



T. C.  
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
REKTÖRLÜĞÜ  
Pazarlar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : 31055059-040.05-  
Konu : 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu

REKTÖRLÜK MAKAMINA  
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 15/01/2019 tarihli ve 82199244-040.05-2438 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği, Meslek Yüksekokulumuz 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

*e-imza*

Öğr. Gör. Mehmet KORKMAZ  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

EK :  
2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ MYO.Sek. V. : E.AKARÇAY  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Mdr.Yrd. : E.AKARÇAY

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda rolümlerimi güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını beyan ederim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Pazarlar, 28.01.2019).

  
Öğr.Gör. Mehmet KORKMAZ  
Pazarlar Meslek Yüksekokul Müdürü

## **PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYETLERİ:**

### **A – PROGRAMLAR**

#### **1- Yüksekokulumuzda Bulunan Programlar**

- Gıda Teknolojisi ( N.Ö)\* + (İ.Ö)\*
- Gaz ve Tesisat Teknolojisi ( N.Ö ) + (İ.Ö)
- Makine, Resim ve Konstrüksiyon ( N.Ö )\* + (İ.Ö)
- Alternatif Enerji Kaynakları ( N.Ö ) + (İ.Ö)
- Aşçılık Hizmetleri ( N.Ö ) + (İ.Ö)
- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi ( N.Ö ) + (İ.Ö)
- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği( N.Ö ) \* + (İ.Ö) \*
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği(N.Ö.)
- Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği(N.Ö.)

\* Öğrencisi bulunan programlar

### **B - MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ HEDEFLERİ**

#### **Misyon ve Vizyon**

Meslek Yüksekokulları ön lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Çağdaş mesleki eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranır nitelikte, milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun bilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar yetiştirmektir.

## **Amaç ve Hedefler**

Kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke ve çevre uygulama alanındaki vasıflı ara elemanı ihtiyacının karşılanması, insan gücü ile eğitim unsurları arasında bağ kurulması için örgün eğitim yanında eğitim öğretim sürdürmektir. Türk sanayinin ihtiyacı olan insan gücünde ara eleman ihtiyacını karşılamak ve bu çalışmalar için gerekli laboratuvar ve atölyelerin kurulması, var olanların kapasitesinin artırılması okulumuza öğretimde verimliliği sağlayıcı amfilerin yapılması düşünülmektedir. Yüksekokullar belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık verdiklerinden özellikle uygulamaya ağırlık veren yeterli laboratuvar ve atölyelerin bulunması mezun olacak öğrencileri gerekli mesleki yeterliliğe sahip kılacaktır. Şu an okulumuzda Gıda Teknolojisi, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Makine, Resim ve Konstrüksiyon programlarında öğrenci alımı yapılmaktadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programlarına Öğretim görevlisi alımı sonuçlandıktan sonra öğrenci alımı dosyalarının Yök'e gönderilmesi ve bu programlarla ilgili projelerin geliştirilmesi planlanmaktadır. Toplamda 8 yeni Öğretim Görevlisi alımı işlemleri tamamlandıktan sonra 12 olacak olan Akademik kadromuz ile bölümlerimize II. Öğretimlerinde açılması ve okulumuzun öğrenci sayısının da hızla artırılması öncelikli hedeflerimiz içindedir.

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

2018 yılında Meslek Yüksekokulumuzda, Gıda Teknolojisi, Makine Resim ve Konstrüksiyon, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Programlarında eğitim öğretim devam etmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda 4 Akademik, 4 İdari personel, 2 yardımcı hizmetler, 3 temizlik personeli (sürekli işçi) ve 5 Güvenlik personeli (sürekli işçi) görev yapmaktadır.2018 yılı Aralık ayında çıkılan Öğretim Görevlisi alım ilanında Meslek Yüksekokulumuza 8 yeni öğretim görevlisi kazandırma süreci halen devam etmektedir. Yeni gelecek olan Öğretim Görevlilerimizle eksik olan Öğretim Görevlisi kadromuz tamamlanacak ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programlarına da öğrenci alımı girişimlerine başlanacaktır. Meslek Yüksekokulumuzdaki fiziki imkânlar yeterli olup, eğitim-öğretim faaliyetleri en verimli şekilde sürdürülmektedir.

2016 yılı ile birlikte basketbol ve voleybol sahasını içeren spor tesisi inşaatımız bitmiş ve 2017 yılı itibariyle de Kondüsyon salonumuz ile birlikte öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

2018 yılı itibariyle de bağımsız Mescidimizi kullanıma sunmuş bulunmaktayız.

Kütüphanemizdeki kitap sayımız her geçen gün artmakta şuan itibariyle 6500 kitabımızla öğrencilerimize hizmet vermekteyiz.

2019 yılındaki hedefimiz; öğrencilerimizin huzur içinde dolaşabilecekleri tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir kampüs alanı özelliğimizi geliştirerek yenilikler eklemektir..

Öğr. Gör. Mehmet KORKMAZ

Müdür

## C - Fiziksel Yapı

### 1- Eğitim Alanları Derslikler

Derslik	Amfi	Gıda Laboratuvarı	İklimlendirme Laboratuvarı	Teknik Atölyesi	Resim	Bilgisayar Laboratuvarı
5	1	1	1	1		2

### 2- Hizmet Alanları

Pazarlar MYO Kampus Alanı	Toplam Kapalı Alan	Eğitim-Öğretim ve Araştırma	Sosyal ve Diğer Hizmet Alanları
40582 m <sup>2</sup>	3717 m <sup>2</sup>	1660 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>

### 3- Hizmet Alanları

Konferans Salonu	Kütüphane	Kantin	Yemekhane	Toplantı Salonu
1	1	1	1	1

## D- ÖĞRETİM ELEMANI DAĞILIMI

### 1- Meslek Yüksekokulumuzda Görev Yapan Öğretim Elemanlarının Dağılımı

BÖLÜM	Prof.Dr.	Doç.Dr	Yrd.Doç.	Arş.Gör.	Öğr.Gör.	Okt.	YLS.*	Dışarıda**
Gıda Tekn.	-	-	-	-	1	1	-	-
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	-	-	-	-	1			1
İklimlendirme ve Soğutma Tekn.	-	-	-	-	-	-	-	-
Makine, Resim ve Konstrüksiyon	-	-	-	-	1	1	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	3	2	-	1

\* Yurtiçinde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanları

\*\* Üniversitemizin diğer birimlerinde görev yapan veya askerde olan öğretim elemanları

**Akademik Personel**

Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
Öğr.Gör.	Mehmet KORKMAZ	Müdür
Öğr.Gör.	Muhammed İLİVAN	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.	Emin AKARÇAY	Müdür Yardımcısı
Öğr.Gör.	Benan DİNÇ GİRGİN	Öğretim Elemanı
Okutman	Yılmaz ÇETİNER	Öğretim Elemanı
Okutman	Mehmet Ali DİNÇAY	Öğretim Elemanı

## 2- Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Yüğü

### Güz Dönemi

Öğr.Gör.	Mehmet KORKMAZ	0 saat*
Öğr.Gör.	Muhammed İLİVAN	36 saat
Öğr.Gör.	Benan DİNÇ GİRGİN	27 saat
Öğr.Gör.	Emin AKARÇAY	38 saat*
Okutman	Yılmaz ÇETİNER	2 saat*
Okutman	Mehmet Ali DİNÇAY	2 saat*

\* Pazarlar MYO daki ek ders saatleri olup, diğer birimlerdeki ek ders saatleri dikkate alınmamıştır.

### Bahar Dönemi

Öğr.Gör.	Mehmet KORKMAZ	3 saat
Öğr.Gör.	Muhammed İLİVAN	36 saat
Öğr.Gör.	Benan DİNÇ GİRGİN	30 saat
Öğr.Gör.	Emin AKARÇAY	38 saat*
Okutman	Yılmaz ÇETİNER	2 saat*
Okutman	Mehmet Ali DİNÇAY	2 saat*

\* Pazarlar MYO daki ek ders saatleri olup, diğer birimlerdeki ek ders satleri dikkate alınmamıştır.

## 3- Meslek Yüksekokulumuz Programlarına Göre Öğrenci Sayıları

<b>PROGRAMLAR</b>	<b>Sınıf</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>	<b>Genel Toplam</b>
(Normal Öğretim)	1	29	3	32	53
Makine Resim Konstrüksiyon	2	18	3	21	
(Normal Öğretim)	1	10	28	38	46
Gıda Teknolojisi	2	1	7	8	
(İkinci Öğretim)	1	2	1	3	6
Gıda Teknolojisi	2	2	1	3	
(Normal Öğretim)	1	36	27	63	93
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	16	14	30	
(İkinci Öğretim)	1	15	5	20	28
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	2	8	-	8	
<b>GENEL TOPLAM</b>		137	89	226	226

#### 4- Meslek Yüksekokulumuz Programlarına Göre Mezuniyet Dağılımı

2018 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları;

Program	Mezun Sayısı
Makine Resim Kons. (N.Ö.)	24
Gıda Teknolojisi (N.Ö.)	44
Gıda Teknolojisi (İ.Ö.)	7
İklimlendirme ve Soğ.Tekn. (N.Ö.)	4
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (N.Ö.)	40
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği(İ.Ö.)	38
<b>TOPLAM</b>	157

## E – BİLİMSEL FAALİYETLER

### A.Eserler



## **Uluslararası Kitap Bölümü**

1. Aytaç, A., İlivan, M., Aztekin, K., İpek, H. Determination of Optimum Cutting Parameters in Milling of AZ31 Series Magnesium Alloys by Response Surface Method. CURRENT ACADEMIC STUDIES IN ENGINEERING SCIENCES-2018. IVPE. Volume/Cilt: II, PP 1007-1022. ISBN-978-9940-540-51-7

## **Projeler**

1. Osmanlı Dönemine Ait Şaphane Nüfus Defterlerinin Yayın Projesi, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Yürütücü: ÇETİNER YILMAZ, Danışman: METE ZEKAİ, , 15/08/2017 - 20/12/2017 (ULUSAL)

## **B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:**

1. AKARCA, EMİN, 2017. Glutamic Acid Production by Microbial Fermentation- Mikrobiyal Fermentasyon. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (ICONTRENDS, BARCELONA).
2. AKARCA, EMİN, 2017. Recent Developments for  $\alpha$ -amylase Production and Applications- $\alpha$ -amilaz Üretimi ve Uygulamalarında Yeni Gelişmeler. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (ICONTRENDS, BARCELONA).
3. AKARCA, EMİN, 2017. The Use of Sustagrain with High  $\beta$ -glucan Content as Food Supply-Gıda Maddesi olarak Yüksek  $\beta$ -glucan İçerikli Sustagrain Kullanımı. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (ICONTRENDS, BARCELONA).
4. ÇETİNER YILMAZ, (2017). II. Mahmut Dönemi'ndeki İlk Nüfus Sayımlarına Göre Şaphane Nahiyesi'nin Nüfus Yapısı. III. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3550908)
5. Muhammed İLİVAN (2018). Aytaç, A., İlivan, M. EXPERIMENTAL INVESTIGATION OF MACHINABILITY PROPERTIES OF 5035 STEEL. INTERNATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGY CONFERENCE, JULY 18-20, 2018 PARIS, FRANSA
6. Muhammed İLİVAN (2018). Aytaç, A., İlivan, M. INVESTIGATION OF FACTORS AFFECTING SURFACE ROUGHNESS OF HEAT TREATED 5040 STEEL BY EXPERIMENTAL ESIGN METHOD. INTERNATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGY CONFERENCE, JULY 18-20, 2018 PARIS, FRANSA

## **B. Uluslararası Dergilerde Yayınlanmış Alan Endeksli Makaleler.**

1. Aytaç, A., İlivan, M. Analysis of Parameters Affected on Machinability of Dual-Phase SAE 1035 Steel by Full Factorial Experiment Design. American Journal of Engineering Research (AJER). 2018. Volume-7, Issue-12, pp-43-50
3. Aytaç, A., İlivan, M. Impact Evaluation of Some Parameters Affecting Surface Qualities by Taguchi Experimental Design Method: An Experimental Study On Heat Treated Low Carbon Wheel Rim. International Journal of Engineering Science Invention (IJESI). Oct 2018. Volume 7, Issue 10 Ver II, PP 76-83
4. Aytaç, A., İlivan, M. Investigation of 2550 Cold Work Tool Steel Coated with TiN and CrN by PVD Method by Scratch Method. International Journal of Engineering Science Invention (IJESI). Dec 2018. Volume 7, Issue 12 Ver. III, PP 07-20
5. Aytaç, A., İlivan, M. Investigation of Machinability in Heat Treated SAE 1040 Steel by Experimental Design Method. 2018. Volume 6, Issue 9 Ver. I, PP. 01-08
6. Aytaç, A., İlivan, M. Scientific Studies in the Area of Mechanical Engineering: A Descriptive Analysis Related To Researches in Turkey. 2018. Volume-7, Issue-12, pp-87-96

## **1-Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Meslek Yüksekokulumuz 12.08.2009 tarihinde açılmış olup; 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında yeni binasında faaliyete başlamıştır.

Birimimizde harcama Yetkilisi Yüksekokul Müdürüdür. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/f Maddesine göre kurulan Yüksekokulların Müdürleri; Üniversiteler Akademik Teşkilat Yönetmeliği 12/c Maddesi gereği Rektörler tarafından 3 yıl için atanır 2547 sayılı Kanunla Dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Harcama yetkilisinin görev ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. ve 32. maddelerinde aşağıda belirtilmiştir.

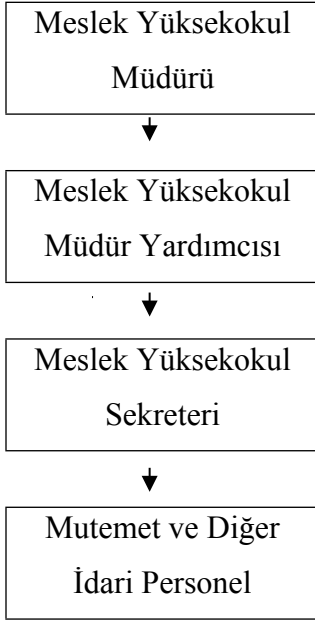
Madde 31.-Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Madde 32.-Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

## **2-Örgüt Yapısı**

### İdari Şema



### Akademik Şema



### Harcama Birimi Şeması



## 1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Harcama birimi faaliyetlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan bilgisayarlar hariç; 10 adet masaüstü bilgisayar 7 adet lazer yazıcı, 2 adet faks-tarayıcı yazıcı cihazı, 1 adet fotokopi makinesi kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde ise bunlara ilave olarak 60 bilgisayar, 1 adet risograf, 10 adet projeksiyon cihazı, ile enformatik sistemler bölümü vasıtasıyla okulumuz Internet ağı bağlantısı kurulmuş olup bütçe ile ilgili işlemlerde ve öğrencilere açık Internet işlemlerinde, öğretim elemanları işlemlerinde ders kayıt ve not işlemlerinde faydalanılmaktadır.

<b>Bilgi Kaynakları</b>	<b>Adet</b>
1. Kitap	6500
2. Süreli Yayın	---
...	
...	
<b>Teknolojik Kaynaklar</b>	
a. Bilgisayar Teknolojisi	
1.Bilgisayar	60
2.Lazer Yazıcı	7
...	
...	
<b>b. Diğer Teknolojik Kaynaklar</b>	
1.Projeksiyon Cihazı	10
2.Faks-Tarayıcı Yazıcı	2
3. Fotokopi makinesi	1

## **2- Misafir Öğretim Görevlilerimiz ve İdari Personelimiz**

**Ayrıca Yüksekokulumuza Eğitim-Öğretim faaliyetleri için Üniversitemizin diğer birimlerinden öğretim elemanı gelmektedir.**

<b>Ünvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
Okutman	Mehmet Ali DİNÇAY	Öğretim Elemanı
Doç.Dr.	Sait Dünder SOFUOĞLU	Öğretim Üyesi

## **İdari Personel**

<b>Ünvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>
Memur	Mustafa AKGÜNEŞ	Memur
Memur	Menekşe ÖZDEMİR	Personel İşleri
Memur	Emrah TAŞ	Öğrenci İşleri
Bilgisayar İşletmeni	Eyyüp ERGÜN	Mutemet
Hizmetli	Ender TÜRKER	Temizlik İşleri
Hizmetli	Ahmet KARAKAŞ	Temizlik İşleri

### **3- Sunulan Hizmetler**

Yüksekokulumuz tüm personel giderleri ile ilgili işlemleri ve Mal ve Hizmet alımı ile ilgili işlemleri:

Personel Maaş İşlemleri, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, Yolluklar, Hizmet Alımları, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri, Sosyal Haklar, Ödeneklere ait ödemeler yapılmaktadır.

Bu hizmetler içinde maaş, ek ders, yolluk, sınav ücretleri ödemeleri önemli yer tutmaktadır.

### **4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleşme usulü yer alır. Bir giderin yapılması için iş mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir.

Bu nedenle, harcama talimatı üzerine, belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak mal ve hizmet satın alınır ve buna ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri tarafından gerçekleştirme belgeleri düzenlenir. Harcama yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri giderin gerçekleştirilmesi işleminden sonra ödeme emri belgesini düzenleyerek bunu harcama yetkilisine imzalatır. Birim Mutemedi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen evraklar mali kontrol yetkilisi tarafından uygun görülürse Muhasebe yetkilisi tarafından ödenir.

### **G- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## 1- Mali Bilgiler

### 2018 Ödenek ve Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
1	01.1.	Temel Maaşlar	637.043,00	637.042,71
2	02.1	SGK ve Sağlık	92.381,00	92.380,47
3	02.4	Öğrenci Stajı SGK Primi Ödeme	2.177,00	2.176,87
4	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	27.300,00	23.107,57
5	03.3.	Yolluklar	6.391,00	6.830,23
6	03.5	Hizmet Alımları	60,00	0
7	03.8	Bina Bakım Onarım	400,00	0
8	07.2.1.1	2. Öğretim Ek Ders	11.516,00	11.495,89
9	08.2.1.1	Yaz Okulu Ek ders	7.625,00	7.521,15

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 2018 Yılı Ödenek ve Harcamaları

Sıra No	Ekonomik Kodu	Hesap /Ayrıntı Adı	Açıklama
1	01.1	MEMURLAR	Yüksekokulumuzun 11 personeline Maaş ödemesi yapılmış, aylık ortalama 8 öğretim elemanına ek ders ücreti ödemesi
2	02.1	MEMURLAR	Yüksekokulumuzun 11 personeli için Emekli Sandığı ve sağlık primleri ödemesi yapılmıştır.
3	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	Elektrik kullanım ücreti yapılmıştır.
4	03.3	YOLLUKLAR	Yüksekokulumuz personeline ve dışarıdan Gelen Öğretim Elemanına Yurtiçi Geçici Görev ve Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu ödemesi yapılmıştır.
5	03.5	HİZMET ALIMLARI	Posta Pulu alımı yapılmıştır.
6	02.04	ÖĞRENCİ STAJI SGK PRİMİ ÖDEMELERİ	Stajyer öğrencilerimize ait SGK Primi Ödemeleri Yapılmıştır.

### 2018 Yılı Enerji Alım Tutarları

Pazarlar MYO Kampus Alanı	Toplam Kapalı Alan	Eğitim-Öğretim ve Araştırma	Sosyal ve Diğer Hizmet Alanları
40582 m <sup>2</sup>	3717 m <sup>2</sup>	1660 m <sup>2</sup>	500 m <sup>2</sup>

2018 Yılı Enerji Alım Tutarı 23.107,57 TL.