

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAR, KÜTAHYA

2019

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Üniversite Adı: Dumlupınar Üniversitesi

Birim: Pazarlar Meslek Yüksekokulu

Adres: Turgut Özal Mah. Mithat Paşa Cad. No: 83 Pazarlar / KÜTAHYA

Telefon/ Faks: 0 (274) 443 43 43 / 0 (274) 571 25 18

Web Sitesi: <http://pazarlarmyo.dpu.edu.tr/tr>

Müdür: Doç. Dr. Semra Durmuş Acer

1. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 ve 95-5332 sayılı kararı ile açılmıştır.1994-1995 Eğitim öğretim yılında Meyve-Sebze İşleme ve Gıda Teknolojisi programları ile eğitim-öğretime başlamıştır. Öğretim elemanının yetersiz olması, çevrede yeterli tesislerin olmayışı, Yüksekokuldaki atölye ve teknik donanımın yetersiz olması nedeniyle 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kaydı yapılmamıştır.

Eğitim öğretim hizmetinin verildiği süreçte 1998-1999 Bahar yarıyılı itibariyle 144 öğrencinin kaydı yapılmış ve bu öğrencilerin 112'si mezun olmuştur. Belirtilen bu tarihten itibaren 2009-2010 eğitim ve öğretim yılına kadar ara verilmiştir.

2009-2010 eğitim-öğretim yılında Pazarlama (NÖ+İÖ), İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (NÖ+İÖ) ve Gıda Teknolojisi (NÖ+İÖ) ile tekrar faaliyete geçmiş ve öğrenci alımına başlamıştır.

2019/2020 Eğitim-Öğretim yılında, yeni açılan bölümlerle birlikte Pazarlar Meslek Yüksekokulu, aşağıdaki programlar ile eğitimine devam etmektedir:

- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Gıda Teknolojisi

- Makine Resim ve Konstrüksiyon
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği

Yüksekokulumuzda; Gıda Teknolojisi Programında 3 Öğr. Gör., Makine Resim ve Konstrüksiyon Programında 2 Öğr. Gör., İş Sağlığı ve Güvenliği Programında 3 Öğr. Gör., Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında 2 Öğr. Gör., Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programında 3 Öğr. Gör., Aşçılık Programında 1 Öğr. Gör. ve ayrıca Türk Dili alanında 1 Öğr. Gör., Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi alanında 1 Öğr. Gör. olmak üzere 16 akademik personel, biri yüksekokul sekreteri olmak üzere 5 memur, 5 güvenlik görevlisi ve 3 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Eğitim kurumlarımızın fiziki altyapısı Pazarlar Belediyesi tarafından inşa edilen ve Müftülük tarafından okulumuza devredilen 2 binadan oluşmaktadır. Yüksekokulumuz, bünyesinde mevcut bulunan çevre düzenleme, park ve ağaçlandırma projeleri, okul kantini ve yemekhanesi, okul kütüphanesi, halı saha, basketbol sahası, kondisyon ve spor salonu ile birlikte sosyal ve kültürel etkinliklerin; Gıda Kontrol ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Teknik Çizim Atölyesi, Bilgisayar Laboratuvarı ve Bilgisayarlı CNC Laboratuvarı ile birlikte uygulamalı eğitim-öğretim etkinliklerinin gerçekleştirilmesine imkan sunmaktadır. Ayrıca teorik eğitim-öğretim etkinliklerinde, derslikler, yüksekokul amfisi ve konferans salonu kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda temel amacımız, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı-yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesidir. Bu amaç doğrultusunda misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

A. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Birimin stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri var mıdır? Bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan hangi uygulamalar bulunmaktadır? Mevcut uygulamalar tüm birimleri kapsamakta mıdır?

Misyonumuz

Ülkemizin ve yöremizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanları başta olmak üzere diğer üretim/hizmet alanlarındaki özel ve resmi kurum veya kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli, müşteri odaklı üretim ve pazarlama anlayışına sahip ara insan gücünü yetiştirmek, istihdam sorunlarına çözüm bulmak amacıyla, bilgisayar ve enformatik teknolojileriyle donanmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, etkinliği ve verimliliği arttıran, ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacına cevap verebilecek elemanlar yetiştirmektir.

<http://pazarlarmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3099/misyon-ve-visyonumuz>

Vizyonumuz

Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel anlamda rekabet eden, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ve hizmet ortamında etkin ve verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmektir.

<http://pazarlarmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3099/misyon-ve-visyonumuz>

Hedeflerimiz

- 1.Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla ilişkilerimizi geliştirmek ve bu sayede onların talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapabilmek
- 2.Mezunlarımıza tatmin edici imkânlarla istihdam sağlayacak.
- 3.Yurt içinde ve dışında bizimle aynı kategoride eğitim veren kurumlarla temasa geçerek bilgi alışverişini sağlayacak işbirliğinin oluşturulmasına öncülük etmek
- 4.Bölümlerimizdeki programları sektörün ihtiyaçları doğrultusunda artırmak.

<http://pazarlarmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3099/misyon-ve-visyonumuz>

Temel Değerlerimiz:

- Uygulamalı Eğitim
- Girişimcilik
- Yabancı dil
- Teknoloji ve bilişim
- Yaşam Boyu Öğrenme

Stratejik Amaç

Ülkemizin Avrupa Birliği'ne entegre olmak istediği günümüzde, teoriyi bilen, teknolojiden faydalanarak uygulama yapabilecek nitelikte teknikerler ve meslek elemanları yetiştirmektir.

<http://pazarlarmyo.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3099/misyon-ve-visyonumuz>

2. Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlar için tanımlı politikalar bulunmakta mıdır? Bu politikalar planlama veya karar alma süreçlerinde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci odaklı bir meslek yüksekokulu olan Pazarlar MYO, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetleri kalitesini gerçekleştirebileceği en üst seviyeye ulaştırmayı, böylece ülkenin kalifiye eleman ihtiyacını karşılayarak, ülkemizin kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu nedenle okulumuz kalitesini arttırabilmek adına her türlü yenilik ve değişimleri takip etmeye gayret etmektedir.

Verimli bir kalite güvence sistemi; kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulmasını kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlar için tanımlı politikalar bulunmamaktadır. Kalite güvencesi kültürünü destekleyen politikaların 2020 yılı içerisinde birim kalite komisyonu ve alt çalışma gruplarınca belirlenmesi ve web sitesinde paylaşılması planlanmaktadır.

3.Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmakta mıdır? Bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan yapılmış uygulamalar bulunmakta mıdır?

Birimimiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde “kalite odaklı” bir sistem benimsemiştir. Kalite politikamız, birimin belirlenen vizyon, misyon ve hedeflerine yönelik olarak; eğitim ve öğretimde sürekli gelişmeyi ve rekabetçi olmayı, bilimsel alanlarda uluslararası çalışmaları yaparak okulumuzun bilinirliğini arttırmayı ve toplumsal katkı açısından paydaşlar ile aktif bir işbirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Okulumuzda, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve benimsenmesi ile düzenli olarak toplantılar düzenlenecek ve birimi oluşturan iç paydaşların yerine getirmesi gereken sorumluluklar ve görevler birim kalite komisyonu liderliğinde belirlenerek, yetersizlikler, şikâyetler ve öneriler hususunda gerekli işlemler yapılacak ve kayıt altına alınacaktır.

Okulumuzun kalite politikası iç ve dış paydaşlara duyurulup yayılımı sağlandıktan sonra, kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıklarında anahtar performans göstergelerine göre incelenecektir. Bu çerçevede, birimin misyon ve vizyonundaki değişim çizelgesi, hedeflerine erişme düzeyi, kurum kültürünü oluşturma yaygınlaştırma faaliyetlerine ilişkin olarak göstergeleri düzenli olarak takip edilecektir.

Birimimiz, iç ve dış paydaşlarının tam memnuniyetini, geri dönüşleri dikkate alan süreç odaklı iyileştirici bir yönetim politikası ile geliştirmeyi ve kaynakların etkin kullanımını hedeflemektedir.

Bu amaçla birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini kapsayan Kalite birim iç değerlendirme raporu ve Kalite El Kitabı oluşturulacaktır.

Yüksekokulumuz tüm bu amaçlara ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler ile etkili bir biçimde çalışmaktadır ve çalışmaya devam edecektir. Hem öğrencilerimiz, hem de öğretim elemanlarımız amaçlara ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak biçimde kullanmaya özen gösterecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacak ve Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer paydaşların da kalite güvence sistemine katılımını sağlamak üzere anketler düzenlenerek etkinliği incelenecektir.

B. İç Kalite Güvence Sistemi

1. Birim Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmış mıdır? Birim Kalite Komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almakta mıdır?

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu kurulmuş ve 2019 – 2020 Akademik yılı Şubat Ayı itibariyle çalışmalarına başlamıştır. Birim kalite komisyonunun yetki ve sorumlulukları okulumuz misyon ve vizyonu ayrıca stratejik hedef ve amaçları doğrultusunda belirlenmiş olup okulumuzun durumunu gösteren ilk raporu da 2020 Şubat ayında Okulumuz Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

Birim Kalite Komisyonu:

1)Kalite Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. Semra DURMUŞ ACER Pazarlar Meslek Yüksekokulu Müdürü
2)Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ
3) Üye	Öğr. Gör. Enise GÜNDOĞDU
4)Üye	Öğr. Gör. Barış Burak ALBAYRAK

Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu:

1) Başkan	Öğr. Gör. Muhammed İLİVAN
2) Üye	Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ
3) Üye	MYO Sekreteri Mustafa AKGÜNEŞ
4)Üye	Öğr. Gör. Sevinç GÜNDÜZ DANIŞ
5)Üye	Öğr. Gör. Lokman DOĞAN

Ar-Ge Alt Çalışma Grubu:

1) Başkan	Öğr. Gör. Osman UZUN
2) Üye	Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ
3) Üye	MYO Sekreteri Mustafa AKGÜNEŞ
4) Üye	Öğr. Gör. Barış Burak ALBAYRAK
5) Üye	Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU
6) Üye	Öğr. Gör. Yasemin SARI

Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu:

1) Başkan	Öğr. Gör. Enise GÜNDOĞDU
2) Üye	Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ
3) Üye	MYO Sekreteri Mustafa AKGÜNEŞ
4) Üye	Öğr. Gör. Barış Burak ALBAYRAK
5) Üye	Öğr. Gör. Emin AKARÇAY

Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu:

1) Başkan	Öğr. Gör. Benan DİNÇ
2) Üye	Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ
3) Üye	MYO Sekreteri Mustafa AKGÜNEŞ
4) Üye	Öğr. Gör. Osman UZUN
5) Üye	Öğr. Gör. Sevinç GÜNDÜZ DANIŞ

Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu:

1) Başkan	Öğr. Gör. Sema TOKER
2) Üye	Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ
3) Üye	MYO Sekreteri Mustafa AKGÜNEŞ
4) Üye	Öğr. Gör. Kevser ONUR
5) Üye	Öğr. Gör. Barış Burak ALBAYRAK

<http://pazarlarmyo.dpu.edu.tr/tr> adresinden Kalie Alt Çalışma Gruplarına ulaşılabilmektedir.

2. Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta mıdır? Bu mekanizmalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve uygulamaların sonuçları izlenmekte midir?

Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları;

1. Birim bünyesinde üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirilerek rektörlük kalite komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışan sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemini oluşturmak.
2. Akademik ve idari birimlerin kalite yönetim sistemi ile ilgili faaliyetlerine Kalite Koordinatörlüğü aracılığıyla destek olmak.
3. Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde kaliteyi artırmaya yönelik olarak rektörlük tarafından değerlendirilmesi gereken yıllık faaliyet raporlarını birim bünyesinde bulunan tüm bölümlerden temin ederek performans göstergelerini izlemek ve yeni hedefler belirleyerek bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.
4. Dış paydaş katılımının artırılması ve kalite odaklı komisyon/danışman yapılarının birim kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
5. Kalite komisyonu tarafından, kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacı ile kaliteyi artırmaya yönelik bir kültürün/anlayışın oluşturulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

6. Uygulanacak olan kalite yönetim süreçlerini kurum kültürü ile entegre ederek, birim kaynaklarını daha verimli kullanmaya katkı sağlamak.
7. Birim liderlerinin birim amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlamak amacı ile dönemlik faaliyet değerlendirme toplantıları düzenlemek ve bu faaliyetleri takip etmek.
8. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve birim bünyesindeki bölümler tarafından PUKÖ döngüsünün tamamlanması adına uygulanması gereken denetleme mekanizmalarını önermek.
9. Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunmak.
10. Üniversitenin topluma katkısını artırmaya yönelik olarak yapılacak olan çalışmalar ile ilgili faaliyetleri yürütmek ve PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyini değerlendirmek.
11. Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasına yönelik gerekli düzenlemeleri yapmak ve takip etmek.
12. Birim Kalite Komisyonunun çalışmaları hakkında iç ve dış paydaşların görüşleri ile bu görüşler doğrultusunda yapılan iyileştirmeleri takip etmek ve rapor haline getirmek.
13. Birim bünyesindeki bölümlerin akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmeye yönelik olarak çalışmalar düzenlemek ve desteklemek.
14. Yukarıdaki tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair izlenen yöntem ve uygulama örnekleri oluşturmak.
15. Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarıyla ilgili çalışmaları yürütmek/organize etmek.

Birim kalite komisyonumuz bünyesinde kalite çalışma altı grupları oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Bu gruplar **Eğitim- Öğretim Alt Çalışma Grubu, Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu, Yönetimi Sistemi, Güvence Sistemi ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu.**

LİNK VERİLECEK

Bu gruplarımızın çalışma stratejileri olarak; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Eğitim- Öğretim Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2. Staj yapılan yerlerden alınan geri bildirimler
Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen derslerin etkinliğinin artırılması
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci memnuniyet anketleri
Kütüphane kullanımının yaygınlaştırılması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphanedeki kitap ve süreli yayın sayısının artırılması. 1. Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının artırılması.
Spor tesislerinin kullanımının yaygınlaştırılması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basketbol turnuvaları düzenlenerek raporlanması. 2. Futbol turnuvaları düzenlenerek raporlanması. 3. Voleybol turnuvaları düzenlenerek raporlanması.
Sosyal Tesis kullanımının yaygınlaştırılması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler arası kültürel yarışmalar düzenlenmesi raporlanması. 2. Langırt ve Bilardo turnuvaları düzenlenmesi. 3. Satranç turnuvası düzenlenmesi raporlanması.
Yeşil alan miktarının artırılması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her yıl yapılan çim ve ağaçlandırma çalışmalarının raporlanması.
Konferans Salonunun kullanımının artırılması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretim görevlilerinin yapacakları sunumlar. 2. Kurum ve kuruluşlardan gelen uzmanların yapacakları sunumlar.

	3. Halk eğitim merkezi ve Üniversitemiz Sürekli eğitim merkezi tarafından açılacak kurslardan verilecek sertifika programları.
Laboratuvarların Kullanımın yaygınlaştırılması	1. Ders programlarında laboratuvar kullanımına yönelik düzenlemeler yapılması. 2. Labaratuvar sarf malzeme kullanım miktarının artması.
Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Hedefler	Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer katılım sayısı
Üniversite-Sanayi işbirliğinin sağlanması ve ilişkilerin geliştirilmesi	1. Öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dönüştürebilmesi için uygulama dersleri kapsamında işyerleriyle protokoller yapılması 2. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 3. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının artırılması
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Faaliyetlerin etkin bir biçimde yönetiminin sağlanması için alt komisyonların belirlenmesi	1. Bölüm Kurul Kararları, 2. Yönetim kurulu kararları, 3. Komisyon Kararları 4. Toplantı Tutanaqları ve katılımcı imzaları
Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Öğrenci ve personel anketleri 2. Öğretim Elemanlarımızdan doktora çalışması yapan ve tamamlayan sayısı 3. Yeni katılan Öğretim Elemanı sayısı 4. Öğrenci ve Çalışanlara yönelik yapılan Hizmet içi eğitim sayısı. 5. Öğrenci ve Çalışanlara yönelik yapılan Hizmet içi eğitimlere katılımcı sayısı.

Mevlana, Farabi ve Erasmus Süreçlerinden faydalanan öğrenci, akademisyen ve çalışan sayısının artırılması.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mevlana, Farabi ve Erasmus eğitimleri sayısı. 2. Bu eğitimlere katılımcı sayısı. 3. Mevlana, Farabi ve Erasmus süreçlerine katılımcı sayısı.
Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Güvence Sistemi Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
Birimde kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalite politikaları. 2. Kalite el kitabı. 3. Birim İç Değerlendirme raporu. 4. Web sitesinde kalite raporları.
Kalite Alt çalışma gruplarının belirlenmesi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalite toplantı tutanakları. 2. Yönetim kurulu kararları. 3. Web sitesinde kalite alt çalışma grubu toplantı tutanaklarının ilan edilmesi.
Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İç ve Dış paydaşlar ile ortak çalışmalarda bulunulması	<p>Halk Eğitim Kursları:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İlk Yardım Eğitimleri 2. Makine Kullanımı ve Autocad Dersleri 3. Bilgisayar Kursları 4. DGS Hazırlık Kursları <p>Kızılay Bilinçlendirme Eğitimleri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kan Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri 2. Kök Hücre Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri <p>Dersler Kapsamında Bilinçlendirme Eğitimleri</p>

3. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmakta mıdır? Bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan yapılmış uygulamalar bulunmakta mıdır?

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar hazırlanmaktadır. Bunların 2020 Bahar yarıyılından itibaren hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

C. Paydaş Katılımı

1. Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmakta mıdır?

Okulumuzun iç paydaşları birimimizin tüm akademik ve idari çalışanları ile öğrenciler; dış paydaşları ise işverenler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları oluşturmaktadır.

Birimimiz iç ve dış paydaşları arasında öncelik oluşturmayı, okulumuzun vizyon, misyon, amaç ve hedeflerine dayalı olarak belirleyecektir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleriyle örtüşmektedir. Rekabet düzeyi yüksek ve alanında aranan öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen birimimizin öncelikli paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari çalışanlarıdır.

Birimimiz kalite kavramını içselleştirerek eğitim kalitesinin yükseltilmeyi hedeflediğinden, 2020 yılı itibariyle her yıl düzenli olarak paydaş öneri, memnuniyet anketleri yapılmasını planlanmaktadır. Birim iç paydaşlarının katkıları için birimimiz web sitesinde bir görüş, öneri ve şikâyet bildirim linki oluşturulacaktır.

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara üniversitenin internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), DPÜ Mobil üzerinden ve kısa mesaj (SMS) yoluyla bilgi verilmektedir. Şu anda birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemesi için gerekli olan Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu henüz bulunmamakla birlikte 2020 yılı içerisinde Danışma Kurulu oluşturulacak ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenecektir. Kurul, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunacaktır.

2020 yılı içerisinde tanımlı iç ve dış paydaş listesi oluşturulacak ve paydaşlarımız web sitesinde duyurulacaktır. İç ve dış paydaşların işbirliği ile birimizin kalite iyileştirmesine yönelik katkıları sağlanacaktır.

Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara okulumuzda çalışan tüm personel ve öğrencilerin katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte, tüm personel ve öğrencilerin katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Okulumuzda iç paydaşlarımızdan gelen sözel şikâyetlere dayalı çalışmalar bulunmaktadır. Bunlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

Örnek olarak Okulumuz Bilgisayar laboratuvarı bodrum katta, havasız ve basık bir ortamda idi. Kullanan Öğretim elemanları ve Öğrencilerin olumsuz görüşleri doğrultusunda bir çalışma yapılarak laboratuvarımız okulumuz 2. katına taşınarak daha ferah bir kullanım imkânına kavuşmuştur.

Yine aynı şikâyetler doğrultusunda okul kütüphanemiz için mevcut yerinin ve içindeki kitap sayısı ile içeriklerinin memnuniyet sağlayıp sağlamadığı araştırılmış ve bu doğrultuda çalışmalara başlanmıştır. En kısa zamanda kütüphanenin ferah bir yere taşınarak, kitap içeriğinin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

Dış Paydaşlarımızın katılımı ile Okulumuz, Kütahya Çölyak Derneği, Pazarlar Belediyesi ve Zafer Kalkınma Ajansı ile ortak bir proje hazırlamış ve Glutensiz Mutfak Projesinin hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. 2019-2020 akademik yılı güz dönemine 1 adet yaklaşık 300 m² Glutensiz Mutfak, 1 adet 50 m² Ar-Ge laboratuvarı hazırlanarak bu alanlar okulumuza kazandırılacaktır. Hazırlanan bu laboratuvarlarda konunun uzmanları tarafından okulumuz Öğretim elemanlarına, öğrencilerimize ve yörenin kadınlarına yönelik glutensiz gıda üretimi konusunda eğitimler verilerek, sertifikalandırma yapılacaktır. Tüm bu süreçlerin devamında da Okulumuz bünyesinde açık olan ancak öğrencisi olmayan Aşçılık bölümümüze öğrenci alımı için girişimlerde bulunulacaktır.

D. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

1. Birimin tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmakta mıdır? Birimin uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamaları sistematik ve birimin iç

kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili politikalar; küresel, bölgesel, ulusal ve kurumsal düzeylerde oluşturulmaya çalışılmaktadır. Küresel düzlemde, eğitim ile ilgili uluslararası kuruluşların (Akreditasyon Kuruluşları, OECD, UNESCO vb.) rapor ve söylemlerine uygun hareket etme anlayışı içerisinde olduğumuzu vurgulayabiliriz. Bölgesel düzlemde, özellikle Mevlana, Erasmus ve Farabi programları minvalindeki çalışmalar önceliklerimiz arasındadır. Ulusal düzlemde ise ulusal politikaları ve Yükseköğretim Kurulu'nun çalışmalarını kendimize temel almış bulunuyoruz.

2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmakta mıdır? Bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar var mıdır?

Birimimizin uluslararasılaşma süreci bağlamında yapılan çalışmalar özellikle ulusal ve uluslararası akademik değişim programlarından oluşmaktadır. Birimimizce belirlenen misyon, vizyon ve öncelikler çerçevesinde yürüttüğümüz uluslararasılaşma sürecimiz için çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda okulumuzda Mevlana, Farabi ve Erasmus süreçleri ile ilgili koordinatörlükler kurulmuş ve bilgilendirme eğitimleri verilmiştir. Verilen eğitimler toplantı tutanakları ile kalite kapsamında kayıt altına alınmıştır. Bu eğitimler ile bu süreçlerden faydalanan öğrenci, akademisyen ve çalışan sayısının artırılması amaçlanmaktadır.

3. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmakta mıdır?

Birimimizdeki bulunan Mevlana, Farabi ve Erasmus koordinatörlükleri, Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörleri ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

4. Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? Bu planlar ve süreçler doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamalar bulunmakta mıdır?

Birimimizde karşı kurumlarla yapılan protokoller; Erasmus kapsamında yapılan kurumlar arası anlaşmalar, Mevlana ve Farabi Programları kapsamındaki ikili anlaşmalar ve partner olunan bazı kurumlarla yapılan iyi niyet (MOU) anlaşmalarıdır. Yapılan bu anlaşmalarda hareketlilik kontenjanları belirli olduğu için bu sayıların gerçekleşme oranı en önemli göstergedir. Her yıl

ilgili kurumlar (Ulusal ajans ve YÖK) için düzenlenen ara rapor ve final raporlarında kaç adet hareketliliğin hangi bölümler için gerçekleştiği bilgisi Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde bulunmaktadır. Karşı kurumlarla yapılan iyi niyet sözleşmelerinin ardından herhangi bir hareketlilik ya da ortaklık kurulması en önemli başarı göstergesidir. Ne yazık ki şu ana kadar okulumuzdaki öğrenciler herhangi bir değişim programını aktif olarak kullanmamışken, Öğretim elemanlarımız değişim programlarından faydalanmıştır. Bu doğrultuda bilgilendirme eğitimleri devam etmektedir.

2. EĞİTİM-ÖĞRETİM

A. Programların Tasarımı ve Onayı

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Meslek Yüksekokulumuzda belirli aralıklarla bölüm kurul toplantılarında, programlar ve ders içerikleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu güncellemeler yapılırken farklı üniversitelerin ders içerikleri ile de bir karşılaştırma yapılmakta ve programlar arası uyumluluğun sağlanması amaçlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarında dış paydaş katılımı bulunmamaktadır. Bu konuda yapılan yüz yüze toplantıların daha düzenli ve kayıtlı olarak yapılması düşünülmektedir. Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda öğrenim çıktısı, müfredat güncellemeleri, uygulamaların programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma vb. durumların belirli periyotlarla yıllık düzenli olarak bir takvime bağlanması planlanmaktadır. İç paydaşların fikirlerinin yazılı olarak alınması için de geri bildirim mekanizmalarının (belge, doküman, anket, form vb.) kalite kapsamında 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde uygulamaya konulması planlanmaktadır.

2. Birimdeki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış mıdır? Bu programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları

kapsayan uygulamaları, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) hedeflerini destekleyen iş yükü ve öğrenme çıktılarına dayalı öğrenci/ öğrenme merkezli öğretim ve öğrenme yaklaşımı çerçevesinde yükseköğretimde uluslararası saydamlığı arttırmak ve öğrenci hareketliliği ile öğrencilerin yurtdışında gördükleri öğrenimleri kendi ülkelerinde tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından 1989 yılında Erasmus Programı (günümüzde Yaşam Boyu Öğrenme Programı) kapsamında geliştirilmiş ve Avrupa ülkeleri tarafından yaygın olarak kabul görmüş bir kredi sistemidir. AKTS, aynı zamanda, yükseköğretim kurumlarına, öğretim programları ve ders içeriklerinin iş yüküne bağlı olarak kolay anlaşılabilir bir yapıda tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve bu sayede yükseköğretim programlarının kalitesinin geliştirilmesine ve kalite güvencesine önemli katkı sağlayan bir sistematik yaklaşım sunmaktadır.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, Pazarlar MYO, belirleyeceği ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili stratejik hedeflerine ulaşmada, AKTS yaklaşım ve uygulamalarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin (TYYÇ) Düzey ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi, öğretim, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemektedir. Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, birimimizdeki bölümlerin eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünleşik bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş Kütahya DPÜ-OİBS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar. (<https://OİBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>) İç paydaşların görüşleri doğrultusunda Pazarlar MYO bölümlerinde, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır ancak dış paydaşlar ile ilgili herhangi bir süreç henüz gerçekleşmemiştir.

3. Birimdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş midir?

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Her yılsonunda programlarımızda ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ile ilgili genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup, yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye ve gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

4. Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (Alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmış mıdır? Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmekte midir?

Okulumuzda tüm programlarımız; program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (Alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte, bu çalışmalar Yüksekokul bünyesinde bulunan programlar sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

5. Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta mıdır? Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmakta mıdır? Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Programlarımızda öğrencilerin ders katılımına dayalı program tasarım planlamaları yapılmaktadır. Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek eksikler belirlenmekte ve bu eksiklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

6. Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmakta mıdır? Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Okulumuzda tüm programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler var mıdır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmakta mıdır?

Okulumuza ön lisans öğrenci alımları ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre üniversitemizin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibari ile yeni kayıt olan öğrencilerin üniversiteye ve programa uyumlarının sağlanması için kalite kapsamında, yüksekokulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında, bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmekte olup ve devamlılığını sağlanması planlanmaktadır.

2. Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler var mıdır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmakta mıdır?

Okulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı üniversitemizin uyguladığı kriterler ve süreçler kullanılmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Birimimizde uluslararası denkliği olan kredi ve dersleri gösteren diploma eki ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Farabi, Mevlana ve Erasmus programlarında ders ve kredi tanınması yapılmaktadır.

Yönetmeliklerin bulunduğu web sayfası:

<http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6845/yonetmelikler>

Ön lisans ve Lisans eğitim öğretim yönetmeliği

[https://api.vokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on lisans lisans egi tim ogretim yonetmeligi 16 10 2017 2\(1\).pdf](https://api.vokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on%20lisans%20lisans%20egitim%20ogretim%20yonetmeligi%2016%2010%202017%202(1).pdf)

Yönergelerin bulunduğu web sayfası:

<http://oidb.dpu.edu.tr/index/sayfa/6846/yonergeleresaslar-senato-kararlari>

Başarı değerlendirme yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar Degerlendirme Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Basar_Degerlendirme_Yoenergesi(1).pdf)

Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA DU MLUPINAR UeN VERS TES D PLOMA%2C SERT F KA VE BELGELER L E LG L YOeNERGE 14 06 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KUeTAHYA_DU MLUPINAR_UeN_VERS_TES_D_PLOMA%2C_SERT_F_KA_VE_BELGELER_L E_LG_L_YOeNERGE_14_06_2018.pdf)

Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Haklı ve Gecerli Nedenler Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Hakl_ve_Gecerli_Nedenler_Yoenergesi(1).pdf)

Kariyer ve Mezun Merkezi (DPÜKAMER) Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Kariyer ve Mezun Merkezi \(DPUeKAMER\) Yoenergesi 14 06 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Kariyer_ve_Mezun_Merkezi_(DPUeKAMER)_Yoenergesi_14_06_2018.pdf)

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans ve Lisans Eğitim Oegretim Muefredat Degisiklikleri ile Igili ntibak Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Muefredat_Degisiklikleri_ile_Igili_intibak_Yoenergesi(1).pdf)

Önlisans ve Lisans Öğrenci Sınıf Belirleme Yönergesi

[https://api.vokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/12%20sinif belirleme yoenergesi 28 02 2018.pdf](https://api.vokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/12%20sinif_belirleme_yoenergesi_28_02_2018.pdf)

Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/mecut basari notl arinin harf notlarına donusturulmesi yoenergesi 24 07 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/mecut_basari_notlarinin_harf_notlarına_donusturulmesi_yoenergesi_24_07_2018.pdf)

Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans Program na Kabul%2C İlk Kay t ve Ders ntibak İşlemleri Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans-Lisans_Programına_Kabul%2C_Ilk_Kayı_t_ve_Ders_intibak_İşlemleri_Yoenergesi(1).pdf)

Özel ve Misafir Öğrenci Kayıt/Kabul Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/kdpu ozel ve misafir ogrenci kayit kabul yoenergesi.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/kdpu_ozel_ve_misafir_ogrenci_kayit_kabul_yoenergesi.pdf)

Sınav Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU Sınav Yoenergesi 31 05 2018.pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/KDPU_Sınav_Yoenergesi_31_05_2018.pdf)

Staj Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Staj Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Staj_Yoenergesi(1).pdf)

Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/universite_secmeli_ders_yonergesi_23_10_2017.pdf

Yaz Okulu Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz_okulu_yonergesi_\(31_05_2018\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/yaz_okulu_yonergesi_(31_05_2018).pdf)

Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge 13_06_2018.pdf

C. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta mıdır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmakta mıdır?

Okulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarında staj yaparak, yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Programların yürütülmesinde her yıl geleneksel olarak yapılan Paylaşım Etkinlikleri kapsamında öğrencilerin seminer vb. etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlar

<https://OİBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

2. Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ne tür uygulamalar bulunmaktadır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Öğrencilerin eğitim süreci üniversite tarafından belirlenen yönetmelikler ile ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan ‘Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi’ bulunmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Ön lisans ve Lisans eğitim öğretim yönetmeliği

[https://api.vokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on lisans lisans eğitim öğretim yönetmeliği 16 10 2017 2\(1\).pdf](https://api.vokak.gov.tr/Storage/dumlupinar/2017/ProofFiles/11%20on%20lisans%20lisans%20egitim%20ogretim%20yonetmeliği%2016%2010%202017%202(1).pdf)

Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi

[http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Haklı ve Geçerli Nedenler Yoenergesi\(1\).pdf](http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Haklı%20ve%20Geçerli%20Nedenler%20Yoenergesi(1).pdf)

3. Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmakta mıdır? Elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmamaktadır. Kalite kapsamında ders sonlarında öğrencinin dersi eleştirel anlamda değerlendirebilmesi için anket çalışmalarının düzenlenmesi planlanmaktadır. Böylece öğrenci

memnuniyetinin artırılması sağlanırken, öğretim elemanlarının ve personelin performanslarının yükseltilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

4. Birimde akademik danışmanlık uygulamaları var mıdır? Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır?

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti de verilmektedir.

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)

http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/27/files/Oenlisans_ve_Lisans_Egitim_Oegretim_Yoenetmeligi_09_11_2018.pdf adresindeki yönetmelikte öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler yer almaktadır.

D. Öğretim Elemanları

1. Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmakta mıdır? Varsa bu planlara ilişkin ne tür uygulamalar yapılmıştır?

Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin çalışmaları vardır. Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarında mevcut olan öğretim elemanları hareketlilikleri sayesinde sahip olunan yetkinlikler öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi açısından oldukça önem taşımaktadır. Öğretim elemanları bu doğrultuda ilgili koordinatörlük tarafından yönlendirilmektedir.

Ayrıca, multidisipliner çalışma alanları sayesinde öğretim elemanlarının yaptıkları TÜBİTAK, BAP vb. gibi projeler ile öğrencilerin bölümlerindeki en etkin oldukları alanların belirlenmesi, ekip çalışmalarında bulunmaları ve görev bilincinin yerleştirilmesi gibi konularda öğrencilerin aktif olarak bulunmaları ve sonraki mesleki hayatlarına güçlü bir zemin oluşturma olanağı sağlanmaktadır.

Bu çalışmalardan en önemlilerinden biri Gıda Teknolojisi programı öğretim görevlilerimizin hazırladığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen Glutensiz Mutfak projesidir ki bu proje kapsamında kurulacak Mutfak ve Ar-Ge laboratuvarında yeni ürünler geliştirilip bu ürünlerin patentinin alınarak satışı amaçlanmaktadır.

Öğretim elemanlarımız doktora eğitimine teşvik edilerek, öğretim elemanı kalitesini artırma çalışmalarımız da sürekli olarak devam etmektedir. Bu kapsamda 1 Öğretim elemanımız doktorasını tamamlamış, 8 Öğretim elemanımızın doktora eğitimi devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanı kadrosu 2019-2020 öğretim yılında ders verilecek mevcut programlar için yeterli düzeydedir.

Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

<https://OİBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>

E. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

1. Birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve birim amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmekte midir? Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmakta mıdır?

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmakta olup alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de bu konu ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Ayrıca her yıl sonunda programlara genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Yeni dersler açılıp mevcut dersler kapatılabilmektedir. Derslere atanan öğretim elemanlarının performansına göre dersin öğretim elemanı değiştirilebilir. Öğrenci memnuniyeti öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırılmaya çalışılırken

öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine geri bildirimler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır. Ancak bu sistemin görülebilir şekilde değerlendirilebilmesi için kalite politikasına uygun anketlerle desteklenmesi sağlanacaktır.

3. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE TOPLUMSAL KATKI

A. Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

1. Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

- İndekse giren yayın sayısının artırılması,
- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması,
- Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,
- Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması,
- İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması,
- KOSGEB ile işbirliğinin artırılması,
- Yürütülen ortak çalışma sayısı şeklinde belirlenmiştir.

Bu bağlamda hedeflerin gerçekleştirilmesinde gerek yüksekokulumuz öğretim elemanları gerekse yüksekokulumuz idaresine sorumluluk düşmektedir. Hedeflerin belirlenmesinde

sürekli iyileşme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik kadronun eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanıma sahip birer birey olarak mezun edilmesi dikkate alınmıştır.

2. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamaktadır. Ancak yüksekokulumuzda üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezi ile işbirliğine açık hareket etmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilimizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak bilimsel yönü kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur.

Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Araştırmaların çıktıları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi güdümlü proje performans sistemiyle sağlanan teşvikler ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının devam eden ve biten projelerinin web sitesinde yayınlamasıyla benzer konuda çalışma yapan birim içi ve birim dışı araştırmacılar ile ortak çalışma yapılmasının önünü açacağı düşünülmektedir. Raporların ilgili birimlerin web sayfasından ilan edilmesi yönünde öneride bulunulmuştur. AR-GE faaliyetlerine ilişkin ilgili birimler arasındaki iletişimin artırılması gerektiği önerilmektedir.

3. Birimdeki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Okulumuz bölümlerinde bugüne kadar araştırma ve geliştirme faaliyetlerini ölçmek amacıyla herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Kalite kapsamında yıllık olarak hazırlanacak olan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçüm yapılarak, niceliksel olarak değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Okulumuz bünyesinde oluşturulan birim kalite

komisyonumuz ve alt çalışma grupları ileriki dönemler için yapılabilecek çalışmalarını planlayacaktır. Okulumuz bünyesinde gerçekleştirilen proje çalışmaları aşağıdaki gibidir. Kalite kapsamında bu sayının artırılması amaçlanmaktadır.

4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerinin, birimin araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Yüksekokulumuz bulunduğu bölgede verdiği eğitim ve gerçekleştirdiği projeler ile toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi güçlendirmekte, istihdam edilebilirliği artırmakta ve bulunduğu konum itibarıyla dezavantajlı bir bölgede üretkenlik ve yetenek gelişimine yönelik faaliyetlerde bulunarak bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine ulaşmaya katkı sağlamaktadır.

5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir?

Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen araştırmalar yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik dokuya nasıl katkı sağladığı ile ilgili bir ölçüm bulunmamaktadır.

B. Birimin Araştırma Kaynakları

1. Birim araştırma ve geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda kurum dışı kaynak teminine yönelik nasıl bir planlama yapmaktadır?

Okulumuz fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için programlarımız ile ilgili sektörlerle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmaktadır.

2. Dış paydaşlar (TÜBİTAK, ZEKA, döner sermaye kapsamında yapılan projeler, vb.) ile ortak yürütülen projeler nelerdir? (Yürütücü, araştırmacı (lar), başlangıç tarihi, bitiş tarihi, bütçe, başlık, özet).

Okulumuz Gıda Teknolojisi Öğretim Görevlileri tarafından hazırlanan, ZEKA ve Pazarlar Belediyesi tarafından desteklenen Glutensiz Mutfak projemizin uygulaması Şubat 2020 tarihi itibarıyla başlamıştır. Proje kapsamında ülkemizde çölyak hastalarının ulaşmada güçlük çektiği ve çok pahalı olan glutensiz gıdaların, okulumuz mutfağında üretimi gerçekleştirilmesi ve daha ulaşılabilir fiyatlarda piyasaya sunulması hedeflenmiştir.

Proje Yürütücüsü : Meryem AKBAŞ

Projeyi hazırlayan Öğretim Görevlilerimiz : Meryem AKBAŞ, Hilal KILMANOĞLU,
Barış Burak ALBAYRAK, Yasemin SARI.

Proje Başlangıç Tarihi ve Süresi : Şubat 2020 - 18 Ay

C. Birimin Araştırma Kadrosu

1. Birim tarafından yapılan kadro taleplerinde dikkate alınan parametreler nelerdir?

Okulumuz kadro talebinde bulunurken mevcut bölümlerimizin norm kadro ihtiyaçları doğrultusunda “[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)” ve “[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)” kapsamında hareket edilmektedir

2. Birim tarafından mevcut akademik kadronun güçlendirilmesi için alanında uzman üniversite dışından araştırmacılar için herhangi bir kadro talebinde bulunuldu mu?

Böyle bir çalışma bulunmamaktadır.

D. Birimin Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

1. Birim içi yıllık performans değerlendirmesi ne şekilde yapılmaktadır?

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır.

2. Birim içi yıllık performans değerlendirmeleri ne şekilde ilan edilerek yayınlanmaktadır?

Yüksekokulumuz yıllık performans değerlendirmeleri <http://pazarlarmyo.dpu.edu.tr/> ve <http://istatistik.dpu.edu.tr/admin/login> portalında yayınlanmaktadır.

4. YÖNETİM SİSTEMİ

A. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm bölümleri kapsayacak şekilde oluşturulmuş mudur? Yapılanma ile ilgili paydaşlardan sistematik olarak görüş ve öneri alınarak, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır?

Meslek Yüksekokulumuzun yapılandırılması 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” (<http://pdb.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/3131/yonetmelikler>) doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Buna göre;

Yüksekokullar

Madde 12. Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi; Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 5 Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmuştur.

2. Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde tanımlanmış mıdır? Bu süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmekte midir?

Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar ve diğer çalışanların görev tanımları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tebliğ edilmiş olup ve çalışmalar bu görevlendirmeler ışığında devam etmektedir. Bu görevlendirmelere ilişkin sonuçlar, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda yeni görevlendirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.

Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Hedefleri	Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Ölçme ve İzleme Kriterleri
İç ve Dış paydaşlar ile ortak çalışmalarda bulunulması	Halk Eğitim Kursları: 1. İlk Yardım Eğitimleri 2. Makine Kullanımı ve Autocad Dersleri 3. Bilgisayar Kursları 4. DGS Hazırlık Kursları

	<p>Kızılay Bilinçlendirme Eğitimleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kan Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri2. Kök Hücre Bağışı Eğitimleri ve Etkinlikleri <p>Dersler Kapsamında Bilinçlendirme Eğitimleri</p>
--	---

KÜTAHYA DURLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



B. Bilgi Yönetim Sistemi

1. Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamakta ve analiz etmekte midir? Bu bilgileri güvenli ve ilgili yönetmeliklere uygun şekilde saklamakta mıdır?

Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” (OİBS) programında arşivlenmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OİBS veri tabanlarından okulumuz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumları, Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından yararlanma durumları vb. bilgilere ulaşılmaktadır.

2019 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Birimimiz personeli maaş ve ders ücreti gibi aylık gelirlerinin oluşturulmasında Kamu Bilgi Sistemi (KBS) kullanılmakta ve okulumuz akademik ve idari personeli maaş bordrolarını e-devlet üzerinden takip edebilmektedir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir.

Okulumuz akademik ve idari personeli dpu.edu.tr uzantılı elektronik posta servisi ve DPU Mobil hizmetlerini kullanabilmektedir. Birim içi resmi yazışmalarımız ise Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kullanılarak yapılmaktadır.