

T.C.

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Pazarlar Meslek Yüksekokulu Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne bağlı olarak Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 14.02.1994 ve 95-5332 sayılı kararı ile açılmıştır. 1994-1995 Eğitim öğretim yılında Meyve-Sebze İşleme ve Gıda Teknolojisi Programları ile eğitim-öğretime başlamış ve bu programlardan 112 öğrenci mezun etmiştir. Fiziki altyapı, barınma, öğretim elemanı, vb. yetersizlikler nedeniyle 1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci yerleştirilmemiştir.

Yetersizliklerin giderilmesi sonucunda 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Pazarlama (NÖ+İÖ), İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (NÖ+İÖ) ve Gıda Teknolojisi (NÖ+İÖ) Programlarına öğrenci olarak tekrar eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Halen Meslek Yüksekokulumuzda;

- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Gıda Teknolojisi
- Makine Resim ve Konstrüksiyon
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği
- Aşçılık

Programlarında eğitim öğretim faaliyeti devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 14 Akademik, 6 İdari, 5 Güvenlik, 3 Temizlik İşçisi olmak üzere Toplam 28 Personel bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun fiziki altyapısı; Yerleşkemiz içerisinde 2 bloktan oluşan eğitim öğretim ve idare binaları ve bu binalarda; 7 derslik, 1 amfi sınıf, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Teknik Resim sınıfı, Makine Resim ve Konstrüksiyon Programı Bilgisayarlı CNC Laboratuvarı, Aşçılık Programı Uygulama Mutfağı, Gıda Teknolojisi Programı Gıda Kontrol ve Mikrobiyoloji Laboratuvarı, İş Sağlığı ve Güvenliği Programı İlk Yardım Sınıfı, bulunmaktadır. Ayrıca yerleşkemiz içerisinde kafeterya, yemekhane, halı saha, basketbol sahası, voleybol sahası, kondisyon ve spor salonu mevcuttur. Kütüphanemiz; 300 metrekare kapalı alanda 5000 kitap ve 100 öğrencinin aynı anda yararlanabileceği kapasite ile hizmet vermektedir.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Ülkemizin ve yöremizin ekonomi, endüstri ve sosyal alanları başta olmak üzere diğer üretim/hizmet alanlarındaki özel ve resmi kurum veya kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu yüksek nitelikli, müşteri odaklı üretim ve pazarlama anlayışına sahip ara insan gücünü yetiştirmek. İstihdam sorunlarına çözüm bulmak amacıyla, bilgisayar ve enformatik teknolojileriyle donanmış, çalıştığı iş yerinde farklılık yaratabilen, etkinliği ve verimliliği arttıran, ülkemizin kalifiye ara eleman ihtiyacına cevap verebilecek elemanlar yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Çağımızın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, yeteneklerini geliştirerek topluma hizmet edebilen ve küresel anlamda rekabet eden, takım çalışmasını benimsemiş, üretim ve hizmet ortamında etkin ve verimli olarak ekonomiye katkı sağlayabilen mezunlar yetiştirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuzun yapılandırılması 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği" doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Buna göre;

Yüksekokullar

Madde 12. Yüksekokullar; Önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi; Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 5 Bölüm Başkanı ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmuştur.

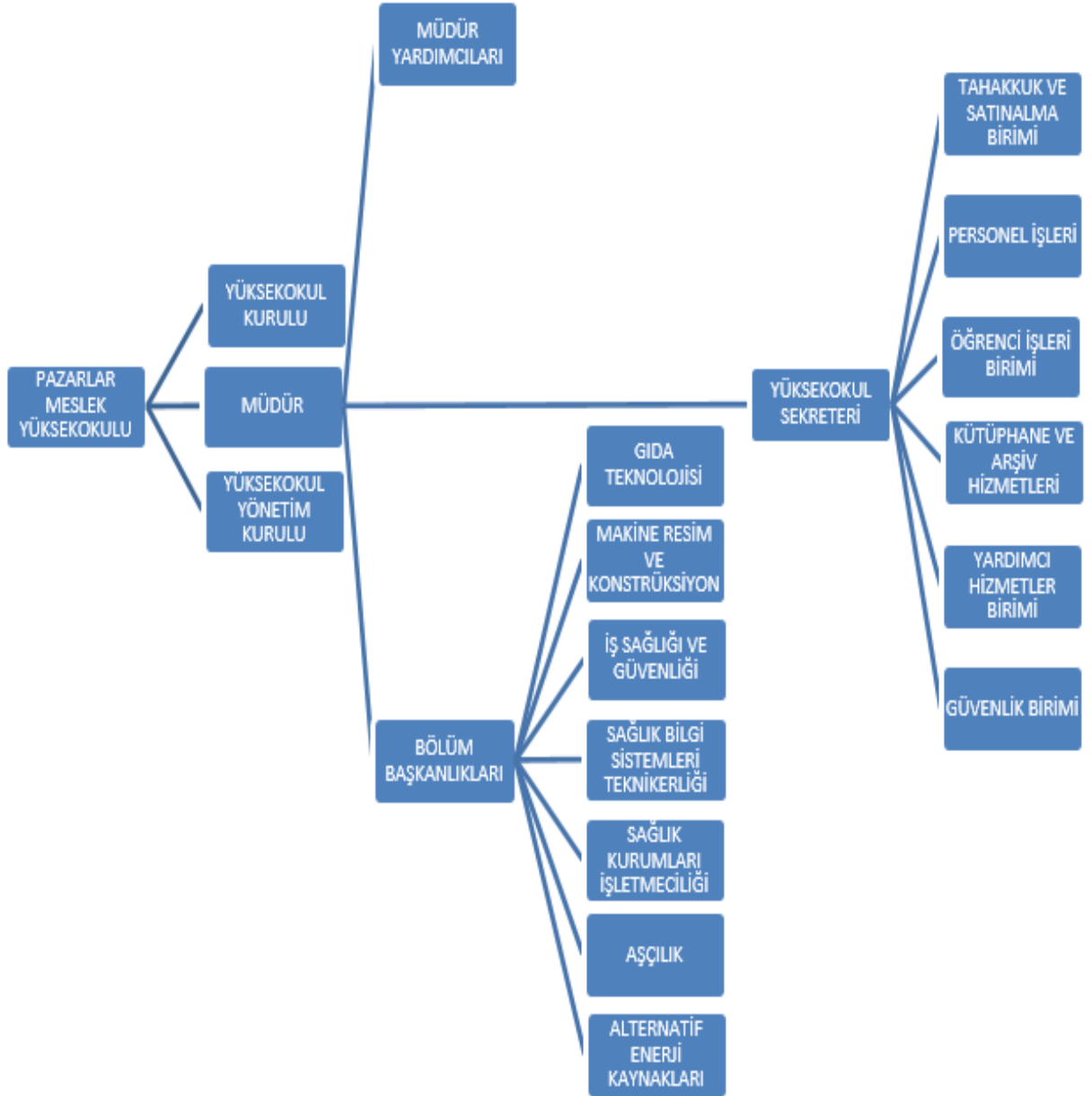
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Altyapı

| PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ | |
|---|--|
| Veri adı | Değer |
| Bulunduğu Yerleşke Adı | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi |
| Bina Adı | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Pazarlar Meslek Yüksekokulu |
| Bina toplam Kapalı Alan m2 si | 3269m2 |
| Birime ait toplam açık alan m2 si | 14000m2 |
| Birime Ait İdari çalışma odası sayısı | 6 |
| Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si | 90m2 |
| Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı | 7 |
| Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si | 205,38m2 |
| Derslik Sayısı | 7 |
| Derslik Kişi Kapasitesi | 420 |
| Derslik toplam alan m2 si | 470 |
| Amfi sayısı | 1 |
| Amfi kişi kapasitesi | 120 |
| Amfi toplam kapalı alan m2 si | 150 |
| Laboratuvar Sayısı | 6 |
| Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si | 500 |
| Çalışma salonu /kütüphane sayısı | 1 |
| Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si | 300 |
| Toplantı salonu sayısı | 1 |
| Toplantı salonu kapalı alan m2si | 70 |
| Spor Salonu Sayısı | 1 |
| Spor Salonu Kapalı Alan m2 si | 90 |
| Açık spor alanı sayısı | 1 |
| Açık spor alanı toplam m2 si | 1500 |
| Sosyal Donatı (kantin, kafeterya vb) Alanı sayısı | 1 |
| Sosyal Donatı alan m2si | 300 |
| Misafirhane veya konukevi sayısı | |
| Misafirhane veya konukevi oda sayısı | |
| Misafirhane veya konukevi toplam kapalı alan m2 si | |
| Bilimsel araştırmaya ayrılmış (sosyal sorumluluk projeleri dâhil tüm projelere ayrılmış alan) alan sayısı (İtem vb.) | |
| Bilimsel Araştırmaya ayrılmış toplam kapalı alan m2 si | |
| Mediko Sosyal alanı sayısı | |
| Mediko Sosyal kapalı alan m2 si | |

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2. Örgüt Yapısı



3. Teknolojik Kaynaklar

| YAZILIM BİLGİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
|---|-----------|-----------|
| TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DÂHİLDİR) | | |
| İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN YAZILIM SAYISI | | |
| SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DÂHİLDİR) | | |
| TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI | | |
| İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI | | |
| SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI | | |
| YAZILIM ÜRETİMİNDE GÖREVLİ PERSONEL SAYISI | | |
| BİRİMLERDEN TALEP EDİLEN TOPLAM YAZILIM İHTİYACI TALEBİ | | |
| TALEBİ İÇ İMKÂNLARLA KARŞILANAN YAZILIM SAYISI | | |
| TALEBİ SATIN ALMA YOLU İLE KARŞILANAN YAZILIM SAYISI | | |
| DONANIM ALTYAPISI | | |
| Sunucu Altyapısı | | |
| Blade | | |
| Blade Şasi | | |
| Database Sunucusu | | |
| Uygulama Sunucusu | | |
| Mail Sunucusu | | |
| Web Sunucusu | | |
| Dns Sunucusu | | |
| Dhcp Sunucusu | | |
| Anti virüs Sunucusu | | |
| Proxy Sunucusu | | |
| Sanal Sunucu | | |
| Uzaktan Eğitim Sunucusu | | |
| Laboratuvar Sunucusu | | |
| Yedekleme Altyapısı | | |
| Storage | | |
| Network Altyapısı | | |
| Access Point | 4 | 7 |
| Kontrol Cihazı | | |
| Backbone Switch | 2 | 5 |
| Güvenlik Duvarı | | |
| IPS | | |
| Bilgisayar Laboratuvarları | | |
| Pc Tabanlı | 1 | 2 |
| Thin Client | | |
| Toplam | 1 | 2 |
| TAŞINIR BİLGİLERİ | | |
| DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI) | 8 | 8 |
| MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI) | 61 | 71 |
| FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR | 17 | 18 |
| 3 BOYUTLU YAZICI | 1 | 1 |
| PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR, KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DÂHİL) | 15 | 15 |

4.İnsan Kaynakları

| İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
|--|--|--|
| TOPLAM PERSONEL SAYISI | 24 | 24 |
| KADROLU AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ | | |
| PROFESÖR | | |
| DOÇENT | | |
| DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | | |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ÖĞR.GÖR. BARIŞ BURAK ALBAYRAK | ÖĞR.GÖR. DR. ENİSE GÜNDOĞDU |
| | ÖĞR.GÖR. BENAN DİNÇ | ÖĞR.GÖR. DR. HİLAL KILMANOĞLU |
| | ÖĞR.GÖR. EMİN AKARÇAY | ÖĞR.GÖR. BARIŞ BURAK ALBAYRAK |
| | ÖĞR.GÖR. ENİSE GÜNDOĞDU | ÖĞR.GÖR. BENAN DİNÇ |
| | ÖĞR.GÖR. HİLAL KILMANOĞLU | ÖĞR.GÖR. EMİN AKARÇAY |
| | ÖĞR.GÖR. LOKMAN DOĞAN | ÖĞR.GÖR. LOKMAN DOĞAN |
| | ÖĞR.GÖR. MEHMET AKİF MALATYALI | ÖĞR.GÖR. MEHMET AKİF MALATYALI |
| | ÖĞR.GÖR. MERYEM AKBAŞ | ÖĞR.GÖR. MERYEM AKBAŞ |
| | ÖĞR.GÖR. MUHAMMED İLİVAN | ÖĞR.GÖR. MUHAMMED İLİVAN |
| | ÖĞR.GÖR. OSMAN UZUN | ÖĞR.GÖR. OSMAN UZUN |
| | ÖĞR.GÖR. SEMA TOKER | ÖĞR.GÖR. SEMA TOKER |
| | ÖĞR.GÖR. YILDIZ ÜNLÜ | ÖĞR.GÖR. YILDIZ DUMAN |
| ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | | |
| BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN VE GÖREVLENDİRME İLE GELEN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ | | |
| PROFESÖR | | |
| DOÇENT | 22 KASIM 2024 TARİHİNE KADAR OKUL MÜDÜRÜ DOÇ. DR. ERDAL ADAY | |
| DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | | 22 KASIM 2024 TARİHİNDEN İTİBAREN OKUL MÜDÜDRÜ ÖĞR. GÖR. DR. GÖKHAN DAĞILGAN |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ÖĞR. GÖR. YILMAZ ÇETİNER | ÖĞR. GÖR. YILMAZ ÇETİNER |
| ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | | |
| KADROSU BİRİMİNİZDE OLUP BAŞKA BİRİMLERDE GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ | | |
| PROFESÖR | | |
| DOÇENT | | |
| DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ | | |
| ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ÖĞR. GÖR. SEVİNÇ GÜNDÜZ DANIŞ | ÖĞR. GÖR. SEVİNÇ GÜNDÜZ DANIŞ |
| | ÖĞR. GÖR. MEHMED ALİ DİNÇAY | ÖĞR. GÖR. MEHMED ALİ DİNÇAY |
| ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ | | |

| KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ | | | | |
|--|----------------------|----------|----------------------|----------|
| BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ) | 1 | 1 | | |
| KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ) | | | | |
| KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ) | | | | |
| BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.) | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 3 | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 2 |
| | MEMUR | 1 | MEMUR | 1 |
| | TEKNİSYEN | 0 | TEKNİSYEN | 0 |
| | HİZMETLİ MEMUR | 0 | HİZMETLİ MEMUR | 0 |
| | TOPLAM | 4 | TOPLAM | 3 |
| KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.) | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 1 | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 0 |
| | MEMUR | 0 | MEMUR | 0 |
| | TEKNİSYEN | 2 | TEKNİSYEN | 2 |
| | HİZMETLİ MEMUR | 1 | HİZMETLİ MEMUR | 0 |
| | TOPLAM | 4 | TOPLAM | 2 |
| KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.) | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 2 | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 2 |
| | MEMUR | 0 | MEMUR | 0 |
| | TEKNİSYEN | 0 | TEKNİSYEN | 0 |
| | HİZMETLİ MEMUR | 1 | HİZMETLİ MEMUR | 1 |
| | TOPLAM | 3 | TOPLAM | 3 |
| BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI | 6 | 6 | | |
| BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI | 1 | 0 | | |
| BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI | 0 | 0 | | |
| DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI | 0 | 0 | | |
| YÜKSEKLİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI | 1 | 1 | | |
| LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI | 2 | 1 | | |
| ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI | 4 | 4 | | |
| LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI | 1 | 0 | | |
| ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI | 1 | 0 | | |
| İLKOKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI | 0 | 0 | | |

İstihdam Hareketliliği

| HAREKETLİLİK TÜRÜ | İDARİ PERSONEL | AKADEMİK PERSONEL |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| Açıktan Atanan Personel Sayısı | | |
| Naklen Gelen Personel Sayısı | 1 | |
| Yeniden Atanan Personel Sayısı | | |
| İstifa Eden Personel Sayısı | | |
| Naklen Giden Personel Sayısı | 1 | |
| Vefat Eden Personel Sayısı | | |
| Emekli Olan Personel Sayısı | | |

| Sınıflar İtibarıyla Personel Dağılımı | |
|---------------------------------------|----|
| GENEL İDARİ HİZMETLER | 4 |
| TEKNİK HİZMETLER | 2 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ | |
| AVUKATLIK HİZMETLERİ | |
| YARDIMCI HİZMETLER | |
| 4 / D SÜREKLİ İŞÇİ | 8 |
| 4 / D GEÇİCİ İŞÇİ | |
| TOPLAM | 14 |

Toplam Personel Sayısı

| STATÜ | İSTİHDAM TÜRÜ | TOPLAM |
|--|-----------------------------|--------|
| AKADEMİK PERSONEL YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ÜYESİ | KADROLU | 13 |
| İDARİ PERSONEL | KADROLU | 7 |
| İDARİ PERSONEL | 4 / B SÖZLEŞMELİ | |
| İDARİ PERSONEL | 4 / D İŞÇİ – GEÇİCİ İŞÇİ | 8 |
| | TOPLAM PERSONEL | 28 |

5.Sunulan Hizmetler

| EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ | | |
|---|------------------|------------------|
| ÖĞRENCİ SAYILARI | 2023 YILI | 2024 YILI |
| DOKTORA | | |
| YÜKSEK LİSANS | | |
| LİSANS | | |
| ÖN LİSANS | 766 | 845 |
| MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ | | |
| DOKTORA | | |
| YÜKSEK LİSANS | | |
| LİSANS | | |
| ÖN LİSANS | 60 | 85 |
| YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
| DOKTORA | | |
| YÜKSEK LİSANS | | |
| LİSANS | | |
| ÖN LİSANS | 98 | 54 |
| PROGRAM DOLULUK ORANLARI | | |
| SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI) | 70 / 70 | 144 / 140 |
| FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI) | 75 / 75 | 41 / 40 |
| EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI) | | |
| SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI) | 110 / 110 | 113 / 110 |
| YABANCI DİLDE EĞİTİM VEREN PROGRAM SAYISI | | |

| AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
|---|--|---|
| Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler | 0 | 7 |
| Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler | 3 | 3 |
| Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler | 2 | 2 |
| Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler | 2 | 0 |
| Kitaplar | 0 | 1 |
| Kitap Bölümleri | 7 | 0 |
| Çeviriler | 0 | 0 |
| Diğer Yayınlar | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı | 0 | 0 |
| Doktora Tez Danışmanlığı | 0 | 0 |
| Tez Çalışması | 0 | 3 |
| PROJE BİLGİLERİ | ÖNCEKİ YILDAN/YILLARDAN DEVREDEN PROJELER | 2023 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER |
| SAN-TEZ | 0 | 0 |
| Kalkınma Bakanlığı | 0 | 0 |
| TÜBİTAK | 1 | 1 |
| A.B. | 0 | 0 |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) | 2 | 0 |
| KALKINMA AJANSI PROJELERİ | 0 | 0 |
| SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN) | 0 | 0 |
| DİĞER | 0 | 0 |
| ARGE FAALİYETLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
| Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | 1 | 0 |
| Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | 0 | 0 |
| Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | 0 | 0 |
| BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | 0 | 1 |
| Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı) | 0 | 0 |
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | 0 | 0 |

| SÜREKLİ/YAŞAM BOYU EĞİTİM FAALİYETİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
|--|------------------|------------------|
| Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 |
| Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | 300 | 450 |
| Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 1 |
| Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | 0 | 0 |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | 0 | 0 |
| Erasmus Programı Bilgileri | 2023 YILI | 2024 YILI |
| GELEN ÖĞRENCİ SAYISI | 0 | 0 |
| GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI | 0 | 0 |
| İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI | 0 | 0 |
| İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI | 0 | 0 |
| Farabi Programı Bilgileri | 2023 YILI | 2024 YILI |
| GELEN ÖĞRENCİ SAYISI | 0 | 0 |
| GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI | 0 | 0 |

| KÜTÜPHANE KAYNAKLARI VERİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
|--|------------------|------------------|
| Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı | 5003 | 4783 |
| Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı | | |
| Abone olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı | | |
| Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı | | |
| Referans Kaynak | | |
| Elektronik Tez Sayısı | | |
| Yıl İçinde Abone Olunan Dergi Sayısı | | |
| DVD | | |
| CD ROM | | |
| Bağış Yapılan Kitap Sayısı | 728 | 0 |
| KONU YA GÖRE KİTAP SAYISI | 2023 YILI | 2024 YILI |
| 000 - Genel Konular | 2258 | 2258 |
| 100 - Felsefe ve Psikoloji | 0 | 0 |
| 200 - Din | 212 | 212 |
| 300 - Toplum Bilimleri | 0 | 0 |
| 400 - Dil ve Dilbilimi | 29 | 29 |
| 500 - Doğa Bilimleri | 0 | 0 |
| 600 - Teknoloji | 0 | 0 |
| 700 - Güzel Sanatlar | 53 | 53 |
| 800 - Edebiyat ve Retorik | 2256 | 2256 |
| 900 - Coğrafya ve Tarih | 195 | 195 |
| ÖDÜNÇ ALMA İSTATİSTİKLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
| DOKTORA ÖĞRENCİSİ | 0 | 0 |
| YÜKSEKLİSANS ÖĞRENCİSİ | 0 | 0 |
| LİSANS VE ÖN LİSANS ÖĞRENCİSİ | 175 | 240 |
| AKADEMİK PERSONEL | 125 | 132 |
| İDARİ PERSONEL | 120 | 87 |

| HİZMET TÜRÜ | 2023 YILI | 2024 YILI |
|---|--------------------|------------------|
| Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | |
| Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 476 | 460 |
| Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | 6 | 6 |
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | 0 | 0 |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 9 | 9 |
| Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | | |
| Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | | |
| Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | | |
| Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | | |
| BARINMA HİZMETİ BİLGİLERİ | | |
| ÖĞRENCİ YURDU | 2023 YILI | 2024 YILI |
| ÖĞRENCİ YURDU SAYISI | 3 | 3 |
| YURT ODA SAYISI | 90 | 90 |
| YURT ÖĞRENCİ KAPASİTESİ | 300 | 300 |
| YURT KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI | 300 | 300 |
| BESLENME HİZMETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI | | |
| YEMEKHANE | ÖĞÜN SAYISI | |
| | 2023 YILI | 2024 YILI |
| EVLİYA ÇELEBİ YERLEŞKESİ | | |
| GERMİYAN YERLEŞKESİ | | |
| İLÇE YERLEŞKELERİ | 4731 | 6374 |
| FAALİYET VE ETKİNLİK SAYISI | | |
| ETKİNLİK TÜRÜ | 2023 YILI | 2024 YILI |
| TOPLAM ÖĞRENCİ KULÜBÜ SAYISI | 0 | 0 |
| TOPLAM SPOR TİF AKTİVİTE SAYISI | 4 | 3 |
| TOPLAM KÜLTÜREL GEZİ SAYISI | 5 | 2 |

| DİĞER HİZMET BİLGİLERİ | | |
|--|------------------|------------------|
| LOJMAN BİLGİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
| LOJMAN ALANI AÇIK ALAN M2 Sİ | 0 | 0 |
| LOJMAN BİNA SAYISI | 0 | 0 |
| 140 M2 LOJMAN SAYISI | 0 | 0 |
| 90 M2 LOJMAN SAYISI | 0 | 0 |
| TAHSİSLİ LOJMAN SAYISI | 0 | 0 |
| TAŞIT BİLGİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
| BİNEK TAŞIT SAYISI | 0 | 0 |
| GÜVENLİK BİLGİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
| TOPLAM GÜVENLİK NOKTASI | 2 | 2 |
| TOPLAM 4/D GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI | 5 | 5 |
| TEMİZLİK HİZMETİ BİLGİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
| 4/D TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI | 3 | 3 |
| REKTÖRLÜKTE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ | | |
| AKADEMİK BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ | | |
| DİĞER BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ | | |
| ULAŞIM BİLGİLERİ | 2023 YILI | 2024 YILI |
| TOPLAM SERVİS SAYISI | | |
| ORTALAMA GÜNLÜK SERVİS KULLANICI SAYISI (EN YOĞUN GÜN) | | |
| | | |

PROJE BİLGİLERİ**YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER**

| PROJE ADI | SEKTÖR | ÖDENEK TUTARI | PROJE GELİŞMESİ | TOPLAM HARCANAN TUTAR | | | |
|--------------------------|--------|---------------|-----------------|-----------------------|------------|-----------|--|
| | | | | 2021 YILI | 2022 YILI | 2023 YILI | 2024 YILI İLK ALTI AYLIK TAHMİNİ HARCAMA |
| Glutensiz Mutfak Projesi | Gıda | 1.352.580,00 | 100% | 290.000,00 | 445.359,03 | | 0 |
| | | | | | | | |

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birim Adı

PAZARLAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğrenci Sayısı

54

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Stratejik Hedef 1 | İç Kontrol Sisteminin Faaliyete Geçmesini Sağlamak | | GERÇEKLEŞME |
|-------------------|---|--|-------------|
| Stratejik Hedef 2 | Kurumsal bilgi yönetimini zenginleştirerek, bilgi altyapısını güçlendirmek | | |
| SA 1.H2 PG2 | Birim web sayfalarının farklı yabancı dillere çevrilmesi | Yabancı dile çevrilen web sayfası sayısı | |
| SA 1.H1 PG2 | Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek | Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı | |
| SA 1.H1 PG2 | | Eğitim – Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı | |
| Stratejik Hedef 1 | Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak | | |
| NO | Faaliyet | Performans Göstergesi | Gerçekleşme |
| SA 2.H1 PG1 | | Güncelleme yapılan ders sayısı | 219 |
| Stratejik Hedef 1 | Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği'ne yönelik faaliyetleri güçlendirmek | | |
| NO | Faaliyet | Performans Göstergesi | Gerçekleşme |
| SA 4.H1 PG1 | Akademisyenlerin sanayide çalışabilmeleri, sanayide çalışan nitelikli personelin de üniversitelerde görev alabilmelerini sağlamak | Sanayi sektöründe çalışıp üniversitede görevlendirilen nitelikli personel sayısı | |
| SA 1.H1 PG2 | Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek | Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı | |
| SA 1.H1 PG2 | | Eğitim – Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı | |

| Stratejik Hedef 1 | Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak | | |
|--------------------------|--|--|---|
| NO | Faaliyet | Performans Göstergesi | Gerçekleşme |
| Stratejik Hedef 5 | Ulusal ve uluslararası projeleri artırmak | | 2022 Yılında Başlayan 2023 yılında devam eden (Bitmiş olanlar Dahil) |
| SA 2.H5. PG1 | | Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı | 2 |
| SA 2.H5. PG2 | | TÜBİTAK Projeleri Sayısı | 1 |
| SA 2.H5. PG3 | | Kalkınma Bakanlığı Proje sayısı | |
| SA 2.H5. PG4 | | Kalkınma Ajansı Proje sayısı | |
| SA 2.H5. PG5 | | Avrupa Birliği Proje sayısı | |
| SA 2.H5. PG6 | | Diğer Ulusal Proje sayısı | |
| SA 2.H5. PG7 | | Diğer Uluslararası Proje sayısı | |
| Stratejik Hedef 4 | Ulusal ve uluslararası eğitim alma ve ders verme hareketliliğe katılan öğrenci ve personel sayısını artırmak | | |
| SA 2.H4 PG1 | | Erasmus + değişim programı gelen öğrenci sayısı | |
| SA 2.H4 PG2 | | Erasmus + değişim programı giden öğrenci sayısı | |
| SA 2.H4 PG3 | | Erasmus + değişim programı gelen personel sayısı | |
| SA 2.H4 PG4 | | Erasmus + değişim programı giden personel sayısı | |
| SA 2.H4 PG5 | | Farabi değişim programı gelen öğrenci sayısı | |
| SA 2.H4 PG6 | | Farabi değişim programı giden öğrenci sayısı | |
| SA 2.H4 PG7 | | Mevlana programı gelen öğrenci sayısı | |
| SA 2.H4 PG8 | | Mevlana programı giden öğrenci sayısı | |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--------------------|
| SA 2.H4 PG9 | | Mevlana programı gelen öğretim elemanı sayısı | |
| SA 2.H4 PG10 | | Mevlana programı giden öğretim elemanı sayısı | |
| SA 2.H4 PG11 | | ERASMUS + K107 projeleri gelen öğrenci sayısı | |
| SA 2.H4 PG12 | | ERASMUS + K107 projeleri giden öğrenci sayısı | |
| SA 2.H4 PG13 | | ERASMUS + K107 projeleri gelen personel sayısı | |
| SA 2.H4 PG14 | | ERASMUS + K107 projeleri giden personel sayısı | |
| Stratejik Hedef 1 | Personelin bilgi ve donanımını artırmak | | |
| NO | Faaliyet | Performans Göstergesi | Gerçekleşme |
| SA 3.H1 PG1 | Üst görev kadrolarına hazırlama, Raporlamalar (Stratejik Plan, Performans Programı vb.), iç kontrol sistemi, Kalite Yönetimi Sistemi, Bilişim sistemleri (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) ile ilgili eğitimler vermek | Toplam kurum içi mesleki eğitim sayısı | 2 |
| Stratejik Hedef 5 | TEKNOKENT bünyesinde; kurulan şirket, üretilen proje, Fikri sanayi ve mülkiyet hakları sayısı ile proje sayısını artırmak | | |
| SA 2.H6. PG1 | | TEKNOKENT bünyesinde kurulan şirket sayısı | |
| SA 2.H6. PG2 | | Toplam Patent sayısı | |
| SA 2.H6. PG3 | | Toplam faydalı model, marka tescil vb. çıktılarının sayısı | |
| SA 2.H6. PG4 | | TEKNOKENT bünyesindeki proje sayısı | |

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlar için tanımlı politikalar bulunmakta mıdır? Bu politikalar planlama veya karar alma süreçlerinde nasıl kullanılmaktadır?

Öğrenci odaklı bir meslek yüksekokulu olan Pazarlar MYO, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim hizmetleri kalitesini gerçekleştirebileceği en üst seviyeye ulaştırmayı, böylece ülkenin kalifiye eleman ihtiyacını karşılayarak, ülkemizin kültürel, sosyal ve ekonomik açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu nedenle okulumuz kalitesini arttırabilmek adına her türlü yenilik ve değişimleri takip etmeye gayret etmektedir.

Verimli bir kalite güvence sistemi; kurum tarafından belirlenen vizyon ve misyon ile ilişkili, amacına ve belirlenen hedeflere uygun bir biçimde gerçekleştirilen, faydalananların talep ve ihtiyaçlarını karşılayan, genel süreç ve prosedürler hazırlanıp iş akış şemalarıyla birlikte web sayfamızda ilan edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim, öğretim ve topluma hizmette kalite güvence sisteminin oluşturulmasını kendine hedef olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda Kalite el kitabı hazırlanmış, kalite politikaları belirlenmiş web sayfamızda ilan edilerek bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda okulumuzda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanlar için tanımlı politikalar bulunmaktadır. Kalite güvencesi kültürünü destekleyen politikaların 2023 yılı içerisinde de tüm okul çalışanları tarafından benimsenmesi için gerekli kalite toplantıları yapılmış, bu toplantılarda elde edilen çıktılar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

2. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmakta mıdır? Bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan yapılmış uygulamalar bulunmakta mıdır?

Birimimiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim süreçlerinde “kalite odaklı” bir sistem benimsemiştir. Kalite politikamız, birimin belirlenen vizyon, misyon ve hedeflerine yönelik olarak; eğitim ve öğretimde sürekli gelişmeyi ve rekabetçi olmayı, bilimsel alanlarda uluslararası çalışmaları yaparak okulumuzun bilinirliğini arttırmayı ve toplumsal katkı açısından paydaşlar ile aktif bir işbirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Okulumuzda, kalite güvence sisteminin oluşturulması ve benimsenmesi için Kalite El Kitabı hazırlanmıştır. Kalite el kitabı doğrultusunda kalite politikaları belirlenmiş web sayfamızda ilan edilmiştir. Kalite alt grupları oluşturularak düzenli toplantılar yapılmakta bu toplantılarda alınan kararlar web sitesinde ilan edilmekte ve bu kararlar doğrultusunda birimi oluşturan iç paydaşların yerine getirmesi gereken sorumluluklar ve görevler birim kalite komisyonu liderliğinde belirlenerek, yetersizlikler, şikâyetler ve öneriler hususunda gerekli işlemler yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

Okulumuzun kalite politikası iç ve dış paydaşlara duyurulup yayılımı sağlandıktan sonra, kalite politikasının benimsendiğine ilişkin değerlendirmeler; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alt çalışma gruplarının anahtar performans göstergelerine göre incelenmektedir. Bu çerçevede, birimin misyon ve vizyonundaki değişim çizelgesi, hedeflerine erişme düzeyi, kurum kültürünü oluşturma yaygınlaştırma faaliyetlerine ilişkin olarak göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte varsa aksayan yönlerimiz iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Birimimiz, i ve dış paydaşlarının tam memnuniyetini, geri dönüşleri dikkate alan süreç odaklı iyileştirici bir yönetim politikası ile geliştirmeyi ve kaynakların etkin kullanımını hedeflemektedir. Bu amaçla birimin eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerini kapsayan Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları yapılmakta ve aksayan yönlerimizde iyileştirme çalışmalarını yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz tüm bu amaçlara ulaşmak için üniversite, sanayi ve yerel yönetimler ile etkili bir biçimde çalışmaktadır ve çalışmaya devam edecektir. Hem öğrencilerimiz, hem de öğretim elemanlarımız amaçlara ulaşmak için tüm kaynakları etkin ve sürekli olacak biçimde kullanmaya özen gösterecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyonu, ayda bir araya gelerek mevcut durum analizi yapılmakta iyileştirme yapılması gereken yanlarımız belirlenmekte bu konularda yapılacak çalışmaların yol haritası çıkarılmakta süreçler ve prosesler belirlenmekte bir önceki toplantıda alınan kararların gerçekleşme oranları değerlendirilmektedir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğery paydaşların da kalite güvence sistemine katılımını sağlamak üzere anketler düzenlenerek etkinliğı incelenmekte bu anketlerden çıkan sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

| EKONOMİK KOD | AÇIKLAMA | 2023 yılı | 2024 yılı |
|--------------------|--|--------------|---------------|
| | | KBÖ* | KBÖ* |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 3.591.000,00 | 12.814.000,00 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 370.000,00 | 1.179.200,00 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 400.000,00 | 700.000,00 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | | |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | | |
| 07 | YOLLUKLAR | 11000 | 8.000,00 |
| *BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | TOPLAM | 4.372.000,00 | 14.701.200,00 |

| EKONOMİK KOD | | KBÖ | EKLENEN | DÜŞÜLEN | TOPLAM | HARCAMA |
|--------------|--|---------------|--------------|-----------|---------------|---------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 12.814.000,00 | 925.000,00 | 50.000,00 | 13.739.000,00 | 13.670.860,48 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.189.100,00 | 170.570,00 | 0,00 | 1.359.670,00 | 1.351.084,10 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 543.650,52 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | | | | | |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | | | | | |
| 07 | YOLLUKLAR | 8.000,00 | 56.800,00 | 984,00 | 64.800,00 | 63.816,00 |
| | TOPLAM | 14.711.100,00 | 1.152.370,00 | 50.984,00 | 15.863.470,00 | 15.629.411,10 |

2. Mali Denetim Sonuçları

1. Birim içi yıllık performans değerlendirmesi ne şekilde yapılmaktadır?

Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, niceliksel olarak değerlendirilmektedir, bu değerlendirme raporları EBYS sistemi üzerinden Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimlerine gönderilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır.

2. Birim içi yıllık performans değerlendirmeleri ne şekilde ilan edilerek yayınlanmaktadır?

Yüksekokulumuz yıllık performans değerlendirmeleri <http://pazarlarmyo.dpu.edu.tr/> ve <http://istatistik.dpu.edu.tr/admin/login> portalında yayınlanmaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı: KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

| PROGRAM | ALT PROGRAM HEDEFİ | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | GERÇEKLEŞME |
|----------------------------------|---|--|-------------|
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | 100% |
| | YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | |
| | | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | |
| | | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | |
| | | Araştırma merkezleri gelir miktarı | |
| | | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | |
| | | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | 2 |
| | | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | |
| | | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | 1 |
| | | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | |
| | | Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı | |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | 2 |
| | | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | 300 |
| | | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 |
| | | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | |
| | | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|------|
| | | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | Ameliyat sayısı | |
| | | Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı | |
| | | Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı | |
| | | Yatan hasta sayısı | |
| YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ | ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | |
| | | Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | |
| | | YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | |
| | | YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | |
| | | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | |
| | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora eğitimi tamamlayanların sayısı | |
| | | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | |
| | | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | |
| | | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | |
| | | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | 4783 |
| | | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | 15 |
| | | Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | 517 |
| | | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | |
| Öğrenci başına düşen eğitim alanı | 4 m2 | | |

| | | |
|--|--|------|
| | Öğrenci başına düşen kapalı alan | 5 m2 |
| | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | |
| | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | 56 |
| | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | 100% |
| | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | 100% |
| | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | |
| | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | |
| | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı | |
| | Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | |
| | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 54 |
| | Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | |
| YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 460 |
| | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 466 |
| | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | |
| | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | 0 |
| | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 8 |
| | Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | |
| | Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | |
| | Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | |
| | Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | |

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Yönetim ve öğrenci ilişkilerinin güçlü olması
- Yönetim, idari ve akademik personel ilişkilerinin güçlü olması
- Engelsiz erişilebilir kampüs olma
- Esnek bir örgüt yapısı ile değişimlere daha kolay ve çabuk uyum sağlama
- Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşma kolaylığına sahip olma
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve ders yükünün az olması
- Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması
- Birimimizde bulunan programlarımıza ilişkin laboratuvarımızın bulunması
- Dış paydaşlarla ilişkilerin yüksek düzeyde olması
- Kararlarda ortak akıllı ve katılımcılığı esas alan bir yaklaşımın varlığı
- Genç dinamik ve motivasyonu yüksek bir akademik kadronun varlığı dolayısıyla bilimsel ve eğitsel aktivitelerin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi
- Güncel ve sektörün ihtiyaç duyduğu yeni bölümlere sahip olmamız ile teknolojiye ve yeniliklere kolay uyum sağlayabilme

B. Zayıflıklar

- Şehir içi ve şehirlerarası toplu ulaşım araçlarının kısıtlı seferlere sahip olması
- Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun öğrenci yurdunun bulunmaması ve barınma sıkıntısının yaşanması
- Kampüsümüzün merkez kampüse uzak olması
- Birimimizin merkezden uzak olması sebebiyle akademik personel sağlamada sıkıntı yaşanması
- Merkez kampüsün sağladığı bazı fırsatlardan faydalanamamak
- Farabi, Erasmus ve Mevlana öğrenim hareketliliğinin yetersizliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Pazarlar/17.01.2025)


Öğr. Gör. Dr. Gökhan DAĞILGAN
MÜDÜR