



T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

ŞAPHANE MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

GİRİŞ

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasların düzenlendiği Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik, ülkemizin 2000’li yıllardan itibaren öncelikli gündemi olan ve önemli ölçüde de başarı elde edilen yükseköğretime erişim ve yükseköğretim alanındaki okullaşma oranının artırılması odaklı yatay ve sayısal büyümeden nitelik ve kalite bakımından büyümeye geçişte önemli bir katkı sağlayacaktır

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuzun Vizyonunu; Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde, yeterli mesleki bilgiye ve deneyime sahip, etik değerleri içselleştirmiş, sorumluluk bilinci taşıyan, güvenilir, etik ilkeleri benimseyen, uyumlu ara insan gücü yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

Yüksekokulumuzun Misyonu; Üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen inisiyatif sahibi, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

Stratejik amaçlarımız; Teknolojinin hızla değiştiği, küreselleşmenin de etkisiyle rekabetin her geçen gün arttığı günümüzde, çalışma hayatının ihtiyaç duyduğu işgücünün

nitelikleri de değişmektedir. Şaphane Meslek Yüksekokulu olarak, dünyada ve Türkiye’de yaşanan söz konusu değişimi yakından takip ediyor ve öğrencilerimizi, bilgi çağının imkânlarını iyi şekilde kullanan, değer üreten, temel insan hak ve hürriyetlerine saygılı, demokrasimizin gelişmesine katkı sağlayan, yeniliklere açık, çalışkan, dürüst ve ahlaklı bireyler olarak yetiştirmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun yapılandırılması 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ([http://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3131/yonetmelikler\)dogrultusunda](http://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3131/yonetmelikler)dogrultusunda) yapılandırılmıştır.

Buna göre

Yüksekokullar

Madde 12. Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekökol Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekökol yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekökol kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekökol Kurulu ve yüksekökol yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekökol bakımından yerine getirirler.

Meslek Yüksekökolümüz Yönetimi; Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 5 Bölüm Başkanı ve Yüksekökol Sekreterinden oluşmuştur.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ŞAPHANE MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



A.1.2. Liderlik

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere hazırlanacak olan planlar tüm dünyayı etkileyen COVID-19 Pandemisi nedeni ile hazırlanamamıştır. Ancak bu planların hazırlanarak 2022 Güz yarıyılından itibaren hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Şaphane Meslek Yüksekokulu olarak, dünyada ve Türkiye’de yaşanan söz konusu değişimi yakından takip ediyor ve öğrencilerimizi, bilgi çağının imkânlarını iyi şekilde kullanan, değer üreten, temel insan hak ve hürriyetlerine saygılı, demokrasimizin gelişmesine katkı sağlayan, yeniliklere açık, çalışkan, dürüst ve ahlaklı bireyler olarak yetiştirmektedir.

Yüksekokulumuzdaki programların önemini zamanla yetirmesine ve kapanmasına bağlı olarak yeni programlar hazırlanmaktadır. Yeni açılacak olan programlar yüksekokulumuzun sitesinde yer almaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Şaphane Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu kurulmuş ve 2019 – 2020 Akademik yılı Şubat Ayı itibariyle çalışmalarına başlamıştır. Birim kalite komisyonunun yetki ve sorumlulukları okulumuz misyon ve vizyonu ayrıca stratejik hedef ve amaçları doğrultusunda belirlenmiş olup okulumuzun durumunu gösteren ilk raporu da 2020 Şubat ayında Okulumuz Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

Birim Kalite Komisyonu:

1) Kalite Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. Murat ÖZALP Şaphane Meslek Yüksekokulu Müdürü
2) Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Salih KALKAN
3) Üye	Öğr. Gör. Cemil DOĞAN
4) Üye	Öğr. Gör. Yılmaz ÇETİNER
5) Üye	Öğr. Gör. Osman ÇİĞDEM

<http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr> adresinden Kalite Çalışma Gruplarına ulaşılabilir.

Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları;

1. Birim bünyesinde üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirilerek rektörlük kalite komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışan sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemini oluşturmak.

2. Akademik ve idari birimlerin kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerine Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla destek olmak.

3. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde kaliteyi artırmaya yönelik olarak rektörlük tarafından değerlendirilmesi gereken yıllık faaliyet raporlarını birim bünyesinde bulunan tüm bölümlerden temin ederek performans göstergelerini izlemek ve yeni hedefler belirleyerek bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.

4. Dış paydaş katılımının artırılması ve kalite odaklı komisyon/danışman yapılanmalarının birim kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

5. Kalite komisyonu tarafından, kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacı ile kaliteyi artırmaya yönelik bir kültürün/anlayışın oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

6. Uygulanacak olan kalite yönetim süreçlerini kurum kültürü ile entegre ederek, birim kaynaklarını daha verimli kullanmaya katkı sağlamak.

7. Birim liderlerinin birim amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak amacı ile dönemlik faaliyet değerlendirme toplantıları düzenlemek ve bu faaliyetleri takip etmek.

8. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve birim bünyesindeki bölümler tarafından PUKÖ döngüsünün tamamlanması adına uygulanması gereken denetleme mekanizmalarını önermek.

9. Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.

10. Üniversitenin topluma katkısını artırmaya yönelik olarak yapılacak olan çalışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyini değerlendirmek.

11. Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına yönelik gerekli düzenlemeleri yapmak ve takip etmek.

12. Birim Kalite Komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeleri takip etmek ve rapor haline getirmek.

13. Birim bünyesindeki bölümlerin akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmeye yönelik olarak çalışmalar düzenlemek ve desteklemek.

14. Yukarıdaki tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair izlenen yöntem ve uygulama örnekleri oluşturmak.

15. Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek/organize etmek.

Birim kalite komisyonumuz bünyesinde kalite çalışma altı grupları oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamışlardır. Bu gruplar Eğitim- Öğretim Alt Çalışma Grubu, Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu, Yönetimi Sistemi, Güvence Sistemi ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu.

<https://saphanemvo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10968/birim-kalite-komisyonu>

Bu gruplarımızın çalışma stratejileri olarak; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Eğitim- Öğretim Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2. Staj yapılan yerlerden alınan geri bildirimler

Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Kütüphane kullanımının yaygınlaştırılması.	1. Kütüphanedeki kitap ve süreli yayın sayısının artırılması. 1. Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının artırılması.
Spor tesislerinin kullanımının yaygınlaştırılması.	1. Basketbol turnuvaları düzenlenerek raporlanması. 2. Futbol turnuvaları düzenlenerek raporlanması. 3. Voleybol turnuvaları düzenlenerek raporlanması.
Sosyal Tesis kullanımının yaygınlaştırılması.	1. Öğrenciler arası kültürel yarışmalar düzenlenmesi raporlanması.

	<p>2. Langırt ve Bilardo turnuvaları düzenlenmesi.</p> <p>3. Satranç turnuvası düzenlenmesi raporlanması.</p>
Yeşil alan miktarının artırılması.	1. Her yıl yapılan çim ve ağaçlandırma çalışmalarının raporlanması.
Konferans Salonunun kullanımının artırılması.	<p>1. Öğretim görevlilerinin yapacakları sunumlar.</p> <p>2. Kurum ve kuruluşlardan gelen uzmanların yapacakları sunumlar.</p> <p>3. Halk eğitim merkezi ve Üniversitemiz Sürekli eğitim merkezi tarafından açılacak kurslardan verilecek sertifika programları.</p>
Laboratuvarların Kullanımının yaygınlaştırılması	<p>1. Ders programlarında laboratuvar kullanımına yönelik düzenlemeler yapılması.</p> <p>2. Labaratuvar sarf malzeme kullanım miktarının artması.</p>
Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Hedefler	Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer katılım sayısı

Üniversite-Sanayi işbirliğinin sağlanması ve ilişkilerin geliştirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 2. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 3. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Faaliyetlerin etkin bir biçimde yönetiminin sağlanması için alt komisyonların belirlenmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bölüm Kurul Kararları, 2. Yönetim kurulu kararları, 3. Komisyon Kararları 4. Toplantı Tutanaqları ve katılımcı imzaları
Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci ve personel anketleri 2. Öğretim Elemanlarımızdan doktora çalışması yapan ve tamamlayan sayısı

	<ol style="list-style-type: none">3. Yeni katılan Öğretim Elemanı sayısı4. Öğrenci ve Çalışanlara yönelik yapılan Hizmet içi eğitim sayısı.5. Öğrenci ve Çalışanlara yönelik yapılan Hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısı.
Mevlana, Farabi ve Erasmus Süreçlerinden faydalanan öğrenci, akademisyen ve çalışan sayısının artırılması.	<ol style="list-style-type: none">1. Mevlana, Farabi ve Erasmus eğitimleri sayısı.2. Bu eğitimlere katılımcı sayısı.3. Mevlana, Farabi ve Erasmus süreçlerine katılımcı sayısı.
Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Birimde kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak.	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite politikaları.2. Kalite el kitabı.3. Birim İç Değerlendirme raporu.4. Web sitesinde kalite raporları.
Kalite Alt çalışma gruplarının belirlenmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite toplantı tutanakları.2. Yönetim kurulu kararları.

	3. Web sitesinde kalite alt çalışma grubu toplantı tutanaklarının ilan edilmesi.
Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İç ve Dış paydaşlar ile ortak çalışmalarda bulunulması	<p>Halk Eğitim Kursları:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlk Yardım Eğitimleri 2. Makine Kullanımı ve Autocad Dersleri 3. Bilgisayar Kursları 4. DGS Hazırlık Kursları <p>Kızılay Bilinçlendirme Eğitimleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kan Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri 2. Kök Hücre Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri <p>Dersler Kapsamında Bilinçlendirme Eğitimleri</p>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verilebilirlik konularında her dönem sonu eğitim öğretim sonuçlarını görebilmek amacıyla öğretim görevlilerimizden verdikleri derslere ait müfredat tamamlama taahhüdü alınmaktadır, bu taahhütler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Yılsonlarında tüm harcama kalemlerimizle ilgili tutulan raporlar idari mali işler dairesi başkanlığımıza iletilmektedir. Tüm taşınırlarımızla ilgili sayım her yılsonunda yapıp rapor Strateji geliştirme dairesi başkanlığına teslim edilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzun sitesinde ve sosyal medya hesaplarımızdan gerekli bilgiler paylaşılmaktadır.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuzun Vizyonunu; Çağdaşlığı ve sürekli yenilenmeyi ilke edinmiş, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde, yeterli mesleki bilgiye ve deneyime sahip, etik değerleri içselleştirmiş, sorumluluk bilinci taşıyan, güvenilir, etik ilkeleri benimseyen, uyumlu ara insan gücü yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

<http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10955/misyon-vizyon>

Yüksekokulumuzun Misyonu; Üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, eleştirel düşünen, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, her aşamada etkin görev ve sorumluluk üstlenen inisiyatif sahibi, kendisini sürekli yenileyen, yaşam boyu öğrenmeyi hedef edinmiş, analiz ve sentez yapabilen, yaratıcı, girişimci, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

<http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10955/misyon-vizyon>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaç ve hedeflerimiz; Teknolojinin hızla değiştiği, küreselleşmenin de etkisiyle rekabetin her geçen gün arttığı günümüzde, çalışma hayatının ihtiyaç duyduğu işgücünün nitelikleri de değişmektedir. Şaphane Meslek Yüksekokulu olarak, dünyada ve Türkiye’de yaşanan söz konusu değişimi yakından takip ediyor ve öğrencilerimizi, bilgi çağının imkânlarını iyi şekilde kullanan, değer üreten, temel insan hak ve hürriyetlerine saygılı, demokrasimizin gelişmesine katkı sağlayan, yeniliklere açık, çalışkan, dürüst ve ahlaklı bireyler olarak yetiştirmektedir.

<http://saphanemyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/10955/misyon-vizyon>

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde “kalite odaklı” bir sistem benimsemiştir. Kalite politikamız, birimin belirlenen vizyon, misyon ve hedeflerine yönelik olarak; eğitim ve öğretimde sürekli gelişmeyi ve rekabetçi olmayı,

bilimsel alanlarda uluslararası çalışmaları yaparak okulumuzun bilinirliğini arttırmayı ve toplumsal katkı açısından paydaşlar ile aktif bir işbirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Okulumuzda, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve benimsenmesi ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmek ve birimi oluşturan iç paydaşların yerine getirmesi gereken sorumluluklar ve görevler birim kalite komisyonu liderliğinde belirlenerek, yetersizlikler, şikâyetler ve öneriler hususunda gerekli işlemler yapılacak ve kayıt altına alınacaktır.

Okulumuzun kalite politikası iç ve dış paydaşlara duyurulup yayılımı sağlandıktan sonra, kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıklarında anahtar performans göstergelerine göre incelenecektir. Bu çerçevede, birimin misyon ve vizyonundaki değişim çizelgesi, hedeflerine erişme düzeyi, kurum kültürünü oluşturma yaygınlaştırma faaliyetlerine ilişkin olarak göstergeleri düzenli olarak takip edilecektir.

Birimimiz, iç ve dış paydaşlarının tam memnuniyetini, geri dönüşleri dikkate alan süreç odaklı iyileştirici bir yönetim politikası ile geliştirmeyi ve kaynakların etkin kullanımını hedeflemektedir.

Bu amaçla birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini kapsayan Kalite birim iç değerlendirme raporu ve Kalite El Kitabı oluşturulacaktır.

Yüksekokulumuz tüm bu amaçlara ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler ile etkili bir biçimde çalışmaktadır ve çalışmaya devam edecektir. Hem öğrencilerimiz, hem de öğretim elemanlarımız amaçlara ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak biçimde kullanmaya özen gösterecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacak ve Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer paydaşların da kalite güvence sistemine katılımını sağlamak üzere anketler düzenlenerek etkinliği incelenecektir.

A.3. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Yüksekokulumuzda birim içi ve dışı resmi evrak yazışmalarında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda Öğrenim gören öğrencilerimiz Üniversitemiz öğrenci Bilgi Sistemini kullanarak öğrencilik durumlarının devam ettiği sürece öğrenim gördükleri dersleri ile ilgili tüm bilgilere (Ders programları, sınav tarihleri, sınav sonuçları v.b) ulaşabilmektedirler.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” (OİBS) programında arşivlenmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OİBS veri tabanlarından okulumuz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumları, Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından yararlanma durumları vb. bilgilere ulaşılmaktadır.

2021 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Birimimiz personeli maaş ve ders ücreti gibi aylık gelirlerinin oluşturulmasında Kamu Bilgi Sistemi (KBS) kullanılmakta ve okulumuz akademik ve idari personeli maaş bordrolarını e-devlet üzerinden takip edebilmektedir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir.

Okulumuz akademik ve idari personeli dpu.edu.tr uzantılı elektronik posta servisi ve DPU Mobil hizmetlerini kullanabilmektedir. Birim içi resmi yazışmalarımız ise Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kullanılarak yapılmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Okulumuzun İnsan kaynakları politikası Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı web sitesinde de yayınlanan -2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu. - 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu. - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi (İlkeler Ve Kriterler). - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricinde ki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi. -[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#). Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik. - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği. Kapsamlarında yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Okulumuz Finansal kaynakları politikası insan kaynakları politikasında olduğu gibi Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İdari Mali İşler Daire Başkanlığı web sitesinde de yayınlanan; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerin, bu Kanuna göre gerçekleştirecekleri mal alımı ihalelerinde uygulayacakları usul ve esasları kapsamında hazırlanan Mal Alımı Yönetmeliği, Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikler kapsamında yürütölmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz kaynaklarımız ise; Maliye Bakanlığından: Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik ile yürütölmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar ve diğer çalışanların görev tanımları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tebliğ edilmiş olup ve çalışmalar bu görevlendirmeler ışığında devam etmektedir. Bu görevlendirmelere ilişkin sonuçlar, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda yeni görevlendirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimimize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Okulumuzun iç paydaşları birimimizin tüm akademik ve idari çalışanları ile öğrenciler; dış paydaşları ise işverenler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları oluşturmaktadır.

Birimimiz iç ve dış paydaşları arasında öncelik oluşturmayı, okulumuzun vizyon, misyon, amaç ve hedeflerine dayalı olarak belirleyecektir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleriyle örtüşmektedir. Rekabet düzeyi yüksek ve alanında aranan öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen birimimizin öncelikli paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari çalışanlarıdır.

Birimimiz kalite kavramını içselleştirerek eğitim kalitesinin yükseltilmeyi hedeflediğinden, 2020 yılı itibariyle her yıl düzenli olarak paydaş öneri, memnuniyet

anketleri yapılmasını planlanmaktadır. Birim iç paydaşlarının katkıları için birimiz web sitesinde bir görüş, öneri ve şikâyet bildirim linki oluşturulacaktır.

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara üniversitenin internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), DPÜ Mobil üzerinden ve kısa mesaj (SMS) yoluyla bilgi verilmektedir. Şu anda birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemesi için gerekli olan Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu henüz bulunmamakla birlikte 2022 yılı içerisinde Danışma Kurulu oluşturulacak ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenecektir. Kurul, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunacaktır.

2022 yılı içerisinde tanımlı iç ve dış paydaş listesi oluşturulacak ve paydaşlarımız web sitesinde duyurulacaktır. İç ve dış paydaşların işbirliği ile birimizin kalite iyileştirmesine yönelik katkıları sağlanacaktır.

Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara okulumuzda çalışan tüm personel ve öğrencilerin katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte, tüm personel ve öğrencilerin katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Okulumuzda iç paydaşlarımızdan gelen sözel şikâyetlere dayalı çalışmalar bulunmaktadır. Bunlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

Örnek olarak Okulumuz Bilgisayar laboratuvarı bodrum katta, havasız ve basık bir ortamda idi. Kullanan Öğretim elemanları ve Öğrencilerin olumsuz görüşleri doğrultusunda bir çalışma yapılarak laboratuvarımız okulumuz 2. katına taşınarak daha ferah bir kullanım imkânına kavuşmuştur.

Yine aynı şikâyetler doğrultusunda okul kütüphanemiz için mevcut yerinin ve içindeki kitap sayısı ile içeriklerinin memnuniyet sağlayıp sağlamadığı araştırılmış ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır. En kısa zamanda kütüphanenin ferah bir yere taşınarak, kitap içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmamaktadır. Kalite kapsamında ders sonlarında öğrencinin dersi eleştirel anlamda değerlendirebilmesi için anket çalışmalarının düzenlenmesi planlanmaktadır. Böylece öğrenci memnuniyetinin arttırılması sağlanırken, öğretim elemanlarının ve personelin performanslarının yükseltilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

- Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

- Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemesi için gerekli olan Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu henüz bulunmamakla birlikte 2020 yılı içerisinde Danışma Kurulu oluşturulacak ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenecektir. Kurul, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunacaktır.

- 2020 yılı içerisinde tanımlı iç ve dış paydaş listesi oluşturulacak ve paydaşlarımız web sitesinde duyurulacaktır. İç ve dış paydaşların işbirliği ile birimizin kalite iyileştirmesine yönelik katkıları sağlanacaktır.

- Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara okulumuzda çalışan tüm personel ve öğrencilerin katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte, tüm personel ve öğrencilerin katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Okulumuzda iç paydaşlarımızdan gelen sözel şikâyetlere dayalı çalışmalar bulunmaktadır. Bunlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Örnek olarak Okulumuz Bilgisayar laboratuvarı bodrum katta, havasız ve basık bir ortamda idi. Kullanan Öğretim elemanları ve Öğrencilerin olumsuz görüşleri doğrultusunda bir çalışma yapılarak laboratuvarımız okulumuz 2. Katına taşınarak daha ferah bir kullanım imkânına kavuşmuştur.

- Yine aynı şikâyetler doğrultusunda okul kütüphanemiz için mevcut yerinin ve içindeki kitap sayısı ile içeriklerinin memnuniyet sağlayıp sağlamadığı araştırılmış ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır. En kısa zamanda kütüphanenin ferah bir yere taşınarak, kitap içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma süreci bağlamında yapılan çalışmalar özellikle ulusal ve uluslararası akademik değişim programlarından oluşmaktadır. Birimizce belirlenen misyon, vizyon ve öncelikler çerçevesinde yürüttüğümüz uluslararasılaşma sürecimiz için çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda okulumuzda Mevlana, Farabi ve Erasmus süreçleri ile ilgili koordinatörlükler kurulmuş ve bilgilendirme eğitimleri verilmiştir. Verilen eğitimler toplantı tutanakları ile kalite kapsamında kayıt altına alınmıştır. Bu eğitimler ile bu süreçlerden faydalanan öğrenci, akademisyen ve çalışan sayısının artırılması amaçlanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimimizdeki bulunan Mevlana, Farabi ve Erasmus koordinatörlükleri, Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde karşı kurumlarla yapılan protokoller; Erasmus kapsamında yapılan kurumlar arası anlaşmalar, Mevlana ve Farabi Programları kapsamındaki ikili anlaşmalar ve partner olunan bazı kurumlarla yapılan iyi niyet (MOU) anlaşmalarıdır. Yapılan bu anlaşmalarda hareketlilik kontenjanları belirli olduğu için bu sayıların gerçekleşme oranı en önemli göstergedir. Her yıl ilgili kurumlar (Ulusal ajans ve YÖK) için düzenlenen ara rapor ve final raporlarında kaç adet hareketliliğin hangi bölümler için gerçekleştiği bilgisi Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde bulunmaktadır. Karşı kurumlarla yapılan iyi

niyet sözleşmelerinin ardından herhangi bir hareketlilik ya da ortaklık kurulması en önemli başarı göstergesidir. Ne yazık ki şu ana kadar okulumuzdaki öğrenciler herhangi bir değişim programını aktif olarak kullanmamışken, Öğretim elemanlarımız değişim programlarından faydalanmıştır. Bu doğrultuda bilgilendirme eğitimleri devam etmektedir.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) hedeflerini destekleyen iş yükü ve öğrenme çıktılarına dayalı öğrenci/ öğrenme merkezli öğretme ve öğrenme yaklaşımı çerçevesinde yükseköğretimde uluslararası saydamlığı arttırmak ve öğrenci hareketliliği ile öğrencilerin yurtdışında gördükleri öğrenimleri kendi ülkelerinde tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından 1989 yılında Erasmus Programı (günümüzde Yaşam Boyu Öğrenme Programı) kapsamında geliştirilmiş ve Avrupa ülkeleri tarafından yaygın olarak kabul görmüş bir kredi sistemidir. AKTS, aynı zamanda, yükseköğretim kurumlarına, öğretim programları ve ders içeriklerinin iş yüküne bağlı olarak kolay anlaşılabilir bir yapıda tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve bu sayede yükseköğretim programlarının kalitesinin geliştirilmesine ve kalite güvencesine önemli katkı sağlayan bir sistematik yaklaşım sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda belirli aralıklarla bölüm kurul toplantılarında, programlar ve ders içerikleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu güncellemeler yapılırken farklı üniversitelerin ders içerikleri ile de bir karşılaştırma yapılmakta ve programlar arası uyumluluğun sağlanması amaçlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarında dış paydaş katılımı bulunmamaktadır. Bu konuda yapılan yüz yüze toplantıların daha düzenli ve kayıtlı olarak yapılması düşünülmektedir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda öğrenim çıktısı, müfredat güncellemeleri, uygulamaların programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma vb. durumların belirli periyotlarla yıllık düzenli olarak bir takvime bağlanması planlanmaktadır. 2019–2020 ve 2020-2021 Akademik yıllarında tüm dünyada yaşanan COVID 19 pandemisi nedeni ile yapılamayan iç paydaşların fikirlerinin yazılı olarak alınması süreçleri ve geri bildirim mekanizmalarının (belge, doküman, anket, form vb.) kalite kapsamında 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde uygulamaya konulması planlanmaktadır.

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Okulumuzda tüm programlarımız; program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (Alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte, bu çalışmalar Yüksekokul bünyesinde bulunan programlar sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Her yılsonunda programlarımızda ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ile ilgili genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup, yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye ve gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Şaphane MYO, belirleyeceği ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili stratejik hedeflerine ulaşmada, AKTS yaklaşım ve uygulamalarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin (TYYÇ) Düzey ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi, öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemektedir. Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, birimimizdeki bölümlerin eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünleşik bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş Kütahya DPÜ-OİBS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar. (<https://oibs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>)

İç paydaşların görüşleri doğrultusunda Şaphane MYO bölümlerinde, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır ancak dış paydaşlar ile ilgili herhangi bir süreç henüz gerçekleşmemiştir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programlarımızda öğrencilerin ders katılımına dayalı program tasarım planlamaları yapılmaktadır. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek eksikler belirlenmekte ve bu eksiklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmakta olup alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de bu konu ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Ayrıca her yılsonunda programlara genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Yeni dersler açılıp mevcut dersler kapatılabilmektedir. Derslere atanan öğretim elemanlarının performansına göre dersin öğretim elemanı değiştirilebilir. Öğrenci memnuniyeti öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırılmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine geri bildirimler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır. Ancak bu sistemin görülebilir şekilde değerlendirilebilmesi için kalite politikasına uygun anketlerle desteklenmesi sağlanacaktır.

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar ve diğer çalışanların görev tanımları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tebliğ edilmiş olup ve çalışmalar bu görevlendirmeler ışığında devam etmektedir. Bu görevlendirmelere ilişkin sonuçlar, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda yeni görevlendirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Okulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarında staj yaparak, yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Programların yürütülmesinde her yıl geleneksel olarak yapılan Paylaşım Etkinlikleri kapsamında öğrencilerin seminer vb. etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin eğitim süreci üniversite tarafından belirlenen yönetmelikler ile ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen

haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan ‘Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi’ bulunmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Ön lisans ve Lisans eğitim öğretim yönetmeliği

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on lisans lisans egitim ogretim vonetmeliği 16 10 2017 2\(1\).pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on%20lisans%20lisans%20egitim%20ogretim%20yonetmeliği%2016%2010%202017%202(1).pdf)

Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Haklı v e Gecerli Nedenler Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Haklı_v_e_Gecerli_Nedenler_Yoenergesi(1).pdf)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Okulumuza ön lisans öğrenci alımları ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre üniversitemizin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Tüm eğitim-öğretim yıllarında yeni kayıt olan öğrencilerin üniversiteye ve programa uyumlarının sağlanması için kalite kapsamında, yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında, bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmekte olup ve devamlılığını sağlanması planlanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Okulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı üniversitemizin uyguladığı kriterler ve süreçler kullanılmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti

verilmektedir. Birimimizde uluslararası denkliği olan kredi ve dersleri gösteren diploma eki ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Farabi, Mevlana ve Erasmus programlarında ders ve kredi tanınması yapılmaktadır.

Yönetmeliklerin bulunduğu web sayfası:

<http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

Ön lisans ve Lisans eğitim öğretim yönetmeliği

[https://api.vokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on lisans eğitim öğretim yönetmeliği 16 10 2017 2\(1\).pdf](https://api.vokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on%20lisans%20lisans%20egitim%20ogretim%20yonetmeliği%2016%2010%202017%202(1).pdf)

Yönergelerin bulunduğu web sayfası:

<http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6846/yonergeleresaslar-senato-kararlari>

Başarı değerlendirme yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar Degerlendirme Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar%20Degerlendirme%20Yoenergesi(1).pdf)

Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTA HYA DUMLUPINAR UeN VERS TES D PLOMA%2C SERT F KA VE BEL GELER LE LG L YOENERGE 14 06 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTA%20HYA%20DUMLUPINAR%20UeN%20VERS%20TES%20D%20PLOMA%20SERT%20F%20KA%20VE%20BEL%20GELER%20LE%20LG%20L%20YOENERGE%2014%2006%202018.pdf)

Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Haklı ve Gecerli Nedenler Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakli%20ve%20Gecerli%20Nedenler%20Yoenergesi(1).pdf)

Kariyer ve Mezun Merkezi (DPÜKAMER) Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Kariyer ve Mezun Merkezi \(DPUeKAMER\) Yoenergesi 14 06 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Kariyer%20ve%20Mezun%20Merkezi%20(DPUeKAMER)%20Yoenergesi%2014%2006%202018.pdf)

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans ve Lisans Eğitim Oegretim Muefredat Degisiklikleri ile lgili ntibak Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans%20ve%20Lisans%20Egitim%20Oegretim%20Muefredat%20Degisiklikleri%20ile%20lgili%20ntibak%20Yoenergesi(1).pdf)

Önlisans ve Lisans Öğrenci Sınıf Belirleme Yönergesi

https://api.yokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/12%20sinif_belirleme_yonergesi_28_02_2018.pdf

Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına

Dönüştürülmesi Yönergesi

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/mecut_basari_notlarinin_harf_notlarına_donusturulmesi_yonergesi_24_07_2018.pdf

Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans_Programına_Kabul%2C_İlk_Kayı_t_ve_Ders_İntibak_İşlemleri_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans_Programına_Kabul%2C_İlk_Kayı_t_ve_Ders_İntibak_İşlemleri_Yoenergesi(1).pdf)

Özel ve Misafir Öğrenci Kayıt/Kabul Yönergesi

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/kdpu_ozel_ve_misafir_ogrenci_kayit_kabul_yoenergesi.pdf

Sınav Yönergesi

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_Sınav_Yoenergesi_31_05_2018.pdf

Staj Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Staj_Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Staj_Yoenergesi(1).pdf)

Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/universite_secmeli_ders_yonergesi_23_10_2017.pdf

Yaz Okulu Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz_okulu_vonergesi_\(31_05_2018\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz_okulu_vonergesi_(31_05_2018).pdf)

Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yurtdışından_Oğrenci_Kabuluene_İlişkin_Yoenerge_13_06_2018.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Öğrenme kaynakları; Okulumuz fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Bu amaçla yeni laboratuvarlar kurulmakta, kütüphanemize yeni kaynaklar sürekli kazandırılmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Birimimizin eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere aktif öğrencisi olan beş program vardır ve bu beş programın yeterli akademik kadrosu bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi” dikkate alınmaktadır.

Birimimize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda öncelikle üniversitemizde yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak kendileriyle irtibata geçilmekte, uzmanın dersi kabul etmesi durumunda da yazışmalar yapılmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve ders dağılımları, ders planları öğretim üyelerimizle interaktif olarak belirlenmekte ve yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir.

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik somut bir mekanizma bulunmamaktadır.

Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetini ve aidiyet duygusunu artırmaya yönelik çaba sarf etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ile ilgili yapılacak çalışmalar için okulumuzda görev yapan akademik personelimizin fikirleri önemsenmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz iki ana binadan oluşmakta olup, binalarımızda derslikler, idari kat, kantin, bilgisayar laboratuvarı ve konferans salonu bulunmaktadır. Mevcut fiziki altyapı aşağıda gösterilmiştir.

Öğrenim gören öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla KYK kız ve erkek öğrencilere hizmet veren öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ayrıca ilçemizde özel apart otel ve özel öğrenci yurtları da bulunmaktadır. İlçe halkımız da isteyen öğrencilerimize evlerini kiraya vererek öğrencilerimizin barınma sorununa yardımcı olmaktadır.

Birimimizin tesis ve alt yapı gelişimi ve hedeflerimiz tabloda detaylı şekilde verilmektedir.

Birim Adı Adet	2020 yılı Kapasite	2021 yılı Kapasite	2022 yılı Hedef
Ofis	13	13	15

Derslik	7 / (60 öğrenci kapasiteli)	7 / (60 öğrenci kapasiteli)	7 / (60 öğrenci kapasiteli)
Büyük Derslik	2 / (120 öğrenci kapasiteli)	2 / (120 öğrenci kapasiteli)	2 / (120 öğrenci kapasiteli)
Kütüphane ve Okuma Salonu	1 / (20 Öğrenci Kapasiteli) (2700 kitap)	1 / (20 Öğrenci Kapasiteli) (2741 Kitap)	1 / (50 Öğrenci Kapasiteli) (2800 Kitap)
Konferans Salonu	1 / (250 kişi kapasiteli)	1 / (250 kişi kapasiteli) Yenilendi	1 / (250 kişi kapasiteli)
Toplantı Salonu	1 / (15 kişi Kapasiteli)	1 / (15 kişi Kapasiteli)	1 / (15 kişi Kapasiteli)
Kafeterya	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)
Yemekhane	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)
Halı Saha	-	1 (14 futbolcu kapasiteli)	1 / (14 futbolcu kapasiteli)
Voleybol/Basketbol Sahası	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)
Bilardo Masası	1	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1 / (61 bilgisayar)	1 / (61 bilgisayar)	1 / (61 bilgisayar) Bilgisayarların Yenilenmesi

İnternet Odası	1 / (15 öğrenci kapasiteli)	1 / (15 öğrenci kapasiteli)	1 / (15 öğrenci kapasiteli)
----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelsiz üniversite kapsamında birimiz olarak tüm koridorlarımızın zemin kabartmaları, engelli rampası inşaatı, engelli tuvaleti, giriş kapılarının engelli bireylere göre düzenlenmesi, engelli otoparkının düzenlenmesi, sesli uyarı düzenlemeleri, engelli danışma masası ve kabartma levhalar hazırlanarak okulumuz engelsiz üniversite anlamında üzerine düşen gerekli tüm altyapı yatırımlarını yapmıştır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kampüs alanımız içerisinde basketbol ve voleybol sahasını içeren açık spor tesisi öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır. 2021 yılı içerisinde kampüs alanında bir adet halı saha yapılmış ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz eğitim binası içinde kampüs alanında mescidimiz bulunmaktadır. Kütüphanemizdeki kitap sayımız her geçen gün artmakta 2020 yılında 2700 olan kitap sayımız 2021 itibariyle 2800 kitaba çıkarılmış 2022 yılı için de 3000 kitapla öğrencilerimize hizmet vermeyi planlamaktayız. 2022 yılındaki hedefimiz; öğrencilerimizin huzur içinde dolaşabilecekleri, tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir kampüs alanı özelliğimizi geliştirmektir. Bu yenilikler içinde yeşil alan ve sosyal alanlarımızın metrekaresini 7000 m2 artırma çalışmalarımız devam etmektedir. Okulumuzda daha önce Öğretim Elemanı eksikliği dolayısıyla verimli kullanılmayan Kalite Birimiz 2019 yılı itibariyle kurulmuş ve aktif olarak çalışmaya başlamıştır. Koordinatörlüklerimizde Mevlana, Farabi ve Erasmus komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. 2022 yılı için öğrencilerimizin daha fazla katılımı hedeflenmektedir.

2021 Yılı Güz Dönemi'nde Yüksekokulumuz Konferans Salonu'nda AFAD, Kızılay, Hukuk ve Sosyal Hizmetler gibi alanlarda konferans ve sempozyumlar düzenlenmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuz personeli ve öğrencilerimiz ilçe mezarlıkların temizlenmesi, sokak hayvanlarına yem verme, çevre temizliği gibi etkinlikler gerçekleştirmiştir. Bunların dışında çok sayıda sanal toplumsal toplantılar ve eğitimler verilmiştir. 2022 yılı içinse milli günlerimize yönelik olarak programlarımızın sayısını artırarak öğrencilerimiz arasında milli duyguların da pekişmesini sağlamayı planlamaktayız.

Öğrencilerimizin Şaphane ilçesinde hayatlarını renklendirmek amaçlı olarak futbol, basketbol, voleybol ve masa tenisi turnuvaları düzenlemeyi Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte planlamaktayız.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosu tarafından objektif olarak hazırlanmış ve Üniversitemiz web sitesinde kamuoyuna açık bir şekildedir. Şaphane Meslek Yüksekokulu olarak da öğretim elemanı alımlarında bu yönetmelikler ışığında hareket edilmektedir.

Bu İşlemlerde aşağıda listelenen yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda iş ve işlem yapılmaktadır.

1. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

2. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği.

3. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik.

4. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.

5. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi (İlkeler Ve Kriterler)

6. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi.

7. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin çalışmaları vardır.

Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarında mevcut olan öğretim elemanları hareketlilikleri sayesinde sahip olunan yetkinlikler öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi açısından oldukça önem taşımaktadır. Öğretim elemanları bu doğrultuda ilgili koordinatörlük tarafından yönlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarımız doktora eğitimine teşvik edilerek, öğretim elemanı kalitesini artırma çalışmalarımız da sürekli olarak devam etmektedir. Bu kapsamda 9 Öğretim elemanımızın doktora eğitimi devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanı kadrosu 2021-2022 öğretim yılında ders verilecek mevcut programlar için yeterli düzeydedir.

Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

<https://oibs.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Araştırmaların çıktıları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi güdümlü proje performans sistemiyle sağlanan teşvikler ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının devam eden ve biten projelerinin web sitesinde yayınlamasıyla benzer konuda çalışma yapan birim içi ve birim dışı araştırmacılar ile ortak çalışma yapılmasının önünü açacağı düşünülmektedir. Raporların ilgili birimlerin web sayfasından ilan edilmesi yönünde öneride bulunulmuştur. AR-GE faaliyetlerine ilişkin ilgili birimler arasındaki iletişimin artırılması gerektiği önerilmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğine ilişkin, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen amaç ve hedefler benimsenmektedir:

Amaç 1: Eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması.

Hedefler

- Ders içerik ve çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi.
- Laboratuvar ve atölyelerin güncellenmesi.

Amaç 2: Ders müfredatlarının dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak oluşturulması.

Hedefler

- Eğitim Öğretim Programları Danışma Kurulu faaliyetlerini düzenleyen yönergenin oluşturulması.
- İstihdama yönelik derslerin müfredata eklenmesi (Mesleki yabancı dil, girişimcilik gibi).
- Müfredatların teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellenmesi.

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılım desteklenmektedir. Araştırma alanlarındaki gerekli düzenlemeler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeler (KDPU BAP) birimi tarafından belirlenen yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız buna göre üniversitemiz BAP birimine başvuru yapabilmektedir. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu bulunmaktadır. Etik kurul onayı gerektiren bilimsel araştırmalar için bu kurula gerekli başvurular yapılabilmektedir.

Öğretim elemanlarımızın yurt dışı ve yurt içi hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı, 2017 yılı itibariyle bir artış göstermiş olup, aynı yıl içinde ulusal ve uluslararası kongrelerde sunulan bildiri sayısı da bir artış göstermiştir. 2018 yılında 4 öğretim elemanımız akademik teşvik uygulamasından yararlanmıştır. Araştırma fırsatları ile ilgili

bilgiler üniversitemizin Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) aracılığıyla öğretim elemanlarına ve okulumuz içindeki panolara asılarak genel olarak duyurulmaktadır. Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için, gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımını için, Şaphane Meslek Yüksekokulu İç Kontrol Standartları Eylem Planına ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi, Etik Komisyonu, Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Görev Süresi Uzatımı ile İlgili Yönergelere uyulmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Okulumuz fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için programlarımız ile ilgili sektörlerle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birim olarak tüm öğretim elemanlarımızın akademik kariyerlerini destekleme konusunda pozitif yaklaşım sergilemekteyiz. Doktora derslerine katılımları konusunda da kolaylıklar sağlanmaktadır. Aynı şekilde öğrencilerimize de mezun olduktan sonra DGS sınavlarında yardımcı olacak kurs ve eğitimler öğretim görevlilerimiz tarafından ücretsiz verilmekte ve danışmanlık yapılmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

2021 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında

güncellenmiştir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için okulumuz kütüphane dokümantasyon dairesi başkanlığı tarafından ulusal ve uluslararası e - dergiler ve sanal eğitim ortam üyelikleri ücretsiz olarak öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmaktadır.

C.2.2. Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Neredeyse tüm öğretim elemanlarımızın doktora çalışmalarını farklı üniversitelerde yapmaları sayesinde doktora yaptıkları üniversitelerin araştırma ortamlarını görüp buralar ile ilgili birimizde çalışma ve geliştirme çalışmalarında bulunmaktadırlar. Bu üniversitelerin araştırma ve geliştirme disiplinleri ile üniversitemiz arasındaki farklar ortaya koyulmakta ve eksik yönlerimizin tamamlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli laboratuvar, sarf malzeme, ortam ve teknolojik imkân destekleri sürekli sağlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz yıllık performans değerlendirmeleri <http://saphanemyo.dpu.edu.tr/> ve <http://istatistik.dpu.edu.tr/admin/login> portalında yayınlanmaktadır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde yapılan görevlendirmeler doğrultusunda sistematik izlem sonuçlarına göre alınan önlemler ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda yeni görevlendirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İç ve Dış paydaşlar ile ortak çalışmalarda bulunulması	Halk Eğitim Kursları: 1. İlk Yardım Eğitimleri 2. Makine Kullanımı ve Autocad Dersleri 3. Bilgisayar Kursları 4. DGS Hazırlık Kursları AFAD Etkinlikleri 1. AFAD İl Müdürlüğü'nün yüksekokulumuzda yaptığı etkinlikler Sosyal Hizmetler Etkinlikleri 1. Simav Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün okulumuzda yaptığı etkinlikler Kızılay Bilinçlendirme Eğitimleri: 1. Kan Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri 2. Kök Hücre Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri

D.1.2. Kaynaklar

İlçemizde bulunan Halk eğitimi merkezi ile beraber yapılan ücretsiz kurs çalışmaları 2021 yılında yaşanan Covid 19 pandemisi nedeni ile sınırlı sayıda yapılmıştır.

2021 yılı itibarıyla hayata geçirilen ve okulumuzda araştırma faaliyetlerine devam eden glütensiz mutfak projesi kapsamında kurulma çalışmaları devam eden ve yönetiminde birimizin de olacağı kadın kalkınma kooperatifi sayesinde yapılacak tüm araştırma ve geliştirme projelerinde buradan sağlanacak ekonomik, insan ve bilgi kaynakları aktif şekilde kullanılacaktır. Bu proje kapsamında kurulan laboratuvar ve üretim tesisi aynı zamanda eğitim faaliyetlerinde de aktif kullanılacağından öğrencilerimizin gelişmesine çok büyük katkı sağlayacaktır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı anlamında 2021 yılında yaşanan Covid 19 pandemi nedeni ile Halk eğitim merkezi kurslar sınırlı sayıda yapılmıştır. Yine de Şaphane Halk Eğitim Merkezi tarafından yürütülen İngilizce, DGS ve Saz kurslarına öğrencilerimiz katılmıştır. 2021 Yılı Güz Dönemi'nde Yüksekokulumuz Konferans Salonu'nda AFAD, Kızılay, Hukuk ve Sosyal Hizmetler gibi alanlarda konferans ve sempozyumlar düzenlenmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuz personeli ve öğrencilerimiz ilçe mezarlıkların temizlenmesi, sokak hayvanlarına yem verme, çevre temizliği gibi etkinlikler gerçekleştirmiştir. Bunların dışında çok sayıda sanal toplumsal toplantılar ve eğitimler verilmiştir. 2021 yılı içerisinde toplumsal anlamda yapılan etkinliklerimiz Yüksekokulumuz sitesinde yayınlanmıştır. 2022 yılı içinse milli günlerimize yönelik olarak programlarımızın sayısını artırarak öğrencilerimiz arasında milli duyguların da pekişmesini sağlamayı planlamaktayız.