

	Öğretim Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No: DPU-KY-GT-104
		İlk Yayın Tarihi: 08.02.2024
		Rev. No: 00
		Rev. Tarihi: --

BİRİM : Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Şaphane Meslek Yüksekokulu

ÜST MAKAM : Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Müdürü

BAĞLI OLDUĞU BİRİMLER:

- Belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokulu Müdürüne ve Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Anayasanın 129. Maddesi “Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri Anayasa ve Kanunlara Sadık Kalarak Faaliyette Bulunmakla Yükümlüdürler” hükmüne uymak,
- 657 sayılı “Devlet Memurları Kanununun” 2. bölümünde yer alan 6-16. maddelerine uygun davranmak,
- 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nda” kendisine tanımlanmış görevleri yerine getirmek,
- Eğitim Öğretim ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Sorumlusu bulunduğu derslerin yürütülmesini sağlamak, sorumlu olduğu derslerin eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve bölüm başkanlığına iletmek,
- Sorumlusu olduğu derslerin sınavlarını sınav programındaki tarih ve saatlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç duyulması halinde bölümün ihtiyaçlarını Bölüm başkanlığına yazılı olarak rapor etmek.
- Bilimsel çalışmalar ve yayınlar sağlamak,
- Akademik alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak,
- Müdür tarafından oluşturulan ya da önerilen toplantılara katılmak ve organizasyonlara destek vermek,
- Sorumlusu olduğu derslik, laboratuvar gibi mekânlarda yapılacak değişiklikler için öncesinde bölüm başkanlığından gerekli izinleri almak,
- Okul kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak,
- Görevi varsa Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak, destek vermek,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ ÖĞR. GÖR. DR. SERDAR KARAZ	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ ÖĞR. GÖR. DR. YILMAZ ÇETİNER

	Öğretim Görevlisi Görev Tanımı	Doküman No: DPU-KY-GT-104
		İlk Yayın Tarihi: 08.02.2024
		Rev. No: 00
		Rev. Tarihi: --

- Dezavantajlı gruplar ve yabancı uyruklu öğrencilere yardımcı olmak ve sorunları ile ilgilenmek,
- Ders dışında ilgililerle beraber sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmek,
- Öğrencilerine danışmanlık hizmeti sağlamak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyumlarını kolaylaştırmak,
- Ek ders ödemelerine temel teşkil eden onayları zamanında gerçekleştirmek ve tam olarak tahakkuk birimine iletmek, Bölüm başkanlığı ile eşgüdümlü çalışarak sorumluluğundaki derslerin Bologna sürecine uyumunu yapmak, akreditasyon çalışmalarını yürütmek,
- Genel etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkatlice gerçekleştirmek,
- Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanı' nın verdiği görevleri yerine getirmek.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
KALİTE KOORDİNATÖRÜ ÖĞR. GÖR. DR. SERDAR KARAZ	MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ ÖĞR. GÖR. DR. YILMAZ ÇETİNER