



Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-019

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Şaphane Meslek Yüksekokulunda eğitim – öğretim hizmetlerinin belirlenmesi ve planlanmasıdır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Şaphane Meslek Yüksekokulunda yapılan tüm eğitim – öğretim hizmetlerini kapsamaktadır.

3. TANIMLAR

YÖK: Yüksek Öğretim Kurumunu,

DPU: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,

Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu, **KYS**

– **DD:** Kalite Yönetim Sistemi Dış Dökümanları,

KYS – FR: Kalite Yönetim Sistemi Formları,

KYS – PR: Kalite Yönetim Sistemi Prosedürleri,

KYS - İA: Kalite Yönetim Sistemi İş Akış Şemalarını,

KYS - PRS: Kalite Yönetim Sistemi Proseslerini,

Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversitedeki aynı düzeyde farklı diploma programlarına veya aynı düzeyde eşdeğer diploma programlarına geçişini,

Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarındaki bir diploma programından başka

	Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü	Doküman No: DPU-KYS-PR-019
		İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022
		Rev. No: 00
		Rev. Tarihi: --

bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü, vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarındaki aynı düzeyde eşdeğer diploma programına yapılan geçişi,

Merkezi yerleştirme puanı: ÖSYS/YKS/DGS/ALÜGS sınav puanını,

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş: Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, hazırlık sınıfı da dâhil, yapabileceği yatay geçişi,

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün yönetiminden ve uygulanmasından tüm çalışanlar sorumludur.

5. UYGULAMA

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Şaphane Meslek Yüksekokulunda yapılan eğitim – öğretim hizmetlerinin planlanması, eğitim verilecek bölümler, bölümlerin kontenjanları, tüm birimler için akademik takvime uygun çalışma planlarının hazırlaması, kayıtların yapılması, derslerin öğretim elemanlarının belirlenmesi, sınav programlarının hazırlanması işlemlerini kapsar.

5.1. Çalışma Planının Hazırlanması

Eğitim-Öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren Kütahya Dumlupınar Üniversitesi çalışma takvimi doğrultusunda hazırlanan çalışma planı, Bölüm Başkanları tarafından hazırlanacak bölüm çalışma planı; ilan edilmiş olan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Takvim doğrultusunda hazırlanır. Çalışma Planı hazırlanması süreci Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanlarının sorumluluğundadır.

5.2. Yeni Kayıtlar ve Kayıt Yenileme

Şaphane Meslek Yüksekokulu [Dpu-Kys-Dd-04 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans](#)

[Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'ne göre; [Dpu-Kys-Prs-001 Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi](#) ile organize eder ve [Dpu-Kys-İa-02-Ders Kayıt İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#) doğrultusunda yapılır.



Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-019

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

5.3. Ders Kayıtları

Her yarıyıl başında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ders kayıtları kılavuzu hazırlanır ve İnternet sitesinde yayınlanır. Bu kılavuzda kayıtlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. [Dpu-Kys-Dd-04 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) kapsamında Ders kayıtları Ders Ekleme ve Bırakma ve Mazeretli Ders Kayıtları [Dpu-Kys-İa-02-Ders Kayıt İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#) doğrultusunda yapılır. Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri [Dpu-Kys-Fr-050 Mazeretli Geç Kayıt Dilekçesi](#) ile başlar. Akademik takvimde belirtilen mazeretli kayıt tarihlerinde başvuru yapılması sonrasında öğrenci mazeretinin birim yönetim kurulunca [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Haklı Ve Geçerli Nedenler Yönergesi](#) kapsamında değerlendirilerek uygun görülmesi halinde kayıt yapılır.

5.4. Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması

Haftalık ders programları, her yarıyıl için hazırlanır ve ders programlarında ders planında tanımlanmış dersler yer alır. Haftalık ders programları, [Dpu-Kys-İa-03-Ders Programı Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#) doğrultusunda yapılır.

5.5. Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Bölümler tarafından bir dönem içerisinde açılacak dersler belirlendikten sonra bu derslerin öğretim elemanları belirlenir. Bu işlem [Dpu-Kys-Dd-04 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ışığında [Dpu-Kys-İa-03-Ders Programı Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#) doğrultusunda yapılır.

5.6. Yatay Geçiş Kontenjanların Belirlenmesi

[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) ve [Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#) hükümlerine göre; Kurumlararası ve kurum içi yatay geçiş kontenjanları ilgili yönetim kurullarının önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme işlemleri, Senato tarafından kabul edilen takvime göre



Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

Doküman No: DPU-KYS-PR-019

İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022

Rev. No: 00

Rev. Tarihi: --

yapılır. Yatay geçiş öğrenci kontenjanları [Dpu-Kys-İa-10-Yatay Geçiş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#) işletilerek belirlenir.

5.7. Yatay Geçişler

Yatay geçişler [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#) doğrultusunda, sadece ilan edilen süreler içerisinde kurumlar arası, kurum içi ve merkezi yerleştirme puanına göre üç ayrı şekilde yapılır. Üniversitemiz bünyesindeki Meslek yüksekokullarında aynı düzeyde farklı diploma programlarına veya aynı düzeyde eşdeğer diploma programlarına Senatamız tarafından ilan edilen kontenjanlar dâhilinde kurum içi yatay geçiş yapılır. Yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde kurumlararası yatay geçiş yapılır. Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, hazırlık sınıfı da dâhil yatay geçiş yapabilir. Kurum içi, Kurumlar arası veya Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları ve kayıtları [Dpu-Kys-İa-10-Yatay Geçiş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#) doğrultusunda yapılır.

5.8. Yaz Öğretimi

Yaz Okulu, bir eğitim-öğretim yılının normal iki yarıyılının dışında kalan yaz ayları içerisinde uygulanan bir eğitim-öğretim programıdır. Üniversitemizde Yaz Okulu uygulaması [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi](#) doğrultusunda uygulanmaktadır. Bu konu ile ilgili işlemler [Dpu-Kys-İa-17-Yaz Okulu İşleyiş Süreci İş Akış Şeması](#) doğrultusunda yapılır. Üniversitemiz bünyesinde Yaz Okulundan faydalanmak isteyen öğrencilerimizin işlemleri [Dpu-Kys-Fr-062 Üniversitemiz Bünyesinde Yaz Okulu Başvuru Formu](#) ile düzenlenir. Senato tarafından yaz okulundan ders alınması uygun görülen üniversitelerden de yaz okulunda ders alınabilmektedir. Bu konu ile ilgili işlemler [Dpu-Kys-Fr-061 Farklı Üniversiteden Yaz Okulu Başvuru Formu](#) ile düzenlenir.

5.9. Ders Muafiyeti

Önlisans-Lisans öğrencilerinin daha önce almış oldukları derslerden muaf olma işlemleri [Kütahya](#)

	Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü	Doküman No: DPU-KYS-PR-019
		İlk Yayın Tarihi: 05.12.2022
		Rev. No: 00
		Rev. Tarihi: --

[Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf](#)

[Notlarına Dönüştürülmesi Yönergesi](#) kapsamında [Dpu-Kys-Fr-059 Ders Muafiyet İşlemleri Dilekçesi Formu](#) ile yapılır.

6 . REFERANS DOKÜMANLAR

- [Dpu-Kys-Dd-04 Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)□
- [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)□
- [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi](#)□
- [Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)□
- [Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Yönergesi](#)□
- [Dpu-Kys-Prs-001 Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi](#)□
- [Dpu-Kys-İa-03-Ders Programı Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#)□
- [Dpu-Kys-İa-10-Yatay Geçiş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)□
- [Dpu-Kys-İa-02-Ders Kayıt İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)□
- [Dpu-Kys-Fr-050 Mazeretli Geç Kayıt Dilekçesi Formu](#)□
- [Dpu-Kys-İa-17-Yaz Okulu İşleyiş Süreci İş Akış Şeması](#)□
- [Dpu-Kys-Fr-061 Farklı Üniversiteden Yaz Okulu Başvuru Formu](#)□
- [Dpu-Kys-Fr-062 Üniversitemiz Bünyesinde Yaz Okulu Başvuru Formu](#)□
- [Dpu-Kys-Fr-059 Ders Muafiyet İşlemleri Dilekçesi Formu](#)□