

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**PAZARLAR, KÜTAHYA- 2018**

## 1. KURUMSAL BİLGİLER

### 1.1. Kurum Hakkında Bilgiler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Pazarlar Meslek Yüksekokulu

Turgut Özal Mah. Mithat Paşa Cad.

No: 83 43530 PAZARLAR-KÜTAHYA

Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Öğr.Gör. Mehmet KORKMAZ

Pazarlar MYO Müdürü

Telefon: 0 274 571 25 17

Eposta: [mehmet.korkmaz@dpu.edu.tr](mailto:mehmet.korkmaz@dpu.edu.tr)

### 1.2. Tarihsel Gelişim

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 ve 95-5332 sayılı kararı ile açılmıştır.1994-1995 Eğitim öğretim yılında Meyve-Sebze İşleme ve Gıda Teknolojisi programları ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Yeterli öğretim elemanının ve çevrede yeterli tesislerin olmayışı ve Yüksekokuldaki atölye ve teknik donanımın yetersiz olması nedeniyle 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kaydı yapılmamıştır.

Eğitim öğretim hizmetinin verildiği süreçte 1998-1999 Bahar yarıyılı itibariyle 144 öğrencinin kaydı yapılmış ve bu öğrencilerin 112'si mezun olmuştur. Belirtilen bu tarihten itibaren 2009-2010 eğitim ve öğretim yılına kadar ara verilmiştir.

2009-2010 öğretim yılında Pazarlama (NÖ+İÖ), İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (NÖ+İÖ) ve Gıda Teknolojisi (NÖ+İÖ) ile tekrar faaliyete geçmiş ve öğrenci alımına başlamıştır.

Yüksekokulumuzda, Gıda Teknolojisi Programında Gıda Mühendisi 2 Öğretim Görevlisi, Makine resim ve Konstrüksiyon Programında 1 Öğretim Görevlisi, İş Sağlığı ve Güvenliği Programında 2 Öğretim Görevlisi ve ayrıca Türk Dili Öğretim görevlisi, 1 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Öğr. Gör. olmak üzere 7 akademik personel, 3 memur ve 1 Yüksekokul Sekreteri görev yapmaktadır.

Eğitim Kurumlarımızın fiziki altyapısı Pazarlar Belediyesi tarafından inşa edilen binadan oluşmaktadır. Binamızda derslikler, idari kat, gıda laboratuvarı, makine resim konstrüksiyon laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu ve spor salonu

bulunmaktadır. bina ile daha önce İlçe Müftülük hizmet binası olarak kullanılan ve Pazarlar Belediyesine devri yapılarak, Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ek bina olmak üzere 2 binadan oluşmaktadır. Ana Binamızda derslikler ve idari kısım bulunmaktadır. Mevcut fiziki altyapı aşağıda gösterilmiştir.

	Adet/ Kapasite
Derslik	5 / (60 öğrenci kapasiteli) 1 / (42 öğrenci kapasiteli)
Büyük Derslik	1 / (102 öğrenci kapasiteli)
Resim Atölyesi	1 / (44 öğrenci kapasiteli)
Kütüphane ve Okuma Salonu	1 / (20 Öğrenci Kapasiteli)- (6500 Kitap)
Konferans Salonu	1 / (87 kişi kapasiteli)
Toplantı Salonu	1 / (15 kişi Kapasiteli)
Kafeterya	1 / (150 öğrenci kapasiteli)
Yemekhane	1 / (150 öğrenci kapasiteli)
Halı Saha	1
Voleybol/Basketbol Sahası	1 - 1
Sokak Satrancı	1 ( Yapımı Devam Ediyor )

	Adet/Kapasite
Gıda Laboratuvarı	1 / (50 öğrenci kapasiteli)
Bilgisayar Laboratuvarı	1 / (40 bilgisayar) 1 / (20 bilgisayar)

### 1.3. Misyon ve Vizyon, Temel Değerler, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

#### Misyon ve Vizyon

Meslek Yüksekokulları ön lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Çağdaş mesleki eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip,

uluslararası platformda aranır nitelikte, milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun bilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar yetiştirmektir.

### **Temel Değerler**

- Kaliteli mesleki eğitim
- Öğrenci merkezlik
- Topluma karşı sorumluluk
- Çevreye duyarlılık
- Yaşam boyu öğrenme
- İstihdam odaklılık

### **Stratejik Amaç ve Hedefler**

Kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke ve çevre uygulama alanındaki vasıflı ara elemanı ihtiyacının karşılanması, insan gücü ile eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim yanında eğitim öğretim sürdürmektir. Türk sanayinin ihtiyacı olan insan gücünde ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu çalışmalar için gerekli laboratuvar ve atölyelerin kurulması, var olanların kapasitesinin artırılması okulumuza öğretimde verimliliği sağlayıcı amfilerin yapılması düşünülmektedir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır. Şu an okulumuzda Gıda Teknolojisi, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ve Makine, Resim ve Konstrüksiyon programlarında öğrenci alımı yapılmaktadır. Yeni programların açılması ve bu programlarla ilgili projelerin geliştirilmesi, çevre düzenlemelerinin yapılması hedeflerimiz içindedir.

Meslek yüksekokulumuz olarak eğitimde uygulamaya yönelik ağırlığın artırılması ve ders müfredatlarının dış paydaşların görüşü alınarak oluşturulması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda ders içerik ve çıktılarının uygulamaya dönük olarak güncellenmesi, laboratuvar ve atölyelerin güncellenmesi, müfredatların teknoloji ve bilişim esaslı olarak güncellenmesi hedeflenmektedir.

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Yüksekokulumuzda temel amacımız sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesidir. Bu amaç doğrultusunda misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

<b>Amaçlar</b>	<b>Ölçme ve İzleme Kriterleri</b>
<b>Eğitim- Öğretime Yönelik Amaçlar</b>	
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1.Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2.Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler
Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	1.Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	1.Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1.Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1.Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1.Öğrenci memnuniyet anketleri
<b>Bilimsel Araştırmaya Yönelik Hedefler</b>	
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1.Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1.Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısı
Üniversite-Sanayi işbirliği	1. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe

koordinatörlüğünün kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi	dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 2. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 3. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1.Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2.Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1.Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
<b>Altyapı Geliştirme Hedefleri</b>	
Kütüphane kullanımının yaygınlaştırılması.	1. Kütüphanedeki kitap ve süreli yayın sayısının artırılması.
Spor tesislerinin kullanımının yaygınlaştırılması.	1.Basketbol turnuvaları düzenlenerek raporlanması. 2.Futbol turnuvaları düzenlenerek raporlanması. 3.Voleybol turnuvaları düzenlenerek raporlanması.
Sosyal Tesis kullanımının yaygınlaştırılması.	1.Öğrenciler arası kültürel yarışmalar düzenlenmesi raporlanması. 2.Langırt ve Bilardo turnuvaları düzenlenmesi. 3.Satranç turnuvası düzenlenmesi raporlanması.
Yeşil alan miktarının artırılması.	1. Her yıl yapılan çim ve ağaçlandırma çalışmalarının raporlanması.
Konferans Salonunun kullanımının artırılması.	1.Öğretim görevlilerinin yapacakları sunumlar. 2.Kurum ve kuruluşlardan gelen uzmanların yapacakları sunumlar. 3.Halk eğitim merkezi ve Üniversitemiz Sürekli eğitim merkezi tarafından açılacak kurslardan verilecek sertifika programları.
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri</b>	
Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1.Öğrenci anketleri 2.Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı

Yüksekokulumuz olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalara yönelik faaliyetler yapabilmesi için gerekli her türlü destek sağlanması amaçlanmaktadır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

### **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **3.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra hazırlanan taslak işyeri yöneticileriyle değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Ayrıca müfredatlar için ilgili bölümlerin varsa lisans programları incelenerek lisans programlarında ilgili anabilim dalları dikkate alınarak ders dağılımları yapılmıştır.

Önümüzdeki dönemlerde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak program çıktılarının oluşturulması hedeflenmektedir. Ayrıca ders içerikleri yıl içersin öğretim elemanı otomasyon sisteminde aktif olarak durmakta ilgili öğretim elemanı gerekli görmesi durumdan düzenleme yapabilmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır.

Ders içerikleri ve müfredatlar birim web sitemizde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir.

### **3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Ayrıca her yılsonunda programlara genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkanlar dahilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. Yeni dersler açılıp mevcut dersler kapatılabilmektedir. Derslere atanan öğretim elemanlarının performansına göre dersin öğretim elemanı değiştirilebilir. Öğrenci memnuniyeti öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırılmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine dönütler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır.

### **3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**



Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), değerlendirilip belirlenirken Bologna süreci göz önünde bulundurulmaktadır. Yüksekokulumuzda staj eğitimi bulunmaktadır ve eğitim süreci kapsamına dâhil edilmektedir. Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitim süreci bir yönetmelikle ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler bulunmaktadır.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) tasarlanması planlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanacaktır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınmaktadır.

### **3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma**

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksek okulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden harç ücreti alınmamaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte, ayrıca danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Birimimizin uluslararası denkliği olan kredi ve derslerin gösteren diploma eki ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere Farabi, Mevlana ve Erasmus programlarında ders ve kredi tanınması yapılmaktadır.

### **3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu**

Meslek Yüksekokulumuzun Öğretim elemanı kadrosu 2018-2019 öğretim yılında ders verilecek mevcut programlar için yeterli düzeydedir.

Bununla birlikte yeni programlara öğrenci alabilmek için okulumuza yeni öğretim elemanları kazandırmak amacıyla 2019 Ocak ayı itibariyle 8 adet çeşitli branşlarda öğretim görevlisi alımı için başvurular alınması planlanmaktadır. Yine 2019 Ocak ayı içerisinde yapılacak olan sınav ile seçimi yapılacak olan bu öğretim görevlileri Akademik altyapımızı çok güçlendirecektir. Özellikle yüksek lisansını, doktorasını tamamlamış, öğretim elemanlarını okulumuza kazandırmak ve bu arkadaşlarımızın ilçemizde kalmasını sağlamak için ilçemizin bir cazibe merkezi haline getirilmesi artık daha fazla önem arz etmektedir.

Bu amaçla ilçemize gelecek öğretim elemanlarına lojman temini, misafırhane sağlanması ve daha iyi şartlarda bir yaşam standardı kazandırılması için yerel imkânların seferber edilmesi gerekmektedir.

### **3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler**

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmiştir. İlgili öğretim üyelerinin bu programların kullanımıyla ilgili eğitim almaları sağlanmıştır.

Yeni açılacak bölümler için laboratuvar kurulması ve mevcut bölümlerimizin laboratuvarlarının iyileştirilmesi kısa dönem hedeflerimiz arasındadır.

#### **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI**

##### **4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri**

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. İndekse giren yayın sayısının artırılması, öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı, her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması, üniversite-Sanayi işbirliğinin sağlanması, staj işyeri gezilerinin yaygınlaştırılması araştırma hedefleri olarak belirlenmiştir.

Bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde hem yüksekokulumuz öğretim elemanları hem de yüksekokulumuz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik derler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır. Ancak yüksekokulumuzda üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezleri ile işbirliği imkanları değerlendirilmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilimizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak bilimsel yönü kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur.

Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail, ebys, ve birim ilan panoları aracılığıyla öğretim üyelerine duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir.

## **4.2. Araştırma Kaynakları**

Birim fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmelidir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler artırılmalı ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmalıdır.

Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sektörle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve hocaların kullanımına sunmaktadır.

## **4.3. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır.

# **5. YÖNETİM SİSTEMİ**

## **5.1. Yönetim ve İdari birimlerin Yapısı**

Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi; Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 3 Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreterinden oluşmuştur. Yüksekokulun yönetimi 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla müdür yardımcılığı oluşturulmuştur.

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve

faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, İç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesini ve desteklenmesini temin etmek maksadıyla, öncelikli olarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile diğer personele gerek eylem planının oluşturulması gerekse de uygulanması esnasında İç Kontrol Sisteminin tanıtılması hedeflenmiştir. Bu maksatla, İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları ile ilgili temel bilgilerin, kavramların, sistemin unsurları arasındaki ilişkilerin ve farklılıkların anlaşılması amacıyla tanıtıcı bir doküman ile birlikte eğitim seminerleri düzenlenmiştir. İç Kontrol Standartları konusunda tüm idari personel ile iş akış planları oluşturulması amacıyla birim içi eğitim ve toplantılara başlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 1. maddesi “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir” demek suretiyle amacını belirlemiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. ve 32. Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Yüksekokulumuz mali işlemlerini 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır. Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır. Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır

İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması için idari faaliyet ve mali durum raporları hazırlanmaktadır ve birimimiz periyodik olarak bu raporları hazırlamakta, Rektörlüğümüzün ilgili birimlerine göndermektedir.

## 5.2. Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik ya da idari personel ihtiyaçları belirlenerek Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Akademik kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında Rektörlük tarafından ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylar için “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde sınav yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Her yıl Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl bütçe teklifi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, Maliye Bakanlığına sunulmak üzere gönderilmektedir. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

## 5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan, öğrencilere yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), personele yönelik, Personel Bilgi Sistemi (PBS), Ar-Ge faaliyetlerine vb. yönelik KDPÜ Kimlik Sistemi ile yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

#### **5.4. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme**

Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak.
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak.
- KDPÜ'lü olmak kültürünü ve alışkanlığını kazandırmak.
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek.
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak

Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla yüksekokul web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Pazarlar Meslek Yüksekokulu kurulurken bölge ekonomisine uygun programlardan oluşan bir eğitim programı oluşturulmuş ve endüstriye nitelikli ara eleman yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Pazarlar Meslek Yüksekokulu'nun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri değerlendirilerek saptanmıştır.

### **Güçlü Yönler:**

1. Okulumuzun nitelikli öğretim elemanı kadrosuna sahip olması
2. Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin iyi olması
3. Yurtdışı tecrübesi olan öğretim elemanlarının bulunması
4. Elektronik belge yönetim sisteminin (EBYS) kullanılması
6. Yemek hizmetlerinde ve okula giriş çıkışlarda elektronik kart okuyucu sisteminin kullanılması
7. Bologna sürecine uyum sağlanmış olması

### **İyileşmeye Açık Yönler:**

1. Okulumuzun merkezi bütçe dışındaki öz gelirlerinin yeterli olmaması
2. Endüstri ve iş dünyası ile olan ilişkilerin geliştirilmesi için çalışmaların devam etmesi
3. Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle, laboratuvar donanımlarının kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi
4. Üniversite-Sanayi-Şehir işbirliğinin gelişiyor olması

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar:**

Birimimizde periyodik olarak İdare ve Mali Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartları Eylem Planı raporları hazırlanmakta olup, İç Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır.