bilgi paketlerinde ders kazanımları tanımlanmış ve her bir dersin ilgili program çıktılarıyla ilişkisi Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmiştir. Ders sorumluları tarafından hazırlanan bilgi paketlerinde; ders kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve program çıktıları arasındaki ilişki açık biçimde gösterilmiş; bu kapsamda ders-program çıktısı matrisi aktif olarak kullanılmıştır ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3).

Kontrol etme

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu; Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu gözden geçirilmiştir ([Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı](#)) (OD3). Kontrol sürecinde, ders bilgi paketlerinin doluluğu, kazanımların ölçülebilirliği ve program çıktılarını karşılama düzeyi değerlendirilmiştir ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3).

Önlem alma

Kontrol bulguları doğrultusunda, program çıktılarıyla ilişki düzeyi düşük olduğu tespit edilen derslerde kazanım ifadelerinin gözden geçirilmesine ve ders bilgi paketlerinin güncellenmesine karar verilmiştir. Ayrıca uygulama ağırlığı artırılması gereken dersler için kazanım ve içerik uyumunun güçlendirilmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kazanımlarla daha doğrudan ilişkilendirilmesi ve ilgili öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi yönünde iyileştirme adımları



planlanmıştır ([Örnek Bankacılık Programı Mali Tablolar Analizi Ders Çıktı Uyumu](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önleme)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımların program çıktıları ile eşleştirilmiştir	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımların programların genelinde program çıktılarıyla uyumludur ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmiştir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama

Ders tasarımlarında öğrenci iş yükünü temel alan bir AKTS yaklaşımı benimsenmiş olup buna ilişkin ilke ve yöntemler birim düzeyinde tanımlanmıştır. AKTS değerleri belirlenirken 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu çerçevesinde hareket edilmekte ([AKTS Kılavuzu](#)) (OD3); teorik dersler, uygulamalar, staj faaliyetlerine ilişkin iş yükü öğeleri



ayrı ayrı ele alınmaktadır. Bu kapsamda derslerin haftalık çalışma süreleri, değerlendirme araçları ve öğrenme çıktıları esas alınarak ders bilgi paketleri oluşturulmaktadır.

Uygulama

AKTS kredileri ve öğrenci iş yükü hesaplamaları, ders bilgi paketleri kapsamında tanımlanmakta ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmektedir ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3). Staj uygulamalarına ilişkin iş yükü planlamaları program yapısına entegre edilerek yürütülmektedir. Öğrenci iş yüküne ilişkin bilgiler, obs sistemindeki ders planları ile ilgili bilgilendirme formları üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.

Kontrol etme

Öğrenci iş yüklerinin uygunluğuna yönelik süreç; ders değerlendirme sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri ile beslenmekte, Kalite Alt Çalışma Grubu toplantıları üzerinden izlenerek gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır ([Kalite Toplantıları](#)) (OD3). AKTS hesaplamalarının dersin öğrenme kazanımlarıyla uyumu ise periyodik gözden geçirmeler sonucunda Bologna çerçevesinde kontrol edilmektedir ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3), ([DPÜ OBS Bilgi Paketi Formu Düzenleme Güncelleme Yönergesi](#)) (OD3).

Önlem alma

İzleme sonuçları esas alınarak derslere ilişkin AKTS ve iş yükü dağılımlarında güncelleme yapılmaktadır ([Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantıları](#)) (OD3). Gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve uygulama süreleri yeniden düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen düzenlemeler Bologna Bilgi Paketi üzerinden yapılmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj,	Dersler öğrenci iş yüküne	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir



Tasarımı	olarak tasarlanmıştır	mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama

Programların yıllık bazda ve program süresinin tamamlanması sonrasında değerlendirilmesine yönelik planlama yapılmakta; bu planlama birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde uygulanmaktadır. Program çıktılarının izlenmesi ve gerekli durumlarda güncellenmesi kalite güvencesi sistemi kapsamında sistematik olarak ele alınmaktadır ([Eğitim Öğretimin Hizmetlerinin Geliştirilmesi Prosesi](#)) (OD3) ([Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)) (OD3).

Uygulama

Programların izlenmesi; bölüm düzeyi yönetim mekanizmaları, öğretim elemanları ve Eğitim-Öğretim Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından birlikte yürütülen bir izleme sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir ([Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantıları](#)) (OD3).

Kontrol etme

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular çerçevesinde programların müfredatı güncellenmekte; ders içerikleri, uygulama yöntemleri ve programın yapısal bileşenleri revize edilmektedir. Programlara ilişkin yıllık öz değerlendirme döngüsü işletilmekte, program çıktılarının sağlanma düzeyi Birim Faaliyet Raporları ile raporlanmaktadır ([Birim Faaliyet Raporları](#)) (OD3). Program revizyonları ise Bologna süreçleri doğrultusunda müfredat güncellemeleri yapılarak uygulanmaktadır ([Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantıları](#)) (OD3).



Önlem alma

Özellikle staj uygulamalarına ilişkin öğrenci, işyeri ve öğretim elemanı geri bildirimleri analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmiş; bu alanlara yönelik düzenlemeler programlara yansıtılmıştır. Yapılan güncellemeler Bologna süreci kapsamında Bologna Bilgi Paketi üzerinden yayımlanmış ve paydaşlara duyurulmuştur ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3). Herhangi bir olağanüstü durumda uzaktan eğitim sistemi kullanılmaktadır ([Uzaktan Eğitim Sistemi](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama

Birimde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi, tanımlı organizasyonel yapı ve buna bağlı görev tanımları ile iş akışları doğrultusunda planlı



bir şekilde yürütülmektedir ([Organizasyon Şeması](#)) (OD3), ([Birim Görev Tanımları](#)) (OD3). Akademik takvim, ders programları ve sınav dönemleri ile staj uygulamalarına ilişkin süreçler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlamasında temel girdiler olarak kullanılmaktadır ([DPÜ Akademik Takvim](#)) (OD3). Planlama çıktıları, birimin resmî web sayfasında yayımlanan akademik takvim ve ders programları aracılığıyla ilan edilerek paydaşların erişimine açılmaktadır ([Birim Web Sayfası](#)) (OD3). Bu düzen, eğitim süreçlerinin tüm aşamalarının önceden planlandığını, izlenebilirliğinin sağlandığını ve yönetimin şeffaflık ilkesiyle yürütüldüğünü göstermektedir.

Uygulama

Planlama süreci kapsamında belirlenen eğitim ve öğretim faaliyetleri, akademik takvimde ilan edilen başlangıç-bitiş tarihleri ile ara değerlendirme ve sınav dönemleri esas alınarak yürütülmektedir. Bu çerçevede derslerin açılması, haftalık ders işleyişi, sınav uygulamaları ve kayıt süreçleri belirlenmiş takvime uygun olarak gerçekleştirilmekte; planlanan iş ve işlemlerin uygulama aşamasına taşındığı izlenebilmektedir ([DPÜ Ders Kayıt İşlemleri](#)) (OD3). Ders programları, sınav takvimleri ve kayıt işlemlerine ilişkin duyuruların Şaphane MYO resmî web sayfası üzerinden düzenli şekilde yayımlanması, paydaşların güncel ve doğru bilgiye zamanında erişimini sağlamakta ve yürütülen süreçlerin şeffaflığını desteklemektedir ([Birim Web Sayfası](#)) (OD3). Bu duyurular aracılığıyla, planlama çıktılarının yalnızca teorik düzeyde kalmadığı; fiilen uygulandığı, takip edildiği ve paydaşlara açık biçimde ilan edildiği ortaya konulmaktadır ([Ders Programı Duyurusu](#)) (OD3), ([Ders Kayıt Duyurusu](#)) (OD3). Bunun yanı sıra, bölüm ve program tanıtım sayfalarında yer alan bilgilendirmeler yoluyla derslerin genel yapısı, derslerin yürütülme biçimi, uygulama esasları, değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin temel açıklamalar ve eğitim-öğretim sürecine dair yönlendirici bilgiler paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Bölüm/Program Tanıtımları](#)) (OD3). Söz konusu içerikler, özellikle öğrencilerin ders seçimi, dönem planlaması, öğrenme sürecinin yönetimi ve akademik yüklerini öngörebilmeleri açısından rehberlik işlevi görmekte; öğrencilerin eğitim süreçlerini daha etkin ve bilinçli şekilde planlamalarını desteklemektedir.

Kontrol etme

Eğitim-öğretim süreçlerinin uygulama düzeyi; kalite güvencesi sistemi kapsamında işletilen kalite alt çalışma grubu toplantıları ile kontrol edilmektedir. Meslek yüksekokulu resmî web sayfasında yayımlanan kalite toplantısı duyuruları ile kalite faaliyetlerine ilişkin paylaşımlar; izleme mekanizmasının kurumsal olarak işletildiğini, değerlendirme çıktılarının dokümanite edildiğini ve süreçlerin izlenebilirliğinin sağlandığını göstermektedir ([Kalite Toplantıları](#)) (OD3).



Önlem alma

Ders programları, sınav takvimleri ve uygulama esaslarında ortaya çıkan sorunlar, izleme bulgularına dayalı olarak ele alınmakta ve revizyonlar uygulamaya geçirilmektedir. Yapılan güncellemeler, Meslek yüksekokulu web sayfası üzerinden duyurular yoluyla paylaşmakta ve paydaşlara resmi olarak bildirilmektedir ([Birim Web Sayfası](#)) (OD3). ([MYO Duyurular](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmektedir ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimimiz, becerikli ve girişimci bakış açısıyla donatılmış nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim ile ölçme-değerlendirme yöntemlerini tutarlı biçimde uygulamaktadır. Ayrıca, öğrenci kabulleri ile diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık kriterler belirlenmiş; bu kriterler Okul Bilgi Yönetim Sistemine tanımlanarak ilan edilmiş ve önceden tanımlanan kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama

Birimde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak planlanmakta; derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri dersin niteliği, öğrenme kazanımları, program çıktıları ve öğrenci profili dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda ders bilgi paketlerinde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin açıklamalara yer verilmekte, öğretim sürecinin nasıl yürütüleceği önceden tanımlanmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3). Ayrıca eğitim-öğretim alt çalışma grubu toplantılarında ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi ve dijital kaynak kullanımının artırılması gerekliliği vurgulanmış; hibrit ve online ders uygulamalarının etkinliği analiz edilmiş; öğretim elemanlarının derslerde etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim tekniklerini kullanmaları teşvik edilerek ders içi etkileşimi artıracak yöntemlerin uygulanması konusunda mutabakat sağlanmıştır. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının ders planlarına yansıtıldığı hususu Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilen ders bilgi paketlerinde açıkça görülmektedir ([Toplantı Tutanakları](#)) (OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda derslerde anlatım, uygulama, proje, ödev, grup çalışması, sunum, teknik gezi ve uygulamalı eğitim gibi farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır ([Örnek](#)) (OD3). Programlarda yer alan uygulamalı dersler, staj uygulamaları aracılığıyla öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı sağlamaktadır ([Staj Uygulama](#)) (OD3). Ayrıca derslerde kullanılan öğretim materyalleri ve yöntemler, ders bilgi paketlerinde ilan edilerek öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Bu yaklaşımın geliştirilmesine yönelik olarak Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu toplantı tutanaklarında; ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi ve dijital kaynak kullanımının artırılması gerekliliğinin vurgulandığı; hibrit ve çevrim içi ders uygulamalarının etkinliğinin analiz edildiği; ayrıca akademik personelin derslerde etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim tekniklerini kullanmalarının teşvik edilmesine ve ders içi etkileşimi artıracak yöntemlerin uygulanmasına yönelik kararların alındığı kayıt



altına alınmıştır ([Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#)) (OD3).

Kontrol etme

Uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği, öğrencilerden alınan geri bildirimler ile Eğitim-Öğretim Kalite Alt Çalışma Grubu toplantılarında yürütülen değerlendirmeler üzerinden izlenmektedir. Bu çerçevede, eğitim-öğretim uygulamalarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri toplantı gündemine taşınmakta; söz konusu geri bildirimler değerlendirilerek öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik hususlar görüşülmekte ve alınan değerlendirmeler kayıt altına alınmaktadır ([Eğitim-Öğretim Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantıları](#)) (OD3).

Önlem alma

İzleme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim yöntem ve tekniklerinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak derslerin daha verimli yürütülmesine yönelik yöntemler değerlendirilmekte ([Toplantı Tutanağı](#)) (OD3); öğrenci merkezli yaklaşımların uygulanması ve ders içi etkileşimi artıracak öğretim tekniklerinin kullanımı konusunda kararlar alınmaktadır. Ayrıca, ders içeriklerinin güncel tutulması, öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi ve dijital kaynak kullanımının artırılmasına yönelik iyileştirme alanları toplantı kararlarına yansıtılmakta; bu doğrultuda ders içerikleri ve anlatım yöntemlerinin gözden geçirilerek revize edilmesi desteklenmektedir. Yapılan iyileştirmeler ders bilgi paketlerine işlenerek Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilmekte ve ilgili paydaşların erişimine sunulmaktadır ([OBS Bilgi Paketi Formu Düzenleme Güncelleme Yönergesi](#)) (OD3), ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.1.	Öğrenme-	Öğrenme-	Programları	Öğrenci	İçselleştiril



Öğretim Yöntem ve Teknikleri	öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	n genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarının katılımıyla iyileştirilmektedir.	miş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Planlama

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçleri ; öğrenci merkezli öğrenme ilkeleri ve program çıktılarıyla uyum esas alınarak planlanmakta, dokümanite edilmekte ve gerektiğinde revize edilmektedir ([Örnek Ders Çıktı Uyumu](#)) (OD3) . Bu kapsamda kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri, ders öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak belirlenmekte; yöntem ve ölçütler ders bilgi paketlerinde açık biçimde tanımlanarak tüm paydaşlar için izlenebilir ve tutarlı bir uygulama zemini oluşturulmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3). Süreçte uygulanacak ilke ve esaslar ise ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri temelinde standardize edilmekte; böylece ölçme-değerlendirme uygulamalarının şeffaflık ve adalet ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi güvence altına alınmaktadır ([Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)) (OD3), ([Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)) (OD3), ([Sınav İşlemleri İş Akış Şeması](#)) (OD3).



Uygulama

Planlama doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri; ara sınav, final ve bütünleme sınavları ile birlikte proje, ödev, uygulama çalışmaları, staj değerlendirmeleri gibi çoklu ölçme araçları kullanılarak yürütülmektedir. Kullanılan her bir ölçme aracı, dersin öğrenme kazanımları ve program çıktıları ile ilişkilendirilerek uygulanmakta; böylece öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri yalnızca tek bir sınav türüne dayandırılmadan, farklı performans göstergeleri üzerinden bütüncül biçimde değerlendirilmektedir. Sürecin izlenebilirliği ve şeffaflığı kapsamında, ölçme-değerlendirmeye ilişkin yöntem ve uygulama bilgileri ile sınav programları ilgili akış şemaları esas alınarak önceden belirlenmekte [Sınav Görevlendirmeleri İlan Sistemi Süreçleri İş Akış Şeması](#) (OD3), [Sınav İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#) (OD3); bu bilgiler birim web sayfası ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden ilan edilerek öğrencilerin zamanında erişimine sunulmakta ve uygulamalar için kurumsal bir kanıt zemini oluşturulmaktadır ([Bologna Bilgi Paketi](#)) (OD3).

Kontrol etme

Alt çalışma grubu toplantı tutanakları esas alındığında, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkililiği kontrol edilmektedir. Yeni eğitim-öğretim döneminde sınavların yürütülmesine ilişkin esaslar ile sınav ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik başlıklar toplantı gündemine alınarak karara bağlanmaktadır. Süreç iyileştirmeleri çerçevesinde; sınav güvenliğini güçlendirmeye yönelik uygulama kuralları belirlenmekte, sınav programlarının adil ve dengeli oluşturulması, sınav takviminin dönem başında belirlenerek öğrencilere duyurulması ([Birim Web Sayfası](#)) (OD3), sınav tarihleri arasında yeterli aralık bırakılması, alternatif ölçme yöntemlerinin (açık uçlu, proje bazlı, sözlü vb.) artırılması ve ölçme-değerlendirme kriterlerinin daha objektif hale getirilmesi yönünde karar ve öneriler kayıt altına alınmaktadır ([Toplantı Tutanağı](#)) (OD3).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak, ders bazında ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi (ör. proje/uygulama rubrikleri, süreç değerlendirme, kısa sınavlar), değerlendirme ölçütlerinin daha açık hale getirilmesi ve ders kazanımlarıyla ilişkilendirme düzeyinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Öğrenci memnuniyet/ders değerlendirme anketlerinin bahar döneminde uygulanması ve katılımın artırılması için bilgilendirme ve hatırlatma mekanizmaları planlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları arasında iyi uygulama paylaşımıyla ölçme-değerlendirme yaklaşımının ortaklaştırılması hedeflenmektedir ([Kalite Toplantıları](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önleme)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeyle ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama

Öğrenci kabulü süreçleri; merkezi yerleştirme sistemi (ÖSYM) ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlanmakta, kayıt kabul takvimi üniversitenin akademik takvimiyle uyumlu biçimde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (muafiyet/intibak) süreçleri; yatay ve dikey geçiş, ders muafiyeti, intibak ve kredi transferi uygulamalarını kapsayacak şekilde tanımlanmış usul ve esaslar doğrultusunda planlanmaktadır. ([DPÜ Önlisans Lisans Kabul İntibak Muafiyet İşlemleri Yönergesi](#)) (OD3), ([Yatay Geçiş Yönergesi](#)) (OD3).

Uygulama

Öğrenci kabul işlemleri, ÖSYM yerleştirme sonuçlarına göre kayıt kabul süreçleri üzerinden yürütülmekte ([DPÜ Ders Kayıt İşlemleri](#))



(OD3); kayıtlı öğrencilerin geçiş/uyum süreçleri için gerekli duyurular yapılmaktadır ([Ders Kayıt Duyurusu](#)) (OD3).

Kontrol etme

Yatay/dikey geçiş, ders muafiyeti ve intibak başvuruları ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte; alınan kararlar öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden işlenerek kontrolleri sağlanmaktadır ([OBS Sistemi](#)) (OD3). Bölümler bazında gerçekleştirilen oryantasyonlarda; üniversitenin olanakları, akademik/idari süreçler, danışmanlık hizmetleri ve öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirme yapılarak öğrencilerin üniversiteye uyum süreçleri desteklenmektedir ([Oryantasyon Etkinlikleri](#)) (OD3).

Önlem alma

İş akışlarında, bilgilendirme kanallarında ve değerlendirme ölçütlerinde belirlenen ihtiyaçlara göre güncellemeler yapılmakta; gerçekleştirilen düzenlemeler birim web sayfası ve resmî duyurular aracılığıyla paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Böylece süreçlerin şeffaflığı artırılmakta ve öğrenci odaklı yürütülmesi güçlendirilmektedir ([İş Akış Şemaları](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmıştır	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncelleme ilan	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



				edilmektedir.	
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama

Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve tanımlı iş akışları doğrultusunda planlanmaktadır ([DPÜ Diploma Sertifika Belgeler Yönergesi](#)) (OD3), ([Birim Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)) (OD3). Mezuniyet koşulları, yeterliliklerin onayı, diploma ve diploma eki düzenleme esasları açık ve şeffaf biçimde tanımlanmakta; bu esasların öğrencilere ve paydaşlara birim web sayfası ve resmî bilgilendirme kanalları aracılığıyla duyurulması hedeflenmektedir ([Birim Web Sayfası](#)) (OD3). Süreçlerin planlama aşamasında AKTS temelli yaklaşım esas alınmakta; program bilgi paketlerinde yer alan mezuniyet kriterleri, program çıktıları ve kredi tamamlama yükümlülükleri ile uyum gözetilmektedir ([DPÜ Normal Dönem Mezun Tespit Esasları](#)) (OD3). Ayrıca ulusal ve uluslararası tanınırlığı destekleyen diploma eki (Diploma Supplement) uygulaması planlama süreçlerinin temel bileşenlerinden biri olarak dikkate alınmaktadır ([Diploma Eki Örnekleri](#)) (OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda mezuniyet işlemleri, tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir. Programda öngörülen toplam AKTS yükünü tamamlayan ve mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin mezuniyet süreçleri; öğrenci bilgi sistemi (OBS) ([OBS Sistemi](#)) (OD3) üzerinden kredi ve not kontrolleri yapılarak ilgili birim Yönetim Kurulu kararıyla ([Mezuniyet Yönetim Kurulu Örneği](#)) (OD3) sonuçlandırılmakta, gerekli onay süreçleri tamamlandıktan sonra diploma ve diploma eki düzenlenmektedir ([Diploma Eki](#)) (OD3). Ulusal ve uluslararası tanınırlığı destekleyen diploma eki (Diploma Supplement) uygulaması kapsamında mezuniyet belgeleri standartlara uygun biçimde hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca yatay geçiş, uluslararası öğrenci, çift anadal (ÇAP) ve yandal gibi özel durumlarda yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin işlemler ilgili mevzuat ve üniversite yönergelerine uygun biçimde uygulanmaktadır ([DPÜ Çap Yönergesi](#)) (OD3). Mezuniyet, diploma ve diploma eki süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler ile uygulama esasları birim ve üniversite web sayfalarında yayımlanarak öğrencilerin erişimine açık tutulmaktadır.



Kontrol etme

Mezuniyet süreçleri; kredi tamamlama, not ortalaması, zorunlu derslerin tamamlanması ve staj yükümlülüklerinin yerine getirilmesi açısından kontrol edilmektedir. Mezuniyet onay süreçlerinde kurul kararları ve OBS kayıtları karşılaştırılarak hata riskleri minimize edilmektedir. Ayrıca diploma düzenleme sürecinde belge doğruluğu ve eksiksizliği kontrol edilmektedir ([OBS Sistemi](#)) (OD3).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme verileri temel alınarak sertifikalandırma ve diploma süreçleri güncellenmektedir. İş akışı, bilgilendirme mekanizmaları ve belge düzenleme adımlarında belirlenen ihtiyaçlara göre yapılan düzenlemeler Bologna Bilgi Paketi ve birim web duyuruları üzerinden paydaşlara duyurulmaktadır ([Birim Web Sayfası](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama

Birimde öğrenme ortam ve kaynaklarının yeterlilik ve erişilebilirliğinin sağlanması; sınıf, laboratuvar/atölye, kütüphane ve dijital öğrenme kaynaklarının programların amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanması üzerinden yürütülmektedir. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi, kullanıcı ihtiyaçları ve eğitim-öğretim süreçlerinden elde edilen geri bildirimler dikkate alınarak dönemsel planlara yansıtılmaktadır. Öğrenme ortam ve kaynaklarının planlanması ile ilgili Eğitim Öğretim Alt Komisyonu bünyesinde yeterlilikler, program ihtiyaçları, öğrenci sayıları ilkelerine göre planlamalar yapılmaktadır ([Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#)) (OD3).

Uygulama

Birimde sınıf ve ortak öğrenme alanları, laboratuvar/atölye ve kütüphane olanakları öğrencilerin kullanımına sunulmakta; dijital öğrenme kaynaklarına erişim desteklenmektedir. Öğrenme kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve öğrenci kullanımına açılmasına yönelik uygulamalar birim yönetimi tarafından yürütülmekte; öğrenme ortamı ve kaynakların öğrenen-öğreten ve öğrenci-materyal etkileşimini artıracak şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir ([Genel Talimatlar](#)) (OD3).

Kontrol etme

Öğrenme ortam ve kaynaklarının yeterliliği; kullanım, erişim ve güvenlik boyutlarıyla izlenmekte; ihtiyaçlar toplantı ve değerlendirmelerde gündeme alınmaktadır ([Toplantı Tutanağı](#)) (OD3). Laboratuvar/atölye ve kütüphane imkânlarının geliştirilmesi ile güvenlik ve erişim konularının gözden geçirilmesi, izleme çıktılarının yönetim süreçlerine yansıtıldığına işaret etmektedir ([Bilgisayar Laboratuvarı Kullanım Talimatı](#)) (OD3), ([Kütüphane Kullanım Talimatı ve Bilgileri](#)) (OD3), ([Kütüphane Laboratuvar İyileştirme Örnekleri](#)) (OD3).

Önlem alma

İzleme bulgularına dayalı olarak laboratuvar ve atölyelerde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin güçlendirilmesi ve kütüphane çalışma saatlerinin sınav dönemlerinde uzatılması gibi iyileştirme kararları alınmakta; kaynakların erişilebilirliğini artırmaya dönük düzenlemeler uygulanmaktadır ([Toplantı Tutanaklar](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler
------------------	-----------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmakta.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, lab., stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama

Akademik destek hizmetleri; danışmanlık ve rehberlik uygulamalarının öğrencinin akademik gelişimini izleyecek, sorun çözme ve kariyer planlamasını destekleyecek şekilde yürütülmesi yaklaşımıyla planlanmaktadır. Danışman-öğrenci iletişiminin güçlendirilmesi ve



mentorluk boyutunun geliştirilmesi, alt çalışma grubu gündeminde izleme/iyileştirme alanı olarak ele alınmaktadır ([Birim Danışman Öğretim Elemanı Listesi](#)) (OD3).

Uygulama

Birimde her öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Bu danışmanlar DPÜ Önlisans Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine ([DPÜ Ön lisan Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)) (OD3) göre atanmakta olup her dönem başında birim web sitesinde ilan edilmektedir. Danışmanlar ders seçimi, eğitim sürecinin izlenmesi ve yönlendirme faaliyetleri danışmanlık kapsamında yürütülmektedir. Danışmanlara erişimin kolaylaştırılması amacıyla yüz yüze görüşme, telefon/e-posta gibi kanallar kullanılmakta; danışmanlık faaliyetleri öğrenciye rehberlik edecek şekilde işletilmektedir ([Birim Öğretim Elemanı Danışmanlık Saatleri Listeleri](#)) (OD3).

Kontrol etme

Danışmanlık hizmetlerinin etkililiği; danışmanlık saatleri uygulaması, öğrenci erişimi ve geri bildirimler üzerinden izlenmektedir. Danışmanlık saatlerinin belirlenmesi ve öğrencilere duyurulmasına yönelik karar alınması ve uygulamanın güncellenmesi, sürecin izleme ile yönetildiğini göstermektedir ([Toplantı Tutanaklar](#)) (OD3).

Önlem alma

İzleme bulgularına göre danışmanlık saatleri güncellenmekte; OBS, web sitesi ve ilan panoları üzerinden duyurular yapılarak öğrencilerin danışmana erişimi güçlendirilmektedir. Böylece danışmanlık sürecinin etkinliği artırılmakta ve uygulama birliği sağlanmaktadır ([Birim Web Sayfası](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasının	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasının	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasının	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasının	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

	a yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır	süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	a yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir	a ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir	ir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama

Tesis ve altyapı yönetimi; eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak fiziksel ve teknik altyapının sürdürülmesi, güvenliğin sağlanması ve erişilebilirliğin geliştirilmesi ilkeleri doğrultusunda planlanmaktadır. Laboratuvar, atölye ve kütüphane imkânlarının geliştirilmesi ile güvenlik/erişim konularının özellikle Eğitim Öğretim alt çalışma grubu toplantılarında düzenli gündem maddesi yapılması planlama yaklaşımını desteklemektedir ([Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#)) (OD3).

Uygulama

Mevcut tesis ve altyapılar eğitim-öğretimi destekleyecek biçimde kullanılmakta; derslik, laboratuvar/atölye ve kütüphane olanaklarının öğrencilerin erişimine açık tutulması sağlanmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda bakım-onarım ve iyileştirme uygulamaları yürütülmekte; güvenlik ve erişime ilişkin düzenlemeler uygulanmaktadır ([Bakım Onarım Talimatı](#)) (OD3), ([Atölye Onarım Talep Formu](#)) (OD3).

Kontrol etme

Tesis ve altyapının yeterliliği, güvenlik ve erişim boyutları toplantılarda değerlendirilmekte; aksayan yönler raporlanarak yeni aksiyonlar belirlenmektedir. ([Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanakları](#)) (OD3),.

Önlem alma

Kontrol bulgularına bağlı olarak laboratuvar ve atölyelerde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin artırılması ile kütüphane çalışma saatlerinin sınav dönemlerinde uzatılması gibi somut önlemler alınarak uygulamaya aktarılmaktadır ([İş Güvenliği Çalışma Talimatları El Kitabı](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama

Birimde, dezavantajlı grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine nitelikli ve adil biçimde erişimini güvence altına almak üzere planlamalar yürütülmektedir ([Engelli Öğrenci Uygulama Talimatı](#)) (OD3). Engelli öğrenciler ile ekonomik veya sosyal açıdan dezavantajlı bireyler ve özel gereksinimleri bulunan öğrencilerin eğitim süreçlerine tam katılımı hedeflenmekte; uygulamalar erişilebilirlik, fırsat eşitliği ve



kapsayıcılık ilkeleri temelinde şekillendirilmektedir. Bu çerçevede, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar DPÜ Engelsiz Öğrenci Birimi Yönergesinde ([Engelsiz Öğrenci Birimi Yönergesi](#)) (OD3) belirtilen talimatlara göre planlanmıştır. Buna ilişkin bilgilendirmeler ve yönlendirmeler birim web sayfası üzerinden ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır ([Birim Web Sayfası](#)) (OD3).

Uygulama

Dezavantajlı/engelli öğrenciler için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri işletilmekte; erişilebilirlik ve bilgilendirme uygulamaları yürütülmektedir ([Şaphane MYO Engelsiz Öğrenci Birimi](#)) (OD3). Bu çerçevede birim öğrencilerinin dezavantajlı gruplar ve özel ihtiyaçlı bireyler için farkındalık oluşturmak adına sosyo kültürel faaliyetler yapılmıştır ([Farkındalık Ve Destek Faaliyetleri 1](#)) (OD3).

Kontrol etme

Dezavantajlı/engelli öğrenciler için danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri işletilmekte; erişilebilirlik ve bilgilendirme uygulamaları yürütülmektedir ([Engelsiz Öğrenci Birimi](#)) (OD3).

Önlem alma

Dezavantajlı gruplara yönelik destek planlı biçimde yürütülmekte; geri bildirimlerle izlenmekte ve iyileştirilmektedir ([Farkındalık Ve Destek Faaliyetleri 2](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	planlamalar bulunmamaktadır	iliŖkin planlamalar bulunmamaktadır	iliŖkin uygulamalar yürütülmektedir	izlenmekte ve dezavantajlı grupların g�r�Ŗleri alınarak iyileŖtirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile iŖaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt  l c t  genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile iŖaretleyiniz

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama

Birimde  ğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif geliŖimlerini desteklemek amacıyla ger ekleŖtirilecek faaliyetler;  ğrenci ilgi ve ihtiyaçları, fırsat eŖitlięi ve eriŖilebilirlik ilkeleri dikkate alınarak birim içi toplantılarla planlanmaktadır ([Toplantı Tutanakları](#)) (OD3). Yıl içinde yapılacak etkinliklerin türü, kapsamı ve hedef kitlesi belirlenmekte; faaliyet planı ve takvimi oluŖturularak birim web sayfası üzerinden duyurularla paydaŖların eriŖimine sunulmaktadır. Bu kapsamda bilgilendirmeler, etkinlik takvimleri ve duyuru metinleri aracılığıyla i  ve dıŖ paydaŖlarla düzenli paylaŖım yapılması hedeflenmektedir ([Ŗaphane MYO Etkinlikleri](#)) (OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda; öğrencilerin aktif katılımını teŖvik eden seminerler, teknik geziler, yarıŖmalar, spor etkinlikleri ve kültürel faaliyetler ger ekleŖtirilmektedir. Etkinlikler haber, duyuru ve görsel materyallerle kayıt altına alınmakta;  ğrenci toplulukları tarafından yürütülen faaliyetler desteklenerek web sayfası üzerinden yayımlanmak suretiyle görünürlük ve kurumsal hafıza g c lendirilmektedir ([ ğrenci Toplulukları  rnek Etkinlik](#)) (OD3).

Kontrol etme

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkililiği;  ğrenci katılım verileri,  ğrenci geri bildirimleri ve kalite alt  alıŖma grubu toplantıları aracılığıyla izlenmektedir ([Kalite Alt  alıŖma Grubu Toplantıları](#)) (OD3).

Önlem alma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına bağlı olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde iyileŖtirmeler yapılmaktadır. Öğrenci talepleri doğrultusunda faaliyetlerin  eŖitlendirilmesi, eriŖilebilirlięin artırılması ve yeni etkinlik türlerinin planlanması yönünde düzenlemeler ger ekleŖtirilmekte; güncellenen etkinlik planları ve alınan iyileŖtirme kararları birim web sayfası ve duyuru kanalları aracılığıyla paydaŖlara



ilan edilmektedir. Bu sayede faaliyetlerin sürdürülebilirliği desteklenmekte ve öğrenci odaklılık güçlendirilmektedir ([Öğrenci Toplulukları Örnek Etkinlik 2](#)) (OD3), (Protokol) (OD3), ([Öğrenci Çalıştayı Etkinliği](#)) (OD3).

Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/taalepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama

Birimde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri; ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve norm



kadro planlaması esas alınarak planlanmaktadır ([Atamalara İlişkin Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)) (OD3), ([Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği](#)) (OD3). Kadro ihtiyacı; programların ders yükleri, uygulama/staj süreçleri, öğrenci sayıları ve alan uzmanlığı gereksinimleri dikkate alınarak değerlendirilmekte; ihtiyaçlar birim yönetim süreçlerinde kayıt altına alınmaktadır. Bu kapsamda atama-yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve paydaşlarca biliniyor olması temel ilke olarak benimsenmektedir ([Norm Kadro Belirlenmesi Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)) (OD3), ([Norm Kadro Talep Yazısı](#)) (OD3).

Uygulama

Atama ve yükseltme süreçleri, ilan/başvuru/değerlendirme aşamalarıyla ilgili mevzuata uygun yürütülmekte; ders görevlendirmeleri ise öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders niteliği (teorik/uygulama) ve iş yükü dengesi gözetilerek yapılmaktadır. Birim içi ve birimler arası ders görevlendirmeleri resmi görevlendirme yazılarıyla yürütülmekte; görevlendirme kararları öğretim elemanı ve program yürütümü açısından şeffaflık sağlayacak şekilde kayıt altına alınmaktadır ([Birim Ders Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı](#)) (OD3), ([Birim Dışı Örnek Ders Görevlendirme Yazısı](#)) (OD3).

Kontrol etme

Atama-yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının çıktıları; ders yükü dengesi, derslerin zamanında açılması, öğretim elemanı başına düşen iş yükü ve programların yürütülmesinde aksama yaşanmaması göstergeleri üzerinden izlenmektedir. İzleme sonuçları birim Kalite Alt Çalışma Grubu değerlendirilerek sonraki dönem görevlendirmeleri için iyileştirme girdisi olarak kullanılmaktadır ([Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantıları](#)) (OD3).

Önlem alma

İzleme bulgularına bağlı olarak ders görevlendirme planlarında iş yükü dengelemesi yapılmakta; uzmanlık-alan eşleşmesinin güçlendirilmesi ve uygulama derslerinde etkin yürütüm için görevlendirme kriterleri güncellenmektedir ([Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantıları](#)) (OD3).

Kanıtlar:

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış ; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar; öğrenci merkezli öğrenme, ölçme-değerlendirme, dijital/uzaktan eğitim uygulamaları, öğretim materyali geliştirme ve kalite güvencesi sistemi yeterlik alanlarını kapsayacak şekilde yapılmaktadır. Bu çerçevede yıllık eğitim ihtiyaç analizi ve katılım planlaması gerçekleştirilmekte; “eğiticilerin eğitimi” ve benzeri mesleki gelişim etkinlikleri planlanmaktadır ([Eğiticinin Eğitimi Örnek Etkinlik](#)) (OD3).

Uygulama

Planlama doğrultusunda öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital öğretim yetkinliklerini güçlendirmeye yönelik hizmet içi eğitimlere/atölyelere katılımı desteklenmekte; öğretim tasarımı, ölçme-değerlendirme araçlarının geliştirilmesi ve kalite süreçleri hakkında



bilgilendirme uygulamaları yürütülmektedir. Uygulamalar birim genelinde yaygınlaştırılmakta; iyi uygulama örnekleri görünür kılınmaktadır ([Eğiticinin Eğitimi Örnek Etkinlik 2](#)) (OD3).

Kontrol etme

Yetkinlik geliştirme uygulamalarının etkililiği; katılım verileri, eğitim değerlendirme formları ve öğretim elemanı geri bildirimleri üzerinden izlenmektedir. İzleme sonuçları öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan alanlar için yeni geliştirme başlıkları belirlenmektedir ([Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantıları](#)) (OD3).

Önlem alma

Kontrol bulgularına dayalı olarak eğitim içerikleri güncellenmekte; katılımı artırmak amacıyla eğitim takvimi ve yöntemleri (yüz yüze/çevrim içi) çeşitlendirilmektedir ([Eğiticinin Eğitimi Örnek Etkinlik 3](#)) (OD3).

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla birlikte	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



		alanlardaki yetkinliklerin in geliştirilmesi ne ilişkin planlar bulunmaktadır.		irdelenerek önlemler alınmaktadır	
(X) ile işaretleyiniz.			X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip uygunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama

Birimde eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine katkılarını görünür kılmaya, iyi uygulamaları teşvik etmeye ve başarıyı tanımaya yönelik teşvik/ödüllendirme yaklaşımı planlanmaktadır. Bu kapsamda takdir-tanıma araçları, iyi uygulama paylaşımı ve üniversite düzeyindeki teşvik mekanizmalarına (ör. akademik teşvik süreçleri) katılımın desteklenmesi planlama bileşeni olarak ele alınmaktadır ([Akademik Teşvik Yönetmeliği \(OD2\)](#)).

Uygulama

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik uygulamaları; iyi uygulama örneklerinin birim içinde paylaşılması, eğitim-öğretim yeniliklerinin yaygınlaştırılması ve üniversite düzeyindeki teşvik süreçlerine (başvuru/bilgilendirme) katılımın desteklenmesi yoluyla yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitimle ilişkili çıktıları (ders materyali geliştirme, öğrenci merkezli uygulama, ölçme-değerlendirme iyileştirme vb.) birim içi değerlendirmelerde dikkate alınarak görünür kılınmaktadır.

Kontrol etme

Teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının etkililiği; katılım oranları, öğretim elemanı geri bildirimleri ve birim içi değerlendirme çıktıları üzerinden izlenmektedir. İzleme sonuçları, motivasyonun artırılması ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması açısından değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan destek alanları belirlenmektedir.

Önlem alma

İzleme bulgularına bağlı olarak teşvik bilgilendirme süreçleri güncellenmekte; iyi uygulama paylaşım mekanizmalarının sürekliliği sağlanmakta ve tanıma/takdir uygulamalarının kapsamı genişletilmektedir. Böylece eğitim faaliyetlerine yönelik motivasyon artırılmakta ve eğitim-öğretim kalitesine katkı sağlayan uygulamaların sürdürülebilirliği desteklenmektedir. Kanıtımız yoktur.



Kanıtlar:

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önleme)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X			

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz



C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu amaçla Kalite çalışmaları kapsamında Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Bu amaçla Kalite çalışmaları kapsamında Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu oluşturulmuş ve 2025 yılında 2 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Yapılması planlanan faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite çalışmaları kapsamında Araştırma Geliştirme Kalite Alt komisyonu liderliğinde Araştırma süreçlerinin yönetimi konusunda yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları verilere dayalı ve yıllara göre periyodik olarak ölçüm yapılarak, nicelik ve nitelik olarak değerlendirilmesi yapılmaktadır. Okulumuz bünyesindeki birim kalite komisyonu toplantılarında yapılabilecek projeler görüşülmekte ve öğretim elemanlarımızı bu konulara teşvik etmektedir. Yüksekokulumuzun araştırma geliştirme stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri ile ders içerisinde uygulama örnekleri programlarımızda yer almaktadır. Laboratuvarlarımız Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin kullanımına sürekli açıktır. Bunun dışında ise üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezlerimiz ile işbirliğine açık hareket etmektedir. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının devam eden ve biten projelerinin web sitesinde yayınlamasıyla benzer konuda çalışma yapan birim içi ve birim dışı araştırmacılar ile ortak çalışma yapılmasının önünü açacağı düşünülmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilimizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak bilimsel yönü kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur. Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına, öğrencilerimize duyurmakta, proje tanıtım toplantıları düzenlenmekte ve katılımları desteklenmektedir.



- Planlama** 09.09.2025 tarihinde yapılan Araştırma Geliştirme Kalite komisyonu toplantısında 2025 yılı içerisinde en az 1 adet proje tanıtım toplantısının yapılmasının önerilmesine karar verilmiştir. (C.1.1.1)
- Uygulama** Ar-Ge Kalite Komisyonu toplantılarında alınan karar gereği 2025 yılı içerisinde Akademik Personelimize (C.1.1.2) yönelik Proje Tanıtım toplantıları düzenlenmiştir.
- Kontrol etme** 09.09.2025 tarihinde yapılan Araştırma Geliştirme Kalite komisyonu toplantısında 2025 yılı içerisinde planlanan Proje eğitimlerinin verildiği edilmiştir. (C.1.1.2). Öğrencilerimiz tarafından yapılan ve ÜNİDES tarafından kabul edilen projeler gerçekleşmiştir (C.1.1.3), (C.1.1.4), (C.1.1.5).

Önlem alma

Kanıtlar :

- 09.09.2025 tarihli Araştırma geliştirme Kalite toplantısında 2025 yılı için alınan kararlara yer verilmiştir (C.1.1.1).

[09.09.2025 tarihli toplantı tutanağı](#)

- 09.09.2025 tarihli Ar_Ge Kalite komisyonu toplantılarında alınan kararlar gereği Proje tanıtım ve hazırlama eğitimi düzenlenmiştir (C.1.1.2).

<https://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17369/okulumuzda-bolgenin-kalkinmasina-yonelik-proje-tanitimi-toplantisi-gerceklestirdi2526>

- Öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilen projeler;
(C.1.1.3). [Bir Kapak Bir Kalbe Dokunuş Projesi](#)
(C.1.1.4). [Öğrencilerimiz Konteyner Kentler ve Afet Yönetimi Projesine Katıldı](#)
(C.1.1.5) [Öğrencilerimiz Dijit Kadın Projesine Katıldı](#)
- Okulumuzda yürütülen ÜNİDES Projeleri ile bilgilendirmeler web sayfamızda ilan edilmektedir.
(C.1.1.6) [Ünides Kapsamında 5. Proje Kabulü](#)
- Araştırma süreçlerin yönetimi web sayfamızda da ilan edilmiş olan Birimiz Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu tarafından yine web sayfamızda ilan edilmiş olan Araştırma Geliştirme Kalite Politikamız dahilinde takip edilmektedir.
(4) C.1.1.7 [Araştırma Geliştirme Kalite Politikası](#)

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler
-------------------------	------------------------------

PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Okulumuz fiziki, teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere tasarlanmıştır. Okulumuzun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Bu imkanlar doğrultusunda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek teknolojik alt yapı, bilgisayar yazılımı ve programları gerekse laboratuvar cihazları ve sarf malzemeleri temini için konusunda çalışılmaktadır. Yüksekokul olarak Araştırma geliştirme politika belgesinde de belirtildiği üzere “Üniversite bünyesinde proje etik kuralları çerçevesinde proje kültürü ve iklimini yaymayı, farkındalık oluşturmayı ve bilgi paylaşımı süreçlerini gerçekleştirmeyi” personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak politika hedefi olarak ortaya koyulmuştur. Yine politika belgesinde “Ulusal ve uluslararası araştırma fonu kaynaklarının kullanımını teşvik



etmek'' politikası kapsamında hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, araştırma fonu katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak öğretim elemanlarımızın üniversite dışı kaynaklara yönelimi desteklenmektedir. Farklı Disiplinlerde Doktora çalışması yapan öğretim elemanlarımız vardır. Bu çalışmalarını kapsamında okulumuz laboratuvar ve imkânlarının kullanımını desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Planlama 09.09.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu olarak Kalite çalışmalarının çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanabilmesi, ayrıca akademik personelimizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kasım sonu ve Ocak sonu itibariyle bilimsel faaliyet sayılarının toplanmasının önerilmesi planlanmıştır. (C.1.2.1)

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları toplanamamış, bir sonraki dönemde bu konu hakkında daha etkin davranılacaktır.

Kanıtlar :

- Birimimizde Bilimsel Çalışmaların kayıt altına alınması amacı ile 17.10.2025 Araştırma Geliştirme Kalite toplantısı kararı gereği yıl içerisinde belli periyodlar ile yapılan bilimsel araştırma ve çalışmaların bilgisinin istenmesine karar verilmiştir. (C.1.2.1) [09.09.2025 tarihli ArGe alt Kalite komisyonu toplantı tutanağı 3 nolu karar](#)

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5



C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X		X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimizin meslek yüksekokulu olması nedeniyle doktora eğitimi verilememektedir. Birimimizde görev yapmakta olan tüm öğretim elemanlarımızın akademik kariyerleri konusunda desteklenmektedir. Doktora derslerine, sınavlarına katılımları konusunda da kolaylıklar sağlanmaktadır. Laboratuvarlarımızı doktora çalışmalarında yaptıkları araştırmalarında kullanmaları için zenginleştirerek desteklenmektedir.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

- **Kanıtlar :**
- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar.
- Doktora programları ve bu imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımını gösteren kanıtlar eklenebilir.



- Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları varsa eklenebilir.
- Doktora süreçlerine ilişkin istatistikî göstergelerin değerlendirildiğine dair toplantılar, raporlar vb.
- Doktora mezunlarının kariyer gelişimlerinin izlendiğine dair raporlar, istatistikler kanıt olarak sunulabilir.

Hazırlayacak Birim	Fakülteler, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önleme)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengiyi gözeterek yönetmektedir	Kurumda doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Meslek Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma, sanat yetkinliği ve akademik gelişim süreçlerini desteklemeyi temel önceliklerinden biri olarak görmektedir. Bu doğrultuda, farklı üniversitelerde doktora çalışmalarını sürdüren öğretim elemanlarımıza, akademik faaliyetlerini kolaylaştırıcı esneklikler sağlanmakta ve gerekli izinler titizlikle düzenlenmektedir. Ayrıca, doktora ve diğer bilimsel araştırma süreçlerinde yüksekokulumuzun laboratuvar, teknik ekipman ve cihaz altyapısı öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmaktadır, onların araştırmalarına katkıda bulunmaktadır. Tüm bu çabalar, birimimizin akademik üretkenliği artırma ve nitelikli bilgi üretimine destek olma vizyonunun bir parçası olarak sürdürülmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, düzenlenmekte yine Öğretim elemanlarımızın çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetlere katılımları desteklenmektedir. Kalite Çalışmaları kapsamında oluşturduğumuz Araştırma Geliştirme Politika kitapçığında tüm süreçlerimizin tanımı yapılmış ve bu süreçler doğrultusunda okulumuzun Araştırma Geliştirme yol haritası belirtilmiştir. Bu yol haritası doğrultusunda oluşturulan Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

Planlama	09.09.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında Öğretim elemanlarımızın Akademik yetkinliklerinin artırılması amacı ile Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında proje tanıtım toplantıları yapılması kararlaştırılmıştır. (C.2.1.1)
Uygulama	Ar-Ge Kalite Komisyonu toplantılarında alınan karar gereği 2025 yılı içerisinde Akademik Personelimize (C.2.1.2) yönelik Proje Tanıtım toplantıları düzenlenmiştir.
Kontrol etme	09.09.2025 tarihinde yapılan Araştırma Geliştirme Kalite komisyonu toplantısında 2025 yılı içerisinde planlanan Proje eğitimlerinin verildiği edilmiştir. (C.2.1.3)
Önlem alma	

Kanıtlar :

- Öğretim elemanlarımızın Akademik yetkinliklerinin artırılması amacı ile Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında proje tanıtım toplantıları yapılması kararlaştırılmıştır. (C.2.1.1) [09.09.2025 tarihli toplantı tutanağı](#)
- 09.09.2025 tarihli Ar_Ge Kalite komisyonu toplantılarında alınan kararlar gereği Proje tanıtım ve hazırlama eğitimi düzenlenmiştir



(C.2.1.2).<https://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/17369/okulumuzda-bolgenin-kalkinmasina-yonelik-proje-tanitimi-toplantisi-gerceklestirdi2526>

(C.2.1.3) *Proje Tanıtım Toplantısı*

- Birimimizde Bilimsel Çalışmaların kayıt altına alınması amacı ile 09.09.2025 Araştırma Geliştirme Kalite toplantısı kararı gereği yıl içerisinde belli periyodlar ile yapılan bilimsel araştırma ve çalışmaların bilgisinin istenmesine karar verilmiştir. Gelen cevaplara istinaden hazırlanan yıl sonu raporu Web sayfamızda ilan edilecektir.

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X		X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri



Araştırma Geliştirme Politika Belgesi ve Uluslararasılaşma Politika Belgesi çerçevesinde, okulumuz öğrenci ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapmalarını desteklemeye yönelik çeşitli imkanlar sunmaktadır. Öğretim elemanlarımız, farklı üniversitelerde sürdürdükleri doktora çalışmaları sayesinde, bu kurumların araştırma ortamlarını ve yaklaşımlarını yakından tanıma fırsatı bulmakta, edindikleri bilgi ve deneyimleri birimimize taşımaktadır. Bu süreçte, doktora yaptıkları üniversitelerin araştırma ve geliştirme disiplinleri ile üniversitemiz arasındaki farklılıklar belirlenmekte ve eksik yönlerimizin güçlendirilmesi için somut adımlar atılmaktadır.

Planlama

Uygulama

Kontrol etme

Önlem alma

Kanıtlar :

Hazırlayan Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.2.1. İç ve Dış Kaynaklar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır



	bulunmamaktadır	y �nelik ve mekanizmalar bulunmaktadır.		ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
(X) ile işaretleyiniz.	X				

Not: Bu alt  l  t  genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3. Araştırma Performansı

Meslek Yüksekokulumuzda  ğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri, düzenlenen kalite toplantılarında değerlendirilmektedir. Yeni projeler hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve tüm bu süre  lerin sonunda yıllık değerlendirme raporları hazırlanarak kurumun web sitesinde yayımlanmaktadır. Bir sonraki yıl daha yüksek başarıya ulaşılabilmesi i  in gerekli öneriler sunulmakta ve birimin araştırma ve geliştirme performansının sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, araştırma faaliyetlerini Araştırma Geliştirme Alt  alışma Grubu toplantılarında değerlendirir, belirlenen hedeflerle karşılaştırarak sapmaların nedenlerini inceler. Birimin odak alanlarının  niversite i  indeki ve dışındaki bilinirliği, uluslararası g  r n rl ğ , uzmanlık alanlarındaki iddiası ve bu unsurların hedeflerle uyumu düzenli olarak analiz edilir. Performans değerlendirmelerine dayalı olarak teşvik ve takdir mekanizmaları uygulanır. Ayrıca, rakiplerle olan rekabet ve se  ilen birimlerle yapılan kıyaslamalar (benchmarking) sürekli olarak izlenir.

Planlama 09.09.2025 tarihli Araştırma Geliştirme Kalite Komisyonu toplantısında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Araştırma Geliştirme Kalite Alt Komisyonu olarak Kalite çalışmalarının çalışmaları kapsamında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin raporlanabilmesi, ayrıca akademik personelimizin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kasım sonu ve Ocak sonu itibariyle bilimsel faaliyet sayılarının toplanmasının önerilmesi planlanmıştır.
(C.3.1.3)

Uygulama

Kontrol etme



Önlem alma

Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları toplanamamış, bir sonraki dönemde bu konu hakkında daha etkin davranılacaktır.

Kanıtlar :

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler. Meslek Yüksekokulumuzda da Araştırma performansının Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi hükümleri esas alınmaktadır. Bu araştırmaların sonuçlarının ödüllendirilmesi için de Akademik teşvik ödeme yönetmeliği hükümleri kullanılmaktadır.
(C.3.1.1) [Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](#)
(C.3.1.2) [Bilimsel Araştırmalar Projeleri Yönergesi](#)
- Birimimizde Bilimsel Çalışmaların kayıt altına alınması amacı ile 17.10.2025 Araştırma Geliştirme Kalite toplantısı kararı gereği yıl içerisinde belli periyodlar ile yapılan bilimsel araştırma ve çalışmaların bilgisinin istenmesine karar verilmiştir.
(C.3.1.3) [09.09.2025 tarihli toplantı tutanağı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirme üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyini		X		X	



Z.					
----	--	--	--	--	--

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Okulumuzda, öğretim elemanlarının araştırma performansları her yıl düzenli olarak talep edilmekte ve bu bildirimler sonrasında yapılan değerlendirmeler ile ödül ve teşvik sistemleri devreye girmektedir. Bu süreçlerde esas alınan kriterler, üniversitemiz tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergelerde açıkça belirtilmiştir. Öğretim elemanları, gerçekleştirdikleri araştırmalar sonucunda alacakları destekleri bilmekte ve bu destekleri düzenleyen tanımlı süreçler bulunmaktadır. Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının genel çıktıları, grubun ortalama performansını artırmakta olup, bu raporlamalar şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve sürdürülebilir olması sağlanmış ve ilan edilmiştir.

Planlama	Öğretim elemanlarımızın performansının değerlendirilmesi kapsamında 2025 yılı içerisinde yaptıkları bilimsel çalışmalardan dolayı teşvik planlaması için Rektörlük yazısı gelmiş ve öğretim elemanlarına bildirilmiştir. (C.3.2.1)
Uygulama	Bölüm başkanlıklarına gelen rektörlük yazısı üst yazı ile bildirilmiştir. (C.3.2.2)
Kontrol etme	Bölüm ve Birim Akademik Teşvik Başvuru Değerlendirme Komisyonlarından gelen yazılar Üniversitemiz Akademik teşvik Başvuru Değerlendirme Komisyonuna üst yazı ile yazılmıştır. ÜNİDES kapsamında birimizin aldığı ödüller kurum web sayfasından ilan edilmiştir. (C.3.2.3), (C.3.2.4),
Önlem alma	Akademik teşvikten faydalanamasa da Birimimizde yapılan öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından yapılan bildirilerin sunumu yapılmıştır.

Kanıtlar :

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler. (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) Öğretim elemanlarımızın araştırma geliştirme performansı izleme süreçlerinde öncelikle Akademik Teşvik Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

(C.3.2.1) [Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](#)

(C.3.2.2) [Rektörlük Akademik Teşvik Takvim Ve İşlemler Yazısı](#)

(C.3.2.3) [Üniversitemize ödül](#)

(C.3.2.4) [Öğr. Gör Salih Kalkan'ın sunumu](#)



Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önleme)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri, belirlenmiş toplumsal katkı politikası doğrultusunda ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmektedir. Faaliyetler, Topluma Hizmet Uygulamaları Komisyonu ve toplumsal katkı alt çalışma grubu koordinasyonunda planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Yerel ihtiyaçlar ve paydaş beklentileri dikkate alınarak sürdürülebilir ve etkili toplumsal katkı çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Birimimizin toplumsal katkı faaliyetleri; nitelikli akademik ve idari insan kaynağı, gönüllü öğrenci katılımı, fiziki ve dijital altyapı olanakları ile yerel kurum ve kuruluşlarla yürütülen iş birlikleri sayesinde gerçekleştirilmektedir. Mevcut kaynaklar etkin ve verimli şekilde kullanılarak toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama: Toplumsal katkı faaliyetleri, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ve Şaphane Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı yaklaşımı doğrultusunda birimler düzeyinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması sürecinde birim tarafından hedef kitle, paydaş yapısı, faaliyet kapsamı ve beklenen toplumsal etki unsurları belirlenmiştir. Bu kapsamda;

- Şaphane Özel Selam Engelli Bakım Merkezi Ziyareti ve Söyleşi Programı (2025) etkinliği için hedef kitle (19 yaş ve üzeri engelli/yaşlı bireyler), paydaşlar (Şaphane Özel Selam Engelli Bakım Merkezi, Akademik ve Meslek Personelleri) ve empati temelli etkinlik yapısı planlanmıştır (D.1.1.3).
- Amatör Spor Haftası ve Cumhuriyet Bayramı Voleybol Turnuvası (2025) etkinliği için hedef kitle (Üniversite Öğrencileri), paydaşlar (Şaphane MYO Genç Ofis, Şaphane Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü) etkinlik planlanmıştır (D.1.1.3).
- Simav Gölcük Yaylası Sonbahar Kampı (2025) faaliyeti için hedef kitle (Üniversite Öğrencileri, Gençlik Liderleri), paydaşlar (Şaphane MYO Genç Ofis, MYO Öğrenci Toplulukları ve Simav Belediyesi) ve doğa ve sosyal yapı temelli etkinlik planlanmıştır (D.1.1.3).
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü “Engelleri Kaldıran Kalpler” (2025) faaliyeti için hedef kitle (19 yaş ve üzeri engelli/yaşlı bireyler), paydaşlar (Şaphane Kaymakamlığı, Şaphane Belediyesi, Şaphane Özel Selam Engelli Bakım Merkezi, Akademik ve Meslek Personelleri) ve empati temelli etkinlik yapısı planlanmıştır (D.1.1.3).
- Doğayla Uyum: Çadır Kurma ve Doğa Eğitimi (2025) etkinliği için hedef kitle (Üniversite Öğrencileri ve Üniversite Çalışanları), paydaşlar



(Çavdarhisar Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Şaphane MYO Genç Ofis) ve uygulama temelli eğitim planlanmıştır (D.1.1.3).

- Gediz Gençlik Festivali (2025) etkinliği için hedef kitle (Üniversite Öğrencileri, Akademik ve İdari Personel), paydaşlar (Gediz MYO, Gediz SHMYO, Şaphane MYO Genç Ofis ve Öğrenci Toplulukları) etkinlik planlanmıştır (D.1.1.3).
- Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Kapsamında Farkındalık Etkinliği (2025) etkinliği için hedef kitle (İlçe Halkı ve Öğrenciler), paydaşlar (Şaphane Belediyesi) ve etkinlik sosyal yardımlaşma ve farkındalık temelli planlanmıştır (D.1.1.3).
- “Şaphane İlçesi Sosyo-Ekonomik Analiz ve Politika Geliştirme Öğrenci Çalıştayı” (2025) için hedef kitle (Üniversite Öğrencileri, Akademisyenler ve Halk), paydaşlar (Şaphane Kaymakamlığı) çalıştay, toplumsal ve akademik temelli planlanmıştır (D.1.1.3).
- Toplumsal katkı süreçlerinde görev alacak akademik personel ve öğrencilerin görevleri belirlenmiş, uygulama takvimi oluşturulmuştur.

Uygulama: Planlanan toplumsal katkı süreçleri, belirlenen takvim çerçevesinde yapılandırılmış bir uygulama mekanizmasıyla yürütülmüştür. Bu kapsamda;

- Şaphane Özel Selam Engelli Bakım Merkezi Ziyareti ve Söyleşi Programı, Amatör Spor Haftası ve Cumhuriyet Bayramı Voleybol Turnuvası, Simav Gölcük Yaylası Sonbahar Kampı, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği “Engelleri Kaldıran Kalpler”, Doğayla Uyum: Çadır Kurma ve Doğa Eğitimi, Gediz Gençlik Festivali, Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Kapsamında Farkındalık Etkinliği, ve “Şaphane İlçesi Sosyo-Ekonomik Analiz ve Politika Geliştirme Öğrenci Çalıştayı” belirlenen etkinlik takvimine göre gerçekleştirilmiş, hedeflenen kitleye ve paydaşlara ulaşılmıştır (D.1.1.11).

Etkinliklerin faaliyet raporları oluşturulmuş, okulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarında tüm etkinlikler, uygulama içerik ve sonuçlarıyla beraber etkinlik görselleriyle paylaşılmıştır.

- Bu süreçlerde akademik ve idari personel, öğrenci toplulukları ve öğrenciler aktif görev almış, uygulamalar planlanan şekilde yürütülmüştür.

Kontrol etme:

Gerçekleştirilen toplumsal katkı süreçlerinin etkililiği ve hedeflere ulaşma düzeyi izlenmiştir. Bu süreçlerde özellikle Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu ile akademik ve idari personel, öğrenci toplulukları ve öğrenciler aktif görev almış, uygulamalar planlanan şekilde yürütülmüştür.

- Şaphane Özel Selam Engelli Bakım Merkezi Ziyareti ve Söyleşi Programına katılım yoğun olmuştur. Yıl içerisinde söz konusu merkeze ziyaretler ders, proje ve etkinlikler kapsamında sıkça gerçekleşmektedir. Bu kapsamda MYO Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü ile Şaphane



Özel Selam Engelli Bakım Merkezi arasında iş birliği protokolü yapılmıştır.

- Amatör Spor Haftası ve Cumhuriyet Bayramı Spor Turnuvasına okulumuz öğrencileri altı branşta katılım sağlamış, hedeflenen sayıya ulaşılmıştır. Turnuva iki hafta sürmüş dereceye giren takımlar ödüllendirilmiştir (D.1.1.13).
- Simav Gölcük Yaylası Sonbahar Kampına 30 öğrenci, 1 akademisyen ve Gençlik Lideri katılmıştır. Kamp, hedeflenen amaca ulaşmış olup birçok sosyal, kültürel ve doğa temelli etkinlikler ve atölyeler ile içeriği oluşturulmuştur (D.1.1.14).
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü “Engelleri Kaldıran Kalpler”, Etkinliği, İl ve İlçe protokolünün ve tüm halkın katılımıyla gerçekleştirilmiş ve yaklaşık 1000 kişi katılmıştır. Etkinlik hedeflenen amaca ulaşmış olup paydaşların geri dönütleri ile önemli bir sosyal sorumluluğu yerine getirmiştir (D.1.1.15).
- Doğayla Uyum: Çadır Kurma ve Doğa Eğitimine katılım yaklaşık 300 kişi olarak gerçekleşmiştir. DPÜ SKS onaylı ve MYO Öğrenci Toplulukları tarafından organize edilen bu eğitim; Topluluk Danışmanı, GSB İlçe Müdürleri, Gençlik Liderleri ve MYO Yönetimi ile öğrencilerin katılımıyla gerçekleşmiştir. Faaliyet raporu hazırlanarak SKS Daire Başkanlığına gönderilmiştir (D.1.1.4).
- Gediz Gençlik Festivaline 40 Şaphane MYO Öğrencisi ve 1 Akademik Personel ile Gençlik Lideri katılmıştır. Festival Gediz MYO ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş olup amaca ve hedef kitleye ulaşılmıştır (D.1.1.16).
- Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Kapsamında Farkındalık Etkinliği, DPÜ SKS onaylı ve MYO Öğrenci Toplulukları tarafından organize edilen bu etkinlik, tüm halka açık olup hedef kitleye fazlasıyla ulaşılmıştır. Katılımcıların yoğun ilgi gösterdiği etkinlik, faaliyet raporu hazırlanarak SKS Daire Başkanlığına gönderilmiştir (D.1.1.17).
- “Şaphane İlçesi Sosyo-Ekonomik Analiz ve Politika Geliştirme Öğrenci Çalıştayı” yoğun katılım ile gerçekleştirilmiş olup başta Şaphane Kaymakamlığı ve MYO Müdürlüğü tarafından konuşmacılara teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. Çalıştay amacına ulaşmış ve hedef kitlenin ilgisini çekmiştir (D.1.1.5).

Etkinliklerde elde edilen veriler etkinlik sonrası ve toplantılarda değerlendirilmiştir. Etkinliklerin faaliyet raporları oluşturulmuş, okulumuz web sayfası ve sosyal medya hesaplarında tüm etkinlikler, uygulama içerik ve sonuçlarıyla beraber etkinlik görselleriyle paylaşılmıştır. Faaliyetlerin toplumun tüm gruplarını kapsaması, yoğun katılımların olması toplumsal katkı süreçlerinin farklı hedef gruplara yaygın biçimde ulaştığını göstermektedir.



Önlem alma:

Kontrol ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmıştır. Bu iyileştirmeler doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilirliği güçlendirilmiştir.

- İzleme ve değerlendirme bulguları doğrultusunda toplumsal katkı süreçlerine yönelik iyileştirme kararları alınmış ve uygulamaya geçirilmiştir (D.1.1.3).
- Belirlenen gelişim alanları için gerekli önlemler alınarak toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği artırılmıştır.
- Toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla planlama ve uygulama aşamalarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- İzleme–değerlendirme sonuçları doğrultusunda süreçler düzenli olarak gözden geçirilmiş ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir.
- Alınan önlemlerle toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde içselleştirilmesi ve sürekliliği güvence altına alınmıştır.

Bu uygulamalar, toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal düzeyde içselleştirildiğini ve izleme–değerlendirme–iyileştirme adımlarıyla süreklilik kazandığını göstermektedir.

Kanıtlar :

Birimin toplumsal katkı politikasının, birim misyonu, vizyonu ve amaçları içerisinde tanımlanmış olması, kalite alt çalışma grubu kapsamında oluşturulan toplumsal katkı komisyonuna ait toplantı kararları ve toplantı tutanakları, birim tarafından toplum yararına yönelik olarak düzenlenen bilgilendirme seminerleri, eğitimler ve farkındalık etkinliklerine ilişkin dokümanlar, stratejik planda toplumsal katkı alanına yönelik belirlenmiş performans göstergeleri ve bu göstergelere ilişkin kanıtlar;

Toplumsal katkı alt çalışma grubu öğretim elemanlarımız ve idari personelimizin katılımı ile oluşturulmuştur.

(4) D.1.1.1 Kalite Politikaları

Meslek Yüksekokulu olarak toplumsal katkı politika belgesinin güncellenmesi süreçleri.

(4) D.1.1.2 Kalite El Kitabı

Toplumsal katkı kalite komisyonunun yanı sıra komisyonumuzla paralel okulumuzda yürütülen tüm sosyal etkinliklerin planlamasını yapan Sosyal kültürel etkinlikler komisyonumuz kurulmuş ve etkinliklerin sürdürülmesinde aktif olarak görev almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen toplumsal katkı süreçleri yıl içerisinde yapılan kalite alt komisyonu toplantılarında görüşülerek karar altına alınmaktadır.

(4) D.1.1.3 Toplumsal Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantıları

(4) D.1.1.4 Doğayla Uyum: Çadır Kurma Ve Doğa Eğitimi

(4) D.1.1.5 Şaphane Öğrenci Çalıştayı

(4) D.1.1.6 İşaret Dili Eğitimi

(4) D.1.1.7 Eğitimde Motivasyon Ve Stres Yönetimi Eğitimi

(4) D.1.1.8 Epsö Öğrenci Kongresi



(4) [D.1.1.9 Raporlar](#)

(4) [D.1.1.10 Sh Müfredat Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi](#)

Meslek Yüksekokulu olarak 2025 yılı içerisinde yapılması planlanan ve uygulanan toplumsal katkı faaliyetleri.

(4) [D.1.1.11 2025 2026 Yılı Etkinlikleri](#)

(4) [D.1.1.12 Şaphane Özel Selam Ebm Ziyareti Ve Söyleşi Programı](#)

(4) [D.1.1.13 Amatör Spor Haftası Ve Cumhuriyet Bayramı Spor Turnuvası](#)

(4) [D.1.1.14 Simav Gölcük Yaylası Sonbahar Kampı](#)

(4) [D.1.1.15 3 Aralık Dünya Engelliler Günü](#)

(4) [D.1.1.16 Gediz Gençlik Festivali](#)

(4) [D.1.1.17 Yerli Malı Haftası](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
	PUKÖ	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birim tercihleri yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X	X		

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.



Meslek Yüksekokulu olarak 2025 yılı içerisinde yapılması planlanan etkinlikler Toplumsal Katkı Toplantılarında belirlenmiş olup Olgunluk Düzeyi (OD3) birimin toplumsal katkı süreçleri yönetiminin organizasyonel yapısı içerisinde uygulanmıştır.

D.1.2. Kaynaklar

Planlama: Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılacak insan kaynağı, fiziki imkânlar ve iş birliği yapılacak paydaşlar, birimin stratejik planı ve yıllık faaliyet planları doğrultusunda belirlenmekte; toplumsal katkı komisyonu tarafından planlama sürecine dâhil edilmektedir.

Uygulama: Planlanan faaliyetler, akademik ve idari personel ile gönüllü öğrencilerin katılımı, mevcut fiziki ve dijital altyapı olanakları ve yerel kurum/kuruluşlarla yürütülen iş birlikleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Kontrol etme: Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynaklar; katılım listeleri, faaliyet raporları, web ve sosyal medya sayfası paylaşımları ve geri bildirimler yoluyla izlenmekte, kaynak kullanımının etkinliği değerlendirilmektedir.

Önlem alma: İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre kaynak kullanımında tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirici önlemler alınmakta; insan kaynağı, iş birliği ve altyapı planlaması bir sonraki dönem için güncellenmektedir.

Kanıtlar :

Toplumsal katkı faaliyetleri için gerçekleşen birkaç etkinlik, sosyal sorumluluk projesi; GSB ÜNİDES Projeleri kapsamında temin edilen bütçeden karşılanmaktadır. Ayrıca İç ve Dış Paydaşlardan araç-gereç temin edilmesi ve insan kaynağı olarak ta İŞKUR Gençlik programından yararlanılmaktadır.

(4) [D.1.2.1 Ünides Proje Kabulü](#)

(4) [D.1.2.2 İç Ve Dış Paydaşlar](#)

(4) [D.1.2.3 İşkur Gençlik Programı](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme) Ö (Önlem alma)	Tekrar eden PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5

D.1.2. Kaynaklar	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Birimin toplumsal katkı: faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve malt kaynakların oluşturulmasına yönelik plan an bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Okulumuz Temel Değerlerimiz arasında belirlediği ve ilan ettiği “Toplumsal Sorumluluk” ve Kalite ana politikalarımız arasında ilan ettiğimiz “Toplum ihtiyaçlarına yönelik eğitim imkânlarının sunulması” politikaları çerçevesinde her yıl bir önceki yıla nazaran daha fazla sosyo kültürel etkinlikler ile bulduğumuz topluma faydalı olma politikasını hedef olarak belirlemiştir.

Okul olarak toplumsal katkı süreçleri izleme esaslarımız politika belgemizde de belirtildiği üzere sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer oluşturan toplumsal katkı faaliyetleri düzenlemekteyiz. Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen projeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır ve izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama: Toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik hedefler ve göstergeler, birimin stratejik planı ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda belirlenmekte; yıllık faaliyet planları hazırlanarak sorumlular tanımlanmaktadır. Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması sürecinde birim tarafından hedef kitle, paydaş yapısı, faaliyet kapsamı ve beklenen toplumsal etki unsurları belirlenmiştir (D.1.1.3).



Uygulama: Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri; akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla yürütülmekte, gerçekleştirilen etkinlik ve projelere ilişkin veriler düzenli olarak toplanmaktadır. Planlanan toplumsal katkı süreçleri, belirlenen takvim çerçevesinde yapılandırılmış bir uygulama mekanizmasıyla yürütülmüştür (D.2.1.8).

Faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri, katılım oranları, faaliyet sayıları ve elde edilen çıktılar üzerinden izlenmekte; raporlar ve geri bildirimler aracılığıyla değerlendirme yapılmaktadır. Bu süreçlerde özellikle Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu ile akademik ve idari personel, öğrenci toplulukları ve öğrenciler aktif görev almış, uygulamalar planlanan şekilde yürütülmüştür.

Kontrol etme: Faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri, katılım oranları, faaliyet sayıları ve elde edilen çıktılar üzerinden izlenmekte; raporlar ve geri bildirimler aracılığıyla değerlendirme yapılmaktadır. Bu süreçlerde özellikle Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu ile akademik ve idari personel, öğrenci toplulukları ve öğrenciler aktif görev almış, uygulamalar planlanan şekilde yürütülmüştür.

Önlem alma: İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre kaynak kullanımında tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirici önlemler alınmakta; insan kaynağı, iş birliği ve altyapı planlaması bir sonraki dönem için güncellenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre performansı artırmaya yönelik iyileştirme kararları alınmakta; faaliyetlerin kapsamı, yöntemi ve kaynak kullanımı bir sonraki dönem için güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- Birimin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri (engelli bireylere yönelik etkinlikler, farkındalık çalışmaları, sosyal sorumluluk projeleri ve öğrenci çalıştayları) faaliyet raporları, etkinlik afişleri, görseller ve birim web sayfasında yayımlanan haberler ile kanıtlanmaktadır.
- Sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri düzenleme hedeflerimiz kapsamında düzenlenen faaliyetler;

(4) [D.2.1.1_Şaphane Özel Selam Engelli Bakım Merkezi Ziyareti Ve Söyleşi Programı](#)

(4) [D.2.1.2_Amatör Spor Haftası Ve Cumhuriyet Bayramı Spor Turnuvası](#)

(4) [D.2.1.3_Simav Gölcük Yaylası Sonbahar Kampı](#)

(4) [D.2.1.4_3 Aralık Dünya Engelliler Günü](#)

(4) [D.2.1.5_Doğayla Uyum: Çadır Kurma Ve Doğa Eğitimi](#)

(4) [D.2.1.6_Yerli Malı Haftası](#)

(4) [D.2.1.7_Şaphane Öğrenci Çalıştayı](#)



(4) [D.2.1.8_2025_2026 Yılı Etkinlikleri](#)

- Bir önceki yıla kıyasla toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı, katılımcı profili ve kapsayıcılığı artmış; bu artış etkinlik sayıları, katılımcı istatistikleri ve faaliyet raporları aracılığıyla nicel ve nitel göstergelerle ortaya konulmuştur.

(4) [D.2.1.9_2024-2025 Yılı Etkinlikleri](#)

(4) [D.2.1.10_2025-2026 Yılı Etkinlikleri](#)

(4) [D.2.1.11_Okul Sosyal Medya Hesabı](#)

- Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, teşekkür yazıları, iş birliği protokolleri ve değerlendirme tutanakları kanıt olarak sunulmaktadır.

(4) [D.2.1.12_Dış Paydaş Ve İşbirliği Ziyaretleri](#)

- Birimin erişilebilirlik ve kapsayıcılık anlayışını destekleyen uygulamaları kapsamında, engelli bireylere yönelik gerçekleştirilen etkinlikler ve erişilebilirlik temelli çalışmalar ile Engelli Bakım Merkezi İş Birliği Protokolü kanıt niteliği taşımaktadır.

(4) [D.2.1.13_3 Aralık Dünya Engelliler Günü](#)

(4) [D.2.1.14_İşaret Dili Kursu](#)

(4) [D.2.1.15_Ebm Ziyaret](#)

- Toplumsal sorunlara yönelik düzenlenen eğitim, seminer, spor ve farkındalık faaliyetleri; faaliyet raporları, görsel materyaller ile desteklenmektedir.

4) [D.2.1.16_Amatör Spor Haftası Ve Cumhuriyet Bayramı Spor Turnuvası](#)

4) [D.2.1.17_Doğayla Uyum: Çadır Kurma Ve Doğa Eğitimi](#)

4) [D.2.1.18_Şaphane Öğrenci Çalıştayı](#)

- Mevzuat ve standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün ve iyi uygulama örnekleri (empati temelli etkinlikler, uygulamalı eğitimler, projeler, doğa ve toplum odaklı çalışmalar) raporlar, görseller ve paydaş iş birlikleri ile kanıtlanmaktadır.

4) [D.2.1.19_Doğayla Uyum: Çadır Kurma Ve Doğa Eğitimi](#)

4) [D.2.1.20_Şaphane Öğrenci Çalıştayı](#)

4) [D.2.1.21_Epso Öğrenci Kongresi](#)

4) [D.2.1.22_Ünides Proje Ödülleri](#)

4) [D.2.1.23_Destek Afad Gönüllü Kampı](#)

4) [D.2.1.24_2025_2026 Yılı Etkinlikleri](#)

Hazırlayacak Birim	Tüm Akademik Birimler				
PUKÖ	-	P (Planlama)	U (Uygulama)	K (Kontrol etme)	Tekrar eden



				Ö (Önlem alma)	PUKÖ döngüleri
Olgunluk Düzeyi	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansının izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X	X	X	

Not: Bu alt ölçütü genel olarak değerlendirip olgunluk düzeyini (X) ile işaretleyiniz.

Meslek Yüksekokulu olarak 2025 yılı içerisinde yapılması planlanan etkinlikler Toplumsal Katkı Toplantılarında belirlenmiş olup Olgunluk Düzeyi (OD3) birimin toplumsal katkı performansını değerlendirmek için oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Birimimiz kalite ve PUKÖ döngüsü kapsamında liderlik, yönetişim ve kalite ölçeğinde oldukça aktif, verimli ve de yararlı birtakım kararlar almış ve uygulamaya dökmüştür. Bu uygulamalarda liderlik ve kaliteyi içeren yönetişim modeli ve idari yapıyla ilgili yoğun bir çalışma yürütmüştür. Misyon, vizyon ve buna dair politikalarımız sağlam bir zemine oturtulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler de bu doğrultuda saptanmıştır. Yönetimi gözden geçirme toplantıları ile üretilen fikirler ve kararlar uygulamaya konulmuş daha verimli bir liderliğin kapısı aralanmıştır. Ayrıca kurumsal dönüşüm kapasitesi ve iç kalite güvencesi mekanizmaları çalıştırılmaya başlanmıştır. Kamuoyunu bilgilendirme, hesap verilebilirlik ve performans yönetimi ise kalite güvence sisteminin oluşturulması amacıyla 2025 yılı için tüm süreçler yeniden ele alınıp gözden geçirilmiştir. Kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, liderlik ve yönetim sistemi başlıklarında anahtar performans göstergelerine göre incelenmiştir. Bilgi yönetim sistemi ve insan kaynaklarına ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta ve bu süreçlere uygun biçimde iş akışları yürütülmektedir. Finansal yönetim ve süreç yönetimi de aynı şekilde kalite kapsamında verimli bir şekilde işletilmektedir. Gerek iç ve dış paydaşlar olsun gerekse mezun ilişkileri olsun birimizde içselleştirilmiş, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır ancak çok verimli işlediğini söylemek zordur.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımı ile uluslararasılaşma performansının birimizde yetersiz olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca birimizin, kalite ve PUKÖ döngüsü kapsamında liderlik, yönetişim ve kalite ölçeğinde kanıt toplamada eksik olduğu, kalite süreçleriyle ilgili yapmış olduğu çalışmaları arşivlemede başarısız olduğu saptanmıştır.

Tüm bu veriler ışığında sonuç olarak sürdürülebilir, ölçülebilir ve kanıtlanabilir çıktılar üreten faaliyetlerin artırılması birimizin sonraki dönem öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

EĞİTİM

Birimde eğitim-öğretim; tanımlı organizasyon yapısı, görev tanımları ve iş akışları üzerinden; akademik takvim, ders programları, sınav dönemleri ve staj uygulamalarını temel girdiler alacak şekilde planlanmakta ve çıktılar web üzerinden ilan edilerek şeffaflık/izlenebilirlik sağlanmaktadır. Programların tasarımı ve onayı; TYYÇ, alan yeterlilikleri, üniversite politikaları ve paydaş beklentileri dikkate alınarak yürütülmekte; yeni program geliştirme kapsamında (Dijital Tarım Teknolojileri ile Meyve ve Sebze İşleme Teknolojisi) tasarım dosyaları hazırlanmış, kurul süreçlerinden geçirilerek senatoya sunulmak üzere yapılandırılmış; Bologna Bilgi Sistemi'nde program/ders bilgi paketleri ile eşleştirme matrisleri görünür kılınmıştır. Ders kazanımları-program çıktıları uyumu TYYÇ ile ilişkilendirilmiş, ders-program çıktısı matrisi oluşturulmuş; Bologna üzerinden ilan edilmiş; Alt Çalışma Grubu ve kurul düzeyinde dönemsel kontrollerle düşük ilişki düzeyi tespit edilen derslerde güncelleme kararları alınmıştır. AKTS/öğrenci iş yükü yaklaşımı 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu çerçevesinde ele alınmakta; ders bilgi paketleri ve Bologna üzerinden ilan edilmekte; öğrenci



geri bildirimleri ve toplantılar üzerinden izlenerek gerekli durumlarda AKTS/iş yükü ve içerik-ölçme-değerlendirme düzenlemeleri yapılmaktadır. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ölçme-değerlendirme sonuçları, başarı/performans verileri ve paydaş geri bildirimleriyle izlenmekte; müfredat/ders içerikleri/uygulama yöntemleri sürekli iyileştirme ile revize edilmekte; özellikle staj uygulamalarına ilişkin geri bildirimler analiz edilerek programlara yansıtılmaktadır. Öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim ile ölçme-değerlendirme yaklaşımı benimsenmiş; derslerde anlatım, uygulama, proje, ödev, grup çalışması, sunum, teknik gezi ve uygulamalı eğitim gibi farklı yöntemler kullanılmaktadır. Ölçme-değerlendirme; ara sınav/final/bütünleme yanında proje, ödev, uygulama çalışmaları, staj değerlendirmeleri gibi çoklu araçlarla yürütülmekte; yöntemler ve sınav programları önceden belirlenerek web ve Bologna üzerinden ilan edilmektedir. Öğrenci kabulü, muafiyet/intibak vb. süreçler OBS üzerinden yürütülmekte; mezuniyet, diploma ve diploma eki süreçleri tanımlı iş akışlarıyla işletilmekte ve web kanallarından duyurulmaktadır. Akademik destek hizmetlerinde her öğrenciye danışman atanmakta; danışmanlık saatleri ve erişim/geri bildirimler izlenerek OBS, web ve ilan panoları üzerinden duyurularla erişim güçlendirilmektedir. Öğrenme ortam ve kaynakları (derslik, laboratuvar/atölye, kütüphane ve dijital kaynaklar) öğrenci kullanımına açılmış; yeterlilik izlenmekte, iş sağlığı-güvenliği tedbirlerinin güçlendirilmesi ve sınav dönemlerinde kütüphane saatlerinin uzatılması gibi iyileştirme kararları alınmaktadır.

Güçlü yönler:

- Program tasarımı ve onayında yapılandırılmış yaklaşım: Yeni program dosyalarının hazırlanması, kurul süreçlerinin işletilmesi ve Bologna'da program/ders bilgi paketleri ile matrislerin görünür kılınması.
- Bologna/OBS üzerinden şeffaflık ve izlenebilirlik: Ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ilanların sistemli biçimde paylaşılması.
- Ders kazanımı-program çıktısı uyumunun sistematik yönetimi: Dönemsel gözden geçirme ve güncelleme kararlarıyla iyileştirme döngüsü.
- AKTS/iş yükü temelli ders tasarımının izlenmesi ve güncellenmesi: Öğrenci geri bildirimleri ve kalite toplantıları üzerinden düzenli değerlendirme ve Bologna'da güncelleme.
- Öğrenci merkezli öğretim uygulamaları ve yöntem çeşitliliği: Derslerde farklı öğretim teknikleri ve uygulamalı eğitim/stajlarla aktif katılımın desteklenmesi.
- Çoklu ölçme-değerlendirme araçları ve süreç iyileştirme gündemi: Alternatif ölçme yöntemlerinin artırılması, sınav güvenliği ve adil takvim oluşturma gibi kararların kayıt altına alınması.
- Danışmanlık sisteminin işletilmesi ve erişimin güçlendirilmesi: Danışman atamaları, danışmanlık saatleri izleme ve duyuru mekanizmaları.
- Öğrenme ortam/kaynaklarında izleme ve iyileştirme kararları: İSG tedbirleri ve kütüphane çalışma saatleri gibi somut iyileştirme adımları.

Gelişmeye açık yönler:



- Öğretim materyallerinin çeşitliliği ve dijital kaynak kullanımının artırılması: Ders içeriklerinin güncellenmesiyle birlikte öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesi ve dijital kaynak kullanımının artırılması gerekliliği raporda vurgulanmaktadır.
- Hibrit/çevrim içi derslerin etkililiğinin güçlendirilmesi: Hibrit ve çevrim içi ders uygulamalarının etkililiğinin analiz edilmesi ihtiyacına raporda yer verilmekte; bu durum, uygulama etkililiğini artırmaya dönük sistematik değerlendirme gereksinimine işaret etmektedir.
- Ders içi etkileşim ve öğrenci merkezli tekniklerin yaygınlaştırılması: Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci katılımını artıran etkileşimli öğretim stratejilerinin birim genelinde yaygınlaştırılması; bu stratejilerin ders tasarımına, uygulama örüntülerine ve ölçme-değerlendirme bileşenlerine bütüncül biçimde entegre edilerek sürdürülebilir bir pedagojik çerçeveye kavuşturulması gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.
- Ölçme-değerlendirmede objektiflik, çeşitlilik ve takvim adaletinin güçlendirilmesi: Alternatif ölçme yöntemlerinin artırılması, değerlendirme kriterlerinin daha objektif hale getirilmesi, sınav programlarının adil-dengeli oluşturulması ve değerlendirme ölçütlerinin daha açık hale getirilmesi gibi iyileştirme başlıkları raporda açıkça sıralanmaktadır.
- Ders kazanımları-program çıktıları ilişkilendirmesinin güçlendirilmesi: Bazı derslerde program çıktılarıyla ilişki düzeyinin düşük olabildiği; bu kapsamda kazanımların gözden geçirilmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin kazanımlarla daha doğrudan ilişkilendirilmesi yönünde değerlendirmeler yapıldığı raporda belirtilmektedir.
- OBS/Bologna güncelliğinin sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi: Ders içeriklerinin OBS/Bologna’da güncel tutulması; doluluk, tutarlılık ve güncellik kontrolleri ile dönem başı ve dönem sonunu kapsayan iki aşamalı kontrol rutini oluşturulması raporda yer almaktadır.
- AKTS/iş yükü dağılımının gerçekçi kurgulanması ve dönemsel gözden geçirme: AKTS iş yükü bileşenlerinin gerçekçi dağılımının kontrol edilmesi ve iş yükü dengesinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ihtiyacı raporda ifade edilmektedir.
- Ders dağılım dengesinin iyileştirilmesi (uzmanlık eşleşmesi-iş yükü-uygulanabilirlik): Ders dağılımının uzmanlık alanı eşleştirmesini güçlendirecek, iş yükü dengesini gözeten ve ders programlarının uygulanabilirliğini artıracak şekilde güncelleneceği raporda belirtilmektedir.
- Öğrenci geri bildirim mekanizmalarında katılımın artırılması: Ders değerlendirme ve öğrenci memnuniyeti anketlerinde katılımın artırılmasına yönelik bilgilendirme ve hatırlatma mekanizmalarının planlandığı raporda yer almaktadır.

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri genel olarak değerlendirildiğinde; düzenli çalışan Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu, gönüllülük esasına dayalı akademik personel katılımı, paydaş destekli teşvik mekanizmaları ve tanımlı izleme-değerlendirme süreçleri sayesinde araştırma faaliyetlerinin planlı ve izlenebilir bir yapıya kavuştuğu görülmektedir. Kütüphane bünyesinde sunulan açık erişim ve elektronik kaynaklar ile kurum genelinde benimsenen araştırma ve geliştirme kalite politikaları, araştırma süreçlerinin etkinliğini ve sürekliliğini destekleyen önemli güçlü yönler arasında yer almaktadır.



Bununla birlikte, mevcut laboratuvar altyapısının bazı uygulama ağırlıklı ve yüksek kapasiteli araştırmalar için yetersiz kalması ile okulumuzun coğrafi konumunun yerel ve ulusal düzeyde iş birliklerinin geliştirilmesini sınırlaması, araştırma faaliyetlerinin etki alanını daraltan unsurlar olarak öne çıkmaktadır. Bu sınırlılıklar, özellikle proje temelli ve çok paydaşlı araştırma çalışmalarının yaygınlaştırılması açısından geliştirilmesi gereken alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda, laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi, yerel, ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin artırılması ile uluslararası hareketlilik programlarına öğrenci ve akademik personel katılımının teşvik edilmesi öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir. Söz konusu iyileştirme alanlarına yönelik planlı çalışmaların hayata geçirilmesiyle, birimin araştırma kapasitesinin artırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünün güçlendirilmesi ve sürdürülebilir, nitelikli araştırma çıktılarının artırılması hedeflenmektedir.

Güçlü yönler:

- Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubunun düzenli aralıklarla toplanması ve yürütülen faaliyetleri sistematik biçimde değerlendirmesi,
- Akademik personelin gönüllülük esasına dayalı olarak araştırma süreçlerine aktif katılım göstermesi,
- İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla araştırma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve görünürlüğünün artırılması,
- Araştırma faaliyetleri ve araştırmacı performanslarının tanımlı süreçler ve objektif kriterler doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Kütüphane bünyesinde sunulan açık erişim, elektronik ve basılı kaynakların araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde olması,
- Kurum tarafından belirlenen araştırma ve geliştirme kalite politikalarının akademik personel tarafından benimsenmesi ve uygulanması.

Gelişmeye açık yönler:

- Laboratuvar altyapısının ve teknik donanımın geliştirilmesine yönelik planlama ve yatırım çalışmalarının artırılması,
- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma iş birliklerinin güçlendirilmesi,
- Uluslararası hareketlilik programları kapsamında öğrenci ve akademik personel katılımının artırılması,
- Uluslararası ortak proje ve yayın sayılarının artırılmasına yönelik teşvik edici uygulamaların yaygınlaştırılması.

Zayıf yönler

- Mevcut laboratuvar altyapısı ve teknik donanımın, bazı uygulama ağırlıklı ve yüksek kapasiteli araştırma projelerinin gereksinimlerini karşılamakta yetersiz kalması,
- Okulumuzun merkez yerleşim alanlarına uzak coğrafi konumunun, yerel ve ulusal düzeyde araştırma iş birliklerinin geliştirilmesini sınırlayabilmesi.

TOPLUMSAL KATKI



Birimimizin önceki dönem öz değerlendirme raporlarında, toplumsal katkı alanında daha fazla faaliyet ve projeye yer verilmesi ile yerel ve ulusal düzeyde yürütülen projelere katılımın artırılması gelişmeye açık yönler olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, raporlama döneminde çeşitli iyileştirme çalışmaları planlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda, birim bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine yönelik farkındalık günleri, haftalar ve tematik etkinlikler planlanmış; öğrencilerin ve akademik personelin aktif katılımı sağlanarak uygulama temelli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ilgili faaliyetler tanımlı süreçler çerçevesinde planlanmış, uygulanmış ve kalite güvence sistemi kapsamında izlenerek kayıt altına alınmıştır. Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekliliği ve görünürlüğü artırılmıştır.

Yerel düzeyde kamu kurumları, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği çalışmaları sürdürülmüş; bu kurumlarla ortak yürütülebilecek etkinlik ve uygulamalar konusunda iletişim güçlendirilmiştir. Bu durum, birimin toplumsal katkı alanındaki etkileşimini ve sahaya yansıyan uygulama kapasitesini olumlu yönde etkilemiştir.

Bununla birlikte, ulusal düzeyde proje başvuruları ve çok paydaşlı çalışmalar konusunda istenilen düzeye henüz ulaşamamıştır. Bu durumun temel gerekçeleri arasında akademik personelin iş yükü yoğunluğu, proje yazma ve yürütme süreçlerinde deneyim eksikliği ile mali ve idari destek mekanizmalarının sınırlı olması yer almaktadır. Ancak bu alanda farkındalık oluşturulmuş olup, ilerleyen dönemlerde proje eğitimleri ve teşvik edici uygulamalarla bu eksikliğin giderilmesi hedeflenmektedir.

Mevcut durumda, birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerinde planlama ve uygulama aşamalarında belirgin bir ilerleme kaydedildiği, ancak proje temelli ve ulusal düzeyde etki oluşturacak çalışmaların geliştirilmesi gerekliliğinin devam ettiği değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, sürdürülebilir ve ölçülebilir çıktılar üreten toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması birimimizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Güçlü yönler:

- Yerel ve ulusal düzeyde iş birliği projelerine açık ve bu iş birliklerini başarıyla yürütebilecek yönetim yapısının bulunması.
- Okulumuzun ilçedeki tüm kurum ve kuruluşlarla etkili iletişimde olması,
- İlçedeki sosyal, kültürel ve ekonomik projelere sağlanan aktif destekle, okulumuzun toplum içinde güvenilir ve öncü bir kurum olarak algılanması,
- Birimimizin toplumsal katkı politikasının belirlenmiş olması,
- Toplumsal katkı alt çalışma grubunda bulunan personelinin gönüllü olması ve düzenli aralıklar ile toplanması
- Birimimizde toplumsal katkı uygulamalarını gerçekleştirebilecek kapasitede, nitelikli insan kaynağının bulunması
- Okulumuzda tanımlı süreçlere göre planlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirmeler yapılması,
- Öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine aktif katılımının teşvik edilmesi ve uygulama temelli öğrenme fırsatlarının sunulması,



- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ders içerikleri ve uygulamalı eğitim süreçleriyle ilişkilendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Birim faaliyetlerinin yerel ihtiyaçlar doğrultusunda planlanması ve toplumsal fayda odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi,
- Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin düzenli olarak raporlanması, izlenmesi ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturması.

Gelişmeye açık yönler:

- Daha fazla topluma katkı sağlayacak faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi
- Yerel ve Ulusal projelere daha fazla katılımın gerçekleştirilmesi
- Sürdürülebilir ve ölçülebilir çıktılar üreten toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılabilmesi
- Toplumsal katkı çalışmalarını birimimizin tüm bölümleri ile akademik ve idari personelin katılım ve katkısının artırılabilir olması
- Toplumsal katkı politikası ve uygulamalarının ilçenin sosyo-ekonomik ihtiyaçlarıyla daha uyumlu hale getirilmesidir.