



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2022



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulamakta, iç kalite güvence mekanizmalarını kurmakta ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek amacı ile sürekli olarak çalışmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 ve 95-5332 sayılı kararı ile açılmıştır. 1994-1995 Eğitim öğretim yılında Meyve-Sebze İşleme ve Gıda Teknolojisi programları ile eğitim-öğretime başlamıştır. Kurumda öğretim elemanının yetersiz olması, çevrede yeterli tesislerin olmaması, Yüksekokuldaki atölye ve teknik donanımın yetersiz olması nedeniyle 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci kaydı yapılmamıştır. Eğitim öğretim hizmetinin verildiği süreçte 1998-1999 Bahar yarıyılı itibariyle 144 öğrencinin kaydı yapılmış ve bu öğrencilerin 112'si mezun olmuştur. Belirtilen bu tarihten 2009-2010 eğitim -öğretim yılına kadar eğitime ara verilmiştir. Kurum, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Pazarlama (NÖ+İÖ), İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (NÖ+İÖ) ve Gıda Teknolojisi (NÖ+İÖ) bölümleri ile tekrar faaliyete geçmiş ve öğrenci alımına başlamıştır. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında, yeni açılan bölümlerle birlikte Pazarlar Meslek Yüksekokulu'nda, aşağıdaki programlar ile eğitim-öğretim devam etmektedir:

- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Gıda Teknolojisi
- Makine Resim ve Konstrüksiyon
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği



- Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği

Yüksekokulumuzda; Gıda Teknolojisi Programında 3 Öğr. Gör. Makine Resim ve Konstrüksiyon Programında 2 Öğr. Gör. İş Sağlığı ve Güvenliği Programında 2 Öğr. Gör. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında 2 Öğr. Gör. Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programında 2 Öğr. Gör. Aşçılık Programında 2 Öğr. Gör. ve ayrıca Türk Dili alanında 1 Öğr. Gör., Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi alanında 1 Öğr. Gör. olmak üzere 15 akademik personel, biri yüksekokul sekreteri olmak üzere 5 memur, 5 güvenlik görevlisi ve 3 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Öğrenci odaklı bir meslek yüksekokulu olan Pazarlar Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetleri kalitesini gerçekleştirebileceği en üst seviyeye ulaştırmayı, böylece ülkenin nitelikli eleman ihtiyacını karşılayarak, ülkemizin kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu nedenle okulumuz kalitesini artırabilmek adına her türlü yenilik ve değişimleri takip etmeye gayret etmektedir.

Verimli bir kalite güvence sistemi; kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesini kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi temel alanlar için tanımlı politikalar oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- **Yönetişim modeli ve organizasyon şeması**

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Personel Görev Tanımları](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonları](#)

- **Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar.**

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikaları](#)



- **Yönetişim ve Organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.**

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Toplantı Tutanakları](#)

[Yönetimin Gözden Geçirilmesi İş Akış Şeması](#)

Toplantıda alınan kararlar doğrultusunda dış paydaş bulma çalışmaları kapsamında yapılan toplantı yeni yaklaşımın özümsemiğinin göstergelerindedir. Toplantı fotoğrafları;

[Kalite Yönetim Çalışmaları Kapsamında Dış Paydaş Ziyareti](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.**

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabı](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikaları](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Prosedürler](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu İşleyiş Planları](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Formlar](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Prosesler](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Talimatları](#)

A.1.2. Liderlik

Birimimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi kültürünü desteklemekte, Kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere kurumumuzda bulunan tüm birimlerle çalışmalarına devam etmektedir. Birimde müdür ve tüm personelimizin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkta dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik yaklaşımı ile yönetilmektedir. Müdür kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ve etkileşim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.



Okul yönetimi tarafından özümseven kalite güvence kültürü sayesinde kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir düsturu doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesini kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı gibi temel alanlar için tanımlı politikalar oluşturulmuştur.

Örnek Kanıtlar

- **Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar**
[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikaları](#)
- **Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler**
[Pazarlar Meslek Yüksek Okulu Birim Kalite Danışma Kurulu](#)

Kurulan Kalite danışma kurulu ve alt çalışma grupları ile Perşembe günleri düzenli olarak değerlendirme toplantıları düzenlenmekte ve bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Toplantı linkleri;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Toplantıları](#)

- **Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler**

Birim kalite kültürünün gelişimini sağlamak ve tüm çalışanlar tarafından özümsevenmesi için haftalık kalite komisyonu toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Örnek olarak yapılan toplantı çağrı pusulası linki;

[YGG Toplantı Çağrı Pusulası](#)

Yapılan toplantı tutanağı linki;

[YGG Toplantı Tutanağı Formu](#)

Alınan kararlarla ilgili uygulama örneği olarak belirlenen sloganımız web sitemizde yayınlanmıştır uygulamanın linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)



Birimde belirlenen uygunsuz olayların belirlenmesi amacı ile kurum web sitesinde Şikâyet ve önerileriniz sekmesi açılmış ve belirlenen uygunsuz faaliyetler düzeltici önleyici faaliyet prosedürüne uygun şekilde düzeltici önleyici faaliyet formu ile kayıt altına alınmaktadır. Sorunun ne kadar sürede çözüldüğü prosedürde belirtildiği şekilde hesaplanmakta ve DÖF takip formu ile takip edilmektedir.

[Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu](#)

[Düzeltilici Önleyici Faaliyet Formu Prosedürü](#)

[DÖF Takip Formu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Yine bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda okulumuzda yapılan yenileme çalışmalarının sonuçlarını gösterir fotoğrafların linkleri;

[Pazarlar Meslek Yüksek Okulu Düzenleme Örnek Fotoğrafları](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Atölye ve Laboratuvarlar Örnek Fotoğrafları](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Bu doğrultuda kalite birimi çalışmaları ile okulumuzun görünürlüğünü ve erişebilirliğini artırmaktadır. Görünürlüğün, erişebilirliğin artırılması ile bunun tüm uygulamalarımızda, bölüm ve programlarımızda yaşama geçmesi konusunda alt çalışma grupları ile sürekli saha araştırması yapılmakta elde edilen veriler doğrultusunda okulumuzda gerekli olunan yenilikler yapılmaktadır. Bu yeniliklerin sadece yerel değil, ulusal ve uluslararası alanda da okulumuzu daha erişilebilir bir okul olması yönünde desteklemektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Değişim yönetim modeli**

Yapılan kalite çalışmalarında okul olarak benimsediğimiz kalite politikası linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikaları](#)



Değişim planları, yol haritaları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı bir birim olarak güçlü ve zayıf yönlerimiz ile tehdit ve fırsat algılamamız aynı doğrultudadır swot analizi linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Swot Analizi](#)

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi olarak belirlenen öncelikli alanlara bağlılığımız ve çalışmalarımız bu öncelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm bu çalışmaların linkleri;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öncelikli Alanları Pazarlar Meslek Yüksekokulu Temel Değerleri ve Kalite Politikaları](#)

•Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları

Bu bağlamda okulumuzda bulunan programlar ile ilgili analiz raporlarının sunulduğu linkler;

[Gıda Teknolojisi Programı Analiz Raporları](#)

[İş Sağlığı Güvenliği Programı Analiz Raporları](#)

[Makine Resim Konstrüksiyon Programı Analiz Raporları](#)

[Sağlık Bilgi Sistemleri Programı Analiz Raporları](#)

[Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Analiz Raporları](#)

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Gösterge Raporu](#)

• Gelecek senaryoları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu olarak okulumuzun 2018 – 2022 stratejik planı doğrultusunda birimimize düşen tüm sorumluluklar yerine getirilmiş ve getirilmeye devam edilecektir.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı](#)

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz](#)

Üniversitemizin belirlediği stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda laboratuvar ve dersliklerimizin nitelikleri artırılmış ve çalışmalarımız devam etmektedir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Atölye ve Laboratuvar Görüntüleri](#)

Yine bu doğrultuda ders plan ve çıktılarımız teknoloji ve bilişim esaslı olarak hazırlanmakta ayrıca istihdama yönelik olarak müfredat düzenlemesi yapılmıştır. Bu düzenlemeler Bologna bilgi paketi sayfasında ilan edilmiştir linki;

[Kütahya DPÜ İzleme ve Değerlendirme Raporu-2018-2021 YÖK](#)



- **Kıyaslama raporları**

[Gösterge Raporu \(Performans Göstergeleri\) yıllara göre](#)

[Birim Faaliyet Raporları Yıllara Göre](#)

- **Yenilik yönetim sistemi**

Okulumuzda yönetim anlayışında yeni yaklaşımların benimsendiğini gösterir komisyonların linkleri;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Komisyonlar Sayfası](#)

- **Değişim ekipleri belgeleri**

Değişim ekiplerinin çalışmalarını gösterir toplantı çağrı pusulası örneği linki;

[Liderlik, Yönetim ve Kalite Grubu Aylık Toplantısı İç Haberleşme Formu](#)

Toplantıda alınan kararlar linki;

[Liderlik, Yönetim ve Kalite Grubu Aylık Toplantısı Sonuç Tutanağı](#)

Toplantıda alınan kararların gereği kalite el kitabı hazırlanmış ve okul web sayfasında yayınlanmıştır, linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabı](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Standart uygulamaların dışında okul olarak benimsediğimiz temel değerlerimiz ve kalite politikamızı gösterir web sayfası linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Temel Değerleri ve Kalite Politikaları](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Öğrenci odaklı bir meslek yüksekokulu olan Pazarlar MYO, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetleri kalitesini gerçekleştirebileceği en üst seviyeye ulaştırmayı, böylece ülkenin kalifiye eleman ihtiyacını karşılayarak, ülkemizin kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu nedenle okulumuz kalitesini artırabilmek adına her türlü yenilik ve değişimleri takip etmeye gayret etmektedir.

Verimli bir kalite güvence sistemi; kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürlere sahip olmayı gerektirir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin



oluşturulmasını kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlar için tanımlı politikalar bulunmamaktadır. Kalite güvencesi kültürünü destekleyen politikaların 2022 yılı içerisinde birim kalite komisyonu ve alt çalışma gruplarınca belirlenmesi ve web sitesinde paylaşılması planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları**

Okulumuz tarafından benimsenen kalite politikası linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikaları](#)

- **İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar**

Okulumuzda yapılan tüm iş ve işlemler kanun, yönetmelik, yönerge ve kurallar doğrultusunda iş akış şemaları ile gösterilmiştir. Bu iş akış şemalarının linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu İş Akış Şemaları](#)

Yapılacak olan iş ve işlemler detaylı olarak görevlendirmeler ile ilgili kişilere bildirilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Personel Görev Tanımları](#)

Yapılacak tüm iş ve işlemler ile ilgili prosedürler belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Prosedürleri](#)

Paydaşlarımız, okulumuzda bulunan komisyonlarda görev almaktadır. Aynı zamanda paydaş istek ve önerileri anketler ile belirlenerek ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonları](#)

[İç Paydaş ve Dış Paydaş Memnuniyet Anket Analizleri](#)

[Paydaş Analizi ve Paydaş Beklenti Analizi Formu](#)

[Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Formu](#)

[İç Paydaş Memnuniyet Anketi Formu](#)

- **Bilgi Yönetim Sistemi**



Okulumuzun tüm işleyişi, haberleşmesi, duyuruları bilgi yönetim sistemimiz olan web sayfamızdan yönetilmektedir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Web Sitesi](#)

Öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz ise web sitesi dışında kendilerine özel bilgi işlem sisteminden iş ve işlemlerini yapabilmektedirler.

[Öğrenci ve Akademisyen Bilgi Sistemi Girişi](#)

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ise kullanılan sistem linki;

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

- **Geri bildirim yöntemleri**

Öğrencilerimiz geri dönüşlerini kurum web sitesinde bulunan mail ve telefonlar vasıtası ile yapabilmektedir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri](#)

Okulumuzdan öğrencilerimize yapılacak geri dönüşlerde ise öğrenci mail adresi ya da telefon numaraları kullanılmaktadır.

- **Paydaş katılımına ilişkin belgeler**

İç Kalite oluşturma çalışmaları kapsamında paydaş katılımını gösterir toplantı çağrı tutanakları ile toplantı fotoğraf linkleri;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Toplantıları](#)

[Dış Paydaş Toplantıları](#)

- **Yıllık izleme ve iyileştirme raporları**

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Faaliyet Raporu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

[Şikâyet ve Önerileriniz Sayfası](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#)

[Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu](#)

[İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsemiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak



atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Birim, eğitim- öğretim programlarını ve araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilecek şekilde yayınlanmakta ve kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verilebilirlik konularında her dönem sonu eğitim öğretim sonuçlarını görebilmek amacıyla öğretim görevlilerimizden verdikleri derslere ait müfredat tamamlama taahhüdü alınmaktadır, bu taahhütler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Yılsonlarında tüm harcama kalemlerimizle ilgili tutulan raporlar idari mali işler dairesi başkanlığına iletilmektedir. Tüm taşınmalarımızla ilgili sayım raporu, her yılsonunda hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler**

Birim olarak yaptığımız tüm iş ve işlemlerde web sitemiz bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Web Sitesi](#)

Öğrenci ve akademisyen iş ve işlemlerinde kullanılan sistem linki;

[Akademisyen ve Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Okulumuz olarak benimsenen Bologna süreci kapsamında tüm süreçlerimizin ilan edildiği Bologna linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Bologna Bilgi Paketi Sayfası](#)

Resmi yazışmalarda kullanılan sistem linki;

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

Öğretim Elemanlarının bilgilerinin paylaşıldığı portal linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Bilgileri Portal](#)

Tüm istatistiki bilgilerin tutulduğu istatistik portal linki;



[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İstatistiki Bilgiler Giriş Sayfası](#)

- **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri**

Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı olarak okul web sayfamız aktif olarak kullanılmakta, yapılan tüm aktivite, duyuru ve çalışmalar sitemizde ilan edilmektedir. Bunlara örnek verecek olursak web linkleri; Etkinlik örneği;

[Kış Oyunları Haber ve Fotoğrafları](#)

Kalite Politikamız linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Temel Değerleri ve Kalite Politikası](#)

Yapılan kalite toplantılarına örnek fotoğraf ve tutanak linkleri;

[Kalite Toplantı Çağrı ve Sonuç Tutanakları ile Fotoğraflar](#)

Duyuru link örneği,

[Web Sitemizden Yapılan Af Kanunu Kapsamında Yapılacak Yatay Geçiş Duyurusu](#)

- **İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri**

İç ve dış paydaşlarımızla ilgili bilgilendirme ve hesap verilebilirlik örneklerini gösteren bilgilendirme ve değerlendirme toplantı örnekleri gösterilebilir.

İlçe Kaymakamlığı ile yapılan birlikte yürütülen projelerin değerlendirme toplantısı linki;

[Pazarlar Kaymakamlığı Kadın Kooperatifi Toplantısı](#)

İlçe Belediyesi ile yapılan birlikte yürütülen projelerin değerlendirme toplantısı linki;

[Pazarlar İlçe Belediye Başkanı ile Yapılan Değerlendirme Toplantısı](#)

- **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Kamuoyunu bilgilendirme mekanizmaları kapsamında iç paydaşımız olan öğretim elemanlarımızın katıldığı eğitim linki:

[Öğretim Elemanlarımıza Yönelik Risk Değerlendirme Metodolojileri Eğitimi Haber ve Fotoğrafları](#)

Okulumuz Öğretim elemanları tarafından yapılan Glütensiz Mutfak projesinin daha fazla insana ulaşması yönünde Rektör Hocamız Prof. Dr. Kazım Uysal'ın sunumlarıyla hazırladığımız tanıtım videosu linki;

[Glütensiz Mutfak Projesi Tanıtım Haber ve Videosu](#)



- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda planlanan teknik gezi fotoğrafları linki;

[İş Sağlığı Güvenliği Öğrencileri İçin Düzenlenen Teknik Gezi Haber ve Fotoğrafları](#)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Birim vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimiz tarafından Misyon ve Vizyonumuz belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Belirlenen Misyon ve Vizyonumuz doğrultusunda planlarımız ve hedeflerimize ulaşabilme doğrultusunda çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Misyonumuz, Vizyonumuz ve Hedeflerimiz okulumuza özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için tüm akademisyen ve personelimize yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikamız tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Kalite Politikamız web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca yapılan genel yönetimi gözden geçirme toplantılarında tekrar değerlendirilerek, birim çalışanları bilgilendirilir ve çalışanlar bu politika çerçevesinde çalışmalarına devam eder. Politika belgesi yalın, somut ve gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Misyonumuz

Ülkemizin ve yöremizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanları başta olmak üzere diğer üretim/hizmet alanlarındaki özel ve resmi kurum veya kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli, müşteri odaklı üretim ve pazarlama anlayışına sahip ara insan gücünü yetiştirmek. İstihdam sorunlarına çözüm bulmak amacıyla, bilgisayar ve enformatik teknolojileri ile



donanmış, çalıştığı işyerinde farklılık yaratabilen, etkinliği ve verimliliği artıran, ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacına cevap verebilecek elemanlar yetiştirmektedir.

Vizyonumuz

Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel anlamda rekabet eden, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ve hizmet ortamında etkin ve verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Misyon ve Vizyon**

Okulumuz Kalite komisyonu tarafından hazırlanan ve kamuoyuna duyurulan Misyon ve Vizyonumuzu gösterir link;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu](#)

- **Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)**

Okulumuz Kalite komisyonu ile alt çalışma grupları ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda hazırlanan ve web sitemizde ilan edilen Kalite politika belgelerimizin.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politika Belgesi](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Kalite Politika Belgesi](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Araştırma ve Geliştirme Politika Belgesi](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Politika Belgesi](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Uluslararasılaşma Politika Belgesi](#)

- **Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler**

Politika belgelerinin hazırlanması sürecinde yapılan yönetimi gözden geçirme toplantıları fotoğrafları linki;

[Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı Haber ve Fotoğrafları](#)

Politika belgelerinin hazırlanması sürecinde yapılan yönetimi gözden geçirme toplantıları toplantı çağrı tutanağı linki;

[YGG Toplantısı İç Haberleşme Tutanağı](#)



Politika belgelerinin hazırlanması sürecinde yapılan yönetimi gözden geçirme toplantıları toplantı sonuç tutanağı linki;

[YGG Toplantısı Sonuç Tutanağı](#)

- **Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)**

Politika belgelerinin hazırlanmasında ve web sitesinde ilanında gözetilen kriterler politikalar ana sayfasında da belirtilmiştir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikaları](#)

- **Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar**

Hazırlanan ve ilan edilen kalite politikalarımızın izlendiğine ve değerlendirildiğine dair kanıtlar kalite sayfamızda düzenli olarak ilan edilen toplantı duyurusu, sonuç tutanakları ve fotoğraflar ile kanıtlanmaktadır. Yapılan ilk toplantı sonucu belirlenen, hazırlanan kalite belgelerimizin değerlendirildiği toplantı duyuru linki;

[YGG Toplantısı İç Haberleşme Tutanağı](#)

Toplantı sonucu alınan kararlar linki;

[YGG Toplantısı Sonuç Tutanağı](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Yapılan tüm bu toplantılarda standart uygulamalar dışında birimize özgü yapılan çalışma ve uygulama örneklerini gösteren linkler;

Mezun Öğrencimizin Okuyan öğrencilerimiz ile yaptığı söyleşi fotoğrafları;

[Mezun Öğrencilerimizle Yapılan Söyleşi Haber ve Fotoğrafları](#)

Mezun öğrencilerimiz ile görüşme sağlanan ilk mezun toplantısı fotoğrafları linki:

[Mezun Öğrenci Toplantısı Haber ve Fotoğrafları](#)

Yine her okulda düzenlenen spor etkinliklerinin Pazarlar Meslek Yüksekokuluna özgü Spor Oyunları Başlığı ile Olimpiyat oyunları gibi genel takımlar halinde yapılması sağlanmış sporcu öğrencilerimizin farklı branşlarda da oyunlara katılımı sağlanmış bazı oyunlarda aynı anda kız ve erkek öğrencilerimizin birlikte mücadele etmeleri sağlanmıştır. Bu oyunların linki;



Amatör Spor Kulüpleri Haftası Spor Etkinlikleri

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Okulumuzda Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları ilgili Prosesler ile belirlenmiştir. Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) Kalite alt grupları, İlçe Belediyesi, İlçe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Spor Müdürlüğü ile toplantılar yapılarak ortak hedefler de belirlenerek hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış, ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bunlara örnek verecek olursak,

Örnek Kanıtlar

- **Stratejik plan ve geliştirilme süreci**

Stratejik plana yapılacak katkılar için yapılan toplantılar ve sonuçları elektronik belge yönetim sistemi üzerinden Üniversitemiz ana stratejik plan çalışmalarına katkı olarak sunulmuştur. Bu süreçlere yapılan katkılar sonucunda hazırlanan stratejik amaç ve hedeflerimizi gösteren link;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Stratejik Plan, Amaç ve Hedefleri](#)

Bu katkılarımızı sunduğumuz elektronik belge yönetim sistemi linki;

[Katkıların Sunulduğu Çalışmaların Gönderildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi Girişi](#)

- **Performans raporları**

Birim performans raporlarımız her yıl hazırlanan ve ilan edilen raporların linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Birim olarak uluslararasılaşma stratejik hedefimiz doğrultusunda Gıda Teknolojisi programı Öğretim elemanları; Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU ve Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ Erasmus kapsamında İsveç'te eğitim alma programına katılmışlardır. Yine stratejik hedeflerimiz kapsamında mezun öğrencilerimizin tatmin edici imkânlar ile istihdam edilebilmeleri doğrultusunda bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Toplantı linki;



[Gıda Teknolojisi Mezunları İle Yapılan İstihdam Önerileri Toplantısı Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar**

Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla ilişkilerimizi geliştirmek ve bu sayede onların talepleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yapabilmek için Üniversitemiz tarafından organize edilen Meslek Yüksekokulları İç Çalıştayında öğretim elemanlarımız kendi alanlarında farklı birimlerdeki öğretim elemanları ile görüş alışverişinde bulunmuştur. İlçe Milli Eğitim ve İlçe Spor müdürlükleri ile ortaklaşa çalışmalar planlanmış ve bu planlamalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulları İç Çalıştay linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İç Çalıştay](#)

- **Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar**

Bu kapsamda yapılan çalışmalarımıza örnek olarak Pazarlar ilçesinde okulumuz öğretim elemanları tarafından hazırlanan Glutensiz Mutfak projesi ve bu kapsamda kurulan kadın kooperatifi gösterilebilir. Proje kapsamında açılan Kooperatif okulumuzda kurulan atölye ve laboratuvarlarda Glutensiz ürün üreten kadınlar yetiştirmeyi başarmış ve sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında yapılan toplantı sonucunda kadınların daha aktif bir şekilde sürecin içine dâhil edilmesi kararlaştırılmıştır.

Glutensiz Mutfak Proje Laboratuvar ve Mutfak Fotoğrafları linki;

[Glütensiz Mutfak Atölye ve Laboratuvarları Fotoğrafları](#)

Kooperatif ve kadınların daha aktif sürecin içerisinde yer almasını sağlayacak toplantı fotoğrafları linki;

[Pazarlar Kadın Kooperatifi ile Yapılan Glütensiz Ürün Üretim Toplantısı Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**



Standart uygulamalar dışında kurumumuza özgü olarak düzenlenen spor etkinliği ve söyleşi ile yine ilçemizin dezavantajlı konumu dikkate alındığında öğrencilerimizin spor ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile okulumuzda oluşturduğumuz Kondisyon salonumuz da örnek olarak verilebilir.

Kondisyon Salonu fotoğrafları linki;

[Kondisyon Salonu Fotoğrafları](#)

Spor etkinliği fotoğrafları linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kış Oyunları Fotoğrafları](#)

Mezun Öğrenci söyleşi linki;

[Mezun Öğrencimizin Aktif Öğrencilerimiz İle Yaptığı Söyleşi Haber ve Fotoğrafları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde “kalite odaklı” bir sistem benimsemiştir. Kalite politikamız, birimin belirlenen vizyon, misyon ve hedeflerine yönelik olarak; eğitim ve öğretimde sürekli gelişmeyi ve rekabetçi olmayı, bilimsel alanlarda uluslararası çalışmaları yaparak okulumuzun bilinirliğini arttırmayı ve toplumsal katkı açısından paydaşlar ile aktif bir iş birliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Okulumuzda, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve benimsenmesi ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Birimi oluşturan iç paydaşların yerine getirmesi gereken sorumluluklar ve görevler birim kalite komisyonu liderliğinde belirlenerek, yetersizlikler, şikâyetler ve öneriler hususunda gerekli işlemler yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Okulumuzun kalite politikası iç ve dış paydaşlara duyurulması sağlandıktan sonra, kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıklarında anahtar performans göstergelerine göre incelenmektedir. Bu çerçevede, birimin misyon ve vizyonundaki değişim çizelgesi, hedeflerine erişme düzeyi, kurum kültürünü oluşturma yaygınlaştırma faaliyetlerine ilişkin olarak göstergeleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Birimimiz, iç ve dış paydaşlarının tam memnuniyetini, geri dönüşleri dikkate alan süreç odaklı iyileştirici bir yönetim politikası ile geliştirmeyi ve kaynakların etkin kullanımını politika edinmiştir.



Bu amaçla birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini kapsayan Kalite El Kitabı oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz tüm bu amaçlara ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler ile etkili bir biçimde çalışmaktadır ve çalışmaya devam edecektir. Hem öğrencilerimiz, hem de öğretim elemanlarımız amaçlara ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak biçimde kullanmaya özen gösterecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmakta ve toplantılar sonucu alınan kararlar ve yapılan iyileştirmeleri ilan etmektedir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer paydaşların da kalite güvence sistemine katılımını sağlamak üzere anketler düzenlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri**

Performans göstergesi olarak her ders dönemi sonunda öğretim elemanlarınca hazırlanan ders tamamlama ve sonuç raporu gösterilebilir bu rapor düzenli olarak öğrenci işleri dairesi başkanlığımıza elektronik belge yönetim sistemi üzerinden gönderilmektedir. Hazırlanan bu ders sonuç raporları bir sonraki ders döneminde dersi verecek öğretim elemanının karşılaşılabileceği problemlerin önünün alınması ve derslerin daha verimli nasıl işlenebileceği hususunda öğretim elemanlarına yol gösterici nitelik taşımaktadır. Yapılan toplantılarda bu raporlar değerlendirilmektedir.

[Performans Gösterge Sonuçlarının Gönderildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

Performans göstergeleri olarak bildirebileceğimiz en güzel örnek öğrenci eğitimi ve donanımlı bir şekilde mezun edilmesi hususunda mezunlarımız ile yapılan söyleşilerdir.

Söyleşi linki;

[Mezun Öğrencilerimizin Söyleşi Programı](#)

Yine performans sonucumuzu gösteren kanıtlardan biri de mezunlarımızdır. Mezunlarımızı gösteren fotoğraf linki;

[Mezun Öğrencilerimize Pazarlar İlçe Belediyesi Tarafından Verilen Hemşerilik Berati Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar**



Performans izleme ve değerlendirme kriterleri olarak Kütahya Dumlupınar Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri ve Raporu kıstas alınmaktadır.

[Kütahya Dumlupınar Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

Bu rapor doğrultusunda eksiklerimiz kalite kurulumuz ve alt çalışma ekiplerinin toplantılarında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda belirlenerek düzeltilmesi hususunda çalışma yapılmaktadır. Öğrencilerimizin ve Öğretim elemanlarımızın performansının artırılması konusunda hazırlanan ders programları öğrencinin daha iyi öğrenebileceği öğretim elemanının daha verimli olabileceği şekilde planlanarak hazırlanmaktadır. Okulumuzun fiziki imkânları da bu süreçte kullanılmakta ve artırılması yönünde çaba gösterilmektedir.

Ders Planları linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Ders Planları](#)

Derslik ve Laboratuvar İmkânlarını gösteren fotoğraflar linki;

[Derslik ve Laboratuvar İmkânları](#)

Öğrencilerimizin Sosyal İmkânlarının artırılmasına yönelik yapılan kampüs düzenleme fotoğrafları linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Sosyal İmkânları](#)

Bilgiye erişimi kolaylaştırma ve konfor artırma çalışmaları kapsamında hazırlanan Kütüphane fotoğrafları linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi](#)

- **Performans programı raporu**

Performans programlarımız yılsonunda hazırlanan kurum ve birim değerlendirme raporlarında objektif olarak belirtilmekte ve web sitemizde ilan edilmektedir.

Faaliyet raporları linki;

[2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

- **Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirdiğine dair kanıtlar**

Performansımızın iyileştiğine dair kanıtlar ise her yıl artan öğrenci sayımız ile bölümlerimize gelen öğrencilerin okul kazanma puanları gösterilebilir.

[Gıda Teknolojisi Programı Yıllara Göre Performansı](#)

[İş Sağlığı Güvenliği Programı Yıllara Göre Performansı](#)



[Makine Resim Konstrüksiyon Programı Yıllara Göre Performansı](#)

[Sağlık Bilgi Sistemleri Programı Yıllara Göre Performansı](#)

[Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Yıllara Göre Performansı](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Birimimize ve Pazarlar İlçesine özgü uygulamalara örnek olarak göstereceğimiz uygulamamız ise öğrencilerimizin barınma problemlerinin İlçe Belediyesi ile yapılan görüşmeler sonucu Belediye tarafından işletilmesi sağlanan 2 adet kız öğrenci 1 adet erkek öğrenci yurdu gösterilebilir. Toplamda 300 öğrenci yurtlarda Kredi Yurtlar Kurumu Yurtları konforunda hizmet almaktadırlar. Tüm bu çalışmaların ulusal basında yer alması sağlanarak okulumuzun tercih edilebilirliğini artırmış bulunuyoruz.

Basın haber linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Öğrenci Yurdu Haber ve Fotoğrafları](#)

Okulumuz Web sitesinde de “aday öğrenci” diye ayrı bir başlık açılarak öğrencilerimizin konaklama ve yurt ve barınma konularında haberdar olmaları tercih edilebilir olmamızı geçmiş yıllara göre artırmıştır.

Web sitesi linki;

[Öğrenci Yurtları Haberleri](#)

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Birimimiz, üniversitemiz kalite birimi tarafından belirlenen kalite güvencesi kültürünü desteklemekte, okulumuzda kurduğumuz kalite birim kalite danışma kurulu ile de kalite anlayışını kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere kurumumuzda bulunan tüm birimlerle çalışmalarına devam etmektedir.

Birimde müdürün ve tüm personelimizin yükseköğretim ekosistemindeki değişimi dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler etkin, katılımcı ve paylaşımcı bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Müdür kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ve etkileşim ağı



oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirecek bütünleşmiş bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır ilkesi gereği; Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” (OİBS) programında arşivlenmektedir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OİBS veri tabanlarından okulumuz öğrencilerinin yaş, cinsiyet, engellilik durumu, not ortalamaları, transkript, akademik durum belgesi, müfredat durumları, Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından yararlanma durumları vb. bilgilere ulaşılmaktadır.

2022 yılında okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Birimimiz personeli maaş ve ders ücreti gibi aylık gelirlerinin oluşturulmasında Kamu Bilgi Sistemi (KBS) kullanılmakta ve okulumuz akademik ve idari personeli maaş bordrolarını e-devlet üzerinden takip edebilmektedir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir.

Okulumuz akademik ve idari personeli dpu.edu.tr uzantılı elektronik posta servisi ve DPU Mobil hizmetlerini kullanabilmektedir. Birim içi resmi yazışmalarımız ise Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kullanılarak yapılmaktadır.

Tüm bunların yanında bilgi güvenliği ve bilgilerin güvenilirliği konusunda özellikle günümüzde çok daha hassas hareket edilmektedir. Uzaktan eğitim ve çalışma koşullarının değişimi bu konuda daha hassas olunmasını gerekli kılmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından yapılan altyapı iyileştirmeleri sayesinde ilk zamanlarda yaşanmakta olan şikâyetler artık yok denecek kadar azalmış durumdadır. Yine bilgilerin saklanması konusunda yine başkanlığımız tarafından yapılan Server iyileştirmeleri ve kapasite artırımı sayesinde daha güvenli bir sanal ortam da çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Örnek Kanıtlar

- **Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları**



Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplandığı, saklandığı analiz ettiği ve süreçleri iyileştirmek için kullandığı Entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. Öğrencilerin gelişim ve başarı bilgileri elektronik ortamdaki arşivlendiği ve kendisi tarafından da takip edebildiği “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” (OİBS) programının linki; Öğrenciler için; [OİBS Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Akademisyenler için; [OİBS Akademik Bilgi Sistemi](#)

- **Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler**

Elde edilen tüm bilgiler günü gününe yönetim bilgi sistemine işlenmektedir, tüm bu bilgiler ve gelişmeler yukarıda belirtilen linklerin dışında istatistik bilgilerinin tutulduğu portal ile elektronik belge yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Elektronik belge yönetim sistemi linki; [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

İstatistik portal linki; [DPU İstatistik](#)

- **Bilgi Yönetim Sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Bilgi yönetim sistemi iyileştirmeleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerde okulumuzda meydana gelen izleme ve düzenlemeler ile gerektiğinde yerinde çözüm veya uzaktan erişim sistemi de ile de anında çözme yoluna gidilebilmektedir. Bu sistemin linki;

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Uzaktan Destek Sistemi](#)

- **Bilgi güvenliđini ve güvenilirliđini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar**

Günümüzde bilgiye erişim ne kadar önemli ise o bilginin güvenli bir şekilde saklanması da aynı derecede önemli ve sürekliliği olması gereken bir konudur. Tüm bu süreçlerin yönetilmesi ve kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kurumsal bilgisayarlarımızın ve kişisel bilgisayarlarımızın korunmasında verilen teknik destek linki;

[Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Sunulan Bilgi Koruma Uygulamaları](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kıstas olup,



yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Okulumuzun insan kaynakları politikası Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı web sitesinde de yayınlanan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi (İlkeler ve Kriterler), Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesi, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ile Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamalarında yürütülmektedir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek geliştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)**

Okulumuz Akademisyen ve çalışanlarının işe alım süreçleri, çalışanların çalışma süreçlerinin planlanması, görevlendirme ve görev dağılımları 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu doğrultusunda yapılmaktadır.

Her çalışan işe başlamadan önce oryantasyon eğitimine tabi tutulmakta ve görev tanımı kendisine iletilmektedir. Kanıt linkleri;

[Personel Görev Tanımları](#)

[Personel Oryantasyon Eğitim Formu](#)

[657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)

[2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

- **Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları**

Çalışanlarımızın memnuniyet anketleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan anketler ile gerçekleştirilmektedir.

Memnuniyet anketleri linkleri;



[Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu](#)

[İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu](#)

Sonuçlar Memnuniyet analizi sonuçları olarak ilan edilmektedir.

Analiz Sonuçları ilanı linki;

[İç Paydaş Memnuniyet Anketi Analizi](#)

Aynı zamanda herhangi bir durum konusunda şikâyet ya da önerisi olan personel formu ile birlikte Kalite Birimi ya da Okul Yönetimine başvuru yapabilmektedir. Memnuniyet, Şikâyet ve Öneri formu linki:

[Memnuniyet Şikâyet ve Öneriler Formu](#)

- **İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

İnsan kaynakları yönetimi iyileştirme örneklerine çalışma ofislerinin donanımlı ve konforlu olarak hazırlanmasını gösterebiliriz. 2 kişilik odalarda çalışan akademisyenlerimiz için tek kişilik odalar hazırlanmış ve bu sayede akademik çalışmalarında ve öğrencilerimiz ile etkileşimlerinde de kalitenin artırılması amaçlanmıştır.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Bireysel çalışma ofislerimiz, akademik personelimizin çalışması için kurulan laboratuvarlar ve alınan tüm alet ekipmanlar bu madde için örnek olarak verilebilir.

[Atölye ve Laboratuvarlarımız](#)

A.3.3. Finansal Yönetim.

Taşınır ve Taşınmaz kaynaklarımız ise; Maliye Bakanlığında: Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik ile yürütülmektedir.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler). + Öğrenci gelirleri (kaynağı Öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri. (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] +



toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)**

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tüm süreçler İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli yürütülmektedir. Tüm Alım İşlemleri 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde yapılmaktadır. Süreçlerin yönetilmesinde dikkate alınan iş akışları linkleri;

[EKAP' ta 4734 Sayılı Kanun Kapsamında İhale Süreci Akış Şeması](#)

Mal alım ihalelerinde uygulama yönetmeliği linki;

[Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği](#)

Ödeme süreçlerinde kullanılan ön mali kontrol yönetmeliği linki;

[Ön Mali Kontrol Yönergesi](#)

- **Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumu**

Finansal kaynakların planlama ve kullanımında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Ayniyat Giriş ve Çıkış iş akış şemasında belirtilen süreçlere göre işlem yapılmaktadır.

Giriş İşlemleri için iş akış şeması linki;

[Taşınır Mal Giriş İşlemleri İş Akış Şeması](#)

Çıkış İşlemleri için iş akış şeması linki;

[Taşınır Mal Çıkış İşlemleri İş Akış Şeması](#)

- **Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**



Finansal kaynaklarımızın iyileştirilmesi süreçlerine ilişkin olarak İdari Mali İşler Daire Başkanlığı hizmetleri linki;

[İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Verilen Hizmetler](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Tüm bu uygulamalar yanında okulumuz finansal kaynaklarının geliştirilebilmesi için yerel kaynaklardan ayni ve nakdi katkılar sağlanmaktadır. Bu katkılar Öğretim elemanlarının yazdığı projeler ve okul idaresinin yerel yöneticiler ile ortak çalışmaları sonucu okulumuza kazandırılan yeniliklerdir. Bu kapsamda Pazarlar Kaymakamlığı tarafından tadilat süreci üstlenilen okul kütüphane inşaatımız örnek gösterilebilir. Kütüphane fotoğrafları linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi Fotoğrafları](#)

Yine Glutensiz Mutfak Projesi kapsamında eski kullanılan okul binasının tamir işlemlerinin gerçekleştirilmesi örnek olarak verilebilir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birime özgü süreçler kalite yürütme kurulu tarafından hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimde faaliyetlere (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi, kalite güvencesi, toplumsal katkı gibi) ilişkin süreçler tüm bölümleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri, Memurlar ve diğer çalışanların görev tanımları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendilerine tebliğ edilmiş olup ve çalışmalar bu görevlendirmeler ışığında devam etmektedir. Bu görevlendirmelere ilişkin sonuçlar, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda yeni görevlendirme ve güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Birimize ait organizasyon şeması aşağıda verilmiştir. Kalite süreçlerimiz 3 prosesten oluşmaktadır. Tüm Kalite süreçlerine ait yapılanlar web sitemizin kalite sekmesinde kamuoyu ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Bu süreç hem iç hem de dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi şeklinde tasarlanmıştır. Süreçler çalışanların tam katılımı şeklinde planlanmış ve buna uygun şekilde



tüm çalışanlar komisyonlar ve çalışma gruplarına isteklerine uygun şekilde dağıtılmıştır. Sürecin sürekli etkin şekilde yürütülmesi amacıyla her hafta Perşembe günleri farklı komisyon üyeleri ile toplantı gerçekleştirilerek iyileştirmeler sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Süreç Yönetimi El Kitabı**

Okulumuzda yürütülen kalite yönetim süreçleri web sitemizin kalite sekmesinde paylaşılmaktadır. Link:

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabı](#)

Kalite El kitabında belirlenmiş belirlenen bu kıstaslar ışığında hazırlanan Prosesler, Prosedürler, talimatlar ve iş akış şemaları ilan edilmiştir. Kalite ana sayfamızda tüm bu süreçlere ulaşılabilir. Kalite ana sayfamızda tüm bu süreçlere ulaşılabilir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikaları](#)

- **Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dâhil)**

Tüm bu süreçlerin yönetimi kalite kurulu tarafından yapılmaktadır. Aylık yapılan toplantılarda süreç içinde aksayan yönler ve iyileştirme çalışmaları belirlenmektedir.

[Birim Kalite Komisyonu](#)

Toplantı Tutanakları linki;

[Birim Kalite Komisyonu YGG Toplantısı İç Haberleşme Pusulası](#)

Toplantı sonuçları linki;

[Birim Kalite Komisyonu YGG Toplantısı Sonuç Tutanağı](#)

- **Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar**

Birimimiz iç ve dış paydaşların katılımına önem vermektedir bu doğrultuda paydaşlar ile yapılan kalite toplantılarının fotoğrafları linki;

[Kalite Toplantıları İç Haberleşme ve Sonuç Tutanakları](#)

Duyuru linki;

[Dış Paydaş Toplantı Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Süreç yönetiminde görülen eksikliklerin giderildiğine dair daha önce hazırlanan iş akış şemaları zaman içinde görülen aksamalardan dolayı yeniden hazırlanması örnekleri yeni linkler;



[Ders Programı Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#)

[Yaz Okulu Süreci İş Akış Şeması](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Birimimize özel uyguladığımız iş süreçlerine örnek verecek olursak uygulama talimatlarını gösterebiliriz. Her biri birimimize özel olarak hazırlanmış ve kalite kurullarımızda görüşülerek kabul edilmiştir. Talimatlar linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Talimatları](#)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Okulumuzda İç ve dış paydaşlar karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine tam katılım sağlamaktadır. Paydaş katılımları etkinlikler ve gerçekleştirilen toplantılar ile sağlanmaktadır. Bu etkinlik ve toplantılar sonrasında sonuçlar değerlendirilmekte ve bir sonraki toplantıda kararlar gözden geçirilerek, iyileştirmeler sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç paydaşları birimizin tüm akademik ve idari çalışanları ile öğrenciler; dış paydaşları ise işverenler, mezun öğrenciler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci velileri, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

Birimimiz iç ve dış paydaşları arasında eşgüdüm oluşturmayı, okulumuzun vizyon, misyon, amaç ve hedeflerine dayalı olarak belirlemiştir. Birimizin misyon, vizyon ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi misyon, vizyon ve hedefleri ile örtüşmektedir. Rekabet düzeyi yüksek ve alanında aranan öğrenciler yetiştirmeyi hedefleyen birimizin öncelikli paydaşları öğrenciler ile akademik ve idari çalışanlarıdır.

Birimimiz kalite kavramını içselleştirerek eğitim kalitesini yükseltmeyi hedeflediğinden, 2022 yılı itibarıyla birim iç paydaşlarının katkıları için birimiz web sitesinde ve okulumuz içerisinde görüş, öneri ve şikâyet bildirim linki ve alanı oluşturulmuştur.

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlara ulaşım üniversitenin internet sitesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), DPÜ Mobil üzerinden



ve kısa mesaj (SMS) yoluyla sağlanmaktadır. Şu anda birim dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirme Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü ve birimimiz Yönetim ve Kalite Birimi aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır. Ayrıca mezun izleme Portalının aracılığı ile okulumuz mezunlarının da mezun olduktan sonra izlenebilmesi ve öğrencilerimize iş hayatlarında destek verilebilmesi amaçlanmaktadır. Aynı zamanda bu yıl itibari ile öğrencilerimizle mezun toplantılarına başlanmış şikâyet ve önerileri alınarak yeni öğrencilerimizle buluşmaları sağlanmıştır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlemesi için gerekli olan, Danışma Kurulu oluşturulmuş ve tanımlı dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmektedir. Kurul, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunacaktır.

2023 yılı içerisinde tüm bölümlerimiz tarafından en az iki dış paydaş listesi belirlenecektir. Belirlenen dış paydaşlarımız web sitesinde duyurulacaktır. İç ve dış paydaşlar ile iş birliği birimimizin kalitesinin iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara okulumuzda çalışan tüm personel ve öğrencilerin katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte, tüm personel ve öğrencilerin katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Okulumuzda iç paydaşlarımızdan gelen şikâyetlere dayalı çalışmalar bulunmaktadır. Bu şikâyetlere yönelik düzeltici-önleyici faaliyet formları ekte sunulmuştur.

2022 yılı için örnek verecek olursak okulumuz dersliklerinde yaşanan yoğunluğu önlemek için ek binamızda yeni derslikler oluşturulmuş dersliklerimizin daha verimli kullanımı sağlanmıştır. Yine aynı şikâyetler doğrultusunda okul kütüphanemiz için mevcut yerinin ve içindeki kitap sayısı ile içeriklerinin memnuniyet sağlayıp sağlamadığı araştırılmış ve bu doğrultuda



Kütüphanemiz ek binamıza taşınarak yaklaşık 300 m² alanda ferah bir ortamda hizmet vermeye başlamıştır.

Zafer Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen okulumuz tarafından yürütülen Glutensiz Mutfak Projemizde, Kütahya Çölyak Derneği ve Pazarlar Belediyesi dış paydaşlarımızı oluşturmuştur. 2020-2021 akademik yılı güz döneminde 1 adet yaklaşık 250 m² Glutensiz Mutfak, 1 adet 50 m² Ar-Ge mutfağı ve 25 m² Ar-Ge laboratuvarı hazırlanmış ve çalışmalar devam etmektedir. Hazırlanan bu laboratuvarlarda konunun uzmanları tarafından okulumuz öğretim elemanlarına, öğrencilerimize ve yörenin kadınlarına yönelik glütensiz gıda üretimi konusunda eğitimler verilmektedir. Tüm bu süreçlerin devamında da okulumuz bünyesinde açık olan ancak öğrencisi olmayan Aşçılık bölümümüze öğretim görevlisi alım süreçleri tamamlanmış şu anda öğrenci alımı için başvuru yapılmış sonuç beklenmektedir.

Yine iç paydaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ek bina dersliklerinde yenilemeye gidilmiş sınıf sayısı artırılmıştır. Çevre düzenleme çalışmalarımız devam etmekte olup 2023 yılında daha nezih bir kampüs alanı ile iş ve dış paydaşlarımıza hizmet vermeye devam edeceğiz.

Örnek Kanıtlar

- **Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özgü oluşturulmuş paydaş katkılarını artırmaya yönelik olarak toplumsal katkı politika belgesi doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Politika belgesi linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Politika Belgesi](#)

Belirlenerek ilan edilmiş olan politikamız ışığında hazırlanan paydaş şikâyet ve memnuniyet değerlendirme prosedürü kapsamında çalışma yapılmaktadır. Prosedür linki;

[Paydaş Şikâyet ve Memnuniyetleri Değerlendirme Prosedürü](#)

- **Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, Çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)**

Bilgi toplama süreçlerine yönelik olarak yapılan toplantılar ve anketler üniversite sitemizde ilan edilmektedir. Dış paydaş anket analizleri linki;

[Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Analiz Raporu](#)

- **Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler**



İç paydaşlarımız karar alma süreçlerine katkıları yapılan anketlere katılım ve sonuçlarının değerlendirilerek atılan adımlarda, süreçlerde rehber olarak kullanılmaktadır. İç paydaş anket analizleri linki;

[İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz Raporu](#)

- **Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**
Paydaş katılımı sonucu yapılan iyileştirme süreçleri performans göstergeleri sonuçları linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yıllara Göre Performans Göstergeleri Raporu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Pazarlar Meslek Yüksekokulu olarak geliştirdiğimiz yaklaşım ve uygulamalara örnek verecek olursak paydaş isteklerine uygun olarak yapılan yapısal değişiklikler gösterilebilir. Bunlara verilebilecek en güzel örneğimiz 2022 yılı için okul kütüphanesidir. Öğrenci ve Akademisyenlerimizden gelen yoğun istek üzerine 20 kişilik kütüphanemiz, yapısal değişiklikler ile daha ferah ve 100 kişilik kapasiteye çıkarılmıştır. Kütüphane fotoğrafları linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Bu süreçte kullanılan yöntemlerden biri de Öğrenci memnuniyet anketidir. Bu ankettten çıkan sonuçların analiz raporları Kalite değerlendirme toplantılarında, Alt çalışma gruplarında değerlendirilerek belirlenen eksik yönlerimiz konusunda gerekli iyileştirmeler yapılabilmektedir.

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar**



Öğrencilerimizin geri bildirim kanallarına yaptıkları başvuru ve anket analizi sonuçları Eğitim Öğretim alt çalışma grubu toplantılarında ele alınmaktadır. Bu toplantılarda Eğitim Öğretim Politikaları belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde gerekli iyileştirmeler yapılabilmektedir. Bu ilke ve kurallar linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Politika Belgesi](#)

- **Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dâhil)**

Öğrenci geri bildirim mekanizmaları olarak web sitemizde ilan edilen şikâyet ve öneriler linki gösterilebilir. Bu linke yapılan başvurular okul mail adresi ile kalite sorumlusu ve okul müdür tarafından görülmekte gerekli cevap anında verilmektedir.

[Şikâyet ve Önerileriniz Sayfası](#)

- **Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar**

Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda yapılan teknik geziler buna örnek teşkil etmektedir. Gezi haber ve fotoğrafları linki;

[Öğrenci Talepleri Doğrultusunda Düzenlenen Teknik Gezi Haberi](#)

- **Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri**

Öğrencilerimiz Kalite alt çalışma gruplarında aldıkları görevler ile tüm karar alma mekanizmalarına aktif olarak destek sağlamaktadırlar. Sosyal sorumluluk örneği olarak öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda Sokak Hayvanları için yapılabilecek çalışmalar için Belediye Başkanlığına yapılan ziyarette öğrencilerimizde bulunarak görüşlerini ve isteklerini iletmışlerdir. Pazarlar ve çevresinde yapılabilecek bir hayvan barınağında gönüllü olarak destek verebileceklerini belirtmişlerdir. Haber ve fotoğraf linki;

[İlçe Belediyesi Ziyaret Fotoğraf ve Haberi](#)

- **Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar**

Öğrenci geri bildirimlerinin analizinin yapıldığı rapor linki;

[Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz Raporu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**



Birimimize özel uyguladığımız sistem web sitemizde yayınlanan şikâyet ve öneriler sekmesinin Okul Kalite sorumlusu tarafından görülmesi ve tüm toplantılara öğrencilerimizden gelen tekliflerin birinci elden getirilmesidir. Yine öğrencilerimizden gelen teklifler doğrultusunda toplumsal katkı alt çalışma grubu kalite toplantısında alınan kararlar örnek gösterilebilir. Bu toplantıda alınan karar gereği öğrenci topluluğu kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Toplantı karar linki;

[Okul Kalite Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. DPU Portal Mezun sistemi üniversitemizden mezun ve okuyan tüm öğrencilerimizin kayıt olabilecekleri bir portal olarak hizmet vermektedir. DPU Portal Mezun Sistemine kayıt olan tüm kullanıcılarımız portal kullanıcıları ile iletişim kurabilir, CV oluşturabilir, iş ilanlarından kariyer fırsatı edinebilir ve üniversitesi ile olan bağı daimi olarak koruyabilmektedir. Mezun sistemine kayıtlı tüm kullanıcılarımıza gönderilen aylık bültenler ile üniversitedeki tüm gelişmeleri yakından takip etmeleri sağlanmaktadır.

DPU Portal' a kayıtlı akademisyenlerimizi de takip ederek, öğrenci- akademisyen ilişkisini koparmadan devam ettirmektedirler. DPU Portal Mezun Sistemi, üniversitemizin mezun ve okuyan öğrencilerinin kişisel ve mesleki bilgilerinin tek bir havuzda toplanması ve daha etkili kariyer planlaması yapılması amacını da taşımaktadır. Böylelikle mezun veya okuyan öğrencilerimize doğrudan iş olanakları sağlanarak, meslek yaşamlarına daha erken başlamalarına yardımcı olunması amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Mezun izleme sisteminin özellikleri**

DPU Portal Mezun Sistemine kayıt olan tüm kullanıcılarımız Portal kullanıcıları ile iletişim kurabilir, CV oluşturabilir, iş ilanlarından kariyer fırsatı edinebilir ve üniversitesi ile olan bağı daimi olarak koruyabilir. Portal Linki;

[DPU Mezun Portal' 1](#)



- **Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi**

Mezun öğrencilerimiz ile görüşme linki;

- [Gıda Teknolojisi Mezunları İle Yapılan Mezun Toplantısı Haber ve Fotoğraflar](#)
- **Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları**

Mezun öğrenci portal' ı sürekli güncellenmekte takibi bilgi işlem daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ana sayfada yeni katılan öğrencilerin isimlerinin sürekli güncellenmesi aktif öğrencilerin güncel olarak yenilenmesi katılımı pozitif yönde etkilemektedir. Portal linki;

[DPU Mezun Portal' ı](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Birim olarak mezun öğrencilerimize yönelik yaptığımız çalışmalara örnek olarak mezunlarımız ile öğrencilerimizi bir araya getirip düzenlediğimiz söyleşilerde mezun Portalının faydasının yine mezun olan öğrencilerimiz tarafından dile getirilmesiyle Portalın faydalı yönleri görülmektedir. Mezun söyleşi linki;

[Mezun Öğrencimizin Aktif Öğrencilerimiz İle Söyleşi Linki](#)

A.5. ULUSLARARASI LAŞMA

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, Organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili politikalar; küresel, bölgesel, ulusal ve kurumsal düzeylerde oluşturulmaya çalışılmaktadır. Küresel düzlemde, eğitim ile ilgili uluslararası kuruluşların (Akreditasyon Kuruluşları, OECD, UNESCO vb.) rapor ve söylemlerine uygun hareket etme anlayışı içerisinde olduğumuzu vurgulayabiliriz. Bölgesel düzlemde, özellikle Mevlana, Erasmus ve Farabi programları minvalindeki çalışmalar önceliklerimiz arasındadır. Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde 2 öğretim elemanımız Erasmus eğitim ve araştırma projesi kapsamında İsveç'e gitmiştir. Birimimizin uluslararasılaşma süreci bağlamında yapılan



çalışmalar özellikle ulusal ve uluslararası akademik değişim programlarından oluşmaktadır. Birimizce belirlenen misyon, vizyon ve öncelikler çerçevesinde yürüttüğümüz uluslararasılaşma sürecimiz için belirlediğimiz ve web sitemizde ilan edilen Uluslararasılaşma politika belgesi doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir. Bu bağlamda okulumuzda Uluslararası İlişkiler ve Proje Birim bölüm ve okul koordinatörleri belirlenmiş ve bilgilendirme eğitimleri verilmiştir. Verilen eğitimler toplantı tutanakları ile kalite kapsamında kayıt altına alınmıştır. Bu eğitimler ile bu süreçlerden faydalanan öğrenci, akademisyen ve çalışan sayısının artırılması amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve Organizasyonel yapısı**

Bu kapsamda okulumuzda tüm bölümleri kapsayan uluslararası ilişkiler bölüm koordinatörlükleri ve koordinatör yardımcılıkları ile okul uluslararası ilişkiler koordinatörü belirlenmiştir. Linki;

[Uluslararası İlişkiler Koordinatörleri Listesi](#)

- **Yönetim ve Organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Uluslararasılaşma stratejisi kapsamında okulumuzda daha nitelikli bir yönetim oluşturulması açısından daha önce okul koordinatörlüğü varken yeni uygulama ile her bölüme de uluslararasılaşma bölüm koordinatörlüğü ve koordinatör yardımcılığı tahsis edilmiştir. Bölüm organizasyon yapısı linki;

[Erasmus ve Farabi Koordinatörleri](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özgün yaklaşıma örnek verecek olursak uluslararasılaşma politika belgemiz gösterilebilir bu belge okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmıştır. Belge linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Uluslararasılaşma Politika Belgesi](#)

Aynı zamanda birimizde görevli akademik personellerimizden Öğr. Gör. Hilal Kılmanoğlu ve Öğr. Gör. Meryem Akbaş'ın Erasmus Eğitim Alma Programı ile yurtdışına gitmeleri bizim uluslararasılaşma politikamızı desteklemektedir. Link:

[Erasmus Kapsamında Yurt Dışı Üniversitelere Eğitim Alma ve Eğitim Verme Etkinliğine Katılan Öğretim Elemanlar Haber ve Fotoğrafları](#)



A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimimizdeki bulunan Uluslararası İlişkiler koordinatörlükleri, Kütahya DPU Dış İlişkiler Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Her türlü nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörleri aracılığıyla sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)**
Uluslararası çalışmalar kapsamında bu süreçlere katılım sağlayacak öğretim elemanı, personel ve öğrenciler için ayrılan bütçeler belirlenerek web sitesinde ilan edilmiştir. Örnek Ders Verme Bütçe linki;

[Erasmus Personel Hareketliliği Bütçe Listesi](#)

- **Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Tüm bu bütçelerin dağılımı ve kullanımını Dış ilişkiler koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Başvuruların değerlendirilmesi kıstasları nettir belirlenerek ilan edilmiştir. Örnek Ders verme ve eğitim alma başvuru değerlendirme linki;

[Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma Etkinliği Başvuru Değerlendirme Kriterleri](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okul olarak uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımına örnek verecek olursak Gıda Programı Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU VE Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ Erasmus Kapsamında İsveç'e yaptıkları Eğitim alma etkinliği gösterilebilir. Listelerin açıklandığı duyuru linki;

[Erasmus Başvuru Sonuçları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde karşı kurumlarla yapılan protokoller; Erasmus kapsamında yapılan kurumlar arası



Anlaşmalar, Mevlana ve Farabi Programları kapsamındaki ikili anlaşmalar ve ortak olunan bazı kurumlarla yapılan iyi niyet (MOU) anlaşmalarıdır. Yapılan bu anlaşmalarda hareketlilik kontenjanları belirli olduğu için bu sayıların gerçekleşme oranı en önemli göstergedir. Her yıl ilgili kurumlar (Ulusal ajans ve YÖK) için düzenlenen ara rapor ve final raporlarında kaç adet hareketliliğin hangi bölümler için gerçekleştiği bilgisi Rektörlük Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde bulunmaktadır. Karşı kurumlarla yapılan iyi niyet sözleşmelerinin ardından herhangi bir hareketlilik ya da ortaklık kurulması en önemli başarı göstergesidir. Ne yazık ki şu ana kadar okulumuzdaki öğrenciler herhangi bir değişim programını aktif olarak kullanmamışken, 2022 yılında Öğretim elemanlarımız değişim programlarından faydalanmış 2 Öğretim Elemanımız Eğitim alma etkinliği kapsamında İsveç'e gitmiştir. Bu doğrultuda bilgilendirme eğitimleri devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Uluslararasılaşma faaliyetleri**

Gıda Programı Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU VE Öğr. Gör. Meryem Akbaş'ın Erasmus Programı Kapsamında İsveç'e yaptıkları Eğitim alma etkinliği

- **Birimin uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler**

Uluslararasılaşma performans göstergesi olarak öğretim elemanlarımızın yaptıkları çalışmaların raporları gösterilebilir. Eğitim alma etkinliği bittikten sonra hazırladıkları sonuç raporu müdürlüğümüzce değerlendirilerek Dış ilişkiler koordinatörlüğüne gönderilmiştir. Bologna süreci Uluslararasılaşma Performansı göstergelerinden en önemlilerinden biridir. Bologna süreci doğrultusunda tüm bölümlerimizin Bologna sayfaları güncellenmiş İngilizce olarak yüklemeler tamamlanmıştır. Bologna linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Bologna Sayfaları](#)

- **Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar**

Hedeflerimiz doğrultusunda yapılan iyileştirmeler Bologna sayfamızda ilan edilmekte bölüm ve program tasarımı günümüz ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmektedir. Buna örnek verecek olursak 3+1 eğitim sistemine geçen programlarımızın Bologna sayfaları güncellenerek ilan edilmiştir.

[3+1 Eğitim Sistemine Geçen Programlarımızın Güncellenen Bologna Bilgi Sayfaları](#)



- **Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları**

Okul olarak yapılan öz değerlendirme toplantılarımızda öğretim elemanları ve öğrencilerimizin Erasmus kapsamında çalışma yapmaları teşvik edilmektedir. Yine değerlendirme toplantılarında Bologna süreci sayfalar incelenmekte ve eksikler varsa düzenlenmesi istenmekte ve bu düzenlemeler web sitesinde ilan edilmektedir. Bu düzenlemeler örnek olarak müfredat değişikliğinin sisteme işlenmesi gösterilebilir. Okulumuz programlarından Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programının 2022 yılından itibaren 3+1 sistemine geçişi ile ilgili süreçlerin sonuçları Bologna sayfasında ilan edilmiştir. Sayfa Linki;

[Sağlık Bilgi Sistemleri Programı Bologna Sayfası](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özgü geliştirdiğimiz iyileştirme çalışmaları kapsamında tüm süreçlerin sorumluları belirlenerek ilan edilmiştir. Bu süreçte düzenlenen Bologna toplantıları ve alınan kararların uygulamaya geçirilmesi tüm Bologna sayfalarımızın İngilizce çevirilerinin tamamlanması örnek olarak gösterilebilir.

[İngilizce Bologna Sayfaları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için ise periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program



çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izlendiğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktılarının değerlendirilmesi yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS), Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci), hedeflerini destekleyen iş yükü ve öğrenme çıktılara dayalı. Öğrenci/ öğrenme merkezli öğretim ve öğrenme yaklaşımı çerçevesinde yükseköğretimde uluslararası saydamlığı arttıran, öğrenci hareketliliği ile öğrencilerin yurtdışında gördükleri öğrenimleri kendi ülkelerinde tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla. Avrupa Komisyonu tarafından 1989 yılında Erasmus Programı (günümüzde Yaşam Boyu Öğrenme Programı) kapsamında geliştirilmiş ve Avrupa ülkeleri tarafından yaygın olarak kabul görmüş bir kredi sistemidir. AKTS, aynı zamanda, yükseköğretim kurumlarına, öğretim programları ve ders içeriklerinin iş yüküne bağlı olarak kolay anlaşılabilir bir yapıda tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve bu sayede yükseköğretim programlarının kalitesinin geliştirilmesine ve kalite güvencesine önemli katkı sağlayan bir sistematik yaklaşım sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda belirli aralıklarla bölüm kurul toplantılarında, programlar ve ders içerikleri gözden geçirilerek, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Bu güncellemeler yapılırken farklı üniversitelerin ders içerikleri ile de bir karşılaştırma yapılmakta ve programlar arası uyumluluğun sağlanması amaçlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmalarında dış paydaşlar ile toplantılar yapılmakta ve görüşleri alınmaktadır. Birimimizin Misyon, Vizyon ve hedefleri doğrultusunda öğrenim çıktısı, müfredat güncellemeleri, uygulamaların programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma vb. durumların belirli aralıklarla yıllık düzenli olarak bir takvime bağlanması planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)**



Tasarım sürecinde kıstas olarak kalite kurumumuz tarafından belirlenen eğitim öğretim kalite politikaları alınmaktadır. Kalite politika linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi](#)

- **Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve Organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)**

Tasarım sürecinde görev alacaklar belirlenmiş kendilerine tebliğ edilmiş web sayfasında ilan edilmiştir. Eğitim Öğretim alt çalışma ekibi linki;

[Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Üyeleri Listesi](#)

- **Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar**

Her programın tasarımlarını ve TYYÇ ile uyumunu gösteren Bologna süreci ilgili kurullarda belirlenmiş ve ilan edilmiştir, web sitesi örnek linki;

[Programlarımızın TYYÇ Uyumu Bologna Sayfaları](#)

- **Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan esaslı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)**

Bölümler tarafından gelen talepler doğrultusunda ortak uzaktan eğitim modelleri olduğu gibi bölüme özel uzaktan eğitim uygulamaları bulunmaktadır. Bunlarla ilgili olarak Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişirme Yönergesi doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma / Müfredat Hazırlama Ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi](#)

Ortak derslerin belirlenmesi sürecinde ise ortak seçmeli dersler belirleme yönergesi esas alınmaktadır.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi](#)

- **Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar**

Tasarım süreçlerinde görev alındığı bu süreçlerde ilgili birimlerin iş akışlarını gösterir şema ve prosesler belirlenmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir.

[Ders Programı Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Hizmetleri Prosesi](#)

- **Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**



Program tasarımlarında tüm iş ve işlemler ilgili yönetmeliklere göre hazırlanıp onaylandıktan sonra web sitemizde ilan edilmektedir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Ders Programı](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özgü olarak tüm bu tasarım süreçlerinde ortak akla verilen önem doğrultusunda yönetimi gözden geçirme toplantıları yapılmakta bu toplantılarda alınan kararlar uygulamaya geçirilmektedir.

[YGG Toplantısı İç Haberleşme Formu](#)

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Okulumuzda tüm programlarımız; program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (Alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte, bu çalışmalar Yüksekokul bünyesinde bulunan programlar sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Her yılsonunda programlarımızda ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ile ilgili genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup, yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye ve gerekli hallerde eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar**



Ders görevlerinin dağılımında öğrencinin öğrenmesini kolaylaştıracak usul ve yöntemler ile okulun fiziki durumu da dikkate alınmaktadır. Ders dağılımına ilişkin izlediğimiz yöntem ve ilkelerde dikkate aldığımız yönetmelik ve yönergeler linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma Müfredat Değişikliğinde İntibak Esasları](#)

- **İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar**

Yönetmelik ve yönergelerde belirlenen hususların dikkate alındığını gösterir ders programları linki;

[Gıda Teknolojisi Programı Ders Programı](#)

[İş Sağlığı Güvenliği Programı Ders Programı](#)

[Makine Resim Konstrüksiyon Programı Ders Programı](#)

[Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders Programı](#)

[Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği Programı Ders Programı](#)

- **Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb**

Eğitim öğretim politikası belgesi gereği yapılan iş ve işlemleri gösterir iş akış şeması linki;

[Ders Programı Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#)

- **Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Ders dağılımının tüm okul programına dengeli dağılımını gösterir program linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Ders Programı](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özgü ders programları hazırlanmasında fiziki imkânlarımızın kullanılmasına yönelik web sayfası linki;

[Programlarımızın Uygulanmasına Yönelik Hazırlanan Atölye ve Laboratuvarlarımız](#)

bu laboratuvarlar sayesinde eğitim de uygulama imkanının daha yoğun kullanıldığı bu sayede de öğrenmenin kalıcı olduğu tespit edilmektedir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Pazarlar MYO,



belirleyeceği ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili stratejik hedeflerine ulaşmada, AKTS yaklaşım ve uygulamalarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinin (TYYÇ) Düzey ve Alan Yeterlilikleri ile ilişkili olarak eğitim ve öğretim programlarının ders ve içeriklerinin tanımlanması, iş yüküne bağlı olarak kredilendirilmesi. Öğretme, öğrenme, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren eğitim ve öğretim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi, ulusal ve uluslararası şeffaflığının sağlanmasında bir kalite güvencesi aracı olarak benimsemektedir. Bu amaca yönelik olarak kurum içi yönetici ve akademik personelimiz, birimimizdeki bölümlerin eğitim süreçlerinin tasarlanması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalara etkin katılımlarının sağlanması amacıyla üniversitemizin diğer sistemleri ile bütünleşik bir yazılım olarak tasarlanmış ve hizmete konulmuş Kütahya DPÜ-OİBS sistemini aktif olarak kullanmaktadırlar. (<https://OİBS.dpu.edu.tr/oibs/bologna/>)

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. İç paydaşların görüşleri doğrultusunda Pazarlar MYO bölümlerinde, ders içerikleri ve müfredat bilgilerinde güncellemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi**

Program çıktıları ile ders kazanımları Bologna bilgi paketinde tanımlanmıştır. Örnek olarak bir dersimizin program çıktılarını gösterir sayfa linki üzerinde açılan sayfada program ders linki seçildiği takdirde Program çıktıları ile ders kazanım tablosu incelenebilecektir.

[Program Çıktıları İle Ders Kazanım Tabloları Bologna Sayfaları](#)

- **Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar**

Program dersi dışında alınabilen derslerin program çıktılarıyla uyumunu gösteren Bologna ders paketi sayfa linki;

[Program Dersi Dışında Alınan Derslerin Program Çıktıları İle Uyumunu Bologna Sayfaları](#)

- **Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**



Ders kazanımları ve program çıktılarını gösterir Bologna bilgi paketi sayfası eksiklikleri sürekli incelenmekte ve eksiklikler zamanında giderilmektedir.

[Güncellenen Bologna Bilgi Paketi Sayfaları](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Programlarımızda öğrencilerin ders katılımına dayalı program tasarım planlamaları yapılmaktadır. Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek eksikler belirlenmekte ve bu eksiklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. 2022 – 2023 akademik yılından itibaren Makine Resim Konstrüksiyon, Aşçılık ve Gıda Teknolojisi Programlarında 3+1 Müfredat programına geçilmiş olup öğrencilerimizin 3 dönem okulumuzda teorik ve uygulama eğitimleri aldıktan sonra 1 dönemde işletmelerde; okulumuzda aldığı eğitimi uygulayarak pekiştirmesi hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dâhil)**
AKTS ve ders bilgi paketlerinin yer aldığı Bologna bilgi paketi linki istenen program ve müfredat türü seçilip inceleyebilir.
[Bologna Bilgi Paketi](#)
- **Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar***
Öğrencilerimizin iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, staj ve projeler için her ders tek tek hazırlanarak Bologna bilgi paketin sayfasında ilan edilmiştir, bu süreçte kullanılan örnek staj dosyası linkleri;
[Öğrenci Staj Defteri](#)
- **İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren**



belgeler

Programlarımıza staj ve proje puanlarının mevcut başarı notlarına eklenmesinde kullanılan yönerge linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi](#)

- **Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar**

Öğrenci katılımının sağlandığını gösteren belgeler linki;

[Öğrenci Staj Defteri](#)

- **Diploma Eki**

Diploma eki olarak verilen belge üniversitemiz diploma sertifika ve belgeler yönergesi doğrultusunda hazırlanmakta ve mezun öğrencilerimize verilmektedir.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma Sertifika ve Belgelerle İlgili Yönerge](#)

Diploma eki örneği linki;

[Diploma ve Diploma Eki](#)

- **İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar**

İş yükü temelli kredilerde geri bildirim doğrultusunda öğrenci ders kredileri güncellenebilmektedir. Bu işlemler yapılırken dikkate alınan yönerge linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma Müfredat Hazırlama ve Müfredat](#)

[Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okul olarak tüm bu süreçlere ek olarak benimsediğimiz yaklaşım ve kısayollar web sayfamızda ilan ettiğimiz staj dosyası ulaşım linki, staj başvuru formu linki ile bu süreçlerin iş akış şemalarını gösteren link örnek verilebilir.

Staj dosya linki;

[Revize Edilmiş Staj Defteri](#)

Staj başvuru formu linki;

[Staj Başvuru Formu](#)

Staj iş akış şeması linki;



Staj İşlemleri İş Akış Şemaları

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmakta olup alanlarındaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak programlarına yeni dersler ekleme ve düzenleme önerisi getirebilmektedirler. Ayrıca, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin de bu konu ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Ayrıca her yılsonunda programlara genel bir bakış için geniş kapsamlı bir değerlendirme çalışması yürütülmektedir. Bu çalışmalar, Yüksekokul bünyesinde programlardan sorumlu öğretim elemanları ve bölüm başkanları tarafından yürütülmekte olup yüksekokul müdürü denetiminde gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek, düzeltilmesi gereken noktalar imkânlar dâhilinde iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Yeni dersler açılıp mevcut dersler kapatılabilmektedir. Derslere atanan öğretim elemanlarının performansına göre dersin öğretim elemanı değiştirilebilir. Öğrenci memnuniyeti öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine geri bildirimler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar**

Okulumuzdaki tüm programların izleme değerlendirme raporları toplanmakta ve Rektörlük öğrenci işleri birimine analiz raporları gönderilmektedir.

Rektörlük tarafından gelen ders düzeltme yazıları linki;



Ders Düzeltme ve Eksikliklerin Tamamlanması Yazısı

- **Birimin Misyon, Vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri**

Okul olarak misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda oluşturduğumuz kalite danışma kurulu ve alt çalışma ekipleri ile programlarımızın aksayan yönleri veya güncelleme isteyen yönleri ilgili toplantılarda belirlenir ve çalışma yapılması istenir. Bu çalışmalar bir sonraki toplantıda değerlendirilir ve karara bağlanır öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir;

Eğitim-Öğretim ve Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grupları Toplantı Tutanağı

- **Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)**

Okulumuz programları sene sonu program gerçekleşme raporları her öğretim elemanından istemekte ve bu raporlar ön lisans ve lisans eğitim öğretim yönetmeliği ışığında analiz edilerek sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Yönetmelik linki;

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

- **Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)**

Vizyon Misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı Bilgi yönetim sisteminden Başarı değerlendirme yönergesi doğrultusunda raporlanarak sonuçlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına rapor edilmektedir. Yönerge linki;

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi

- **Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler**

Programlarda yapılan iyileştirmeler Bologna süreci müfredat değişiklikleri ile Bologna bilgi paketine işlenmektedir. Bilgi paketi okulumuz sayfası açıldıktan sonra ilgili bölüm dersler sekmesi altında sağ üst köşeden müfredat seçimi yapılarak ilgili değişikliklere ulaşılabilir. Bilgi paketi linki;

Bologna Bilgi Paketi



- **Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar**

Yapılan tüm değişiklikler Öğrenci Bilgi Sistemi ve Bologna Bilgi paketine günce olarak işlenmekte ve ilan edilmektedir. Bologna bilgi paketi linki;

[Bologna Bilgi Paketi](#)

Öğrenci bilgi sistemi linki;

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

- **Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler**

Programların amaçlarına ulaşip ulaşmadığına dair raporlamalar her dönem sonunda öğretim elemanından istenmekte ve bu raporlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Raporlar hazırlanırken kullanılan sistem öğrenci bilgi sistemi Akademisyen girişidir. Bu raporlar hazırlanırken kıstas olarak başarı değerlendirme yönergesi kullanılmaktadır.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)

[Akademik Bilgi Sistemi](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okul olarak kullandığımız program gerçekleştirme kontrollerinde tüm öğretim elemanları ile dönem sonu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşme oranları ve bu oranlarda etken olan unsurlar değerlendirilmekte fiziki şartlarda yapılması gerekenler varsa bunlar belirlenmekte ve düzenleme yoluna gidilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Pazarlar meslek yüksekokulu olarak eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; Organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve tüm insan kaynağına bu yetki ve sorumlulukları bildirilmiştir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme



biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin Organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları**

Okulumuzda tüm süreçlerin yönetilmesi için ilgili iş akış şemaları belirlenerek web sayfamızda ilan edilmiştir.

[İş Akış Şemaları](#)

- **Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim**

Ölçme değerlendirme süreçleri ile ilgili tüm süreçler politika belgemizde belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Politika Belgesi](#)

Eğitim Öğretim Prosesleri oluşturulmuş ve süreçle ilgili tüm veriler gösterilmiştir. Link:

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Eğitim Öğretim Prosesi](#)

Veri analizleri yapılabilme talimatnamesi de belirlenerek web sayfamızda ilan edilmiştir;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Veri Analiz Talimatnamesi](#)

- **Bilgi Yönetim Sistemi**

Süreçlerin yönetimi depolanması, arşivlenmesi ve istenildiğinde bu bilgiye ulaşılabilmesi için kullanılan bilgi yönetim sistemi linki;

<https://obs.dpu.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx>

- **Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin kullanılan sistem elektronik belge yönetim sistemi linki;

[Akademik Bilgi Sistemi](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuz kendi içinde belirlediği haberleşme sistemi olarak mail adreslerine gönderilen toplantı çağrı pusulası gösterilebilir. Yapılacak olan tüm değerlendirme



toplantıları önce bu çağrı pusulası ile duyurulur ve katılımcıların toplantılara hazırlıklı gelmesi sağlanır. Örnek çağrı pusulası linki;

[Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantısı İç Haberleşme Pusulası](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Pazarlar meslek yüksekokulu olarak hedeflediğimiz nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Okulumuzda, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik esaslar belirlenmiş, sisteme tanımlanmış ve ilan edilmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Okulumuzda bulunan programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Bunun yanı sıra meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarında staj yaparak, yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Programların yürütülmesinde her yıl geleneksel olarak yapılan Paylaşım Etkinlikleri kapsamında öğrencilerin seminer vb. etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı**

Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri her ders için ayrı ayrı belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

[Örnek Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemi Bologna Sayfası](#)

- **Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar**

Uzaktan eğitim ders materyali geliştirilmesinde dikkate alınan esaslar belirlenmiş ve ilan



edilmiştir. Linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları](#)

- **Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar**

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından önerilen ve içeriği hazırlanan “Kariyer Planlama” dersi, buna örnek verilebilir. Üniversitemiz Senatosunun 10.12.2020 tarihli ve 48 sayılı toplantısında alınan karar gereği, Okulumuz birimlerinde okutulmakta olan öğretim planlarına eklenerek, kariyer bilincinin erken dönemde oluşturulması ile öğrencilerin eğitimlerine ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilmeleri için iyileştirme yapılmıştır.

[Kariyer Planlama Dersinin Müfredata Eklenmesi Yazısı](#)

Aynı zamanda Okulumuzda etkinlikle düzenlenerek uygulamalı ve etkileşimli öğrenme sağlanmaya çalışılmaktadır. Linkler:

[Yeni Gıda Geliştirme Haber ve Fotoğrafları](#)

[Motivasyon ve Stres Yönetimi Etkinliği Haber ve Fotoğrafları](#)

[Geleneksel 1. Çöl Yak Festivali Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar**

Program içeriklerine göre öğrencilerimizin öğrenme imkânının artırmak amacıyla düzenlenen festivaller örnek gösterilebilir örnek olarak gıda teknolojisi öğrencilerimiz ile düzenlenen ve yarışma olarak tasarlanan yepyeni bir öğrenme öğretme yaklaşımı linki;

[Geleneksel 1. Tasarla Tabakla Festivali Haber ve Fotoğrafları](#)

Aynı zamanda birimizde bulunan her bir idari ve akademik personel için eğitim planları oluşturulmaktadır. Bunların sağlanabilmesi için birim bazlı yönetimin gözden geçirilmesi toplantıları gerçekleştirilmektedir.

[Akademik Personel Hizmet İçi Eğitim Talep Formu](#)

[İdari Personel Hizmet İçi Eğitim Talep Formu](#)

[Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Anket Formu](#)

[Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Listesi Formu](#)

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu YGG Kalite Toplantıları Web Sayfası](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda**



geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamaların dışında birim olarak öğrenme – öğretim yaklaşımını desteklemek amacıyla birim kalite kurulu tarafından belirlenen eğitim öğretim kalite politikaları doğrultusunda hareket edilmektedir.

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politika Belgesi

Kalite üretim süreçlerinin benimsenmesi amacı ile personelimize vermeye başladığımız kalite eğitimleri bu sürece örnek olarak gösterilebilir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Okulumuzda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (Formatif) ödev, proje, port folyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde geliştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Öğrencilerin eğitim süreci üniversite tarafından belirlenen yönetmelikler ile ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan ‘Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi’ bulunmaktadır. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği temel alınmaktadır. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri**



Ölçme değerlendirme kıstasları olarak üniversitemiz eğitim öğretim yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmelik linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

- **Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)**

Buna örnek uzaktan verilen derslere hazırlık amacıyla OYS üzerinden verilen hizmetler gösterilebilir.

[OYS Sınav Uygulaması](#)

- **Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri**

Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde geliştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler web sitesinde ve Bologna bilgi paketi sayfalarında güncel olarak ilan edilmektedir.

[Örnek Program Ölçme Değerlendirme Uygulamaları Bologna Sayfaları](#)

Bologna süreci en az yılda iki kez tüm akademik personelin katılımı ile değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler sağlanmaktadır. Toplantılar web sayfasında paylaşılmaktadır.

[Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Bologna Bilgi Paketi Düzenlenmesi Toplantı Tutanakları](#)

- **Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar**

Çevrimiçi sınavlar ile ilgili olarak Öğrenme yönetim bilgi sistemi kullanılmaktadır. Öğrenci giriş linki;

[Öğrenme Yönetim Sistemi](#)

- **Sınav güvenliği mekanizmaları**

Sınav güvenliği için gerekli tedbirler alınmış ve öğrenciler bu konuda bilgilendirilerek sınavda yaşanacak olumsuzluklar konusunda karşılaştıkları disiplin yönetmeliği öğrencilerimize tebliğ edilmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir.



- https://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/66/files/DPU-KYS-DD-10_Yuksekoegretim_Kurumlar__Oegrenci_Disiplin_Yoenetmeli.pdf

- **İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları**

Ölçme değerlendirme uygulamalarının ilgili yönetmelik doğrultusunda yapılan dönem sonu ders gerçekleştirme oranları gösterilebilir. Bunların dışında ölçme değerlendirme sınav süreçleri de belirlenerek web sayfamızda ilan edilmiştir.

[Sınav Görevlendirmeleri ve İlan İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)

Yine dış paydaşlarımız ile görüşmeler sonrasında alınan kararlar doğrultusunda ders programlarının güncellenmesi bunlara örnek olarak gösterilebilir.

[Dış Paydaş Toplantı Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuzda öğrencilerin kolaylıkla ölçme değerlendirme süreçlerine ulaşılabilmesi amacıyla iş akış şemaları oluşturulmuş ve web sayfamızda ilan edilmiştir.

[Yarıyıl İçi ve Yarıyıl Sonu İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)

Yine sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve itiraz süreci ile ilgili süreçler belirlenmiş ve ilan edilmiştir.

[Sınav Sonuçlarına İtirazların Değerlendirilmesi Süreci İş Akış Şeması](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Okulumuzda ön lisans öğrenci alımları ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre üniversitemizin sınav yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Tüm eğitim-öğretim yıllarında yeni kayıt olan öğrencilerin üniversiteye ve programa uyumlarının sağlanması için kalite kapsamında, yüksekokulumuzda kayıt yaptırdıkları dönem başında, bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, yüksekokul



ve kayıt yaptırdıkları bölüm ve okulumuzun bulunduğu il ve ilçemiz hakkında Oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Örnek Kanıtlar

- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar**

Okulumuz öğrenci kabulünde merkezi sınav sistemi ile ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ile 6114 sayılı ölçme seçme ve yerleştirme kanunu doğrultusunda işlem yapmaktadır.

[Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetler Hakkında Kanun](#)

- **Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler**

Öğrencilerimiz yatay geçiş ile okulumuza gelmiş iseler yükseköğrenim yatay geçiş esasları doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu esasları gösterir yönetmelik linki;

[Yüksek Öğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

- **Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,**

Okulumuza gelen öğrencilerin ders intibak süreçleri esasları okulumuz kayıt kabul ve ders intibak yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerin uyumu ve sürekliliği hususunda okulumuz öğrenci danışmanı öğretim elemanları aktif olarak yer almaktadır. Yönerge linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Kabul İlk Kayıt İntibak Yönergesi](#)

- **Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar**

Okulumuza gelen öğrenci paydaşlarımız sonuçların ilan edildiği ÖSYM sonuç sayfası, yatay geçiş ile geliyorsa okulumuz web sayfası aracılığı ile bilgilendirilmektedir.

[ÖSYM Sonuç İlan Sayfası](#)



Yatay geçiş başvuru linki;

[Yatay Geçiş Başvuru Formu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özgü ilk kayıt ve yatay geçiş süreçlerini anlatan iş akış şemaları hazırlanarak web sitemizde ilan edilmiştir.

İl kayıt süreci iş akış şeması linki;

[Ders Kayıt İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)

Yatay geçiş süreci iş akış şeması linki;

[Yatay Geçiş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)

Bu süreci yürütecek komisyon belirlenerek ilan edilmiştir komisyon üyelerimiz linki;

[Yatay Geçiş İşlemleri Değerlendirme Komisyonu](#)

Tüm bu süreçleri açıklayan kalite el kitabı hazırlanmış ve web sitesinde paylaşımına açılmıştır.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite El Kitabı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Okulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı üniversitemizin uyguladığı esas ve süreçler kullanılmaktadır. Bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri hem Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekte hem de danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Birimimizde uluslararası denkliği olan kredi ve dersleri gösteren diploma eki ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Farabi, Mevlâna ve Erasmus programlarında ders ve kredi tanınması yapılmaktadır.



Örnek Kanıtlar

- **Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar**

Okulumuz öğrencilerinin gelişimini izlemek üzere kurulan mekanizma da kullanılan esaslar linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma Sertifika ve Belgeler İle İlgili Yönerge](#) ile;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Nüshalarının Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar](#)

- **Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan esasları**

Okulumuzda yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabullerinde dikkate alınan esaslar linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#) ile;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)

- **Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler***

Okulumuza yatay geçiş ile gelen öğrencilerin staj derslerinin tanınabilmesi için staj yaptığına dair belgenin kurumumuza teslim edilmesi gerekmektedir. Bu bilgiler Sgk giriş ve çıkış belgeleri ile okulundan alacağı transkriptte belirtilmiş olmalıdır.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Mezun öğrencilerimizin diploma süreçlerini ve mezun olma süreçlerini gösterir iş akış şemalarımız hazırlanarak web sitemizde ilan edilmiştir.

[Mezuniyet İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)

Bu süreçler sonucunda alacakları belgeler linki;

[Diploma ve AKTS Etiket Yazısı](#)



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Pazarlar Meslek Yüksekokulu olarak hedeflediğimiz nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmak ve mevcut olanları geliştirmek için sürekli yenilenme içinde olan bir kurumuz. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını sağlamış bir okuluz. Okulumuzda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Okulumuz fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Bu amaçla yeni laboratuvarlar kurulmakta ve içeriği geliştirilmekte, kütüphanemiz yeni ferah bir mekâna kavuşturulmuş ayrıca yeni kaynaklar sürekli kazandırılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar**

Öğrenme kaynaklarının çeşitlendirilmesine yönelik olarak okul kütüphanemiz ve laboratuvarlarımız sürekli güncellenmekte ve iç paydaşlarımızın talepleri doğrultusunda yeni bilgiye ulaşım kanalları geliştirilmektedir.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Abone Veri Tabanları](#)

[Yenilenen Atölye Laboratuvarlarımız Fotoğrafları](#)

- **Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dâhil)**

Öğrenme kaynaklarına ulaşımı kolaylaştırmak amaçlı olarak kütüphane kaynakları bilgisayar ortamına taşınmakta ve tüm paydaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır;

[Kütüphane Kaynaklarına Uzaktan Erişim](#)



- **Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler**
Öğrenme Yönetim Sisteminin daha verimli kullanılabilmesi için uzaktan eğitim merkezi tarafından hazırlanan eğitim videoları linki;
[OYS Üzerinden Sınav Uygulaması](#)
- **Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)**
Paydaşlarımıza sunduğumuz öğrenme kaynaklarının verimi ile ilgili olarak öğrencilerimiz ile yapılan anket çalışmaları örnekleri;
[Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu](#) ile
[Öğrenci Geri Bildirim Örnekleri](#)
- **Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**
Okulumuz olarak öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesine yönelik olarak yaptığımız çalışmalar birim faaliyet raporlarında düzenli olarak ilan edilmektedir. Bu formlar incelendiğinde okulumuz öğrenme ortam ve kalitesinin gösterdiği gelişim görülecektir.
[Birim Faaliyet Raporları](#)
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**
Okulumuz tüm bu çalışmalara ek olarak merkez kütüphanenin dışında ferah bir çalışma ortamı sağladığı kütüphaneyi hizmete almıştır. Bunu yaparken sadece merkezi bütçe değil dış paydaşlarımızdan sağlanan yerel kaynaklardan da faydalanılmıştır. Kütüphane iyileştirme süreci linki;
[Kütüphane Açılış Haber ve Fotoğrafları](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi Öğrenci port folyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (Yüzyüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüzyüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Birimimizde de



öğrencilerimize yönelik olarak danışma hizmeti ilk olarak danışman öğretim görevlileri tarafından görüşme olarak yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (KAMER) <http://kamer.dpu.edu.tr/> aracılığıyla mezunlarını izlemektedir. KAMER ile daha çok mezun öğrencimizin izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca KAMER aracılığıyla ulaşılabilecek mezunlarımızla yapılacak olan toplantılarda iç ve dış paydaşlar arasında iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

Birimimizde dış paydaşlar ile toplantılar düzenlenmektedir. Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu olarak Kaymakam, Belediye başkanı yerel kurum amirleri, ilçe ileri gelenlerinden oluşan toplantılar düzenlenmekte ve okul ve öğrenci sorunlarımıza hızlı çözümler sağlanmaktadır. Kurul, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini değerlendirerek daha çok eğitim ve araştırma konusunda okulumuza katkıda bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler**

Okulumuzda öğrencilerimize danışmanlık hizmeti verilmekte olup danışma ataması okulumuza kayıt olan öğrenciler için ilk kayıt anı ile birlikte işlemeye başlamaktadır. Öğrencilerimiz tüm süreçlerini danışmanı vasıtasıyla yapabilmektedir. Öğrencilerimizin danışmanlık faaliyeti hakları ilgili yönerge kapsamında güvence altına alınmıştır.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

- **Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler**

Uzaktan eğitim ile yapılan eğitimlerde kullanılan esaslar ise okulumuz uzaktan eğitim esasları doğrultusunda yapılmaktadır.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları Senato Kararı](#)

- **Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar**

Öğrencilerimiz danışman hocalarına erişimde kullandıkları sistem üniversitemiz mail sistemi ve Öğrenci Bilgi sistemidir.

[Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Mail sistemi linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi E Posta Kullanım Yönergesi](#)



Kapsamında oluşturacakları okul mail adresi ile gerçekleşmektedir.

- **Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar**

Okulumuza kayıt olan tüm öğrencilerimize ilk andan itibaren Danışman Öğretim Elemanı tanımlanmaktadır. Öğrencilerimiz oryantasyon süreci ve akademik süreçlerinde bu danışman öğretim elemanı ile birebir görüşme olanağına sahiptir.

- **Kariyer merkezi uygulamaları**

Öğrencilerimize yönelik olarak verilmekte olan Kariyer merkezi uygulaması tanıtım toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve her yıl ülkemiz genelinde yapılmakta olan ulusal kariyer günleri programlarına katılım sağlanmaktadır.

[İç Anadolu Kariyer Fuarı Başvuru Sayfası](#)

- **Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar**

2020-2021 Kariyer günleri etkinliğine okulumuzdan 42 öğrenci katılmıştır. Bu etkinliklerde öğrencilerimiz iş temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirmiş eğitimlere katılmıştır.

[Ege Kariyer Fuarı Katılım Bilgileri](#)

Öğrencilerimizin Oryantasyon sürecinde verilen eğitim linki;

[Ege Kariyer Fuarı Katılım Oryantasyon Eğitimi](#)

- **Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları**

Öğrencilerimizin kendilerine verilen danışmanlık hizmeti ile ilgili geri dönüş olarak verebildikleri bildirim sistemi anketlerimizdir bu anketler değerlendirilerek uygulama iyileştirmeleri yapılmaktadır.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kurum İçi Değerlendirme Raporu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Birim olarak öğrencilerimize yönelik olarak atanan danışman öğretim elemanı çalışmaları söylenebilir. Bu kapsamda okulumuza kayıt yaptıran tüm öğrencilerimiz ilk andan itibaren danışmanı ile koordinasyon halinde ders kayıtlarından, oryantasyon



eğitimine kadar birlikte çalışır. Okul hayatı boyunca da danışman öğretim elemanı öğrencimizin tüm sorularında ilk muhatap olarak görev almaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Eğitim Kurumlarımızın fiziki altyapısı Pazarlar Belediyesi tarafından inşa edilen bina ve müftülük tarafından okulumuza devredilen ek binamızdan oluşmaktadır. Ana binamızda derslikler, idari kat, Gıda Laboratuvarı, Makine Resim Konstrüksiyon Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarı, spor salonu bulunmaktadır. Ek binamızda ise Glütensiz mutfak projemiz tarafından düzenlenen; Ar-Ge Laboratuvarı, Ar-Ge Mutfağı ve Üretim Mutfağı, Kütüphane, Teknik Resim Dersliği ve dersliklerimiz bulunmaktadır.

Öğrenim gören öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla Pazarlar Belediyesi tarafından işletilen kız ve erkek öğrencilere hizmet veren 3 adet öğrenci yurtları da vardır. Ayrıca ilçe halkı da öğrencilere evlerini çok düşük fiyatlarla kiraya vererek öğrencilerimizin barınma sorununa yardımcı olmaktadır.

Birimimizin tesis ve alt yapı gelişimi ve hedeflerimiz tabloda detaylı şekilde verilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar**

Okulumuzda bulunan tüm eğitim ortamlarının kullanımı talimatlandırılmış ve web sitemizde ilan edilmiştir. Örnek olarak laboratuvarlarımızın kullanım talimatı linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Laboratuvar Kullanım Talimatnamesi](#)

- **Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar**

Tüm tesis ve alt yapılarımıza erişim kolaylığı sağlanmış sağlıklı bireylerin yanı sıra engelli bireylerinde erişimini kolaylaştırma amacıyla engelsiz üniversite konusunda yapılan iyileştirme faaliyetleri sonucu engelsiz birim bayrağını teslim almış bulunmaktayız. Engelli birimi doğrultusunda yapılan çalışmalarda uygulanan esaslar linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

- **Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)**

Yıllar içinde okulumuzda meydana gelen değişiklikler tablosu



Birim Adı Adet	2020 yılı Kapasite	2021 yılı Kapasite	2022 yılı Kapasite	2023 yılı hedef
Ofis	13	15	16	16
Derslik	6 / (Her bir sınıf 60 öğrenci kapasiteli)	8 / (Her bir sınıf 60 öğrenci kapasiteli)	8 / (Her bir sınıf 60 öğrenci kapasiteli)	8 / (Her bir sınıf 60 öğrenci kapasiteli)
Büyük Derslik	1 / (120 öğrenci kapasiteli)	1 / (120 öğrenci kapasiteli)	1 / (120 öğrenci kapasiteli)	1 / (120 öğrenci kapasiteli)
Resim Atölyesi	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)
Kütüphane ve Okuma Salonu	1 / (20 Öğrenci Kapasiteli) (6700 Kitap)	1 / (100 Öğrenci Kapasiteli) (7200 Kitap)	1 / (100 Öğrenci Kapasiteli) (7500 Kitap)	1 / (100 Öğrenci Kapasiteli) (7500 Kitap)
Konferans Salonu	1 / (90 kişi kapasiteli)	1 / (90 kişi kapasiteli)	1 / (90 kişi kapasiteli)	1 / (90 kişi kapasiteli)
Toplantı Salonu	1 / (15 kişi Kapasiteli)	1 / (15 kişi Kapasiteli)	1 / (15 kişi Kapasiteli)	1 / (15 kişi Kapasiteli)
Kafeterya	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)
Yemekhane	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)	1 / (150 öğrenci kapasiteli)
Halı Saha	1 / (14 öğrenci kapasiteli)	1 / (14 öğrenci kapasiteli)	1 / (14 öğrenci kapasiteli)	1 / (14 öğrenci kapasiteli)
Voleybol/Basketbol Sahası	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)	1 / 1 (12 - 10 öğrenci kapasiteli)
Kondisyon ve Spor Salonu	1 / (14 öğrenci kapasiteli)	1 / (14 öğrenci kapasiteli)	1 / (14 öğrenci kapasiteli)	1 / (14 öğrenci kapasiteli)
Sokak Satrancı	1	1	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1 / (40 bilgisayar)	1 / (40 bilgisayar)	1 / (40 bilgisayar)	1 / (40 bilgisayar) 1 / (30 bilgisayar)
Gıda Laboratuvarı	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)



Aşçılık Laboratuvarı	Ar-Ge	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)
Aşçılık Mutfağı	Ar-Ge	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)
Aşçılık Mutfağı	Üretim	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)
İlk Yardım ve İş Sağlığı Güvenliği Uygulama Sınıfı	Laboratuvar	Malzeme Alımı ihale aşamasında	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)	1 / (40 öğrenci kapasiteli)
Robotik Laboratuvarı	Kodlama	Laboratuvar Malzeme Alımı ihale aşamasında	1 / (20 öğrenci kapasiteli)	1 / (20 öğrenci kapasiteli)	1 / (20 öğrenci kapasiteli)

- **Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları**

Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili olarak alt yapı ve donanım uygulamalarına örnek olarak güncellenen bilgisayar laboratuvarımız gösterilebilir.

[Bilgisayar Laboratuvarı Fotoğrafları](#)

- **Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Hizmet çeşitlendirilmesi amacıyla yapılan çalışmalarımıza örnek olarak gıda laboratuvarımızın yanı sıra kurulan glutensiz mutfak laboratuvarları gösterilebilir.

[Glütensiz Mutfak ve Laboratuvar Tanıtım Videosu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Tüm bunların yanı sıra okul olarak öğrencilerimizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarının da karşılanabilmesi amacıyla okulumuza kurduğumuz ve öğrencilerimize ücretsiz olarak hizmet vermekte olan Kondisyon salonu örnek gösterilebilir.

[Kondisyon Salonu Fotoğrafları](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılabilir ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.



Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Engelsiz üniversite kapsamında birimiz olarak tüm koridorlarımızın zemin kabartmaları, engelli rampası inşaatı, engelli tuvaleti, giriş kapılarının engelli bireylere göre düzenlenmesi, engelli otoparkının düzenlenmesi, sesli uyarı düzenlemeleri, engelli danışma masası ve kabartma levhalar hazırlanarak okulumuz engelsiz üniversite anlamında üzerine düşen gerekli tüm altyapı yatırımlarını yapmıştır. Engelsiz üniversite bayrağımızı teslim almış durumdayız.

Örnek Kanıtlar

- **Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)**

Engelli öğrencilerimize yönelik tüm çalışmalarımız Üniversitemiz engelli öğrenci yönergesine göre yürütülmektedir.

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

- **Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler**
Yapılan engelsiz üniversite denetlemeleri sonucu alınan tedbirler yapılan iyileştirmeler sonucu engelsiz birim bayrağı alınmıştır.

- **Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**
Okulumuz engelli öğrenciler için yaptığı iyileştirmeler sonucunda engelsiz üniversite birinciliği belgelenmiştir.

[Engelsiz Üniversiteler Birinciliği Ödülü](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özel uygulama olarak Çölyak hastalarına yönelik düzenlenen etkinlik gösterilebilir. Çölyak hastalarının hayat kalitesini artırmaya yönelik yapılan bu etkinlik de farkındalık oluşturmak amaçlanmıştır.

[Geleneksel 1. Çölyak Festivali Haber ve Fotoğrafları](#)



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

2016 yılı ile birlikte basketbol ve voleybol sahasını içeren spor tesisi inşaatımız bitmiş ve 2017 yılı itibariyle de Kondisyon salonumuz ile birlikte öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Kütüphanemizdeki kitap sayımız her geçen gün artmakta yeni bir mekân ile ferah ve kolay erişilebilir bir ortamda güncel kitaplar ile öğrencilerimize hizmet vermeyi planlamaktayız. 2023 yılındaki hedefimiz; öğrencilerimizin huzur içinde dolaşabilecekleri, tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir kampüs alanı özelliğimizi geliştirmektir. Bu yenilikler içinde yeşil alan ve sosyal alanlarımızın metrekaresini 2000 m2 artırma çalışmalarımız devam etmektedir. Yine bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz kampüs alanına 400 kişi kapasiteli açık Amfi tiyatro ve sahnesi inşaatı devam etmektedir. Okulumuzda daha önce Öğretim Elemanı eksikliği dolayısıyla verimli kullanılmayan Kalite Birimimiz 2020 yılı itibariyle tekrar kurulmuş ve aktif olarak çalışmaya başlanmıştır. Koordinatörlüklerimizde 2020 yılı itibariyle Mevlana, Farabi ve Erasmus komisyonu olarak kurulmuş ve öğrencilerimiz için seminerler düzenlenmiştir. Öğrencilerimize yönelik olarak daha önce düzenlenemeyen veya dönemde 1 kere düzenlenebilen seminerlerimiz, konferanslarımız 2022 yıllarında yılı için 20 günde 1 olacak şekilde çeşitli konularda yapılmıştır. Öğrencilerimizin Pazarlar ilçesinde hayatlarını renklendirmek amaçlı olarak 2022 yılında Pazarlar Spor Oyunları olarak Futbol, Basketbol, Voleybol ve Langırt turnuvaları düzenlenmiştir. Yine okul öğrencilerimize yönelik olarak; Gıda Teknolojisi Programı Öğrencileri arasında 06 Mayıs 2022 tarihinde 1. Çölyak Festivali ile 13 Mayıs 2022 tarihinde Tabakla Tasarla Festivali gerçekleştirilmiştir. Tüm öğrencilerimize Pazarlar İlçe Belediyesi tarafından Fahri hemşerilik beratı takdim edilerek Pazarlar ilçesi ve Okulumuz ile gönül bağlarının pekiştirilmesi konusunda çalışma yapılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar**

Okulumuzda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere dair linkler

[Değerler Eğitimi Konferansı Haber ve Fotoğrafları](#)

[Eğitimde Motivasyon ve Stres Yönetimi Etkinliği Haber ve Fotoğrafları](#)

[Geleneksel 1. Tasarla Tabakla Festivali Haber ve Fotoğrafları](#)

[Geleneksel 1. Çöl Yak Festivali Haber Ve Fotoğrafları](#)

[Mezuniyet ve Fahri Hemşerilik Beratı Töreni Haber Ve Fotoğrafları](#)



[Risk Değerlendirme Metodolojisi Eğitimi Haber Ve Fotoğrafları](#)

[Teknik Gezi Haber Ve Fotoğrafları](#)

[Mezunlar Toplantısı Haber Ve Fotoğrafları](#)

[Mezun Öğrenci Söyleşileri Haber Ve Fotoğrafları](#)

[Deprem Tahliye Tatbikatı Haber Ve Fotoğrafları](#)

- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi
(Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)

Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Eğitimci	Katılımcı Sayısı
Spor	Amatör Spor Kulüpleri Haftası Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kış Oyunları	İlçe Spor Müdürlüğü Antrenör Hamdi Atik	Futbol 4 takım 28 öğrenci Voleybol 6 takım 36 öğrenci Basketbol 3 Takım 18 öğrenci Masa Tenisi 20 öğrenci
Konferans	Değerler Eğitimi	Pazarlar İlçe Müftüsü Erkan KARACA	92 öğrenci
Konferans	Motivasyon Eğitimi	Öğretim Görevlisi Kudret ARMAĞAN	66 öğrenci
Festival	Gıda Festivali	Prof. Dr. Muammer GAVAS Prof.Dr. Semra DURMUŞ ACER Prof. Dr. Levent MERCİN Doç. Dr. Oya AŞAN YÜKSEL Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU Öğr. Gör. Yıldız ÜNLÜ	10 takım 30 öğrenci



		Öğr. Gör. Barış Burak Albayrak	
Festival	Gıda Festivali	Prof. Dr. Muammer GAVAS Prof. Dr. Semra DURMUŞ ACER Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU Öğr. Gör. Yıldız ÜNLÜ Öğr. Gör. Barış Burak Albayrak Kütahya ÇÖLYAK Der. Bşk. Nuray SAYINER Uşak ÇÖLYAK Der. Bşk. Ömre AYDIN Uzm. Dr. Şennur DOĞAN Diyetisyen Öznur AKYAZ	Halat Çekme Yarışması 4 takım 44 öğrenci Yumurta Taşıma Yarışması 2 ayrı oyun 30 öğrenci Dinleyici 155 öğrenci Misafir Dinleyici 62
Tören	Mezuniyet	Pazarlar İlçe Belediye Başkanı Bilal DEMİRCİ	420 öğrenci
Konferans	Eğitim	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM)	70 öğrenci
Gezi	Hisarcık ve Espey Açık Ocağı'na teknik gezi	Öğr. Gör. Benan DİNÇ Öğr. Gör. Sevinç GÜNDÜZ DANIŞ	35 öğrenci
Seminer	Gıda Teknolojisi Programı mezunu öğrencilerimiz mezunlar toplantısı	Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ	70 öğrenci
Söyleşi	Mezuniyet Sonrası İş Hayatı	Öğr. Gör. Benan DİNÇ Muhammed KUTLUK	42 öğrenci



- **Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri**
Okulumuzda yapılan tüm faaliyetlerimiz tüm öğrencilerimizin katılımına açıktır isteyen tüm öğrencilerimiz katılım sağlayabilirler.
[Kış Oyunları Etkinliği Haber Ve Fotoğrafları](#)
- **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları**
Okulumuzda yapılan spor oyunlarının yapıldığı merkezin fotoğrafları linki;
[Kondisyon Merkezi Fotoğrafları](#)
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**
 1. Okulumuz bünyesinde kurulan Glutensiz Gıda Laboratuvar ve Mutfaklarında düzenlenen etkinlikler.
[Geleneksel 1. Çöl Yak Festivali Haber Ve Fotoğrafları](#)
 2. Okul aidiyet duygusunun gelişmesi için Pazarlar Hemşerilik beratı takdimi.
[Mezuniyet ve Fahri Hemşerilik Beratı Töreni Haber Ve Fotoğrafları](#)
 3. Her yıl düzenlenen spor etkinliklerinin Pazarlar Spor Oyunları olarak yapılandırılması ile öğrencilerimiz arasında arkadaşlık ve birlik duygusunun geliştirilmesi.
[Kış Oyunları Etkinliği Haber Ve Fotoğrafları](#)
 4. İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında alanında uzman kişiler ile konferans düzenlenmesi.
[Değerler Eğitimi Konferansı Haber ve Fotoğrafları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve esasları belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve esaslarda akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın belirlenen esaslara uygun



olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve esasları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosu tarafından objektif olarak hazırlanmış ve Üniversitemiz web sitesinde kamuoyuna açık bir şekildedir. Pazarlar Meslek Yüksekokulu olarak da öğretim elemanı alımlarında bu yönetmelikler ışığında hareket edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

• Atama, yükseltme ve görevlendirme esasları

Okulumuzda öğretim elemanı alınmasında esas alınan yönetmelik linki;

[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

Yıllık norm kadro belirlenmesinde esas alınan yönetmelik linki;

[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#)

Görevde yükselme ve unvan değişikliğinde esas alınan yönetmelik linki;

[Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik\(1\)](#)

Yurt içinde veya yurt dışında görevlendirmelerde esas alınan yönetmelik linki;

[Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)

• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Öğretim elemanlarımızın uzmanlık alanları ile ilgili olarak kendilerine verilen derslerin uyumunun sağlanması amacıyla yapılan ders dağıtım planı toplantıları örnek gösterilebilir. Her öğretim elemanı atanmasına esas uzmanlık alanında ders görevi almaktadır. Buna yönelik yapılacak iş ve işlemleri gösterir iş akış şeması;

[Ders Programı Hazırlama Süreci İş Akış Şeması](#)

• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar



Yükseköğretim Kurumu yönetmelikleri yanı sıra okulumuza özgü hazırlanan yönergelerde öğretim elemanı alımı görevde yükseltilmesi, yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesinde esas alınan yönergeler.

Öğretim elemanı yeniden atama yönergesi linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeleri Haricindeki Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönerge](#)

Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme yönergesi linki;

[T.C. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi](#)

Öğretim üyeliğine yükselme ve atanma yönergesi linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi \(İlkeler Ve Kriterler\)](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimin öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin çalışmaları vardır bunlara en güzel örneklerden biri Okulumuz Müdür Yardımcısı Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanı Öğr. Gör. Enise GÜNDOĞDU nun 2022 yılında çıkan “Girişimcilikte Güncel Konular” isimli kitapta ki bölümü ile Otel Lokanta Hizmetleri Bölümü Öğr. Gör. Yıldız ÜNLÜ’ nün “Turizm Sektöründe Gözde Bir Trend Gastronomi Turizmi” isimli kitaptaki bölümü gösterilebilir.

Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarında mevcut olan öğretim elemanları hareketlilikleri sayesinde sahip olunan yetkinlikler öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi açısından oldukça önem taşımaktadır. Öğretim elemanları bu doğrultuda ilgili koordinatörlük tarafından yönlendirilmektedir.

Ayrıca, multidisipliner çalışma alanları sayesinde öğretim elemanlarının yaptıkları TÜBİTAK, BAP vb. gibi projeler ile öğrencilerin bölümlerindeki en etkin oldukları alanların belirlenmesi, ekip çalışmalarında bulunmaları ve görev bilincinin yerleştirilmesi gibi konularda öğrencilerin aktif olarak bulunmaları ve sonraki mesleki hayatlarına güçlü bir zemin oluşturma olanağı sağlanmaktadır.



Bu çalışmalardan en önemlilerinden biri Gıda Teknolojisi programı öğretim görevlilerinin hazırladığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından desteklenen Glutensiz Mutfak projesidir ki bu proje kapsamında kurulan Mutfak ve Ar-Ge laboratuvarında yeni ürünler geliştirilmiş olup bu ürünlerin patentinin alınarak satışı yapılabilmektedir.

2022 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

1) "Geleneksel Kombuchadan İzole Edilen Maya ve Asetik Asit Bakterilerinden Oluşan Optimal Kombucha Starter Kültür Üretimi" başlıklı 221O211 numaralı 1002 Tübitak projesi (Yürütücü: Hilal Kılmanoğlu)

2) "Kütahya'da Yetişen Yerel Gelincik Elması, Cücem Eriği ve Hüsnü-Yusuf Armudu Meyve Çeşitlerinin Fiziksel, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Özellikleri" başlıklı Genel Araştırma Projesi(GAP),

Araştırmacılar: Hilal Kılmanoğlu ve Meryem Akbaş)

3) "The effect of the Use of Fresh and Lyophilized Boza on Bread Quality Properties" başlıklı makale (Yazarlar: Hilal KILMANOĞLU, Meryem AKBAŞ, Seher KUMCUOĞLU, Şebnem TAVMAN)

4) "Evaluation of The Effects of The Use of Vegetable and Fruit Extracts on Bread Quality Properties" başlıklı makale (Yazarlar: Meryem Akbaş, Hilal Kılmanoğlu)

Öğretim elemanlarımız doktora eğitimine teşvik edilerek, öğretim elemanı kalitesini artırma çalışmalarımız da sürekli olarak devam etmektedir. Bu kapsamda 1 Öğretim elemanımız doktorasını tamamlamış, 8 Öğretim elemanımızın doktora eğitimi devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanı kadrosu 2022-2023 öğretim yılında ders verilecek mevcut programlar için yeterli düzeydedir.

Örnek Kanıtlar

- **Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dâhil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar**

[Pazarlar Meslek Yüksekokulumuz Risk Değerlendirme Metodolojileri Eğitimine Katıldı](#)
[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İç Çalıştay](#)

- **Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar**



Okulumuz öğrenme ve öğretme merkezi olma çalışmaları kapsamında düzenlenen Çölyak festivali ile hem öğretim elemanlarımızın eğitimi hem de paydaş katılımcıların eğitimi konusunda farkındalık oluşturmuştur.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Geleneksel 1. Çölyak Festivali](#)

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme esasları vb.)**

Öğretim elemanlarımızın performansının izlenme süreçlerinde esas alınan öğretim üyeliğine yükselme ve atanma yönetmeliği linki;

[Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği](#)

2 yılda bir Ders verecek öğretim elemanı tarafından doldurulan ve yeniden atanmasına esas olan değerlendirme formu linki;

[T.C. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğretim Görevlisi \(Ders Verecek\) Görev Süresi Değerlendirme Formu](#)

- **Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar**

Öğretim elemanlarımızın okulumuzda yapılan iyileştirme süreçlerine katılımlarını gösteren

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kalite Toplantıları Doküman ve Haberleri](#)

Sekmesi altındaki Toplantı katılım fotoğrafları

- **Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Öğretim yetkinliğinin artırılması süreçlerinde yapılan toplantı çağrı pusulası linki;

[Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantısı İç Haberleşme Formu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza yönelik olarak geliştirdiğimiz düzeltici ve önleyici faaliyet formu örnek gösterilebilir. Bu form öğretim elemanı ve personel tarafından doldurulup kalite birimine sunulur ve yapılan toplantılarda bu formlar değerlendirilip yapılabilecek iyileştirme ve ilgili kişi belirlenerek sonuç formu hazırlayan öğretim elemanı veya personele bildirilir. Form linki;

[Düzeltilici Ve Önleyici Faaliyet Formu](#)



B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Araştırmaların çıktıları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi güdümlü proje performans sistemiyle sağlanan teşvikler ile ödüllendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapmaları konusunda teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedirler. Öğretim elemanlarının devam eden ve biten projelerinin web sitesinde yayınlamasıyla benzer konuda çalışma yapan birim içi ve birim dışı araştırmacılar ile ortak çalışma yapılmasının önünü açacağı düşünülmektedir. Okulumuz Öğretim elemanları Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ, Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU ve Öğr. Gör. Barış Burak ALBAYRAK 'ın hazırlayarak yürüttükleri “Glütensiz Mutfak Projesi” yayımlandığı web sayfası sayesinde daha fazla araştırmacıya ulaşmış bu sayede farklı disiplinlerde öğretim elemanlarına danışmanlık yapmışlardır. Yine aynı projenin ilham vermesi sonucu Kütahya ve Uşak Çölyak Dernekleri ile hareket edilerek Pazarlar 1. Çölyak Festivali düzenlenmiştir.

Örnek Kanıtlar

- **Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları**
Öğretim elemanlarımızın ödüllendirilmesinde Üniversitemiz başarı değerlendirme yönergesi kapsamında işlem yapılmaktadır bu kapsamda akademik teşvikten faydalanmak isteyen öğretim elemanları için esas alınan kanun linki;
[2914 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
Devlet memurları kanunu madde 109 madde 122 kapsamında işlem yapılmaktadır.
[657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**
Pazarlar Meslek Yüksekokulu Mihmandarlığında hazırlanan 1.Çölyak Festivali fotoğrafları
[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Geleneksel 1. Çölyak Festivali Haber ve Fotoğrafları](#)



Okulumuz Öğretim elemanları Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ, Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU ve Öğr. Gör. Barış Burak ALBAYRAK' ın hazırlayarak yürüttükleri "Glütensiz Mutfak Projesi" ödül töreni linki;

[Glütensiz Mutfak Proje Ekibine Teşekkür Belgeleri Takdim Tören Haber ve Fotoğrafları](#)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kalite kapsamında yıllık olarak hazırlanacak olan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçüm yapılarak, niceliksel olarak değerlendirilmesi yapılmaktadır. Okulumuz bünyesinde oluşturulan birim kalite komisyonumuz ve alt çalışma grupları yapılan toplantılarda yapılabilecek proje ve çalışmalarını planlamakta ve öğretim elemanlarımızı bu konulara teşvik etmektedir.

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Derslerde kazanılan teorik bilginin uygulamaya dökülebilmesi için ve öğrencilerimizin mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri için işyeri uygulamasına yönelik dersler ve ders içerikleri programlarımızda yer almaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma uygulama merkezi bulunmamakta fakat donanımlı laboratuvarlarımız Öğretim elemanlarımızın kullanımına sürekli açıktır. Bunun dışında ise üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırma uygulama merkezlerimiz ile işbirliğine açık hareket etmektedir. Araştırma strateji ve hedeflerimiz ilimizi, bölgemizi ve ülkemizi bilimsel ve teknolojik anlamda ileriye taşıyacak bilimsel yönü kuvvetli bireyler yetiştirmek üzerine kurulmuştur. Buna örnek olarak da "Kütahya'da Yetişen Yerel Gelincik Elması, Cücem Eriği ve Hüsnü-Yusuf Armudu Meyve Çeşitlerinin Fiziksel, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Özellikleri" başlıklı Genel Araştırma Projesi(GAP) gösterilebilir. Araştırma fırsatları, eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler e-mail aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurmakta ve katılımları desteklenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları Rektörlük ile yapılan görüşmelerde araştırma yapmaları konusunda



cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının devam eden ve biten projelerinin web sitesinde yayınlamasıyla benzer konuda çalışma yapan birim içi ve birim dışı araştırmacılar ile ortak çalışma yapılmasının önünü açacağı düşünülmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı**

Okulumuz Kalite Koordinatörlüğü alt çalışma gruplarında belirlenen Araştırma Geliştirme alt çalışma ekibi tüm bu süreçleri yürütmektedir.

[Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları Üyeleri](#)

- **Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları**

Okulumuz Kalite koordinatörlüğü Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu toplantı çağrı pusulası linki;

[Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu Toplantısı İç Haberleşme Formu](#)

- **Araştırma yönetimi ve Organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**

Okulumuz Kalite koordinatörlüğü Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu toplantı ve karar tutanakları sonucu alınan kararların uygulandığı web sayfası fotoğraflar

[Glütensiz Mutfak Tanıtım Videosu](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Glütensiz Mutfak Projesi kapsamında Pazarlar İlçesinde kurulan Kadın Kooperatifinin Pazarlar Kaymakamı ve Öğretim Elemanlarımızın da katılımı ile yapılan toplantı fotoğrafları

[Pazarlar Kaymakamlığı Kadın Kooperatifi Koordinasyon Toplantısı Haber ve Fotoğrafları](#)

Okulumuz bölümlerinde yürütülen projelere başka örnek verecek olursak Öğr. Gör. Hilal KILMANOĞLU tarafından yürütülen "Geleneksel Kombuchadan İzole Edilen Maya ve Asetik Asit Bakterilerinden Oluşan Optimal Kombucha Starter Kültür Üretimi" başlıklı 2210211 numaralı 1002 Tübitak projesi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Okulumuz fiziki, teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve



uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Bu katkılara örnek olarak okulumuz Kütüphanesine Pazarlar da yaşayan vatandaşların kütüphane konforunun ve niteliğinin artması için yaptıkları koltuk ve kitap bağışları gösterilebilir.

Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için programlarımız ile ilgili sektörlerle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunmaktadır. Bu kapsamda okulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Mehmet Akif MALATYALI' nın bir yazılım şirketi ile görüşmeler yaparak okulumuza bedelsiz olarak kazandırdığı Hastane Yönetim Bilgi Sistemi gösterilebilir. Üniversitemiz merkez kampüste bulunan tüm imkânlar; merkez laboratuvarları, merkez kütüphaneleri, sosyal tesisler öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin kullanımına sürekli açıktır, ancak birimizin merkez kampüse uzak olması hasebiyle bu imkânlar yeterince kullanılamamaktadır. Araştırma fonları da öğretim görevlilerimiz tarafında hazırlanan projelerle kullanılmaktadır. Buda fırsat eşitliği anlamında öğretim görevlilerimizde pozitif etki oluşturmaktadır. Okulumuz fiziki ve teknik altyapısı ve mali kaynakları araştırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek üzere geliştirilmektedir. Bu bağlamda öğretim görevlilerine ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımı hususunda destekler verilmekte ve gerek bilgisayar yazılım ve programları gerekse laboratuvar sarf malzemeleri temini için destek sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı**

Araştırma geliştirme bütçesi ve dağılımı İdari mali işler daire başkanlığı ve Strateji geliştirme dairesi başkanlığı usul ve esasları doğrultusunda okulumuza tahsis edilmektedir.

[Araştırma Geliştirme Mal ve Malzeme Alım Usul Yönetmelikleri](#)

- **Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)**



Okulumuz ile Pazarlar Kaymakamlığı ile Pazarlar Belediyesi arasında Proje yürütücüsü olan Glütensiz Mutfak proje toplantı fotoğrafları.

[Pazarlar Kaymakamlığı Kadın Kooperatifi Koordinasyon Toplantısı Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar**

Araştırma Geliştirme Politika Belgesi

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu Araştırma Geliştirme Politika Belgesi](#)

- **Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**

Eski kütüphanemiz 60m2 bir alanda 20 öğrenciye hizmet vermekte iken yeni kütüphanemiz 400m2 alanda 100 öğrenciye hizmet verir hale gelmiştir. Bu sayede kütüphanemize sürekli bir memur görevlendirmesi yapılmıştır.

[Kütüphane Sorumlusu Görev Tanımı](#)

- **İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)**

İç kaynaklarımızın birim içi dağılımı İdari mali işler dairesi ve Strateji geliştirme dairesi başkanlığının üniversite genel bütçesi dağıtım planı doğrultusunda yapılmaktadır. Bu planlamanın tabi olduğu yönetmelik ve yönergeler aşağıda listelenmiştir.

Üniversitemiz Ödenek Talebi İşlemleri Usul ve Esasları yönetmeliği linki;

[Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ödenek Talebi İşlemleri Usul ve Esasları](#)

Mal alım yönetmeliği linki;

[Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği](#)

Alınan mal ile ilgili muayene kabul süreçleri yönetmeliği linki;

[Mal Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik](#)

Taşınmaz Mal yönetmeliği;

[Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik](#)

- **İç kaynakların birimler arası dağılımı**



İç kaynakların birimler arası dağılımında öğrenci başına düşen bütçenin ihtiyaçlar doğrultusunda laboratuvar sarf malzemesi ihtiyacı ile cihaz alımı için her mali yılbaşında İdari mali işler daire başkanlığının ihtiyaç tespit formları doldurularak temini sağlanmaktadır. Bu dağılım yine merkezi bütçe dağılım planlamasına uygun olarak yapılmaktadır. İşleyiş şemaları listelenmiştir.

Açık ihale iş akış şeması linki;

[Açık İhale Usulü İhale Süreci İş Akış Şeması](#)

Pazarlık usulü ihale iş akış şeması linki;

[Pazarlı Usulü İhale Süreci İş Akış Şeması](#)

Doğrudan Temin usulü iş akış şeması linki;

[Doğrudan Temin Usulü İhale Süreci İş Akış Şeması](#)

Hakkediş ve ödemeler iş akış şeması linki;

[Hizmet Alım İşi Aylık Hak ediş Ödemeleri Süreci İş Akış Şeması](#)

- **Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler**
Okulumuz dış kaynakların araştırma geliştirme faaliyetlerinde aktif olarak kullanılması için düzenli çalışmalar yapmaktadır. Kaymakamlık ve İlçe Belediyesi ile beraber yürütülen Glütensiz Mutfak ve Kütüphane Projesi buna örnektir. Yapılan çalışmaların fotoğrafları aşağıda linklerdedir.
- **Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar**
Kaymakamlık ve İlçe Belediyesi destekleri ile kurulan okul kütüphanemizden ve Glütensiz Mutfak Projesinden fotoğraflar.
[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütüphane Fotoğrafları](#)
[Atölye ve Laboratuvar Fotoğrafları](#)
- **Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler**
Sadece kütüphanemize yapılan dış destek 2022 yılı itibarıyla Pazarlar Kaymakamlığı Özel İdare Bütçesinden 100.000,00 TL bedel ile yaptırılan Onarım inşaatı, Pazarlar İlçe Belediyesi 50.000,00 TL bedel ile yaptırılan elektrik tesisatı ve çatı aktarma inşaatı ile iç donatımda Pazarlar halkından 12 adet okuma koltuğu hibesi. Fotoğraflarda görünen renkli koltuklar okulumuz demirbaşına kayıt edilmiş ve kullanıma sunulmuştur.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütüphane Fotoğrafları](#)



Glütensiz mutfak Projesi kapsamında Pazarlar Belediyesinin 100.000,00 TL tutarında yaptığı bina tadilat inşaatı. Okulumuzda yapılan laboratuvar tadilat sonuç fotoğrafları linki;

[Atölye ve Laboratuvar Fotoğrafları](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Standart uygulamalarımızın yanında kütüphanemizde kullanılmak üzere Pazarlar ilçesi halkı tarafından 12 adet mobilya (okuma koltuğu) kütüphanemize kazandırılmıştır.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütüphane Fotoğrafları](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Birimimizin meslek yüksekokulu olması nedeniyle doktora eğitimi verilememektedir. Birimimizde görev yapmakta olan tüm öğretim elemanlarımızın akademik kariyerleri konusunda desteklenmektedir. Doktora derslerine, sınavlarına katılımları konusunda da kolaylıklar sağlanmaktadır. Laboratuvarlarımızı doktora çalışmalarında yaptıkları araştırmalarında kullanmaları için zenginleştirerek desteklenmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, işbirlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

2022 yılında Kalite Çalışmaları kapsamında oluşturduğumuz Araştırma Geliştirme Politika kitapçığında tüm süreçlerimizin tanımı yapılmış ve bu süreçler doğrultusunda okulumuzun Araştırma Geliştirme yol haritası belirtilmiştir. Bu yol haritası doğrultusunda oluşturulan Kalite alt çalışma grubumuz Araştırma ve Geliştirme Grubu çalışmalarına başlamıştır. 2022 yılında da okulumuzda görevli tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından oluşturulan YÖKSİS veri tabanında güncellenmiştir. Okulumuz öğretim elemanlarının Bilimsel Araştırma Projeleri başvuruları, değerlendirilmeleri, yürütülmesi ve sonuçlandırılması e-BAP üzerinden yürütülmektedir. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için okulumuz kütüphane dokümantasyon dairesi başkanlığı tarafından ulusal ve uluslararası e-dergiler ve sanal eğitim ortam üyelikleri ücretsiz olarak öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmaktadır.



Örnek Kanıtlar

- **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje işbirliği çalışmaları vb.)**

Okulumuz Öğretim Elemanlarının araştırma yeteneğinin geliştirilmesi süreci aşağıda link verilen Araştırma Geliştirme Politika belgesinde belirlenen çerçeve doğrultusunda yürütülmektedir.

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Araştırma Geliştirme Politika Belgesi](#)

- **Öğretim elemanlarının geri bildirimleri**

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda hazırlanan istatistik bilgiler araştırma yetkinliğimizin seviyesi konusunda bilgi vermektedir. Yine birim faaliyet raporları tabloları incelenebilir. Örnek olarak 2022 yılı birim faaliyet raporu linki;

[2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

- **Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için yıllar içinde hazırlanan birim faaliyet raporlarındaki yıllar kıyaslaması yapılabilir. Web sitemizde ilan edilen Birim faaliyet raporları linki;

[Yıllara Göre Birim Faaliyet Raporları](#)

Öğretim elemanlarının istekleri çerçevesinde araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik olarak eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

[Risk Değerlendirme Metodolojileri Eğitimi Katılım Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Birim olarak araştırma geliştirme projelerinin öğretim elemanlarımız tarafından okulumuz bünyesinde hazırlanması ve bu kapsamda ulusal ve uluslararası firma yetkililerinden araştırma destekleri alınmasına yönelik olarak okulumuza yapılan ziyaret ve söyleşi linki;

[Nestlé Türkiye ve TEMA Vakfı'nda Genel Müdürlük yapmış aynı zamanda Circularmind Kurucusu Sn. OBEN AKYOL ile Assistance Danışmanlık kurucusu, Proje Yönetimi Uzmanı Mehmet Fatih TURAN Okulumuza Yaptıkları Ziyaret](#)



C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

2022 yılında oluşturulan Uluslararasılaşma Politika Belgesi çerçevesinde okulumuzun tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası alanda çalışma yapması desteklenmektedir. Öğretim elemanlarımızın doktora çalışmalarını farklı üniversitelerde yapmaları sayesinde doktora yaptıkları üniversitelerin araştırma ortamlarını görüp buralar ile ilgili birimizde çalışma ve geliştirme çalışmalarında bulunmaktadır. Bu üniversitelerin araştırma ve geliştirme disiplinleri ile üniversitemiz arasındaki farklar ortaya koyulmakta ve eksik yönlerimizin tamamlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar**

Okul olarak öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapmasını desteklemekteyiz. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız doktora yaptıkları farklı disiplinlerdeki üniversitelerin araştırma stratejileri gösterilebilir. Okulumuzda araştırma altyapısı Bap koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte olan araştırma projeleri süreçleri Tübitak veya uluslararası başvuru linkleri ile öğretim elemanlarımıza ulaştırılmaktadır. Okulumuz Bap başvuru süreçleri kılavuzu linki;

[Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu](#)

- **Birimin dâhil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar**

Okul olarak dâhil olduğumuz proje ağları ortaklığı ile yürütülen proje örneği Glütensiz Mutfak projesi gösterilebilir. Proje tanıtım linki;

[Glütensiz Mutfak Projesi Tanıtım Haberi](#)

- **Paydaş geri bildirimleri**

Okulumuz öğretim elemanları tarafından yürütülmekte olan projelerin izlenmesi sürdürülebilir olması amacıyla yapılan toplantılar, etkinlikler ve bu etkinliklere katılan katılımcılardan alınan geri dönüşlerde bu tarz etkinliklerinin sayısının artarak sürmesi konusunda yoğun istek olduğu görülmüştür. Güzel Sanatlar Fakültesi ile birlikte yürütülen festival etkinlikleri linki;

[Pazarlar Geleneksel 1. Tasarla Tabakla Festivali Haberi](#)



- **Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar**

Araştırma faaliyetlerimizde Kütahya Valiliği ve İlçemiz kaymakamlığı ile birlikte çalışan Öğretim Görevlisi Hilal KILMANOĞLU VE Öğr. Gör. Meryem AKBAŞ yöresel ürünler konusunda hazırladıkları "Kütahya'da Yetişen Yerel Gelincik Elması, Cücem Eriği ve Hüsnü-Yusuf Armudu Meyve Çeşitlerinin Fiziksel, Kimyasal ve Mikrobiyolojik Özellikleri" başlıklı Genel Araştırma Projesi (GAP) gösterilebilir.

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özgü yapılan çalışmalarda ise öğrencilerimize yönelik olarak bilgilendirme toplantıları gösterilebilir. Bu toplantılarda araştırma projesi hazırlama süreçleri yine öğretim elemanlarımız tarafından sunumlar eşliğinde öğrencilerimize verilmiştir. Yine proje ortağımız olan Pazarlar kaymakamlığı ile yürütülen Pazarlar Kadın Kooperatifinin işler hale getirilmesi süreci toplantıları örnek gösterilebilir.

[Pazarlar Kadın Kooperatifi Koordinasyon Toplantısı](#)

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir sonuçlar her yıl hazırlanan birim faaliyet raporlarında tablo olarak yayınlanmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri toplantılarda ele alınır hedefe ulaşılamamışsa sebepleri sorgulanır. Okulumuz alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir, bu konuda günümüz teknolojileri aktif olarak kullanılır. Performansın artırılması için ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (Benchmarking) takip edilir.

Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- **Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler**



Araştırma performansının izlenmesinde esas alınan kıstasları belirleyen yönerge linki;

[T.C. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

ile süreçlerin araştırma ve yayın etiği süreçlerinin esas alındığı yönerge linki;

[Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)

• **Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar**

Bu amaçla kurulan mekanizmalardan biri üniversitemiz bilimsel araştırmalar projeleri koordinatörlüğüdür. Koordinatörlüğümüzün uygulama esasları yönergesi kapsamında işlem yapılmaktadır. Yönerge linki;

[Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi Uygulama Esasları ve Bilgilendirme Kılavuzu](#)

• **Paydaş geri bildirimleri**

Dış paydaşlarımızdan olan T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Zafer kalkınma ajansı tarafından desteklenen okulumuz öğretim elemanları tarafından hazırlanan sosyal gelişmeyi destekleme projeleri kapsamında kadınların katılımını gösterir proje sonuç haberi linki;

[Ulusal Düzeyde Glütensiz Mutfak Proje Haberi](#)

• **Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Araştırma performansının izlenmesinde Bilimsel Araştırma merkezi koordinatörlüğünün ilgili yönergesi doğrultusunda hazırlanan ve ilan edilen proje sonuç raporlarıdır. Rapor linki;

[Proje Sonuç Raporu](#)

• **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda**

geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Okulumuza özgü araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarında esas alınan kalite politika belgesi linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Araştırma Geliştirme Politika Belgesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Okulumuz öğretim elemanlarının araştırma performansları her yıl düzenli olarak istenir ve bu bildirimlerden sonra yapılan değerlendirmeler ile ödül ve teşvik edici sistemler kullanılmaktadır. Bu konuda esas alınan kıstaslar üniversitemiz tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergeler ile ilan edilmiştir. Öğretim elemanı yaptığı araştırmalar sonucu alacağı destekleri bilmektedir bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Öğretim elemanının yaptığı genel çıktılar, grubun ortalama değerlerini artırır bu raporlamalar şeffaf



olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış ve ilan edilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- **Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)**

Öğretim elemanlarımızın araştırma geliştirme performansı izleme süreçlerinde esas alınan yönetmelik linki;

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği\(1\)](#)

- **Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları**

Araştırma performansı analiz genel sonuçları linki;

[BAP Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Proje Sayıları](#)

Yapılan projeler analiz sonuçları linki;

[BAP Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Proje Analizleri](#)

- **Öğretim elemanlarının geri bildirimleri**

Öğretim elemanlarımızdan geri bildirimler sonucu araştırma geliştirme süreçlerinde risk analizi eğitimi verilmiştir. Eğitim linki;

[Risk Değerlendirme Metodolojileri Eğitimi Haberi](#)

- **Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Yıllar içinde okulumuzdaki öğretim elemanlarının performanslarının ve araştırma çıktılarının raporlandığı birim faaliyet raporları web sitemizde ilan edilmektedir. 2021 2022 yıllarının değerlendirildiği faaliyet raporu linki;

[Birim Faaliyet Raporları Linkleri](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuzda yürütülen araştırma projelerinde yer alan öğretim elemanlarına gösterdikleri başarılarından dolayı ve teşvik amacıyla teşekkür belgesi sunulmuştur. Belge teslim linki;

[Glütensiz Mutfak Projesi Ödül Takdim Töreni Haberi](#)



D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu varoluş amacına uygun olarak kültürel, sosyal faaliyetler ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile yerel ve ulusal açıdan toplumsal kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda toplumsal katkı strateji ve politikası belgesi hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetilmesinde esas aldığımız bu belge kapsamında iş ve işleyişlerimiz devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı**

Okulumuzda toplumsal katkı süreçlerini yürüten alt çalışma grubu belirlenmiş ve ilan edilmiştir Toplumsal çalışma Alt çalışma grubu linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Toplumsal Alt Çalışma Grubu Üyeleri](#)

- **Toplumsal katkı yönetim modeli**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde esas alınan politika belgesi linki;

[Pazarlar Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Politika Belgesi](#)

- **Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri**

Toplumsal katkı süreçlerinde yapılan toplantı çağrı pusulası linki;

[Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Faaliyetleri Planlama Toplantısı İç Haberleşme Tutanağı](#)

- **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve Organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları**

Yapılan toplantılarda alınan kararlar ve uygulama örnekleri linki;

[Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Faaliyetleri Planlama Toplantı Sonuç Tutanağı](#)

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**



İlçemizde okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine gösterilen yakın ilgi dolayısıyla öğrencilerimizin ihtiyaçlarını görüştüğümüz pazarlar esnafı ile yapılan toplantı linki;

[Pazarlar Esnafı İle Yapılan Üniversite Öğrencilerimizin Sorunları Toplantısı Haberi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Okulumuzda toplumsal katkı kaynağı oluşturma amacıyla kurulan laboratuvarlar, derslik ve sosyal tesisler de paydaşlarımızın aktif olarak hizmet almaları desteklenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- **Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler**

Toplumsal katkıya destek vermek amacıyla okulumuzda kurulan glutensiz mutfak proje laboratuvarları vardır. Fotoğraflar linki altında gösterilen uygulama araştırma laboratuvarı linki;

[Atölye ve Laboratuvarlarımızın Fotoğrafları](#)

- **Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi**

Okul olarak yıllar içinde sağlanan bütçe imkânları artarak devam etmektedir. Okulumuz öğrencilerinin etkilendiği toplumsal katkıları gösteren birim faaliyet raporu barınma başlığı incelenirse barınma imkânına kavuşan öğrenci sayısında artış görülecektir. Oda sayısındaki artış sayesinde hizmetten faydalanan öğrenci sayısı da artmıştır. Faaliyet raporu linki;

[2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

- **Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar**

Okulumuzda belirlenen toplumsal katkı politika belgesi esasları ışığında yapılan çalışmalar örnek olarak “Sağlıklı bir yaşam için spor aktivitelerine teşvik etmeyi ve bu kültürün toplumun her kesimine ulaşmasını sağlamak” politikası ışığında düzenlenen sportif faaliyetler linki;

[Spor Etkinliği Haber ve Fotoğrafları](#)

- **Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar**



Okul olarak yerel toplumsal katkı çeşitliliğini artırma amacıyla yapılan çalışmalarımız linki;
[Üniversite Esnaf İstişare Toplantısı](#)

• **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okulumuza özgü hazırlanan toplumsal katkı desteklerinin artırılması ve sonuçlarının etkilediği alan olarak çok geniş bir kitleye hitap eden sosyal sorumluluk projesinin ulusal medyada tanıtım linki;

[Glütensiz Mutfak Projesi Ulusal Haber Kanalları Haberleri](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Okulumuz olarak sürdürülebilirlik ve ülkemizin kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu konuda hazırlanan projelerimiz ile ulusal düzeyde kurumsal işbirlikleri ihdas edilmiştir. Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına ortak çalışmalar ile birimin bünyesinde yer alan eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşit ve kalitesi arttırılmaktadır. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Örnek Kanıtlar

• **Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri**

Okulumuzun toplumsal katkı belgesinde belirtilen faaliyetlere örnek olarak Pazarlar Kaymakamlığı ve Pazarlar Belediyesi destekleri ile yenilenen okul kütüphanemiz;

[Kütüphane Açılış Haberi](#)

• **Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler**

Okul olarak toplumsal katkı süreçleri izleme esaslarımız politika belgemizde belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Bu esaslar doğrultusunda paydaşlar ile toplantılar yapılmakta ve sonuçları ilan edilmektedir. Düzenlenen sosyal ve sportif etkinliklerin kalitesinin ve katılımcı sayısının artırılması yönünde yapılan çalışmalar birim faaliyet raporunda sayısal veriler olarak paylaşılmıştır. İlgili linkler;



2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Örnek Faaliyet linki ilçe spor müdürlüğü destekleri ile yapılan sportif faaliyetler.

İlçe Spor Müdürlüğü Desteği İle Yapılan Kış Oyunları Spor Faaliyetleri

- **Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar**

Yıllık belirlenen hedeflere ulaşım web sayfamızda ilan edilen faaliyet raporları ile yıl yıl değerlendirilmektedir. Bu raporlarda toplumsal katkı sayısal verileri incelendiğinde hedeflere ulaşım oranları çıkmaktadır. Faaliyet Raporları genel sayfa linki;

Yıllara Göre Birim Faaliyet Raporları

- **Paydaş geri bildirimleri**

İç Paydaşlarımız olan öğrencilerimizden gelen istekler doğrultusunda dış paydaşımız olan Pazarlar belediyesi organizatörlüğünde yapılan kültürel geziler örnek olarak gösterilebilir.

Çanakkale Gezisi Fotoğraf ve Haberi

- **Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar**

Toplumsal katkı performansımızın izlenmesi süreçlerinde yapılan toplantılarda alınan kararların gerçekleşme ve kamuoyuna duyurulmasında gösterilen özen bu katkılar sonucu meydana gelen iyileşme örnekleri kütüphanemizde oluşturulan okuma köşeleri koltuklarının Pazarlar ilçesinde yaşayan hayırsever tarafından karşılanması ve bunun artırılması yönünde Pazarlar Kaymakamlığı önderliğinde yapılan esnaf toplantıları gösterilebilir.

Yerel Yöneticiler İle Yapılan İstişare Toplantısı Haber ve Fotoğrafları

- **Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar**

Okul olarak yürüttüğümüz sosyal ve sportif organizasyonlarda dış paydaşımız İlçe Spor müdürlüğü tarafından dereceye giren öğrencilerimize madalya verilmesi linki;

Etkinliklere Katılan Öğrencilere Ödül Takdimi