



## Bölüm Başkanı Görev Tanımı

Doküman No: DPU-KY-GT-102

İlk Yayın Tarihi: 08.02.2024

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

**BİRİM** : Kutahya Dumlupınar Üniversitesi Şaphane Meslek Yüksekokulu

**ÜST MAKAM** : Yüksekokul Müdürü

**BAĞLI OLDUĞU BİRİMLER:** Kendisine Bağlı Öğretim Elemanları

- Belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanı, Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Anayasanın 129. Maddesi “Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri Anayasa ve Kanunlara Sadık Kalarak Faaliyette Bulunmakla Yükümlüdürler” hükmüne uymak,
- 657 sayılı “Devlet Memurları Kanunun” 2. bölümünde yer alan 6-16. maddelerine uygun davranmak,
- 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nda” kendisine tanımlanmış görevleri yerine getirmek,
- Bölümü, yürürlükteki mevzuatlara uygun olarak yönetmek, bölümün işleyişini ağırlaştırın, gelişmeleri karşılamayan mevzuat değişikliği konusunda (bölüm akademik kurulunun görüşü alınarak) değişiklik önerilerini ilgili birimlere iletmek,
- Meslek Yüksekokulu Kuruluna katılarak bölümü temsil etmek ve alınan kararları bölümünde uygulamak,
- Bölüme bağlı ders plan ve programların hazırlanmasını sağlamak, bölümünde bulunan öğretim elemanları ile toplantılar gerçekleştirmek,
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantı yapmak.
- Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlamak,
- Bölümünde bulunan öğretim elemanları arasında görev paylaşımı, yönlendirme, işlerle ilgili süreçleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor talep etme yetkisine sahip olmak.
- Bölüme bağlı birimlerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerini ve sektörle işbirliğinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ ÖĞR. GÖR. DR. SERDAR KARAZ	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ ÖĞR. GÖR. DR. YILMAZ ÇETİNER

	<b>Bölüm Başkanı Görev Tanımı</b>	Doküman No: DPU-KY-GT-102
		İlk Yayın Tarihi: 08.02.2024
		Rev. No: 00
		Rev. Tarihi: --

- Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü çalışarak bölüme bağlı programların Bologna sürecine uyumunu yapmak, akreditasyon çalışmalarını yürütmek,
- Bölüm Kurulunu toplanmasını sağlamak ve kurula başkanlık etmek,
- Bölümündeki öğretim elemanı gereksinimini belirleme, görevlendirme ve değerlendirme işlemlerini gerçekleştirme,
- Görevi başında bulunamayacağı süreler için diğer program başkanlarına ya da bölümünde bulunan başka bir öğretim elemanına vekâlet vermek,
- Ön lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Bölüm Kurulunun, bölüme bağlı programların eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma etkinliklerinde, araç-gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanması için hazırladığı önerileri değerlendirmek, uygun olanları onaylamak,
- Meslek Yüksekokul Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
KALİTE KOORDİNATÖRÜ ÖĞR. GÖR. DR. SERDAR KARAZ	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ ÖĞR. GÖR. DR. YILMAZ ÇETİNER

