



T. C.
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Pazarlar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : 25519278-040.05-
Konu : 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 12/01/2018 tarihli ve 82199244-040.05-2116 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği, Meslek Yüksekokulumuz 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imza

Öğr. Gör. Muhammed İLİVAN
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

EK :
2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu

___/___/___ Mdr.Yrd. : E.AKARÇAY
___/___/___ Mdr.Yrd. : M.İLİVAN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

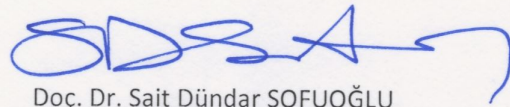
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Pazarlar, 19.01.2018).



Doç. Dr. Sait Dünder SOFUOĞLU

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Müdürü

PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYETLERİ:

A – PROGRAMLAR

1- Yüksekokulumuzda Bulunan Programlar

- Gıda Teknolojisi (N.Ö)* + (İ.Ö)*
- İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (N.Ö)* + (İ.Ö)
- Gaz ve Tesisat Teknolojisi (N.Ö) + (İ.Ö)
- Makine, Resim ve Konstrüksiyon (N.Ö)* + (İ.Ö)
- Yenilenebilir Enerji Kaynakları Teknolojisi (N.Ö) + (İ.Ö)
- Aşçılık Hizmetleri (N.Ö) + (İ.Ö)
- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (N.Ö) + (İ.Ö)
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği(N.Ö) * + (İ.Ö) *

* Öğrencisi bulunan programlar

B - MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ HEDEFLERİ

Misyon ve Vizyon

Meslek Yüksekokulları ön lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Çağdaş mesleki eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranır nitelikte, milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun bilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar yetiştirmektir.

Amaç ve Hedefler

Kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ÷lke ve çevre uygulama alanındaki vasıflı ara elemanı ihtiyacının karşılanması, insan gücü ile eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim yanında eğitim öğretim sürdürmektir. Türk sanayinin ihtiyacı olan insan gücünde ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu çalışmalar için gerekli laboratuvar ve atölyelerin kurulması, var olanların kapasitesinin artırılması okulumuza öğretimde verimliliği sağlayıcı amfilerin yapılması düşünülmektedir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır. Şu an okulumuzda Gıda Teknolojisi, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ve Makine, Resim ve Konstrüksiyon programlarında öğrenci alımı yapılmaktadır. Yeni programların açılması ve bu programlarla ilgili projelerin geliştirilmesi, çevre düzenlemelerinin yapılması hedeflerimiz içindedir.

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2017 yılında Meslek Yüksekokulumuzda, Gıda Teknolojisi, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi, Makine Resim ve Konstrüksiyon, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Programlarında eğitim öğretim devam etmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda 8 Akademik, 4 İdari personel, 3 yardımcı hizmetler , 3 temizlik personeli (taşeron) ve 5 Güvenlik personeli (taşeron) görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki fiziki imkânlar yeterli olup, eğitim-öğretim faaliyetleri en verimli şekilde sürdürülmektedir.

2016 yılı ile birlikte basketbol ve voleybol sahasını içeren spor tesisi inşaatımız bitmiş ve 2017 yılı itibariyle öğrencilerimizin tarafından kullanılmıştır.

2017 yılındaki hedefimiz; öğrencilerimizin huzur içinde dolaşabilecekleri bir kampüs alanı oluşturmak.

Doç. Dr. Sait Dündar SOFUOĞLU

Müdür

C - Fiziksel Yapı

1- Eğitim Alanları Derslikler

Derslik	Amfi	Gıda Laboratuvarı	İklimlendirme Laboratuvarı	Teknik Atölyesi	Resim	Bilgisayar Laboratuvarı
5	1	1	1	1		2

2- Hizmet Alanları

Pazarlar MYO Kampus Alanı	Toplam Kapalı Alan	Eğitim-Öğretim ve Araştırma	Sosyal ve Diğer Hizmet Alanları
40582 m ²	3717 m ²	1660 m ²	500 m ²

3- Hizmet Alanları

Konferans Salonu	Kütüphane	Kantin	Yemekhane	Toplantı Salonu
1	1	1	1	1

D- ÖĞRETİM ELEMANI DAĞILIMI

1- Meslek Yüksekokulumuzda Görev Yapan Öğretim Elemanlarının Dağılımı

BÖLÜM	Prof.Dr.	Doç.Dr	Yrd.Doç.	Arş.Gör.	Öğr.Gör.	Okt.	YLS.*	Dışarıda**
Gıda Tekn.	-	-	-	-	2	1	-	-
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı					1			1
İklimlendirme ve Soğutma Tekn.	-	-	-	-	-	-	-	-
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	-	-	1	-	2	1	-	-
TOPLAM	-	-	1	-	6	2	-	1

* Yurtiçinde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanları

** Üniversitemizin diğer birimlerinde görev yapan veya askerde olan öğretim elemanları

Akademik Personel

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Doç.Dr.	Sait Dünder SOFUOĞLU	Müdür
Öğr.Gör.	Muhammed İLİVAN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.	Emin AKARÇAY	Müdür Yardımcısı
Yrd.Doç.Dr.	Hakan MUMCU	Öğretim Üyesi
Öğr.Gör.Dr.	Zeynep ŞİMŞEK	Öğretim Elemanı
Öğr.Gör.	Benan DİNÇ GİRGİN	Öğretim Elemanı
Öğr.Gör.	Enes ATAŞ	Öğretim Elemanı
Okutman	Yılmaz ÇETİNER	Öğretim Elemanı
Okutman	Mehmet Ali DINCAY	Öğretim Elemanı

2- Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Yüğü

Güz Dönemi

Yrd.Doç.Dr.	Sait Dünder SOFUOĞLU	3 saat*
Öğr.Gör.	Muhammed İLİVAN	38 saat
Yrd.Doç.Dr.	Hakan MUMCU	36 saat*
Öğr.Gör. Dr.	Zeynep ŞİMŞEK	27 saat
Öğr.Gör.	Benan DİNÇ GİRGİN	27 saat
Öğr.Gör.	Emin AKARÇAY	38 saat*
Öğr.Gör.	Enes ATAŞ	27 saat
Okutman	Yılmaz ÇETİNER	2 saat*
Okutman	Mehmet Ali DINCAY	2 saat*

* Pazarlar MYO daki ek ders saatleri olup, diğer birimlerdeki ek ders saatleri dikkate alınmamıştır.

** Naklen atama ile görevinden ayrılmıştır.

Bahar Dönemi

Öğr.Gör.	Muhammed İLİVAN	38 saat
Yrd.Doç.Dr.	Hakan MUMCU	35 saat*
Öğr.Gör.Dr	Zeynep ŞİMŞEK	30 saat
Öğr.Gör.	Benan DİNÇ GİRGİN	30 saat
Öğr.Gör.	Emin AKARÇAY	40 saat*
Okutman	Yılmaz ÇETİNER	2 saat*
Okutman	Mehmet Ali DİNÇAY	2 saat*
Öğr.Gör.	Enes ATAŞ	18 saat

* Pazarlar MYO daki ek ders saatleri olup, diğer birimlerdeki ek ders saatleri dikkate alınmamıştır.

3- Meslek Yüksekokulumuz Programlarına Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMLAR	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam	Genel Toplam
(Normal Öğretim)	1	1	1	2	57
Makine Resim Konstrüksiyon	2	46	9	55	
(İkinci Öğretim)	1	-	-	-	-
Makine Resim Konstrüksiyon	2	-	-	-	
(Normal Öğretim)	1	3	14	17	78
Gıda Teknolojisi	2	10	51	61	
(İkinci Öğretim)	1	2	1	3	13
Gıda Teknolojisi	2	2	8	10	
(Normal Öğretim)	1	-	-	-	11
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	2	11	-	11	
(İkinci Öğretim)	1	-	-	-	-
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	2	-	-	-	
(Normal Öğretim)	1	25	18	43	90
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	23	24	47	
(İkinci Öğretim)	1	20	10	30	73
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	30	13	43	
GENEL TOPLAM					322

4- Meslek Yüksekokulumuz Programlarına Göre Mezuniyet Dağılımı

2017 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları;

Program	Mezun Sayısı
Makine Resim Kons. (N.Ö.)	30
Makine Resim Kons (İ.Ö.)	-
Gıda Teknolojisi (N.Ö.)	44
Gıda Teknolojisi (İ.Ö.)	-
İklimlendirme ve Soğ.Tekn. (N.Ö.)	5
İklimlendirme ve Soğ.Tekn (İ.Ö.)	-
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (N.Ö.)	42
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği(İ.Ö.)	36
TOPLAM	157

E – BİLİMSEL FAALİYETLER

Eserler

Projeler

1. Osmanlı Dönemine Ait Şaphane Nüfus Defterlerinin Yayın Projesi, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü:ÇETİNER YILMAZ,Danışman:METE ZEKAI, , 15/08/2017 - 20/12/2017 (ULUSAL)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. AKARCA, EMİN, 2017. Glutamic Acid Production by Microbial Fermentation- Mikrobiyal Fermentasyon. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (ICONTRENDS, BARCELONA.
2. AKARCA, EMİN, 2017. Recent Developments for α -amylase Production and Applications- α -amilaz Üretimi ve Uygulamalarında Yeni Gelişmeler. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (ICONTRENDS, BARCELONA.

3. AKARCA, EMİN, 2017. The Use of Sustagrain with High β -glucan Content as Food Supply-Gıda Maddesi olarak Yüksek β -glukan İçerikli Sustagrain Kullanımı. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (ICONTRENDS, BARCELONA).
4. ÇETİNER YILMAZ, (2017). II. Mahmut Dönemi'ndeki İlk Nüfus Sayımlarına Göre Şaphane Nahiyesi'nin Nüfus Yapısı. III. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3550908)

F- GENEL BİLGİLER

1-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuz 12.08.2009 tarihinde açılmış olup; 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında yeni binasında faaliyete başlamıştır.

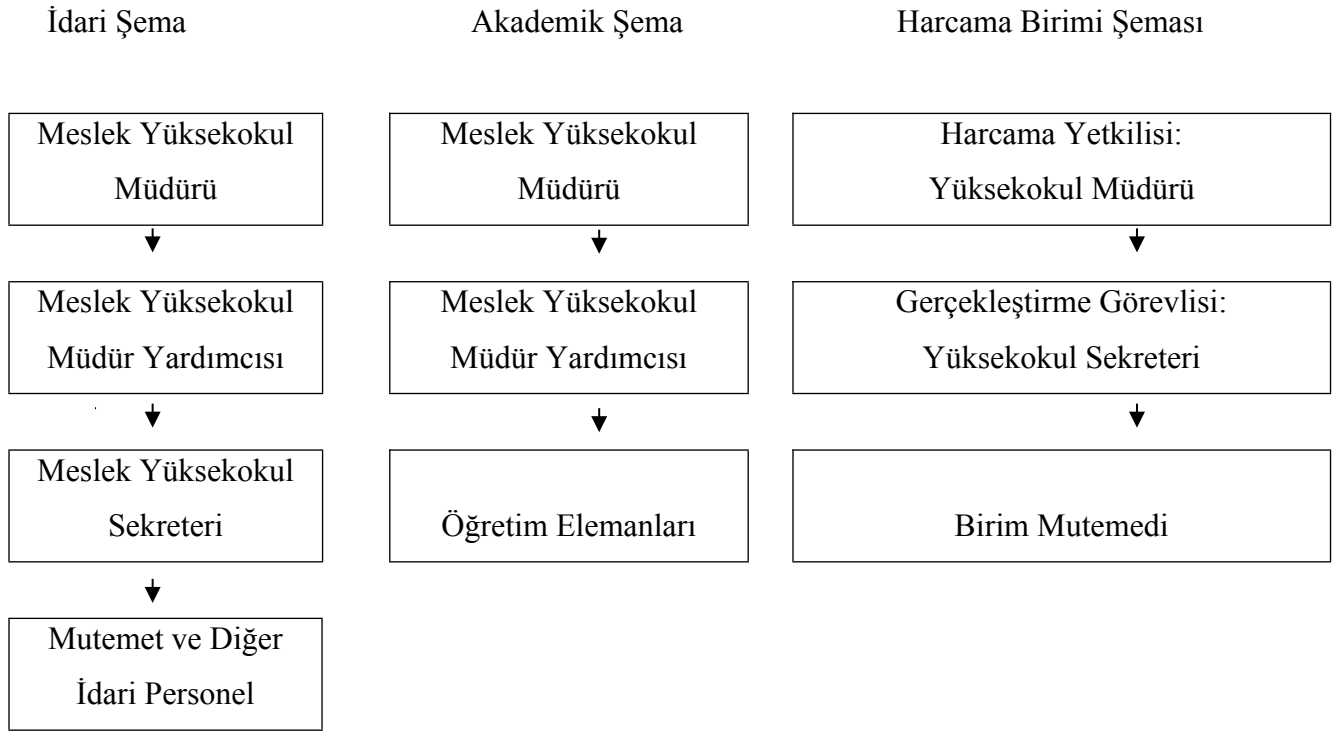
Birimimizde harcama Yetkilisi Yüksekokul Müdürüdür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/f Maddesine göre kurulan Yüksekokulların Müdürleri; Üniversiteler Akademik Teşkilat Yönetmeliği 12/c Maddesi gereği Rektörler tarafından 3 yıl için atanır 2547 sayılı Kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Harcama yetkilisinin görev ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. ve 32. maddelerinde aşağıda belirtilmiştir.

Madde 31.-Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Madde 32.-Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2-Örgüt Yapısı



1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Harcama birimi faaliyetlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan bilgisayarlar hariç; 10 adet masaüstü bilgisayar 7 adet lazer yazıcı, 2 adet faks-tarayıcı yazıcı cihazı, 1 adet fotokopi makinesi kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde ise bunlara ilave olarak 60 bilgisayar, 1 adet risograf, 10 adet projeksiyon cihazı, ile enformatik sistemler bölümü vasıtasıyla okulumuz Internet ağı bağlantısı kurulmuş olup bütçe ile ilgili işlemlerde ve öğrencilere açık Internet işlemlerinde, öğretim elemanları işlemlerinde ders kayıt ve not işlemlerinde faydalanılmaktadır.

Bilgi Kaynakları	Adet
1. Kitap	5500
2. Süreli Yayın	---
...	
...	
Teknolojik Kaynaklar	
a. Bilgisayar Teknolojisi	
1. Bilgisayar	60
2. Lazer Yazıcı	7
...	
...	
b. Diğer Teknolojik Kaynaklar	
1. Projeksiyon Cihazı	10
2. Faks-Tarayıcı Yazıcı	2
3. Fotokopi makinesi	1

2- Misafir Öğretim Görevlilerimiz ve İdari Personelimiz

Ayrıca Yüksekokulumuza Eğitim-Öğretim faaliyetleri için Üniversitemizin diğer birimlerinden öğretim elemanı gelmektedir.

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Okutman	Mehmet Ali DİNÇAY	Öğretim Elemanı

İdari Personel

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Memur	Mustafa AKGÜNEŞ	Memur
Memur	Menekşe ÖZDEMİR	Personel İşleri
Memur	Emrah TAŞ	Öğrenci İşleri
Bilgisayar İşletmeni	Eyyüp ERGÜN	Mutemet
Hizmetli	Ender TÜRKER	Temizlik İşleri
Hizmetli	Şükrü ERGÜL	Temizlik İşleri
Hizmetli	Ahmet KARAKAŞ	Temizlik İşleri

3- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz tüm personel giderleri ile ilgili işlemleri ve Mal ve Hizmet alımı ile ilgili işlemleri:

Personel Maaş İşlemleri, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri, Sosyal Haklar, Ödeneklere ait ödemeler yapılmaktadır.

Bu hizmetler içinde maaş, ek ders, yolluk, sınav ücretleri ödemeleri önemli yer tutmaktadır.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleşme usulü yer alır. Bir giderin yapılması için iş mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir.

Bu nedenle, harcama talimatı üzerine, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak mal ve hizmet satın alınır ve buna ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirme belgeleri düzenlenir. Harcama yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri giderin gerçekleştirilmesi işleminden sonra ödeme emri belgesini düzenleyerek bunu harcama yetkilisine imzalatır. Birim Mutemedi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen evraklar mali kontrol yetkilisi tarafından uygun görülürse Muhasebe yetkilisi tarafından ödenir.

G- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Mali Bilgiler

2017 Ödenek ve Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1	01.1.	Temel Maaşlar	660.000,00	619.094,16
2	02.1	SGK ve Sağlık	81.600,00	81.417,26
3	02.4	Öğrenci Stajı SGK Primi Ödeme	3.400,00	3.392,90

4	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	26.050,00	24.942,09
5	03.3.	Yolluklar	10.900,00	9.082,09
6	03.5	Hizmet Alımları	1.200,00	1.200,00
7	03.8	Bina Bakım Onarım	1.100,00	0
8	07.2.1.1	2. Öğretim Ek Ders	36.983,00	36.899,39
9	08.2.1.1	Yaz Okulu Ek ders	19.310,91	19.253,06

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 Yılı Ödenek ve Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Hesap /Ayrıntı Adı	Açıklama
1	01.1	MEMURLAR	Yüksekokulumuzun 12 personeline Maaş ödemesi yapılmış, aylık ortalama 8 öğretim elemanına ek ders ücreti ödemesi
2	02.1	MEMURLAR	Yüksekokulumuzun 12 personeli için Emekli Sandığı ve sağlık primleri ödemesi yapılmıştır.
3	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	Elektrik kullanım ücreti yapılmıştır.
4	03.3	YOLLUKLAR	Yüksekokulumuz personeline ve dışarıdan Gelen Öğretim Elemanına Yurtiçi Geçiçi Görev ve Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu ödemesi yapılmıştır.
5	03.5	HİZMET ALIMLARI	Posta Pulu alımı yapılmıştır.
6	02.04	ÖĞRENCİ STAJI SGK PRİMİ ÖDEMELERİ	Stajyer öğrencilerimize ait SGK Primi Ödemeleri Yapılmıştır.

2017 Yılı Enerji Alım Tutarları

Pazarlar MYO Kampus Alanı	Toplam Kapalı Alan	Eğitim-Öğretim ve Araştırma	Sosyal ve Diğer Hizmet Alanları
40582 m ²	3717 m ²	1660 m ²	500 m ²

2017 Yılı Enerji Alım Tutarı 18.179,19 TL.

