



T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ŞAPHANE MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

ŞAPHANE, KÜTAHYA

2020

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Üniversite Adı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Birim: Şaphane Meslek Yüksekokulu

Adres: Prof. Dr. Güner Önce Cad. Şaphane Merkez, Şaphane / KÜTAHYA

Telefon/ Faks: 0 (274) 443 43 43 / 0 (274) 443 66 23

Mail: saphanemyo@dpu.edu.tr

Web Sitesi: <http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr>

Müdür: Doç. Dr. Murat ÖZALP

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasların düzenlendiği Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik, ülkemizin 2000’li yıllardan itibaren öncelikli gündemi olan ve önemli ölçüde de başarı elde edilen yükseköğretime erişim ve yükseköğretim alanındaki okullaşma oranının artırılması odaklı yatay ve sayısal büyümeden nitelik ve kalite bakımından büyümeye geçişte önemli bir katkı sağlayacaktır.

2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı’nda aşağıdaki programlar aktiftir.

- Acil Durum ve Afet Yönetimi
- Bankacılık ve Sigortacılık
- Çocuk Gelişimi
- Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği
- Sosyal Hizmetler

Bu programlarda görevli 16 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzun Vizyonunu; Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde, yeterli mesleki bilgiye ve deneyime sahip, etik değerleri içselleştirmiş, sorumluluk bilinci taşıyan, güvenilir, etik ilkeleri benimseyen, uyumlu ara insan gücü yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

<http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10955/misyon-vizyon>

Yüksekokulumuzun Misyonu; Üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen inisiyatif sahibi, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

<http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10955/misyon-vizyon>

Stratejik amaçlarımız; Teknolojinin hızla değiştiği, küreselleşmenin de etkisiyle rekabetin her geçen gün arttığı günümüzde, çalışma hayatının ihtiyaç duyduğu işgücünün nitelikleri de değişmektedir. Şaphane Meslek Yüksekokulu olarak, dünyada ve Türkiye’de yaşanan söz konusu değişimi yakından takip ediyor ve öğrencilerimizi, bilgi çağının imkânlarını iyi şekilde kullanan, değer üreten, temel insan hak ve hürriyetlerine saygılı, demokrasimizin gelişmesine katkı sağlayan, yeniliklere açık, çalışkan, dürüst ve ahlaklı bireyler olarak yetiştirmektedir.

<http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10955/misyon-vizyon>

1. Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlar için tanımlı politikalar bulunmakta mıdır? Bu politikalar planlama veya karar alma süreçlerinde nasıl kullanılmaktadır?

Şaphane Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Politikası:

- Kazanılan teorik bilgilerin çalışma hayatında kullanılabilirliğini sağlayan eğitim anlayışıyla, öğrencilerine eğitim gördüğü programa ilişkin mesleği kazandıran,
- Mezunların kolaylıkla istihdam edilebilmesi için güçlü bir ders içeriği oluşturan,
- Küresel kalitede bir eğitimin verildiği mezunlarına mesleki donanımı en iyi şekilde sağlayan,
- Üniversite-Sanayi İşbirliği çerçevesinde öğrencilerine aldıkları sertifikalarla kolayca istihdamlarına katkı sağlayan,
- Sürekli çalışan, gerek akademik çalışmalarla ve gerekse güncel kurslarla kendini yenileyen zengin ve güçlü bir öğretim elemanı ekibi oluşturan,
- Teknolojinin bizlere sunduğu en son imkânlar kullanılarak öğrencilerimizi çağın gerekleri doğrultusunda yetiştiren,
- Öğrencilerimizin mesleki donanımlarını geliştirebilmek için mesleki geziler ve seminerler düzenleyen,
- Bir kalite sistemi oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamaktır.

A.1.2.Kalite güvencesi, Eğitim ve Öğretim; Araştırma-Geliştirme; Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları

Öğrenci odaklı bir meslek yüksekokulu olan Şaphane MYO, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetleri kalitesini gerçekleştirebileceği en üst seviyeye ulaştırmayı, böylece ülkenin kalifiye eleman ihtiyacını karşılayarak, ülkemizin kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu nedenle okulumuz kalitesini arttırabilmek adına her türlü yenilik ve değişimleri takip etmeye gayret etmektedir.

Verimli bir kalite güvence sistemi; kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulmasını kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlar için tanımlı politikalar bulunmamaktadır. Kalite güvencesi kültürünü destekleyen politikaların 2021 yılı içerisinde birim kalite komisyonu ve alt çalışma gruplarınca belirlenmesi ve web sitesinde paylaşılması planlanmaktadır.

A.1.3.Birimsel Performans Yönetimi

Birimimiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde “kalite odaklı” bir sistem benimsemiştir. Kalite politikamız, birimin belirlenen vizyon, misyon ve hedeflerine yönelik olarak; eğitim ve öğretimde sürekli gelişmeyi ve rekabetçi olmayı, bilimsel alanlarda uluslararası çalışmaları yaparak okulumuzun bilinirliğini arttırmayı ve toplumsal katkı açısından paydaşlar ile aktif bir işbirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Okulumuzda, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve benimsenmesi ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmek ve birimi oluşturan iç paydaşların yerine getirmesi gereken sorumluluklar ve görevler birim kalite komisyonu liderliğinde belirlenerek, yetersizlikler, şikâyetler ve öneriler hususunda gerekli işlemler yapılacak ve kayıt altına alınacaktır.

Okulumuzun kalite politikası iç ve dış paydaşlara duyurulup yayılımı sağlandıktan sonra, kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıklarında anahtar performans göstergelerine göre incelenecektir. Bu çerçevede, birimin misyon ve vizyonundaki değişim çizelgesi, hedeflerine erişme düzeyi, kurum kültürünü oluşturma yaygınlaştırma faaliyetlerine ilişkin olarak göstergeleri düzenli olarak takip edilecektir.

Birimimiz, iç ve dış paydaşlarının tam memnuniyetini, geri dönüşleri dikkate alan süreç odaklı iyileştirici bir yönetim politikası ile geliştirmeyi ve kaynakların etkin kullanımını hedeflemektedir.

Bu amaçla birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini kapsayan Kalite birim iç değerlendirme raporu ve Kalite El Kitabı oluşturulacaktır.

Yüksekokulumuz tüm bu amaçlara ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler ile etkili bir biçimde çalışmaktadır ve çalışmaya devam edecektir. Hem öğrencilerimiz, hem de öğretim elemanlarımız amaçlara ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak biçimde kullanmaya özen gösterecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacak ve Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer paydaşların da kalite güvence sistemine katılımını sağlamak üzere anketler düzenlenerek etkinliği incelenecektir.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birim iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve birimde kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

A.2.1.Kalite Komisyonu

Şaphane Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu kurulmuş ve 2019 – 2020 Akademik yılı Şubat Ayı itibariyle çalışmalarına başlamıştır. Birim kalite komisyonunun yetki ve sorumlulukları okulumuz misyon ve vizyonu ayrıca stratejik hedef ve amaçları doğrultusunda belirlenmiş olup okulumuzun durumunu gösteren ilk raporu da 2020 Şubat ayında Okulumuz Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

Birim Kalite Komisyonu:

1) Kalite Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. Murat ÖZALP Şaphane Meslek Yüksekokulu Müdürü
2) Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Salih KALKAN
3) Üye	Öğr. Gör. Cemil DOĞAN
4) Üye	Öğr. Gör. Yılmaz ÇETİNER
5) Üye	Öğr. Gör. Osman ÇİĞDEM

<http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr> adresinden Kalite Çalışma Gruplarına ulaşılabilir.

A.2.2.İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları;

1. Birim bünyesinde üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirilerek rektörlük kalite komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışan sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemini oluşturmak.

2. Akademik ve idari birimlerin kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerine Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla destek olmak.

3. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde kaliteyi artırmaya yönelik olarak rektörlük tarafından değerlendirilmesi gereken yıllık faaliyet raporlarını birim bünyesinde bulunan tüm bölümlerden temin ederek performans göstergelerini izlemek ve yeni hedefler belirleyerek bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.

4. Dış paydaş katılımının artırılması ve kalite odaklı komisyon/danışman yapılanmalarının birim kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

5. Kalite komisyonu tarafından, kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacı ile kaliteyi artırmaya yönelik bir kültürün/anlayışın oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

6. Uygulanacak olan kalite yönetim süreçlerini kurum kültürü ile entegre ederek, birim kaynaklarını daha verimli kullanmaya katkı sağlamak.

7. Birim liderlerinin birim amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak amacı ile dönemlik faaliyet değerlendirme toplantıları düzenlemek ve bu faaliyetleri takip etmek.

8. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve birim bünyesindeki bölümler tarafından PUKÖ döngüsünün tamamlanması adına uygulanması gereken denetleme mekanizmalarını önermek.

9. Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.

10. Üniversitenin topluma katkısını artırmaya yönelik olarak yapılacak olan çalışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyini değerlendirmek.

11. Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına yönelik gerekli düzenlemeleri yapmak ve takip etmek.

12. Birim Kalite Komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeleri takip etmek ve rapor haline getirmek.

13. Birim bünyesindeki bölümlerin akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmeye yönelik olarak çalışmalar düzenlemek ve desteklemek.

14. Yukarıdaki tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair izlenen yöntem ve uygulama örnekleri oluşturmak.

15. Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek/organize etmek.

Birim kalite komisyonumuz bünyesinde kalite çalışma altı grupları oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamışlardır. Bu gruplar **Eğitim- Öğretim Alt Çalışma Grubu, Araştırma- Geliştirme Alt Çalışma Grubu, Yönetimi Sistemi, Güvence Sistemi ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu.**

<https://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10968/birim-kalite-komisyonu>

Bu gruplarımızın çalışma stratejileri olarak; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Eğitim- Öğretim Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı

	2. Staj yapılan yerlerden alınan geri bildirimler
Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Kütüphane kullanımının yaygınlaştırılması.	1. Kütüphanedeki kitap ve süreli yayın sayısının artırılması. 1. Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının artırılması.
Spor tesislerinin kullanımının yaygınlaştırılması.	1. Basketbol turnuvaları düzenlenerek raporlanması. 2. Futbol turnuvaları düzenlenerek raporlanması. 3. Voleybol turnuvaları düzenlenerek raporlanması.
Sosyal Tesis kullanımının yaygınlaştırılması.	1. Öğrenciler arası kültürel yarışmalar düzenlenmesi raporlanması. 2. Bıardo turnuvaları düzenlenmesi.
Yeşil alan miktarının artırılması.	1. Her yıl yapılan çim ve ağaçlandırma çalışmalarının raporlanması.
Konferans Salonunun kullanımının artırılması.	1. Öğretim görevlilerinin yapacakları sunumlar.

	<p>2. Kurum ve kuruluşlardan gelen uzmanların yapacakları sunumlar.</p> <p>3. Halk eğitim merkezi ve Üniversitemiz Sürekli eğitim merkezi tarafından açılacak kurslardan verilecek sertifika programları.</p>
Laboratuvarların Kullanımın yaygınlaştırılması	<p>1. Ders programlarında laboratuvar kullanımına yönelik düzenlemeler yapılması.</p> <p>2. Laboratuvar sarf malzeme kullanım miktarının artması.</p> <p>3. Bilgisayarların yenilenmesi.</p>
Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Hedefler	Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer katılım sayısı
Üniversite-Sanayi işbirliğinin sağlanması ve ilişkilerin geliştirilmesi	<p>1. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması</p> <p>2. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması</p> <p>3. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek</p>
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	<p>1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı</p> <p>2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması</p>
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Faaliyetlerin etkin bir biçimde yönetiminin sağlanması için alt komisyonların belirlenmesi	<p>1. Bölüm Kurul Kararları,</p> <p>2. Yönetim kurulu kararları,</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Komisyon Kararları 4. Toplantı Tutanaqları ve katılımcı imzaları
Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci ve personel anketleri 2. Öğretim Elemanlarımızdan doktora çalışması yapan ve tamamlayan sayısı 3. Yeni katılan Öğretim Elemanı sayısı 4. Öğrenci ve Çalışanlara yönelik yapılan Hizmet içi eğitim sayısı. 5. Öğrenci ve Çalışanlara yönelik yapılan Hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısı.
Mevlana, Farabi ve Erasmus Süreçlerinden faydalanan öğrenci, akademisyen ve çalışan sayısının artırılması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mevlana, Farabi ve Erasmus eğitimleri sayısı. 2. Bu eğitimlere katılımcı sayısı. 3. Mevlana, Farabi ve Erasmus süreçlerine katılımcı sayısı.
Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Birimde kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalite politikaları. 2. Kalite el kitabı. 3. Birim İç Değerlendirme raporu. 4. Web sitesinde kalite raporları.
Kalite Alt çalışma gruplarının belirlenmesi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalite toplantı tutanakları. 2. Yönetim kurulu kararları. 3. Web sitesinde kalite alt çalışma grubu toplantı tutanaklarının ilan edilmesi.
Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri

<p>İç ve Dış paydaşlar ile ortak çalışmalarda bulunulması</p>	<p>Halk Eğitim Kursları:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlk Yardım Eğitimleri 2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri 3. Bilgisayar Kursları 4. DGS Hazırlık Kursları <p>Kızılay Bilinçlendirme Eğitimleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kan Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri 2. Kök Hücre Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri <p>Dersler Kapsamında Bilinçlendirme Eğitimleri</p>
---	---

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere hazırlanacak olan planlar tüm dünyayı etkileyen COVID-19 Pandemisi nedeni ile hazırlanamamıştır. Ancak bu planların hazırlanarak 2021 Güz yarısından itibaren hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

A.3.Paydaş Katılımı

Birim iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

A.3.1.İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaştırma Süreçlerine Katılımı

Okulumuzun iç paydaşları birimimizin tüm akademik ve idari çalışanları ile öğrenciler; dış paydaşları ise işverenler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları oluşturmaktadır.

Birimimiz iç ve dış paydaşları arasında öncelik oluşturmayı, okulumuzun vizyon, misyon, amaç ve hedeflerine dayalı olarak belirleyecektir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleriyle örtüşmektedir. Rekabet düzeyi yüksek ve alanında aranan öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen birimimizin öncelikli paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari çalışanlarıdır.

Birimimiz kalite kavramını içselleştirerek eğitim kalitesinin yükseltilmeyi hedeflendiğinden, 2021 yılı itibariyle her yıl düzenli olarak paydaş öneri, memnuniyet anketleri yapılmasını planlanmaktadır. Birim iç paydaşlarının katkıları için birimimiz web sitesinde bir görüş, öneri ve şikâyet bildirim linki oluşturulacaktır.

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara üniversitenin internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), DPÜ Mobil üzerinden ve kısa mesaj (SMS) yoluyla bilgi verilmektedir. Şu anda birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemesi için gerekli olan Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu henüz bulunmamakla birlikte 2021 yılı içerisinde Danışma Kurulu oluşturulacak ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenecektir. Kurul, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunacaktır.

2021 yılı içerisinde tanımlı iç ve dış paydaş listesi oluşturulacak ve paydaşlarımız web sitesinde duyurulacaktır. İç ve dış paydaşların işbirliği ile birimimizin kalite iyileştirmesine yönelik katkıları sağlanacaktır.

Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara okulumuzda çalışan tüm personel ve öğrencilerin katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte, tüm personel ve öğrencilerin katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Okulumuzda iç paydaşlarımızdan gelen sözel şikâyetlere dayalı çalışmalar bulunmaktadır. Bunlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

Örnek olarak Okulumuz Bilgisayar laboratuvarı bodrum katta, havasız ve basık bir ortamda idi. Kullanan Öğretim elemanları ve Öğrencilerin olumsuz görüşleri doğrultusunda bir çalışma yapılarak laboratuvarımız okulumuz 2. katına taşınarak daha ferah bir kullanım imkânına kavuşmuştur.

Yine aynı şikâyetler doğrultusunda okul kütüphanemiz için mevcut yerinin ve içindeki kitap sayısı ile içeriklerinin memnuniyet sağlayıp sağlamadığı araştırılmış ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır. En kısa zamanda kütüphanenin ferah bir yere taşınarak, kitap içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

A.4. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili politikalar; küresel, bölgesel, ulusal ve kurumsal düzeylerde oluşturulmaya çalışılmaktadır. Küresel düzlemde, eğitim ile ilgili uluslararası kuruluşların (Akreditasyon Kuruluşları, OECD, UNESCO vb.) rapor ve söylemlerine uygun hareket etme anlayışı içerisinde olduğumuzu vurgulayabiliriz. Bölgesel düzlemde, özellikle Mevlana, Erasmus ve Farabi programları minvalindeki çalışmalar önceliklerimiz arasındadır. Ulusal düzlemde ise ulusal politikaları ve Yükseköğretim Kurulu'nun çalışmalarını kendimize temel almış bulunuyoruz.

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetim ve Organizasyonel Yapısı

Birimimizin uluslararasılaşma süreci bağlamında yapılan çalışmalar özellikle ulusal ve uluslararası akademik değişim programlarından oluşmaktadır. Birimimizce belirlenen misyon, vizyon ve öncelikler çerçevesinde yürüttüğümüz uluslararasılaşma sürecimiz için çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda okulumuzda Mevlana, Farabi ve Erasmus süreçleri ile ilgili koordinatörlükler kurulmuş ve bilgilendirme eğitimleri verilmiştir. Verilen eğitimler toplantı tutanakları ile kalite kapsamında kayıt altına alınmıştır. Bu eğitimler ile bu süreçlerden faydalanan öğrenci, akademisyen ve çalışan sayısının artırılması amaçlanmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimimizdeki bulunan Mevlana, Farabi ve Erasmus koordinatörlükleri, Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde karşı kurumlarla yapılan protokoller; Erasmus kapsamında yapılan kurumlar arası anlaşmalar, Mevlana ve Farabi Programları kapsamındaki ikili anlaşmalar

ve partner olunan bazı kurumlarla yapılan iyi niyet (MOU) anlaşmalarıdır. Yapılan bu anlaşmalarda hareketlilik kontenjanları belirli olduğu için bu sayıların gerçekleşme oranı en önemli göstergedir. Her yıl ilgili kurumlar (Ulusal ajans ve YÖK) için düzenlenen ara rapor ve final raporlarında kaç adet hareketliliğin hangi bölümler için gerçekleştiği bilgisi Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde bulunmaktadır. Karşı kurumlarla yapılan iyi niyet sözleşmelerinin ardından herhangi bir hareketlilik ya da ortaklık kurulması en önemli başarı göstergesidir. Ne yazık ki şu ana kadar okulumuzdaki öğrenciler herhangi bir değişim programını aktif olarak kullanmamışken, Öğretim elemanlarımız değişim programlarından faydalanmıştır. Bu doğrultuda bilgilendirme eğitimleri devam etmektedir.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1.Programların Tasarımı ve Onayı

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Program yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ni (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1.Programların Tasarım ve Onayı

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) hedeflerini destekleyen iş yükü ve öğrenme çıktılarına dayalı öğrenci/ öğrenme merkezli öğretme ve öğrenme yaklaşımı çerçevesinde yükseköğretimde uluslararası saydamlığı arttırmak ve öğrenci hareketliliği ile öğrencilerin yurtdışında gördükleri öğrenimleri kendi ülkelerinde tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından 1989 yılında Erasmus Programı (günümüzde Yaşam Boyu Öğrenme Programı) kapsamında geliştirilmiş ve Avrupa ülkeleri tarafından yaygın olarak kabul görmüş bir kredi sistemidir. AKTS, aynı zamanda, yükseköğretim kurumlarına, öğretim programları ve ders içeriklerinin iş yüküne bağlı olarak kolay anlaşılabilir bir yapıda tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve bu sayede yükseköğretim programlarının kalitesinin geliştirilmesine ve kalite güvencesine önemli katkı sağlayan bir sistematik yaklaşım sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda belirli aralıklarla bölüm kurul toplantılarında, programlar ve ders içerikleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu güncellemeler yapılırken farklı üniversitelerin ders içerikleri ile de bir karşılaştırma yapılmakta ve programlar arası uyumluluğun sağlanması amaçlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarında dış paydaş katılımı bulunmamaktadır. Bu konuda yapılan yüz yüze toplantıların daha düzenli ve kayıtlı olarak yapılması düşünülmektedir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda öğrenim çıktısı, müfredat güncellemeleri, uygulamaların programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma vb. durumların belirli periyotlarla yıllık düzenli olarak bir takvime bağlanması planlanmaktadır. 2019–2020 Akademik yılında tüm dünyada yaşanan COVID 19 pandemisi nedeni ile yapılamayan iç paydaşların fikirlerinin yazılı olarak alınması süreçleri ve geri bildirim mekanizmalarının (belge, doküman, anket, form vb.) kalite kapsamında 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde uygulamaya konulması planlanmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Okulumuzda tüm programlarımız; program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (Alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte, bu çalışmalar Yüksekokul bünyesinde bulunan programlar sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Her yılsonunda programlarımızda ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ile ilgili genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup, yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye ve gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır

B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Şaphane MYO, belirleyeceği ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili stratejik hedeflerine ulaşmada, AKTS yaklaşım ve uygulamalarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin (TYYÇ) Düzey ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak eğitim ve öğretim programlarının ders ve

içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi, öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemektedir. Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, birimizdeki bölümlerin eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünleşik bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş Kütahya DPÜ-OİBS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar. (<https://OİBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>)

İç paydaşların görüşleri doğrultusunda Şaphane MYO bölümlerinde, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır ancak dış paydaşlar ile ilgili herhangi bir süreç henüz gerçekleşmemiştir.

B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Davalı Ders Tasarımı

Programlarımızda öğrencilerin ders katılımına dayalı program tasarım planlamaları yapılmaktadır. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek eksikler belirlenmekte ve bu eksiklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

B.1.5.Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Okulumuzda tüm programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.2.Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birim öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1.Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Okulumuza ön lisans öğrenci alımları ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre üniversitemizin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Tüm eğitim-öğretim yıllarında yeni kayıt olan öğrencilerin üniversiteye ve programa uyumlarının sağlanması için kalite kapsamında, yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında, bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmekte olup ve devamlılığını sağlanması planlanmaktadır.

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Okulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanınmış üniversitemizin uyguladığı kriterler ve süreçler kullanılmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Birimimizde uluslararası denkliği olan kredi ve dersleri gösteren diploma eki ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Farabi, Mevlana ve Erasmus programlarında ders ve kredi tanınması yapılmaktadır.

Yönetmeliklerin bulunduğu web sayfası:

<http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

Ön lisans ve Lisans eğitim öğretim yönetmeliği

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on lisans lisans egitim ogretim yonetmeliği 16 10 2017 2\(1\).pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on%20lisans%20lisans%20egitim%20ogretim%20yonetmeliği%2016%2010%202017%202(1).pdf)

Yönergelerin bulunduğu web sayfası:

<http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6846/yonergeleresaslar-senato-kararlari>

Başarı değerlendirme yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar
Degerlendirme Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar%20Değerlendirme%20Yoenergesi(1).pdf)

Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUe
TAHYA DUMLUPINAR UeN VERS TES D PLOMA%2C SERT F KA VE
BELGELER LE LG L YOeNERGE 14 06 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUe%20TAHYA%20DUMLUPINAR%20UeN%20VERS%20TES%20D%20PLOMA%20SERT%20F%20KA%20VE%20BELGELER%20LE%20LG%20L%20YOeNERGE%2014%2006%202018.pdf)

Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakl
ve Gecerli Nedenler Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakli%20ve%20Gecerli%20Nedenler%20Yoenergesi(1).pdf)

Kariyer ve Mezun Merkezi (DPÜKAMER) Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Kariy
er ve Mezun Merkezi \(DPÜeKAMER\) Yoenergesi 14 06 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Kariyer%20ve%20Mezun%20Merkezi%20(DPUeKAMER)%20Yoenergesi%2014%2006%202018.pdf)

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenli
sans ve Lisans Egitim Oegretim Muefredat Degisiklikleri ile Igili ntibak Y
oenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenli%20sans%20ve%20Lisans%20Egitim%20Oegretim%20Muefredat%20Degisiklikleri%20ile%20Igili%20ntibak%20Yoenergesi(1).pdf)

Önlisans ve Lisans Öğrenci Sınıf Belirleme Yönergesi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/12%20sinif
belirleme yonergesi 28 02 2018.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/12%20sinif%20belirleme%20yonergesi%2028%2002%202018.pdf)

Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına

Dönüştürülmesi Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/mecu
t basari notlarinin harf notlarına donusturulmesi yonergesi 24 07 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/mecut%20basari%20notlarinin%20harf%20notlarına%20donusturulmesi%20yonergesi%2024%2007%202018.pdf)

Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenli
sans-](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenli%20sans-)

[Lisans Program na Kabul%2C İlk Kayıt ve Ders ntibak slemeleri Yoenergesi\(1\).pdf](#)

Özel ve Misafir Öğrenci Kayıt/Kabul Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/kdpu_ozel ve misafir ogrenci kayit kabul yoenergesi.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/kdpu_ozel_ve_misafir_ogrenci_kayit_kabul_yoenergesi.pdf)

Sınav Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDP U S nav Yoenergesi 31 05 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDP_U_S_nav_Yoenergesi_31_05_2018.pdf)

Staj Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Staj Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Staj_Yoenergesi(1).pdf)

Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/universite secmeli ders yoenergesi 23 10 2017.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/universite_secmeli_ders_yoenergesi_23_10_2017.pdf)

Yaz Okulu Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz okulu yoenergesi \(31 05 2018\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz_okulu_yoenergesi_(31_05_2018).pdf)

Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yurt d s ndan Oegrenci Kabuluene İliskin Yoenerge 13 06 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yurt_d_ş_ndan_Oegrenci_Kabuluene_İliskin_Yoenerge_13_06_2018.pdf)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

B.3.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Okulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu

uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarında staj yaparak, yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Programların yürütülmesinde her yıl geleneksel olarak yapılan Paylaşım Etkinlikleri kapsamında öğrencilerin seminer vb. etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar

<https://oibs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

B.3.2.Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin eğitim süreci üniversite tarafından belirlenen yönetmelikler ile ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan ‘Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi’ bulunmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Ön lisans ve Lisans eğitim öğretim yönetmeliği

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on_lisans_lisans_egitim_ogretim_yonetmeliği_16_10_2017_2\(1\).pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on_lisans_lisans_egitim_ogretim_yonetmeliği_16_10_2017_2(1).pdf)

Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakli_ve_Gecerli_Nedenler_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakli_ve_Gecerli_Nedenler_Yoenergesi(1).pdf)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmamaktadır. Kalite kapsamında ders sonlarında öğrencinin dersi eleştirel anlamda değerlendirebilmesi için anket çalışmalarının düzenlenmesi planlanmaktadır. Böylece öğrenci memnuniyetinin artırılması sağlanırken, öğretim elemanlarının ve personelin performanslarının yükseltilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti de verilmektedir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Yoenetmeliği_09_11_2018.pdf adresindeki yönetmelikte öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler yer almaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosu tarafından objektif olarak hazırlanmış ve Üniversitemiz web sitesinde kamuoyuna açık bir şekildedir. Pazarlar Meslek Yüksekokulu olarak da öğretim elemanı alımlarında bu yönetmelikler ışığında hareket edilmektedir.

Bu İşlemlerde aşağıda listelenen yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda iş ve işlem yapılmaktadır.

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

2.Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği.

3.Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik.

4.Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.

5.Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi (İlkeler Ve Kriterler)

6. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi.

7. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi

B.4.2.Öğretim Yetkinliği

Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin çalışmaları vardır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarında mevcut olan öğretim elemaları hareketlilikleri sayesinde sahip olunan yetkinlikler öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi açısından oldukça önem taşımaktadır. Öğretim elemanları bu doğrultuda ilgili koordinatörlük tarafından yönlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarımız doktora eğitimine teşvik edilerek, öğretim elemanı kalitesini artırma çalışmalarımız da sürekli olarak devam etmektedir. Bu kapsamda 9 Öğretim elemanımızın doktora eğitimi devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanı kadrosu 2020-2021 öğretim yılında ders verilecek mevcut programlar için yeterli düzeydedir.

Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

<https://oibs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

B.4.3.Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Araştırmaların çıktıkları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi güdümlü proje performans sistemiyle sağlanan teşvikler ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının devam eden ve biten projelerinin web sitesinde yayınlamasıyla benzer konuda çalışma yapan birim içi ve birim dışı araştırmacılar ile ortak çalışma yapılmasının önünü açacağı düşünülmektedir. Raporların ilgili birimlerin web sayfasından ilan edilmesi yönünde öneride bulunulmuştur. AR-GE faaliyetlerine ilişkin ilgili birimler arasındaki iletişimin artırılması gerektiği önerilmektedir.

B.5.Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1.Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Okulumuz fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Bu amaçla yeni laboratuvarlar kurulmakta, kütüphanemize yeni kaynaklar sürekli kazandırılmaktadır.

B.5.2.Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kampüs alanımız içerisinde basketbol ve voleybol sahasını içeren açık spor tesisi öğrencilerimizin kullanımında olup, 2021 yılı içerisinde yapımı devam eden halı

saha spor tesisimiz öğrencilerimizin kullanımına sunulacaktır. Meslek Yüksekokulumuz eğitim binası içinde kampüs alanında mescidimiz bulunmaktadır. Kütüphanemizdeki kitap sayımız her geçen gün artmakta 2019 yılında 2700 olan kitap sayımız 2020 itibarıyla 2741 kitaba çıkarılmış 2021 yılı için de 2800 kitapla öğrencilerimize hizmet vermeyi planlamaktayız. 2021 yılındaki hedefimiz; öğrencilerimizin huzur içinde dolaşabilecekleri, tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir kampüs alanı özelliğimizi geliştirmektir. Bu yenilikler içinde yeşil alan ve sosyal alanlarımızın metrekaresini 7000 m2 artırma çalışmalarımız devam etmektedir. Okulumuzda daha önce Öğretim Elemanı eksikliği dolayısıyla verimli kullanılamayan Kalite Birimimiz 2019 yılı itibarıyla kurulmuş ve aktif olarak çalışmaya başlamıştır. Koordinatörlüklerimizde Mevlana, Farabi ve Erasmus komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. 2021 yılı için öğrencilerimizin daha fazla katılımı hedeflenmektedir. 2020 yılı içerisinde COVID-19 pandemisi nedeniyle öğrencilerimize yönelik olarak daha önce düzenlenemeyen seminerlerimize ve konferanslarımıza ait planlamalar 2021 yılı için yapılmıştır. Yine okulumuzda sosyal programlar çerçevesinde 2020 yılı için 08 Mart Dünya Kadınlar Gününe ilişkin ilçe genelinde programlar düzenlenmiş ve 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü nedeniyle fotoğraf sergisi düzenlenmiştir. 2021 yılı içinse milli günlerimize yönelik olarak programlarımızın sayısını artırarak öğrencilerimiz arasında milli duyguların da pekişmesini sağlamayı planlamaktayız. Öğrencilerimizin Şaphane ilçesinde hayatlarını renklendirmek amaçlı olarak futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi turnuvaları düzenlemeyi Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte planlamaktayız.

B.5.3.Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz iki ana binadan oluşmakta olup, binalarımızda derslikler, idari kat, kantin, bilgisayar laboratuvarı ve konferans salonu bulunmaktadır. Mevcut fiziki altyapı aşağıda gösterilmiştir.

Öğrenim gören öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla KYK kız ve erkek öğrencilere hizmet veren öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ayrıca ilçemizde özel apart otel ve özel öğrenci yurtları da bulunmaktadır. İlçe halkımız da isteyen öğrencilerimize evlerini kiraya vererek öğrencilerimizin barınma sorununa yardımcı olmaktadır.

Birimimizin tesis ve alt yapı gelişimi ve hedeflerimiz tabloda detaylı şekilde verilmektedir.

Birim Adı Adet	2019 yılı Kapasite	2020 yılı Kapasite	2021 yılı Hedef
Ofis	10	13	15
Derslik	7 / (60 öğrenci kapasiteli)	7 / (60 öğrenci kapasiteli)	7 / (60 öğrenci kapasiteli)
Büyük Derslik	2 / (120 öğrenci kapasiteli)	2 / (120 öğrenci kapasiteli)	2 / (120 öğrenci kapasiteli)
Kütüphane ve Okuma Salonu	1 / (20 Öğrenci Kapasiteli) (2700 kitap)	1 / (20 Öğrenci Kapasiteli) (2741 Kitap)	1 / (50 Öğrenci Kapasiteli) (2800 Kitap)
Konferans Salonu	1 / (250 kişi kapasiteli)	1 / (250 kişi kapasiteli) Yenilendi	1 / (250 kişi kapasiteli)
Toplantı Salonu	1 / (15 kişi Kapasiteli)	1 / (15 kişi Kapasiteli)	1 / (15 kişi Kapasiteli)
Kafeterya	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)
Yemekhane	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)
Halı Saha	-	-	1 / (14 kapasiteli)
Voleybol/Basketbol Sahası	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)
Bilardo Masası	1	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1 / (61 bilgisayar)	1 / (61 bilgisayar)	1 / (61 bilgisayar) Bilgisayarların Yenilenmesi

İnternet Odası	1 / (15 öğrenci kapasiteli)	1 / (15 öğrenci kapasiteli)	1 / (15 öğrenci kapasiteli)
----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

B.5.4.Engelsiz Üniversite

Engelsiz üniversite kapsamında birimiz olarak tüm koridorlarımızın zemin kabartmaları, engelli rampası inşaatı, engelli tuvaleti, giriş kapılarının engelli bireylere göre düzenlenmesi, engelli otoparkının düzenlenmesi, sesli uyarı düzenlemeleri, engelli danışma masası ve kabartma levhalar hazırlanarak okulumuz engelsiz üniversite anlamında üzerine düşen gerekli tüm altyapı yatırımlarını yapmıştır.

B.5.5.Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Öğrencilerimize yönelik olarak Psikolojik danışma hizmeti ilk olarak danışman öğretim görevlileri tarafından görüşme olarak yapılmakta gerek olursa Psikiyatri hemşireliği alanında yüksek lisans yapmış olan öğretim görevlimiz Salih KALKAN tarafından birebir görüşme olacak şekilde de yapılmaktadır. Yapılan görüşmeler sonunda ihtiyacı olan öğrencilerimiz uzman hekime yönlendirilmektedir.

Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemesi için gerekli olan Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu yaşanmakta olan Covid 19 Pandemisi nedeni ile henüz oluşturulamamakla birlikte 2021 yılı içerisinde Danışma Kurulu oluşturulacak ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenecektir. Kurul, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunacaktır.

2021 yılı içerisinde tanımlı iç ve dış paydaş listesi oluşturulacak ve paydaşlarımız web sitesinde duyurulacaktır. İç ve dış paydaşların işbirliği ile birimizin kalite iyileştirmesine yönelik katkıları sağlanacaktır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programların eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmalı programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

B.6.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellemesi

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmakta olup alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de bu konu ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Ayrıca her yılsonunda programlara genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Yeni dersler açılıp mevcut dersler kapatılabilmektedir. Derslere atanan öğretim elemanlarının performansına göre dersin öğretim elemanı değiştirilebilir. Öğrenci memnuniyeti öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırılmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine geri bildirimler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır. Ancak bu sistemin görülebilir şekilde değerlendirilebilmesi için kalite politikasına uygun anketlerle desteklenmesi sağlanacaktır.

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

- Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

- Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemesi için gerekli olan Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu henüz bulunmamakla birlikte 2021 yılı içerisinde Danışma Kurulu oluşturulacak ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenecektir.

Kurul, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunacaktır.

- 2021 yılı içerisinde tanımlı iç ve dış paydaş listesi oluşturulacak ve paydaşlarımız web sitesinde duyurulacaktır. İç ve dış paydaşların işbirliği ile birimimizin kalite iyileştirmesine yönelik katkıları sağlanacaktır.

- Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara okulumuzda çalışan tüm personel ve öğrencilerin katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte, tüm personel ve öğrencilerin katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Okulumuzda iç paydaşlarımızdan gelen sözel şikâyetlere dayalı çalışmalar yapılmakta ve öğrencilerimizden gelen her türlü şikayet dikkate alınmakta ve imkanlar ölçüsünde şikayetler giderilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1.Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

- İndekse giren yayın sayısının artırılması,
- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması,
- Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,
- Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması,
- İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması,
- KOSGEB ile işbirliğinin artırılması,
- Yürütülen ortak çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Bu bağlamda hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek yüksekokulumuz öğretim elemanları gerekse yüksekokulumuz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

C.1.2.Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel

Yapısı

Okulumuz bölümlerinde bugüne kadar araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ölçmek amacıyla herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Kalite kapsamında yıllık olarak hazırlanacak olan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçüm yapılarak, niceliksel olarak değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Okulumuz bünyesinde oluşturulan birim kalite komisyonumuz ve alt çalışma grupları ileriki dönemler için yapılabilecek çalışmaları planlayacaktır.

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır. Ancak yüksekokulumuzda üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezi ile işbirliğine açık hareket etmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilimizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak bilimsel yönü kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur.

Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Araştırmaların çıktılarını Kütahya Dumlupınar Üniversitesi güdümlü proje performans sistemiyle sağlanan teşvikler ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının devam eden ve biten projelerinin web sitesinde yayınlamasıyla benzer konuda çalışma yapan birim içi ve birim dışı araştırmacılar ile ortak çalışma yapılmasının önünü açacağı düşünülmektedir. Raporların ilgili birimlerin web sayfasından ilan edilmesi yönünde

öneride bulunulmuştur. AR-GE faaliyetlerine ilişkin ilgili birimler arasındaki iletişimin artırılması gerektiği önerilmektedir.

C.1.3.Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

Yüksekokulumuz bulunduğu bölgede verdiği eğitim ve gerçekleştirdiği projeler ile toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi güçlendirmekte, istihdam edilebilirliği artırmakta ve bulunduğu konum itibariyle dezavantajlı bir bölgede üretkenlik ve yetenek gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ulaşmaya katkı sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen araştırmalar yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik dokuya nasıl katkı sağladığı ile ilgili bir ölçüm bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve birim dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma Kaynakları

Okulumuz fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için programlarımız ile ilgili sektörlerle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmaktadır.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar

Üniversitemiz merkez kampüste bulunan tüm imkânlar; merkez laboratuvarları, merkez kütüphaneleri, sosyal tesisler öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin kullanımına sürekli açıktır.

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Birim olarak Üniversite dışı kaynaklara yönelim hususunda 2020 yılında Şaphane Kaymakamlığı ve Şaphane Belediyesi Yüksekokulumuza sosyal tesisler ve hobi bahçemizin inşasında önemli kaynaklar sağlamıştır.

C.2.4. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Birim olarak tüm öğretim elemanlarımızın akademik kariyerlerini destekleme konusunda pozitif yaklaşım sergilemekteyiz. Doktora derslerine katılımları konusunda da kolaylıklar sağlanmaktadır. Aynı şekilde öğrencilerimize de mezun olduktan sonra DGS sınavlarında yardımcı olacak kurs ve eğitimler öğretim görevlilerimiz tarafından ücretsiz verilmekte ve danışmanlık yapılmaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Birim öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1.Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

2020 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için okulumuz kütüphane dokümantasyon dairesi başkanlığı tarafından ulusal ve uluslararası e - dergiler ve sanal eğitim ortam üyelikleri ücretsiz olarak öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmaktadır.

C.3.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Neredeyse tüm öğretim elemanlarımızın doktora çalışmalarını farklı üniversitelerde yapmaları sayesinde doktora yaptıkları üniversitelerin araştırma ortamlarını görüp buralar ile ilgili birimizde çalışma ve geliştirme çalışmalarında bulunmaktadırlar. Bu üniversitelerin araştırma ve geliştirme disiplinleri ile üniversitemiz

arasındaki farklar ortaya koyulmakta ve eksik yönlerimizin tamamlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

C.4.Araştırma Performansı

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1.Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Yüksekokulumuz yıllık performans değerlendirmeleri <http://saphanemyo.dpu.edu.tr/> ve <http://istatistik.dpu.edu.tr/admin/login> portalında yayınlanmaktadır.

C.4.2.Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli laboratuvar, sarf malzeme, ortam ve teknolojik imkân destekleri sürekli sağlanmaktadır.

C.4.3.Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

Araştırma bütçelerimizde 2019 ve 2020 yılları kıyaslandığında gözle görülür bir artış tespit edilmektedir. Daha önceki yıllarda alınamayan sarf ve demirbaş malzemelerin merkezi bütçeden araştırma bütçesine ayrılan payın artırılması sayesinde temini kolaylaşmıştır. Bu malzemelerin öğretim elemanlarımıza sunumu konusunda okulumuzda hiçbir sıkıntı yaşanmamaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

1.Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmelidir.

D.1.1.Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde

tanımlanmıştır. Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar ve diğer çalışanların görev tanımları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tebliğ edilmiş olup ve çalışmalar bu görevlendirmeler ışığında devam etmektedir. Bu görevlendirmelere ilişkin sonuçlar, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

D.1.2.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde yapılan görevlendirmeler doğrultusunda sistematik izlem sonuçlarına göre alınan önlemler ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda yeni görevlendirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimimize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İç ve Dış paydaşlar ile ortak çalışmalarda bulunulması	<p>Halk Eğitim Kursları:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlk Yardım Eğitimleri 2. Bilgisayar Kursları 3. DGS Hazırlık Kursları 4. İş Sağlığı ve Güvenliği Kursları <p>Kızılay Bilinçlendirme Eğitimleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kan Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri 2. Kök Hücre Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri <p>Mesleki Eğitim Projeleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal Hizmetler eğitimleri 2. Acil durum ve afet yönetimi eğitimleri 3. UYAP eğitimleri 4. Eğitimlere yönelik sertifika programları

D.2.Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımı sağlanmalıdır.

D.2.1.Kaynaklar

İlçemizde bulunan Halk eğitimi merkezi ile beraber yapılan ücretsiz kurs çalışmaları 2020 yılında yaşanan Covid 19 pandemisi nedeni ile yapılamamıştır.

D.3.Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.3.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Toplumsal katkı anlamında 2020 yılında yaşanan Covid 19 pandemi nedeni ile Halk eğitim merkezi ile yapılması planlanan tüm kurslar iptal edilmiştir.

E.YÖNETİM SİSTEMİ

E.1.Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun yapılandırılması 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” (<http://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3131/yonetmelikler>) doğrultusunda yapılandırılmıştır. Buna göre;

Yüksekokullar

Madde 12. Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi; Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 5 Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmuştur.

E.1.2.Süreç Yönetimi

Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde

tanımlanmıştır. Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar ve diğer çalışanların görev tanımları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tebliğ edilmiş olup ve çalışmalar bu görevlendirmeler ışığında devam etmektedir. Bu görevlendirmelere ilişkin sonuçlar, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda yeni görevlendirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

E.2.Kaynakların Yönetimi

Birim, insan kaynakları mali, kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almalı üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.2.1.İnsan Kaynakların Yönetimi

Okulumuzun İnsan kaynakları politikası Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı web sitesinde de yayınlanan -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. - 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu. - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi (İlkeler Ve Kriterler). - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricinde ki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi. -Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik. - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği. Kapsamlarında yürütülmektedir.

E.2.2.Finansal Kaynakların Yönetimi

Okulumuz Finansal kaynakları politikası insan kaynakları politikasında olduğu gibi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İdari Mali İşler Daire Başkanlığı web sitesinde de yayınlanan; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerin, bu Kanuna göre gerçekleştirecekleri mal alımı ihalelerinde uygulayacakları usul ve esasları kapsamında hazırlanan Mal Alımı Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikler kapsamında yürütülmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz kaynaklarımız ise; Maliye Bakanlığında: Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik ile yürütülmektedir.

E.3.Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirmeli kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

E.3.1.Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” (OİBS) programında arşivlenmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OİBS veri tabanlarından okulumuz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumları, Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından yararlanma durumları vb. bilgilere ulaşılmaktadır.

2020 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Birimimiz personeli maaş ve ders ücreti gibi aylık gelirlerinin oluşturulmasında Kamu Bilgi Sistemi (KBS) kullanılmakta ve okulumuz akademik ve idari personeli maaş bordrolarını e-devlet üzerinden takip edebilmektedir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir.

Okulumuz akademik ve idari personeli dpu.edu.tr uzantılı elektronik posta servisi ve DPU Mobil hizmetlerini kullanabilmektedir. Birim içi resmi yazışmalarımız ise Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kullanılarak yapılmaktadır.

E.3.2.Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği

Bilgi güvenliği ve bilgilerin güvenirliliği konusunda özellikle günümüzde çok daha hassas hareket edilmektedir. Uzaktan eğitim ve çalışma koşullarının değişme bu konuda daha hassas olunmasını gerekli kılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından yapılan altyapı iyileştirmeleri sayesinde ilk zamanlarda yaşanmakta olan şikâyetler artık yok denecek kadar azalmış durumdadır. Yine bilgilerin saklanması konusunda yine başkanlığımız tarafından yapılan server iyileştirmeleri ve kapasite artırımı sayesinde daha güvenli bir sanal ortam da çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

E.4.Destek Hizmetleri

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

E.4.1.Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Özellikle mal alımlarında 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerin, bu Kanuna göre gerçekleştirecekleri mal alımı ihalelerinde uygulayacakları usul ve esasları kapsamında hazırlanan Mal Alımı Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikler kapsamında hareket edilmektedir. Bu sayede kurumumuzun zarar görmesinin önüne geçilmektedir.

Hizmet alım iş ve işlemleride okulumuz İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte bu kapsamda çalıştırılan tüm çalışanların kanun ve yönetmelikler kapsamında çalışmaları sağlanmaktadır.

Okulumuz bünyesinde yapılan yapım işi gibi hizmet alımları da yine Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu süreçlerde başkanlığımız tarafından başlangıcından sonuçlanana kadar takip edilmekte ve kurumumuzun faydası gözetilmektedir.

E.5.Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, eğitim- öğretim programlarını ve araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilecek şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

E.5.1.Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verilebilirlik konularında her dönem sonu eğitim öğretim sonuçlarını görebilmek amacıyla öğretim görevlilerimizden verdikleri derslere ait müfredat tamamlama taahhüdü alınmaktadır, bu taahhütler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Yılsonlarında tüm harcama kalemlerimizle ilgili tutulan raporlar idari mali işler dairesi başkanlığımıza iletilmektedir. Tüm taşınırlarımızla ilgili sayım her yılsonunda yapılıp rapor Strateji geliştirme dairesi başkanlığına teslim edilmektedir.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ŞAPHANE MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI

