



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ŞAPHANE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Fotoğraf

STAJ MÜRACAAT FORMU

1. BÖLÜM : ÖĞRENCİ STAJ MÜRACAAT İŞLEMLERİ

T.C. Kimlik No :

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Programı :

Telefon : 0 () 0 5.....

Staj Dönemi : ☐ 1. Sınıf Sonu ☐ 2. Sınıf Sonu

Staj Süresi : İş Günü

Yukarıda belirttiğim dönemde belirttiğim iş günü zorunlu stajımı yapmak istiyorum.

...../...../20...

Öğrencinin Adı Soyadı, İmzası

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Halen sigortalı bir işte çalışıyor mu? ☐ Evet ☐ Hayır

2. BÖLÜM : STAJ YERİ BİLGİLERİ İLE KABUL VE ONAY BİLGİLERİ

İş Yerinin Adı, Açık Adresi:	Staja Başlama Tarihi	Stajın Bitiş Tarihi
.....	/...../20...	/...../20...
.....		
.....		
Telefon : ()	Faks: ()	E.mail : @

Yukarıda öğrenci ve kimlik bilgileri yer alan Meslek Yüksekokulunuz öğrencisinin tabloda belirtilen tarihler arasında iş yerimizde/birimimizde staj yapması uygundur.

Görüşlerinizi ve Önerilerinizi Yazabilirsiniz

Birim/İş Yeri Yetkilisi

Adı Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

İş yeri Kaşesi :

Staj yapması uygundur / Uygun Değildir.

Bölüm Başkanı

Notlar: Staj Müracaatı, "Staj Başlama Tarihi"nden en geç 10 gün öncesinden bildirilmesi gerekmektedir.

Not : 5510 Sayılı Kanunun 87. md. Gereği öğrencilerin İş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primleri SGK'ya Müdürlüğümüzce ödeneceği için, öğrencilerin staja başlama ve staj bitiş tarihleri çok önemlidir ve tarihlere uyulması zorunludur .Süresi içinde staja başlamayan veya staj süresinde durumlarında değişiklik olan öğrencilerin ivedilikle Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüze bildirilmesini rica ederiz.

İletişim için: Şaphane Meslek Yüksekokulu ŞAPHANE/KÜTAHYA Tel No: (0274) 443 00 00 Faks No:(0274) 551 27 65