

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ŞAPHANE MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2018

GİRİŞ

Kanıt gerektiren sorulara verilen cevapların yanına parantez içinde (Ek.1) şeklinde ifade düşülerek, bu ifadelere ilişkin eklerin rapor sonuna eklenmesi gerekmektedir. Aşağıda sıralanan belgelere benzer kanıtlar rapor ekine eklenebilir veya ilan edilmiş ilgili web sayfalarının linki parantez içinde belirtilebilir.

□ Faaliyet raporları, □ Eylem planları, □ Yayınlanmış politikalar, □ Fakülte/Enstitü/YO/MYO kararları, □ Protokoller, □ Yönetmelikler, yönergeler, usul ve esaslar, □ İlan edilmiş organizasyon şemaları, □ İlan edilmiş iş akış süreçleri, □ Performans raporları, □ İyileştirmeye dair somut kanıtlar, □ Performans Göstergeleri, □ Düzenli izleme ve değerlendirme yapıldığına dair kanıtlar,

BİDR Kılavuzu genel akreditasyon standartlarına özgü ifadeleri içerdiğinde, ilgili birimi kapsamayan sorulara “birimizde bu uygulama gerekli değildir” cevabının yazılması gerekmektedir.

Cevapların net, kanıtlara dayalı ve mevcut durumu ortaya koyabilecek şekilde açık ifadelerle yazılmış olması gerekmektedir. Ayrıca, ilgili soruya istinaden birimde yapılmış bir uygulama var ise “evet” veya “var” gibi kısa ifadeler yerine, süreci anlatan cümlelerin kullanılması gerekmektedir.

1. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasların düzenlendiği Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik, ülkemizin 2000’li yıllardan itibaren öncelikli gündemi olan ve önemli ölçüde de başarı elde edilen yükseköğretime erişim ve yükseköğretim alanındaki okullaşma oranının artırılması odaklı yatay ve sayısal büyümeden nitelik ve kalite bakımından büyümeye geçişte önemli bir katkı sağlayacaktır.

A. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Yüksekokulumuzun Vizyonunu; Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde, yeterli mesleki bilgiye ve deneyime sahip, etik değerleri içselleştirmiş, sorumluluk bilinci taşıyan, güvenilir, etik ilkeleri benimseyen, uyumlu ara insan gücü yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

Yüksekokulumuzun Misyonu; Üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen inisiyatif sahibi, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

Stratejik amaçlarımız; Teknolojinin hızla değiştiği, küreselleşmenin de etkisiyle rekabetin her geçen gün arttığı günümüzde, çalışma hayatının ihtiyaç duyduğu işgücünün nitelikleri de değişmektedir. şaphane Meslek Yüksekokulu olarak, dünyada ve Türkiye’de yaşanan söz konusu değişimi yakından takip ediyor ve öğrencilerimizi, bilgi çağının imkânlarını iyi şekilde kullanan, değer üreten, temel insan hak ve hürriyetlerine saygılı, demokrasimizin gelişmesine katkı sağlayan, yeniliklere açık, alışkan, dürüst ve ahlaklı bireyler olarak yetiştirmektedir.

2. şaphane Meslek Yüksekokulu’nun Kalite Politikası:

- Kazanılan teorik bilgilerin çalışma hayatında kullanılabilirliğini sağlayan eğitim anlayışıyla, öğrencilerine eğitim gördüğü programa ilişkin mesleği kazandıran
- Mezunların kolaylıkla istihdam edilebilmesi için güçlü bir ders içeriği oluşturan
- Küresel kalitede bir eğitimin verildiği mezunlarına mesleki donanımı en iyi şekilde sağlayan
- Üniversite-Sanayi İşbirliği çerçevesinde öğrencilerine aldıkları sertifikalarla kolayca istihdamlarına katkı sağlayan
- Sürekli alışan, gerek akademik çalışmalarla ve gerekse güncel kurslarla kendini yenileyen zengin ve güçlü bir öğretim elemanı ekibi oluşturan
- Teknolojinin bizlere sunduğu en son imkânlar kullanılarak öğrencilerimizi çağın gerekleri doğrultusunda yetiştiren
- Öğrencilerimizin mesleki donanımlarını geliştirebilmek için mesleki geziler ve seminerler düzenleyen
- Bir kalite sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamaktır.

İş dünyasının beklentilerine cevap veren uygulamalı eğitim olanaklarını sağlayarak, sektörde aranan ve tercih edilen elamanlar yetiştirerek, kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünceyi kullanabilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim vermektir.

3. Birimde performansı izlemek üzere tanımlanmış göstergeler ve mekanizmalar var mıdır?Bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar nelerdir? Mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamakta mıdır?

B. İç Kalite Güvence Sistemi

1. Birim, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

2. Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta mıdır? Bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütölmekte ve uygulamaların sonuçları izlenmekte midir? 3. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı

oluşturmak üzere planlar bulunmakta mıdır? Bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan yapılmış uygulamalar bulunmakta mıdır?

1. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak,
- Yıllık iç değerlendirme raporunu ve varsa dış değerlendirme raporunu Üniversitenin web sayfasında yayınlamak suretiyle kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Senato tarafından onaylanan iç değerlendirme raporunu Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirmeyi yapacak kurumlara her türlü desteği vermek

C. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

1. Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmakta mıdır?

1. **Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak, tüm paydaşlarıyla yapıcı ilişkiler oluşturabilmek ve sürdürülebilmek amacıyla paydaş ilişkileri konusunda stratejik ve yapılandırılmış bir yaklaşım benimsenmektedir.

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlar düzenli olarak izlenmekte ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellenmektedir.

- Yapılan iyileştirmeler ve değişimler konusunda paydaşlar bilgilendirilmektedir.
- Paydaşların katılımı güvence altına alınmaktadır.
- Paydaşların katılımının sürekliliği güvence altına alınmaktadır.
- Paydaşlarla işbirliği özdeğerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
- Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmaktadır.
- Paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.
- Paydaşların görüşlerini almak üzere geri bildirim mekanizmaları sağlanmaktadır.
- Program çalışmalarına paydaşların katkısı sağlanmaktadır.

C. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

1. Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmakta mıdır? Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamaları sistematik ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmakta mıdır? Bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar var mıdır?

3. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmakta mıdır?

4. Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? Bu planlar ve süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmakta mıdır?

2. EĞİTİM – ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi, eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

A. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

2. Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış mıdır? Bu programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamaları, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

3. Birimdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş midir? Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

4. Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik

kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmış mıdır? Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmekte midir?

5. Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta mıdır? Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmakta mıdır? Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

6. Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmakta mıdır? Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, bölümle alakalı sektörde mesleki yeterliliği olan kişilerle, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmesi için gerekli düzenlemeler üzerinde çalışılmaktadır.

B. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler var mıdır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmakta mıdır?

2. Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır mıdır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmakta mıdır?

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim üyeleriyle düzenli toplantılar yapılmaktadır. Öğrencilere ise anketler uygulanmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yine toplantılar düzenlenmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan programlarla ilgili paydaşlar sektörde söz sahibi kişiler, sanayi ve ticaret odaları temsilcileri ile yapılan görüş alışverişleri neticesinde tespit edilmiş olup bu paydaşların ders müfredatlarının güncellenmesi konusundaki görüşleri değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar, imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin ilerleyen yarıyıllarda alacak oldukları işyeri uygulaması dersleri ve yapacakları stajlar sonrası gerek öğrencilerden gerekse işyeri uygulaması sorumlularından alınacak geri bildirimler ile hedeflere ulaşılma durumu ölçülecektir.

C. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktıklarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

1. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta mıdır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmakta mıdır?

2. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ne tür uygulamalar bulunmaktadır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

3. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmakta mıdır? Elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

4. Birimde akademik danışmanlık uygulamaları var mıdır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. İlerleyen dönemlerde müfredatta yer alan

işyeri uygulama dersleri ve stajı için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (mesleki geziler ve kariyer etkinlikleri ile uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) tasarlanması planlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmıştır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel / Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Okulumuzun tanıtım videosu, hem okulumuz resmi sayfasında hem de çeşitli sosyal medya organlarında yayınlanarak, okulumuzun öğrencilere tanıtılması hedeflenmektedir.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında Oryantasyon Eğitimi verilmektedir. Bununla birlikte dönem başında yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarını kolaylaştırmak ve öğrenciler arasındaki etkileşimi arttırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden harç ücreti alınmamaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından gerekli görüldüğünde veya öğrenci talep ettiğinde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti de verilmektedir.

D. Öğretim Elemanları

1. Birimimizin eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere aktif öğrencisi olan beş program vardır ve bu beş programın yeterli akademik kadrosu bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi” dikkate alınmaktadır.

Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda öncelikle üniversitemizde yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve ders dağılımları, ders planları öğretim üyelerimizle interaktif olarak belirlenmekte ve yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetini ve aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çaba sarf etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili yapılacak çalışmalar için okulumuzda görev yapan akademik personelimizin fikirleri önemsenmektedir.

E. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

1. Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve birim amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmekte midir? Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmakta mıdır?

3.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır.

Bütün dersliklerimizde projeksiyon cihazı bulunmakta ve gerekli teknolojik yeterlilikler sağlanmış durumdadır. Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda 60 adet bilgisayardan oluşan laboratuvar bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz yüksekokulumuz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane, spor sahası, konferans salonu gibi imkânlardan yararlanabilmektedir.

Öğrenciler sadece akademik anlamda değil sosyal alanlarda da geliştirilmeye çalışılmakta, okul içinde şiir, müzik ve tiyatro etkinlikleri gerçekleştirilmekte ve voleybol, futbol turnuvaları düzenlenmektedir.

Yapılan sosyal etkinliklerin yanında öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimleri de önemsenmekte, bununla ilgili olarak yıl içinde belirli zamanlarda öğrencileri çeşitli konularda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla seminerler, eğitimler (iş sağlığı güvenliği eğitimleri, trafik kuralları ve yapılan hatalar, madde bağımlılığı vb.), mesleki geziler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla her yılsonunda “Kariyer Günleri” etkinliği düzenlenmekte ve öğrencilerimize iş arama becerileri, cv hazırlama vb. konularda eğitimler verilmektedir. Tüm bu akademik ve sosyal etkinliklerle ilgili bilgiler ve fotoğraflar meslek yüksekokulumuz internet sitesinde paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda, özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır. Ancak okulumuzun fiziksel yapısı özel yaklaşım gerektiren öğrencilere göre engelsiz üniversite uygulamalarına uygun olacak şekilde düzenlenmeye çalışılmaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl başında, dönem başlamadan akademik personel, idari personel ve yardımcı personel ile toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılar, sosyal etkinliklerle ilgili geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

3. ARAşTIRMA, GELİşTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Ayrıca birim toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

A. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen kısa, orta ve uzun vadeli akademik öncelikleri ve hedefleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve gelişirme (teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel) faaliyetlerini teşvik etmelidir. 1. Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

2. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

3. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin, birimin araştırma ve gelişirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğine ilişkin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen amaç ve hedefler benimsenmektedir:

Amaç 1: Eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması.

Hedefler

- Ders içerik ve çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi.
- Laboratuvar ve atölyelerin güncellenmesi.

Amaç 2: Ders müfredatlarının dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak oluşturulması.

Hedefler

- Eğitim Öğretim Programları Danışma Kurulu faaliyetlerini düzenleyen yönergenin oluşturulması.
- İstihdama yönelik derslerin müfredata eklenmesi (Mesleki yabancı dil, girişimcilik gibi).
- Müfredatların teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellenmesi.

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılım desteklenmektedir. Araştırma alanlarındaki gerekli düzenlemeler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeler (KDPU BAP) birimi tarafından belirlenen yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız buna göre üniversitemiz BAP birimine başvuru yapabilmektedir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu bulunmaktadır. Etik kurul onayı gerektiren bilimsel araştırmalar için bu kurula gerekli başvurular yapılabilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın yurt dışı ve yurt içi hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı, 2017 yılı itibariyle bir artış göstermiş olup, aynı yıl içinde ulusal ve uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı da bir artış göstermiştir. 2018 yılında 4 öğretim elemanımız akademik teşvik uygulamasından yararlanmıştır. Araştırma fırsatları ile ilgili bilgiler üniversitemizin Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) aracılığıyla öğretim elemanlarına ve okulumuz içindeki panolara asılarak genel olarak duyurulmaktadır. Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için, gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımını için, Şaphane Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planına ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi, Etik Komisyonu, Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönergelere uyulmaktadır.

Okulumuzda, 60 bilgisayar kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ve 20 bilgisayar kapasiteli internet evi okulumuzda mevcuttur. Ücretsiz kablosuz internet hizmeti de öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Okulumuzda 2 adet Amfi, 5 adet derslik ve 300 kişilik konferans salonu da bulunmakta ve tüm sınıflarda projeksiyon destekli anlatım yapılabilmektedir.

B. Birimin Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kaynakların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Birim araştırma politikaları iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

1. Birim araştırma ve geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda kurum dışı kaynak teminine yönelik nasıl bir planlama yapmaktadır?

2. Dış paydaşlar (TÜBİTAK, ZEKA, döner sermaye kapsamında yapılan projeler, vb.) ile ortak yürütülen projeler nelerdir? (Yürütücü, araştırmacı(lar), başlangıç tarihi, bitiş tarihi, bütçe, başlık, özet)

Meslek Yüksekokulumuzun yapacağı tüm araştırma çalışmaları için Üniversitemize başvurma ve ilgili birimlerden alacağı destek ile yürütme yöntemi benimsenmektedir. Öz kaynakları ve araştırma bütçesi yetersiz olması nedeniyle merkeze bağlı olarak yürütülmesi planlanabilmektedir. İlçe imkânlarının kısıtlı olması, nüfus azlığı, iş olanaklarının yetersiz olması nedeniyle, belli projeler için Belediye ya da Kaymakamlık destekli işleyiş imkânı olması, yerel destek sağlanamadığı durumlarda da, üniversiteden alınacak destekler ile yürütülmesi mümkün olmaktadır.

Okulumuzda araştırma faaliyetleri için gereksinim duyulan fiziki alt yapı ve donanım mevcuttur. Kütüphanemizde 2741 adet kitap ve/veya dergi bulunmaktadır. Kütüphanemizin kaynak açısından yetersiz kalması durumunda, Üniversitemiz merkez kütüphanesinden veri tabanı ulusal ve uluslararası indeksli yayınlara erişim imkanı bulunmakta, e-kitap uygulaması ve açık erişim olanakları ile istifade edilebilmektedir.

C. Birimin Araştırma Kadrosu

Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

1. Birim tarafından yapılan kadro taleplerinde dikkate alınan parametreler nelerdir?

2. Birim tarafından mevcut akademik kadronun güçlendirilmesi için alanında uzman üniversite dışından araştırmacılar için herhangi bir kadro talebinde bulunuldu mu?

D. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

1. Birim içi yıllık performans değerlendirmesi ne şekilde yapılmaktadır?

2. Birim içi yıllık performans değerlendirmeleri ne şekilde ilan edilerek yayınlanmaktadır?

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin yaptığı ve yapmakta olduğu çalışmalar birimimiz tarafından takip edilmekte, yıllık akademik faaliyet raporu olarak hem kendi bünyemizde hem de merkeze gönderim yapılmaktadır. Yapılması düşünülen çalışmalara ilişkin de ihtiyaç duyulan imkân ve ortamlar konusunda da talep ve öneriler alınıp birimdeki ilgili komisyonlarda değerlendirmeye alınmakta ve gerekli yerler ile bağlantıya geçilmektedir.

Okulumuzdaki akademik personelin ders yükleri AKTS değerleri ile ilgili değerlendirmeler yapılarak dengeli iş yükü dağılımı sağlanarak, ders dışında araştırma yapmaya imkân tanıyacak boşluklar ayarlanmaya çalışılmaktadır. Yapılan araştırma kapsamında, araştırma merkezleri veya kütüphanelere gidilebilmesi için gereken tedbirlerin alınması, yolluk yevmiye belirlenerek akademik izinli sayılmasına dönük uygulamalar yapılmaktadır. Kongre ve konferanslara katılım hem desteklenmekte hem de teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın akademik performansları her yıl güncellenen idare faaliyet raporları ile Rektörlüğümüze gönderilmekte ve Meslek Yüksekokulumuzda da saklanmaktadır. Akademik performans raporlarına göre araştırma hedeflerimiz değerlendirilmekte ve izlenebilmektedir.

4. YÖNETİM SİSTEMİ*tamam

A. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi; Müdür, Müdür Yardımcısı, 4 Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun yönetimi Yüksek Öğretim Kurumu 2547 sayılı yasınının 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim birimleri Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak için müdür yardımcılığı birimi oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuzda İç Kontroller 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesine göre düzenlenmiştir. Bu maddede İç kontrol "kamu

idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 1. maddesi “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir” demek suretiyle amacını belirlemiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. ve 32. Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzun mali işlemleri 5018 Sayılı Kanuna uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama yapılmadan önce kontrol sistemi oluşturulur. Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına kontrolleri yapar. Burada Meslek Yüksekokul müdürü Harcama Yetkilisi olarak, idari ve mali karar işlemlerine ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır. Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

B. Bilgi Yönetimi

Yüksekokulumuzda birim içi ve dışı resmi evrak yazışmalarında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda Öğrenim gören öğrencilerimiz Üniversitemiz öğrenci Bilgi Sistemini kullanarak öğrencilik durumlarının devam ettiği sürece öğrenim gördükleri dersleri ile ilgili tüm bilgilere (Ders programları, sınav tarihleri, sınav sonuçları v.b) ulaşabilmektedirler.

5.1 Kaynakların Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun insan kaynakları akademik, idari ve destek hizmetleri personelinde oluşmaktadır. Diğer birimlerimiz gibi okulumuzun İnsan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Yüksekokulumuzda bulunan akademik birimlerin ihtiyaç duydukları kadro talepleri bölüm başkanlıklarımızdan talep edilerek üniversitemiz personel daire başkanlığına iletilmektedir. İlgili talepler Üniversitemiz üst yönetimi tarafından değerlendirilerek resmi gazete de ve üniversitemiz web sayfasında ilana çıkmaktadır. Öğretim görevlisi alımları ‘Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ uyarınca yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki idari ve destek birimlerinde görev yapan personeller, mevzuat hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3713 sayılı Terörle Mücadele

Kanunu çerçevesinde eğitim ve liyakatleri göz önünde bulundurularak görevlendirilmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzun mali gelirleri 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetim ve Kontrol Kanununca belirlenen gelirlerinden oluşmaktadır. Üniversitemize ayrılan bütçe üniversite yönetim kurulu kararıyla birimlere dağıtılmaktadır.

Meslek Yüksek Okulumuz da bulunan taşınır malzemeler, 'Taşınır Mal Yönetmeliği' hükümlerince Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)-Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi ile say2000i muhasebe sistemi kullanılarak kayıt altına alınmakta ve yıl sonu işlemleri çerçevesinde hazırlanan raporlar üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

5.2 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksek Okulumuzun yönetimi üniversitemiz yönetimi tarafından uygulanan hesap verebilirliğin bir kurum kültürü olarak iç ve dış paydaşların tümüne aktarılması ilkesine uygun hareket etmektedir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup birimimize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu yoktur. Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

6.1 Yüksekokulumuz Üstünlükleri;

A. Kalite Güvencesi

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,
- Huzurlu ve güvenilir bir üniversite ortamının bulunması,

B. Eğitim-Öğretim

- Yüksekokulumuzun üniversite dışında kampüs içerisinde yer alması,
- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Okulumuzda konferans ve okuma salonunun bulunması,
- Hijyenik ortamda öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- Kampüsün her türlü imkânlarından okulumuzun yararlanabilmesi.

C. Araştırma-Geliştirme

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,

- Öğretim elemanlarının tamamının kendilerine ait, tefrişli, internet bağlantılı, bilgisayar donanımlı bağımsız birer odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların bulunması,

D. Yönetim Sistemi

- Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar konusunda duyarlı olması,
- Yüksekokulumuz yönetiminin ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

6.2 Yüksekokulumuz Zayıflıkları;

A. Kalite Güvencesi

- Yeterli sayıda kadrolu uzman teknisyenin bulunmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,

B. Eğitim-Öğretim

- Okulumuzun bünyesinde yeterli sayıda öğrenci kulüplerinin olmaması,
- Öğrencilerimizin orta öğretimde yeterli düzeyde disiplinli olmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,
- Müfredatın çok yoğun ve tekrar eden derslerin olması,
- Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,

C. Araştırma-Geliştirme

- Yeterli sayıda kadrolu bilgisayar teknisyenin bulunmaması,
- Ders programlarında değişiklik yapma esnekliğinin merkeziyetçi olması,
- Birimizde Ar-Ge çalışmaları kapsamında ulusal (TUBİTAK, SAN-TEZ vb.) ve uluslar arası proje sayısının ve indeksli makale sayısının atıf ve gerekli alt yapı çalışmalarının yetersizliği

D. Yönetim Sistemi

- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.